

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального
образования «Ломоносовский
муниципальный район» Ленинградской
области, к.э.н.

Директор филиала



_____ А.О. Кондрашов

«26» сентября 2022 г.



_____ Ю.Е.Путихин

«27» сентября 2022 г.

Майер Н.С.

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ И ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры:
«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 49 от 27 сентября 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и финансы»
(протокол № 2 от 26 сентября 2022 г.)*

Санкт-Петербург - 2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

«Организационное сопровождение проектов и финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-5	Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	Знать: состав органов исполнительной власти и порядок разработки и регистрации нормативных правовых актов органами исполнительной власти по вопросам развития социальной инфраструктуры Уметь: использовать действующие нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти по вопросам развития социальной инфраструктуры
		1. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 2.	Знать: нормативные правовые акты и методические материалы, определяющие подходы к проведению экспертного анализа, состав затрат на реализацию проекта по развитию социальной инфраструктуры, порядок определения источников финансирования и проведения оценки проектов нормативных правовых актов Уметь: рассчитывать затраты на реализацию проекта по развитию социальной инфраструктуры, обосновывать варианты выбора источников финансирования
		3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-	Знать: виды оценок социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, направленных на развитие

		экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	социальной инфраструктуры, применяемые показатели, принципы, приемы и методы прогнозирования, порядок организации мониторинга правоприменительной деятельности, направленной на развитие социальной инфраструктуры Уметь: систематизировать и обобщать информацию о влиянии разрабатываемых проектов по развитию социальной инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории, обосновывать выбор показателей для осуществления мониторинга правоприменительной практики, осуществлять прогнозную оценку социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы развития социальной инфраструктуры
ПК-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	Знать: методы формирования значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления в отраслях социальной сферы Уметь: обосновывать и формировать значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления в отраслях социальной сферы
		2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.	Знать: методику проведения мониторинга в проектном управлении в органах власти Уметь: на практике осуществлять контроль деятельности проекта по основным разделам: 1. проблематика (анализ ситуации); 2. проектное решение (схемы стейкхолдеры); 3. цель

			проекта; 4. задачи проекта; 5. мероприятия (план-график); 6. ресурсы (бюджет проекта); 7. риски; 8. ожидаемые результаты и индикаторы
		3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	Знать: гибкие методологии (Agile, Scrum, Kanban, Lean), применяемые в международной практике к программно-проектному целевому системному управлению стратегическим развитием Уметь: на практике использовать гибкие методологии управления проектами, таких как Agile, Scrum, Kanban, Lean и др., с их полной или частичной автоматизацией процессов при реализации всех стадий жизненного цикла проекта и мотивацией всех участников проекта на достижение конечных результатов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	32	32
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	24	24
<i>Самостоятельная работа</i>	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Участники проектного управления и их роль в планировании финансового обеспечения реализации проекта

Роль проектного управления в решении задач государственного и муниципального управления. Особенности управления проектами в системе органов государственной власти и местного самоуправления. Кадровое обеспечение, организация экспертного сопровождения, мониторинг достижения ключевых показателей, обеспеченность материальными и информационными ресурсами.

Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности. Проектный комитет. Проектный офис. Функциональные проектные офисы. Проектные офисы на уровне отдельных проектов. Состав Проектного комитета.

Цели взаимодействия участников проектного управления. Управление мотивацией участников проектов.

Тема 2. Организационное сопровождение проектов

Значение и задачи организационного проектирования. Администрирование проектов. Регламентация проектов. Координатор проекта. Организационная структура проектов. Формирование состава участников проекта. Внешняя и внутренняя среда функционирования проектов. Планирование деятельности проектных групп.

Проектный офис. Руководство проектного офиса. Руководитель Проектного офиса. Состав Проектного офиса. Функции Проектного офиса.

Роли участников проекта. Руководитель Проектного офиса и его заместители. Специалисты по методологии (методологи). Специалисты по планированию (планировщики). Специалисты по отчетности. Специалисты по организации работы Проектного комитета. Руководители и специалисты по реализации проектов.

Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов.

Тема 3. Технологическое и информационное сопровождение реализации проектов

Особенности технологической поддержки проектной деятельности.

