



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«28» декабря 2016 г.

№ 68/0

**Об утверждении Положения о структурном подразделении
дополнительного профессионального образования Смоленского филиала
Финуниверситета**

Приказываю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования Смоленского филиала Финуниверситета.
2. Заместителю директора по ДПО А.В. Мосийчуку ознакомить работников Курсов довузовской и профессиональной подготовки с Положением о структурном подразделении дополнительного профессионального образования Смоленского филиала Финуниверситета.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Д. Голичев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Смоленского
филиала Финуниверситета
от 28.12 2016 № 68/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дополнительного профессионального образования
Смоленского филиала Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования Смоленского филиала Финансового университета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Финансового университета.

1.2. Смоленский филиал Финансового университета в соответствии с лицензией, осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуемые в Смоленском филиале Финансового университета, направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в Смоленском филиале Финансового университета осуществляет созданное для этих целей самостоятельное структурное подразделения дополнительного профессионального образования филиалов.

1.5. Общими задачами структурного подразделения ДПО Смоленского филиала являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки направленных на приобретение новой квалификации;

- организация и проведение стажировки;

- организация и проведение научных, научно-методических исследований, консультационная деятельность;

- организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов.

1.6. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, Уставом Финансового университета, Положением о Смоленском филиале Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, решениями Ученого совета Смоленского филиала, Ученого совета институтов и школ

дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Смоленского Финансового университета.

1.8. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала вправе иметь печать круглой формы с полным наименованием структурного подразделения ДПО, полным и сокращенным наименованием Смоленского филиала Финансового университета в соответствии с уставом на русском и на английском языках, а также собственную эмблему.

1.9. Полномочия руководителя структурного подразделения ДПО Смоленского филиала в действиях от имени устанавливаются доверенностью на Директора Смоленского филиала Финансового университета, выданной ректором Финансового университета в установленном порядке.

1.10. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения ДПО Смоленского филиала.

1.11. Смоленский филиал Финансового университета обеспечивает необходимые условия для деятельности Структурного подразделения ДПО Смоленского филиала, выделяет аудиторный фонд.

2. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Управление структурными подразделениями ДПО Смоленского филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

2.2. Общее руководство структурными подразделениями ДПО Смоленского филиала Финансового университета осуществляет проректор по непрерывному образованию Финансового университета (далее - Проректор) и директор Смоленского филиала Финансового университета.

2.3 Координацию деятельности структурных подразделений ДПО Финансового университета осуществляет Директор Центра по непрерывному образованию Финансового университета.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением ДПО осуществляет заместитель директора по ДПО Смоленского филиала Финансового университета назначаемый в порядке, предусмотренном Уставом Финансового университета и Положением о Смоленском филиале Финансового университета.

2.5. Штатное расписание и численность структурного подразделения ДПО Смоленском филиала утверждает ректор Финансового университета по согласованию с заместителем директора по ДПО Смоленского филиала Финансового университета .

2.6. Заместитель директора по ДПО Смоленского филиала Финансового университета:

- руководит всей деятельностью структурного подразделения ДПО, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- осуществляет подбор персонала для работы в структурном подразделении ДПО;

- вносит предложения директору Смоленского филиала Финансового университета о совершенствовании деятельности

структурного подразделения ДПО, повышения эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- определяет должностные обязанности, готовит должностные инструкции штатных работников структурного подразделения ДПО и утверждает их у директора Смоленского филиала Финансового университета.

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;

- организует работу по независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, реализуемым структурным подразделением ДПО.

2.7. Заместитель директора по ДПО Смоленского филиала Финансового университета несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности вверенного ему структурного подразделения ДПО;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

- достоверность информации, представляемой руководству.

2.8. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в структурном подразделении ДПО могут быть созданы научно-методические советы, порядок и условия деятельности которых устанавливаются в соответствии с Уставом Финансового университета.

2.9. Структурное подразделение ДПО во исполнение своих целей и задач взаимодействует с другими структурными подразделениями

Финансового университета и Смоленского филиала Финансового университета.

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Слушателями структурного подразделения ДПО Смоленского филиала являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Финансового университета (директора Смоленского филиала Финансового университета).

3.4. Права и обязанности слушателей структурного подразделения ДПО Смоленского филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Финансового университета, договором и настоящим Положением.

