

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
Кафедра стратегического и инновационного развития
Факультета "Высшая школа управления"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева
«28» мая 2024 г.

Королёв О.Г., Басова М.М., Кравченко С.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 - Экономика
направленность программы магистратуры
«Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 43 от 21 мая 2024 г.)*

*Одобрено Советом Кафедры стратегического и инновационного развития
(протокол № 1 от 06 мая 2024 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 41 от 21 мая 2024 г.)*

*Одобрено заседанием Кафедры бизнес-аналитики, Факультета налогов, аудита и
бизнес-анализа
(протокол № 09 от 26 марта 2024 г.)*

Москва 2024

Оглавление

1.Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2.Цели и задачи практики	3
3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4.Место практики в структуре образовательной программы	6
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6.Содержание практики	7
7.Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
Приложения	16

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Формы проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

– овладение специальными навыками решения практических задач анализа и стратегического управления экономическими субъектами;

– углубление теоретических знаний в области анализа и стратегического управления организациями;

– совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки деятельности экономических субъектов и принятия решений по их стратегическому развитию;

– расширение теоретических знаний о возможностях использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– закрепление навыков работы с нормативно-правовыми базами данных о деятельности экономических субъектов, с профессиональными информационно-аналитическими системами

– изучение профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик», «Специалист по финансовому консультированию» «Специалист по управлению рисками».

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять	1. Осуществляет постановку	1. Знать: принципы и задачи постановки

	<p>постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.</p>	<p>исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>2. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>3. Знать: основные современные информационные технологии анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>5. Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований.</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>
УК-1	<p>Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке</p>	<p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в</p>	<p>1. Знать: особенности методологии анализа макроэкономических и институциональных процессов.</p> <p>Уметь: оценивать влияние социально-экономических и институциональных факторов на рост и развитие страны, эффективность реализации экономических программ.</p>

	стратегии действий.	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>2. Знать: основные экономические концепции ведущих российских и зарубежных учёных, отражённые в научных публикациях по проблемам роста.</p> <p>Уметь: критически оценивать имеющиеся теоретические подходы к анализу национальной экономики, применять современный инструментарий для микро- и макроэкономического анализа национальной экономики.</p> <p>3. Знать: современные методы экономического анализа.</p> <p>Уметь: критически оценивать имеющиеся теоретические подходы к анализу национальной экономики, применять современный инструментарий для микро- и макроэкономического анализа национальной экономики.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Знать: понятие толерантности.</p> <p>Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
УК-5	Способность руководить	1. Организует работу в команде,	1. Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в

	<p>работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.</p>	<p>ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии.</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>3. Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>
--	---	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе». Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, являясь одним из проверочных этапов получения практических знаний и умений, полученных теоретических знаний.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе».

Учебная практика может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» - 3 зачетные единицы (108 часов), в форме контактной работы

– 4 часа. Продолжительность практики - 2 недели в 7 модуле.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Содержание практики формируется на основе данной программы практики (типовой) с учетом конкретизации места прохождения практики.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

Обучающиеся в процессе учебной практики выполняют следующие виды деятельности:

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Ознакомление с источниками информации, необходимой для проведения анализа и стратегического управления бизнесом. Углубление навыков работы с информационно-аналитическими системами.	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики Составление плана практики. Поиск источников информации и составление перечня наиболее значимых для проведения анализа и стратегического управления бизнесом. Поиск и аналитическая оценка данных и возможностей профессиональных информационно-аналитических систем.	18 часов (1/3 недели)
Сбор и анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	Сбор и анализ теоретического и практического материала, связанного с информационной базой, анализом и стратегическим управлением бизнесом. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой в соответствии с РСБУ, компаниями различных отраслей деятельности. Изучение отчетности, составляемой российскими и зарубежными компаниями в соответствии с МСФО. Ознакомление с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими компаниями, годовых отчетов российских и зарубежных компаний. Сравнительный анализ качества отчетности, определение правильности выбора учетной политики, правильности ее применения. Оценка качества и полноты раскрытий в отчетности. Аналитическая характеристика финансовой отчетности, составляемой по РСБУ и МСФО, и оценка её применимости для целей проведения анализа и стратегического управления бизнесом.	54 часа (1 неделя)

	<p>Ознакомление с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследование ее взаимосвязи с финансовой отчетностью организаций. Аналитическая характеристика отчетов об устойчивом развитии и интегрированной отчетности компаний и оценка их применимости для целей проведения анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Анализ взаимосвязи информации, раскрываемой в финансовой и нефинансовой отчетности. Оценка сопоставимости раскрываемых данных за различные периоды и в сравнении с другими компаниями отрасли.</p> <p>Оценка аналитических возможностей различных видов отчетности в контексте проведения стратегического анализа.</p>	
Обобщение и оформление результатов исследования.	<p>Обобщение собранных материалов и полученных по их данным результатов. Подготовка аналитических заключений по результатам исследования.</p> <p>Подготовка отчета об учебной практике.</p> <p>Защита отчета о практике.</p>	36 часов (2/3 недели)
ИТОГО		108 часов (2 недели)

Учебная практика является первой ступенью ознакомления с практикой анализа и стратегического управления бизнесом. Студент знакомится с правами и обязанностями аналитика и специалиста по корпоративному управлению, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами анализа и принятия стратегических решений на учебно-практических и реальных примерах, интерпретируют полученные результаты.