Информационные технологии в процессе формирования и реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. Модуль информационной системы управления проектами. Функциональный администратор ИСУП.

Информационная система управления проектами (ИСУП). Этапы внедрения ИСУП в органе исполнительной власти. Определение пользователей и их потребностей. Определение платформы и модулей для внедрения. Формирование технического задания. Проведение конкурсных процедур. Проектирование и разработка. Развертывание и тестирование. Обучение работе в ИСУП. Проведение опытной эксплуатации и запуск в промышленную эксплуатацию. организация сопровождения ИСУП. Требования к ИСУП. Техническое задание на внедрение ИСУП.

Ответственность функционального и технического администраторов.

План по масштабированию ИСУП (техническому, программному, по количеству пользователей, объему данных и по функциям) на будущие периоды.

Роль информационных систем в обеспечении непрерывности реализации проектов в государственном и муниципальном управлении.

Информационная верификация реализации проектов.

Информационное обеспечение открытости и прозрачности проектов.

Практика применения информационных систем в реализации проектов в системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении

Организация планирования финансовых ресурсов при формировании проекта. Формы финансово-экономического обоснования решений в системе государственного управления.

Состав сведений о финансовом обеспечении реализации проекта. Общий объем финансового обеспечения. Источники финансового обеспечения, их структура. Объем финансового обеспечения в разрезе мероприятий. Кредитные и заемные средства. Налоговые льготы, льготы по социальным взносам и таможенные преференции. Государственные гарантии. Финансовый эффект. Макроэкономические последствия.

Оценка финансовой состоятельности проектов (capital budgeting). Оценка денежных потоков при составлении проекта. Анализ и сравнение ожидаемых затрат и возможных выгод (оттоки и притоки). Потоки денежных средств (cash flow) в реализации проекта. Характеристика денежных потоков. Ожидаемые затраты (издержки, связанные с инвестированием).

Экономические и иные последствия от реализации проекта.

Тема 5. Оценка эффективности проектов органами государственной власти и местного самоуправления

Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности портфеля проектов (программ). Методы оценки эффективности управления проектами.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Участники проектного управления и их роль в планировании	19	5	1	4	14	Устные ответы, Дискуссия.

	финансового обеспечения реализации проекта						
2.	Тема 2. Организационное сопровождение проектов	19	5	1	4	14	Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант.
3.	Тема 3. Технологическое и информационное сопровождение реализации проектов	21	6	2	4	15	Опрос. Дискуссия. Тестирование
4.	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	23	8	2	6	15	Устные ответы, заслушивание докладов и их обсуждение. Дискуссия.
5.	Тема 5. Оценка эффективности проектов органами государственной власти и местного самоуправления	26	8	2	6	18	Устные ответы, Решение задач. Дискуссия.
	В целом по дисциплине	108	32	8	24	76	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Участники проектного управления и их роль в планировании финансового обеспечения реализации проекта	1. Роль проектного управления в решении задач государственного и муниципального управления. 2. Кадровое обеспечение, организация экспертного сопровождения, мониторинг достижения ключевых показателей, обеспеченность материальными и информационными ресурсами. 3. Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Источники литературы: 8.1.1-8.1.6, 8.2.1-8.2.2, 8.3.3, Раздел 9	Устные ответы, заслушивание докладов и их обсуждение. Дискуссия.
Тема 2. Организационное	1.Администрирование проектов 2.Регламентация проектов. Координатор проекта.	Опрос. Решение тестов.