3.5. Слушатели структурного подразделения ДПО Смоленского филиала имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ в части выбора дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной

деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений в порядке, установленном Уставом Финансового университета и Положением о Смоленском филиале;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Финансового университета свои проекты, курсовые и аттестационные работы, а также другие материалы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Финансовом университете;

- при освоении программ профессиональной переподготовки на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы итоговой аттестации слушателей определяются структурным подразделением ДПО Смоленского филиала Финансового университета самостоятельно и отражаются в учебном плане программы.

3.7. Слушателям, успешно освоившим программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы);

- удостоверение о повышении квалификации;

- сертификат.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения, а также трудовые отношения преподавателей и работников структурного подразделения ДПО Смоленского филиала определяются законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательный процесс в структурном подразделении ДПО Смоленского филиала осуществляют штатные преподаватели Финансового университета (Смоленского филиала), а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

3.12. Работники структурного подразделения ДПО Смоленского филиала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Структурное подразделение Смоленского филиала ДПО самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы.

4.2. Условия реализации программ определяются стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Финансового университета, и (или) требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

4.3. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4. Содержание программы и (или) её отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, стажировок и т.д.) определяется подразделением ДПО Смоленского филиала Финансового университета самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов и утверждается в установленном в Финансовом университете порядке.

4.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.6. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские

занятия (в том числе в интерактивной форме), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.8. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

4.10. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

4.11. В пределах осваиваемой программы для обучающегося может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. Индивидуальный план обучения может составляться как на всю программу обучения, так и отдельно на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

4.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании. Процедуру перезачета осуществляет структурное подразделение ДПО Смоленского филиала Финансового университета, организующее обучение слушателя. Контроль

и ответственность за осуществление перезачета возлагается на руководителя структурного подразделения ДПО Смоленского филиала Финансового университета.

4.13. Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

4.18. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала Финансового университета может осуществлять международное сотрудничество при реализации дополнительной профессиональной программы, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

4.19. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала Финансового университета может выполнять научную и научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, научную, учебно-методическую и иную литературу, научные и практические журналы, готовить к изданию и реализации электронные версии учебной, научной, учебно-методической и иной литературы по профилю своей деятельности.

4.20. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала Финансового университета может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций и круглых столов.

**5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Основными источниками формирования материального и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения ДПО Смоленского филиала Финансового университета являются:

- средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных услуг, консультационных услуг, научной и научно-методической деятельности, других видов деятельности, предусмотренных Уставом Финансового университета;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые ДПО Смоленского филиала для целевого финансирования деятельности данного структурного подразделения.

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, структурное подразделение ДПО Смоленского филиала обладает самостоятельностью в своей деятельности.

5.3. Стоимость предоставляемых структурным подразделением ДПО Смоленского филиала Финансового университета услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

5.4. Планирование и учет поступления и расходования средств, полученных структурным подразделением ДПО Смоленского филиала за осуществляемую им деятельность совместно производится с Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности .

5.5. Распределение средств, полученных за осуществляемую структурным подразделением ДПО Смоленского филиала деятельность, осуществляется в установленном в Финансовом университете порядке.

5.6. Средства, полученные структурным подразделением ДПО Смоленского филиала за осуществляемую деятельность, могут использоваться по инициативе директора Смоленского филиала и руководителя структурного подразделения ДПО для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы структурного подразделения ДПО.

5.7. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала производит расходы на осуществление основной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном в Финансовом университете порядке планами.

5.8. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала имеет право от имени Финансового университета:

- на основании доверенности на Директора Смоленского филиала, выданной ректором, приобретать имущественные и личные неимущественные права и совершать сделки, в том числе заключать договоры на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- пользоваться имуществом, предоставленным в их распоряжение Финансовым университетом;

- привлекать средства физических и юридических лиц с их согласия для решения задач и финансирования программ структурного подразделения ДПО Смоленского филиала;

- принимать благотворительные и иные безвозмездные взносы от российских и иностранных граждан и организаций;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности, предусмотренные Уставом Финансового университета и настоящим Положением.

5.9. Сверка данных учета о доходах и расходах структурного подразделения ДПО Смоленского филиала осуществляется на основании запроса руководителя структурного подразделения ДПО в Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

5.10. Структурное подразделение ДПО Смоленского филиала взаимодействует с административно-управленческими, административно-хозяйственными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями Финансового университета и Смоленского филиала по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями Финансового университета и Смоленского филиала.

5.11. Для обеспечения деятельности структурного подразделения ДПО Смоленский филиал Финансового университета предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности структурного подразделения ДПО. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности структурного подразделения ДПО Смоленского филиала..

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель структурного подразделения ДПО.