В течение учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с ключевыми аспектами деятельности аналитика и специалиста по корпоративному управлению;
- приобрести опыт по всем этапам деятельности аналитического подразделения, занимающегося подготовкой информации для принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации;
- изучить конкретные виды работ в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;

- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

7. Формы отчетности по практике

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- план-график прохождения учебной практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет).

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным Департаментом бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Требования к письменному отчету по практике

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;

- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности подразделения, в котором проводилась практика;

- участие в решении практических задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1. титульный лист;

2. письменный отчет по всей выполненной на практике работе;

3. план-график;

4. дневник по практике;

5. отзыв руководителя с места прохождения практики;

6. приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

• отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

• рекомендуемый объем отчета – не менее 15 страниц машинописного текста (без приложений);

• в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

• отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения

образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)</p>	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.</p> <p>Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении анализа и стратегического управления бизнесом.</p> <p>Задание На основе проведенного анализа уточните методические аспекты в рамках используемых инструментов.</p>
<p>Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)</p>	<p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и</p>	<p>Задание Сформулируйте особенности выявления составляющих проблемной бизнес-ситуации и принципы осуществления их критического анализа.</p> <p>Задание Предложите оптимальные методы сбора, обработки и систематизации</p>

	<p>критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>информации по проблемам, возникающим в ходе разработки и реализации стратегии развития организации.</p> <p>Задание Предложите способы устранения типичных проблемных ситуаций, возникающих в ходе разработки и реализации стратегии развития организации – базы практики.</p>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации, являющейся базой практики.</p> <p>Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>Задание Сделайте предложения по совершенствованию своего участия в межличностных профессиональных отношениях в профессиональной сфере в организации – базе практики. Проанализируйте включенность сотрудников в реализацию стратегии организации – базы практики в контексте совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной</p>	<p>Задание Опишите разработку и применение в организации, являющейся базой практики, командной стратегии для достижения поставленных целей. Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.</p> <p>Задание Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы</p>

	<p>цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>организации в области проведения стратегического анализа деятельности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности. Сформулируйте возможные стратегические инициативы, направленные на повышение эффективности и устойчивости организации.</p> <p>Задание Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения стратегического анализа для различных групп пользователей Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Критически проанализируйте и внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов и заключений, используемых при принятии управленческих решений.</p>
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации"
4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Основная литература

5. Аналитические возможности интегрированной отчетности и их использование для стратегических решений: монография / О.В. Ефимова, Н.В. Малиновская, О.В. Рожнова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. О.В. Ефимовой - Москва: Русайнс, 2020. - 246 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ВООК.ru. -

URL: <https://book.ru/book/938091> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

6. Дуненкова, Е. Н., Стратегический анализ и управление развитием организации : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-466-06237-3. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/953542> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

7. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений: учебник для направлений магистратуры "Экономика" и "Менеджмент" / О.В. Ефимова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2023 — 322 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945985> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

8. Титов, С.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / С.А. Титов, С.А. Шубин; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022 — 286 с.: ил. — (Магистратура). - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/950691> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

9. Басова, М. М., Анализ отчетности в области устойчивого развития экономических субъектов : учебное пособие / М. М. Басова. — Москва : Русайнс, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-4365-9903-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/944981> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

10. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов: пер. с англ. / А. Дамодаран. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2008, 2010, 2011, 2022. - 1324 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838938> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

11. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов: учебник для направления магистратуры "Экономика" / Е.В. Никифорова, М.М. Басова, О.В. Ефимова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Е.В. Никифоровой. - Москва: Кнорус, 2020. - 162 с. - Текст: непосредственный. — (Магистратура). — То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/949848> (дата обращения: 16.04.2024). — Текст : электронный.

12. Нуреев, Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник для студ. экономич. вузов и факультетов / Р.М. Нуреев. - Москва: Норма, 2014, 2015. - 640 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121207> (дата обращения: 16.04.2024). - Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) URL: <http://elib.fa.ru/>

14. Электронно-библиотечная система BOOK.RU URL: <http://www.book.ru>

15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» URL: <http://biblioclub.ru/>

16. Электронно-библиотечная система Znanium URL: <http://www.znanium.ru>
17. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
18. Научная электронная библиотека eLibrary.ru URL: <http://elibrary.ru>
19. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
20. Официальный сайт Банка России URL: www.cbr.ru
21. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) URL: <http://www.rosstat.gov.ru>
22. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации URL: <https://economy.gov.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office, STATISTICA
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть организованы специальные места для проведения учебной практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Приложения
Приложение 1
Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Приложение 2 Форма договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

_____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

Контактное лицо от Финансового университета:

Телефон:
Электронная почта: praktika@fa.ru

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Профильная организация

Наименование Профильной организации

Адрес

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 3
Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 5
Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

**Приложение 6
Форма отзыва**

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 7
Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____