сопровождение проектов	3.Организационная структура проектов. 4.Внешняя и внутренняя среда функционирования проектов. 5.Планирование деятельности проектных групп. Источники литературы: 8.1.1-8.1.6, 8.2.1-8.2.2, 8.3.3, Раздел 9	Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант.
Тема 3. Технологическое и информационное сопровождение реализации проектов	1. Особенности технологической поддержки проектной деятельности. 2. Информационные технологии в процессе формирования и реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. 3. Модуль информационной системы управления проектами. Функциональный администратор ИСУП. 4. Информационная система управления проектами (ИСУП). 5. Этапы внедрения ИСУП в органе исполнительной власти. 6. Определение пользователей и их потребностей. 7. Практика применения информационных систем в реализации проектов в системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Источники литературы: 8.1.1-8.1.6, 8.2.1-8.2.2, 8.3.3, Раздел 9	Опрос. Дискуссия. Тестирование
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	1. Организация планирования финансовых ресурсов при формировании проекта. 2. Формы финансово-экономического обоснования решений в системе государственного управления. 3. Сведения о финансовом обеспечении реализации проекта. 4. Источники финансового обеспечения, их структура. 5. Финансовый эффект. Макроэкономические последствия. Источники литературы: 8.1.1-8.1.6, 8.2.1-8.2.2, 8.3.3, Раздел 9	Устные ответы, заслушивание докладов и их обсуждение. Дискуссия.
Тема 5. Оценка эффективности проектов органами государственной власти и местного самоуправления	1. Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов. 2. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Источники литературы: 8.1.1-8.1.6, 8.2.1-8.2.2, 8.3.3, Раздел 9	Устные ответы, Решение задач. Дискуссия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Участники проектного управления и их роль в планировании финансового обеспечения реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности. 2. Проектный комитет и его состав. Проектный офис. Функциональные проектные офисы. Проектные офисы на уровне отдельных проектов. 3. Цели взаимодействия участников проектного управления. 4. Управление мотивацией участников проектов. 	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов и презентаций по выбранному вопросу с использованием средств мультимедиа.
Тема 2. Организационное сопровождение проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный офис. Руководство проектного офиса. 2. Функции Проектного офиса. 3. Роли участников проекта. 4. Взаимодействие Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. 	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме. Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.
Тема 3. Информационное сопровождение реализации проектов	<p>Обучение работе в ИСУП. Проведение опытной эксплуатации и запуск в промышленную эксплуатацию. организация сопровождения ИСУП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность функционального и технического администраторов. 2. Роль информационных систем в обеспечении непрерывности реализации проектов в государственном и муниципальном управлении. 3. Информационное обеспечение открытости и прозрачности проектов. 	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение научных публикаций по теме. Подготовка к тестированию. Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовой состоятельности проектов 2. Оценка денежных потоков при составлении проекта. 3. Анализ и сравнение ожидаемых затрат и возможных выгод (оттоки и притоки). 4. Ожидаемые затраты (издержки, связанные с инвестированием). 	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме. Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.

<p>Тема 5. Оценка эффективности проектов органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция эффективности в системе управления проектами. 2. Оценка эффективности проектов. 3. Методы оценки эффективности управления проектами. 	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Работа с официальными Интернет порталами органов государственной власти Российской Федерации. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме. Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.</p>
--	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы Контрольных работ

1. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
2. Особенности создания проектных команд в Российской Федерации.
3. Место и роль управляющего проектом.
4. Привлечение инвесторов к реализации проекта.
5. Оценка инвестиционных проектов.
6. Оценка компетентности специалистов, сопровождающих проект.
7. Проблемы классификации экспертизы проектов.
8. Управление временем и делегирование полномочий.
9. Организация взаимодействия объектов и субъектов управления в проектах.
10. Особенности кадрового обеспечения проекта в государственном управлении.
11. Эффективность проекта (программы) и ее оценка органами власти.
12. Роль экспертизы в оценке проектов.
13. Проблемы оценки стоимости проекта.
14. Проблемы управления стоимостью проекта.
15. Особенности ресурсного обеспечения проекта в системе государственного управления.
16. Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.
17. Российский опыт успешной реализации проектов: особенности и ресурсное обеспечение.
18. Влияние проектной команды на ключевые показатели проекта.
19. Особенности проектного подхода при управлении государственными программами в России.
20. Особенности управления проектами в области исследований и разработок. Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПКН-5 Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности</p>	<p>1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p>	<p>Знать: состав органов исполнительной власти и порядок разработки и регистрации нормативных правовых актов органами исполнительной власти по вопросам развития социальной инфраструктуры Уметь: использовать действующие нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти по вопросам развития социальной инфраструктуры</p>	<p>Задание 1: В современном мире города являются центрами научного и технического прогресса, политической и культурной жизни человечества, большинство жителей городов – это люди, работающие в сфере услуг и торговли, в области науки, образования и культуры, управления. Крупные и крупнейшие города являются центрами городских агломераций, представляющих собой систему компактно расположенных и экономически взаимосвязанных урбанизированных территорий, объединенных устойчивыми трудовыми, культурно-бытовыми и производственными связями, общей социальной и технической инфраструктурой, совместно используемыми земельными ресурсами. Дайте описание состава органов и основных методов взаимодействия органов управления социальной сферой различных муниципальных образований на территории агломерации по разработке и реализации проектов в сфере развития социальной инфраструктуры.</p> <p>Задание 2: Организация оптимального функционирования социальной сферы становится одной из главных задач городского планирования социального развития. Критерием количественной оценки обеспеченности жителей города объектами социальной инфраструктуры, как составной части имущественного обеспечения</p>

