

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Санкт-Петербургский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Н.С. Майер



**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**на 2024 год**

«ОДОБРЕНО»

Протокол заседания

Учёного совета Санкт-Петербургского  
филиала от 19.12.2023 г. № 07

Санкт-Петербург, 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Работа по направлению деятельности</b>				
1.1.	Обслуживание, настройка, обновление учебного ПО для студентов.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.2.	Техническое обслуживание парка ПК.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.3.	Сопровождение бухгалтерских программ «1С-Бухгалтерия 8.3», «1С- Управление персоналом»	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.4.	Обслуживание локальной сети - сетевого оборудования, серверного ПО и оргтехники.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.5.	Обеспечение антивирусной защиты ПК филиала.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.6.	Оборудование кафедр и учебных аудиторий ПК, мультимедийным	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.7.	Обновление и наполнение сайта актуальной информацией.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.8.	Внедрение и эксплуатация элементов дистанционного обучения, построенных на web-технологиях для студентов заочной формы обучения.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.9.	Осуществление мероприятий по обеспечению филиала лицензионным программным обеспечением.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.10.	Организация и проведение курсов и тестирования среди сотрудников филиала по основам работы на ПК и в Интернете.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	

1.11.	Обслуживание справочно-правовой системы «Гарант»	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.12.	Обеспечение доступом в Интернет главного корпуса и общежитий.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.13.	Обеспечение технического сопровождения выездных мероприятий филиала.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.14.	Организация сопровождения функционирования корпоративной электронной почты.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.15.	Обеспечение записи лекций и вебинаров	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.16.	Обеспечение подключения студентов и сотрудников филиала к информационно-образовательному portalу Финуниверситета.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.17.	Создание и обслуживание комнаты и установка специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.18.	Техническое сопровождение видеоконференций	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
1.19.	Установка программ для проведения олимпиад для абитуриентов по математике, физике, информатике	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
<b>2. Организационная работа</b>				
2.1.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Начальник отдела информационных технологий	По мере востребованности	
2.2.	Ведение документооборота по номенклатуре.	Начальник отдела информационных технологий	По мере востребованности	
<b>3. Повышение квалификации работников</b>				
3.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	

4. Материальное обеспечение деятельности				
4.1.	Закупка компьютерной и оргтехники.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	
4.2.	Обслуживание оргтехники.	Начальник отдела информационных технологий	В течение года	

Начальник отдела информационных технологий



А.В. Мухтаров