			<p>выполнения полномочий, возложенных на городские органы управления, служит соответствие социальным стандартам. Основными объектами государственной социальной стандартизации, наряду с оплатой труда, государственными пенсиями, пособиями и другими социальными выплатами, являются льготные бесплатные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями, и другие гарантии социальной защиты. На основе минимальных социальных норм – единых или групповых удельных показателей необходимой обеспеченности населения важнейшими социальными услугами по их видам – формируется необходимый объем объектов социальной инфраструктуры. Опишите, как определяется нормативная потребность в учреждениях социальной сферы каждого типа.</p>
	<p>2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>2.</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты и методические материалы, определяющие подходы к проведению экспертного анализа, состав затрат на реализацию проекта по развитию социальной инфраструктуры, порядок определения источников финансирования и проведения оценки проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: рассчитывать затраты на реализацию проекта по развитию социальной инфраструктуры, обосновывать варианты выбора источников финансирования</p>	<p>Задание:1. Совершенствование механизмов управления предполагает разработку и реализацию совокупности законодательных, нормативно-правовых, административных актов, экономических и организационных действий городских органов управления, направленных на создание благоприятных условий жизни и развития человека, содержания и модернизации городской среды его обитания. Дайте обоснование возможности или невозможности формирования экономической и юридической основы совместного управления имуществом объектов социальной сферы на территории городской агломерации.</p> <p>Задание 2: В муниципальном образовании N будет реализовываться проект по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса. На основании данных о стоимости проекта, этапах реализации проекта заполните паспорт проекта по</p>

			<p>строительству физкультурно-оздоровительного комплекса.</p> <p>Задание 3: Общественность муниципального образования Т (сельскохозяйственный муниципальный район, в состав которого входит 15 сельских поселений. Общая численность жителей муниципального района – 45 тыс. человек) выступила с инициативой открытия кинотеатра на территории одного из сельских поселений – являющегося административным центром муниципального района. Предложите способы решения проблемы. Обоснуйте источники финансирования строительства объекта социальной инфраструктуры.</p>
	<p>3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами</p>	<p>Знать: виды оценок социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, направленных на развитие социальной инфраструктуры, применяемые показатели, принципы, приемы и методы прогнозирования, порядок организации мониторинга правоприменительной деятельности, направленной на развитие социальной инфраструктуры Уметь: систематизировать и обобщать информацию о влиянии разрабатываемых проектов по развитию социальной инфраструктуры</p>	<p>Задание 1: В настоящее время в различных сферах городского управления широко применяются разнообразные учетные, статистические, аналитические, прогнозные и другие системы, созданные на основе применения вычислительных и коммуникационных технологий. Все более распространение в городском управлении получает использование принципов «Электронного правительства» (ЭП). Дайте обоснованный ответ, в какой из сфер социальной инфраструктуры муниципального образования данные системы наиболее востребованы, где необходимо разрабатывать и реализовывать соответствующие проекты.</p> <p>Задание 2: В муниципальном образовании проживает 980 человек. Из них: дети до 18 лет -160 человек; трудоспособное население – 610 человек; пенсионеры – 210 человек.</p>

	исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	на социально-экономическое развитие территории, обосновывать выбор показателей для осуществления мониторинга правоприменительной практики, осуществлять прогнозную оценку социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы развития социальной инфраструктуры	Рассчитайте количество мест в школе и дошкольных учреждениях, если по нормативу требуется дошкольных мест на 1000 человек – 40 мест; в школе на 1000 человек – 115 мест.
ПК-4 Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	Знать: методы формирования значимых промежуточных и итоговых результаты проектов и программ в органах государственного управления в отраслях социальной сферы Уметь: обосновывать и формировать значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления в отраслях социальной сферы	Задание: Сгруппируйте показатели для мониторинга реализации государственной программы Российской Федерации (по выбору студента). Задание: Разработайте форму отчета о реализации региональных проектов (субъект Российской Федерации выбирается студентом) в рамках взаимосвязки их мероприятий с мероприятиями, предусмотренными национальным проектом. На основании разработанной формы проведите анализ любого регионального проекта в выбранном субъекте РФ.
	2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять	Знать: методику проведения мониторинга в проектно-управлении в органах власти Уметь: на практике осуществлять контроль деятельности проекта по	Задание: Определите органы власти, причастные к разработке ведомственного проекта (по выбору студента), выстроив схему их взаимодействия и иерархию полномочий. Опишите полученную систему координации деятельности Задание:

	<p>контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p>	<p>основным разделам: 1. проблематика (анализ ситуации); 2. проектное решение (схемы стейкхолдеры); 3. цель проекта; 4. задачи проекта; 5. мероприятия (план-график); 6. ресурсы (бюджет проекта); 7. риски; 8. ожидаемые результаты и индикаторы</p>	<p>На основании выбранного субъекта Российской Федерации проанализируйте деятельность его проектного офиса с целью выявления внедренных механизмов планирования проектной деятельности. Предложите методы анализа и прогнозирования, которые могут быть использованы при планировании идей, задач и мероприятий проекта.</p>
	<p>3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>	<p>Знать: гибкие методики (Agile, Scrum, Kanban, Lean), применяемые в международной практике к программно-проектному целевому системному управлению стратегическим развитием Уметь: на практике использовать гибкие методики управления проектами, таких как Agile, Scrum, Kanban, Lean и др., с их полной или частичной автоматизацией процессов при реализации всех стадий жизненного цикла проекта и мотивацией всех участников проекта на достижение конечных результатов</p>	<p>Задание Разработайте и представьте графически схему информационных потоков реализации ведомственного проекта (по выбору студента)</p> <p>Задание: Изучите Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Опишите ключевые характеристики, отличающие ведомственный проектный офис и проектный офис субъекта РФ. Разработайте в рамках реализации выбранного национального проекта механизма взаимодействия между ведомственным проектным офисом и проектным офисом субъекта РФ.</p>

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Проект и процессы его формирования.
2. Основные определения и подходы проектного управления в государственном управлении.
3. Основные принципы проектного управления в государственном управлении.
4. Классификация проектов.
5. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
6. Стандартизация управления проектами и программами.
7. Место и роль управляющего проектом.
8. Взаимосвязь объектов и субъектов управления в проектах.
9. Привлечение инвесторов к реализации проекта.
10. Особенности создания проектных команд в Российской Федерации.
11. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
12. Управление временем и делегирование полномочий.
13. Оценка инвестиционных проектов.
14. Ресурсное обеспечение проекта.
15. Эффективность проекта (программы) и ее оценка органами власти.
16. Оценка стоимости проекта. Процедуры управления стоимостью проекта.
17. Кадровое обеспечение проекта в государственном управлении.
18. Оценка компетентности специалистов, сопровождающих проект.
19. Роль экспертизы в оценке проектов.
20. Классификация экспертизы. Формальная экспертиза. Экспертиза и оценка целевой программы.
21. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).
22. Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.
23. Способы регулирования/управления органами публичной власти эффективностью реализации капитальных затрат
24. Экспертные характеристики инновационных разработок
25. Российский опыт успешной реализации проектов: особенности и ресурсное обеспечение.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – 2019. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 «Об организации проектной деятельности в РФ» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Приказ Минэкономразвития от 30 ноября 2017 №646 «Положение об организации проектной деятельности в Минэкономразвития»

8.2. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

2. Система муниципального управления : учебник / В.Б. Зотов, Р.В. Бабун, С.В. Баландина [и др.]; под ред. В.Б. Зотова. - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/939162> (дата обращения:20.05.2022). — Текст : электронный.

8.3. Дополнительная литература:

3. Павлов А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standart for Portfolio Management. Изложение методологии и рекомендации по применению / А.Н. Павлов. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012, 2013. - 214 с. - Текст: непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).

2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://www.rosmintrud.ru> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
 6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
 7. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
 8. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
 9. www.большоеправительство.рф/оренгов – Портал «открытое Правительство»
 10. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России
 11. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ". – URL: <http://www.sovnet.ru>
 12. Программное обеспечение управления проектами. – URL: <http://www.pmsoft.ru/>
 13. Сайт компании МРЦБ по управлению проектами. – URL: <http://pmconsult.ru>
 14. Сайт менеджеров проектов. – URL: <http://www.anryk.ru/>
 15. Агентство стратегических инициатив. – URL: <https://asi.ru>
 16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 17. Макаров А.М. Проектный менеджмент: учебное пособие для подготовки бакалавров и магистров направления «Менеджмент». ИЭИУ УдГУ, Ижевск, 2012, С.190. – URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10232/2012832.pdf?sequence=1>
 18. Профессионал управления проектами (интернет-издание PMProfy.ru) Гагарский В. А. Процессное и проектное управление / URL: <http://www.pmpofy.ru/content/rus/219/2197-article.asp>.
- Электронные ресурсы БИК:**
- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 - Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
 - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
 - Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
- Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>
- Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система «ГАРАНТ». <http://www.garant.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по выполнению эссе

Эссе должны отличаться актуальностью, оригинальностью подходов к описанию и решению поставленных проблем.

Текст эссе должен быть в формате Microsoft Word (.doc или .docx).

Эссе должно иметь ограниченный объем (не менее 4-х и не более 12-ти страниц машинописного текста), формат страницы - А4, книжная ориентация:

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт: Times New Roman, 14 pt;

выравнивание по ширине;

междустрочный интервал – 1,5;

отступ красной строки 1,25;

Рисунки в формате: jpg, gif, bmp;

ссылки в квадратных скобках.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования, а также возможности его практического применения - на русском и английском языке.

Ключевые слова - на русском и английском языке.

Текст должен содержать:

Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции.

Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы (объем – 1 с.), где подводятся итоги достижения цели, поставленной во введении, определяется значимость решения данной проблемы для управления проектом.

В список использованных источников и литературы включаются только те источники, которые студентом были изучены и использованы при подготовке эссе (на которые имеются ссылки в тексте работы).

Общий объем эссе 13–15 с.

Эссе представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.

Оценка эссе студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

№ п/п	Требования	Баллы
1	обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы (вопроса)	1
2	самостоятельность изложения	2
3	наличие индивидуальной точки зрения автора	2
4	аргументированность основных положений и выводов	3
5	чёткость и лаконичность изложения	2
Итого:		10

Максимальная оценка ставится, если студент продемонстрировал:

- знание теории и практики описываемой проблематики;
- наличие ссылок на нормативную документацию, статистических данных, экономических показателей, анализ истории вопроса;

- знание зарубежного опыта, умение обобщать зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме и оценивать возможности его практического применения в российских условиях;

- ссылки на источники, наличие фактических данных, способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению;

- за творческий подход: оригинальное виденье проблемы, актуальность, новизна, интересные предложения, наличие рисунков, схем, аргументация, всесторонность анализа, оценочные суждения, личные суждения, различные точки зрения, соответствие жанру проблемной научной статьи.

- грамматика, стиль и язык изложения, применение специальных терминов, научность изложения, логика изложения, наличие выводов и предложений в конце работы, умение обобщать, аргументы, оформление работы, грамматика русского

языка, орфография, пунктуация.

В эссе оценивается не столько отношение автора к исследуемой проблеме, сколько умение аргументировать, а главное – самостоятельность и оригинальность мышления, самостоятельная оценка проекта.

Наиболее высоко будут оцениваться эссе, подготовленные на основе исследования опыта проектного менеджмента в системе государственного управления по отдельному направлению.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Libre office

Антивирус

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Санкт-Петербургский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).