

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Бизнес-информатика»

СОГЛАСОВАНО

Президент Региональной физкультурно-спортивной общественной организации
«Федерация спортивного
программирования Санкт-Петербурга»



Д.Г. Кувиков

(подпись)

«18» сентября 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



Ю.Е. Пугихин

(подпись)

«18» сентября 20 24 г.

Кашин С.М.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность программы магистратуры

«Управление информационными технологиями в цифровой экономике»

Рекомендовано Ученым советом филиала

(протокол № 17 от 18 сентября 2024 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Бизнес-информатика»

(протокол № 2 от 17 сентября 2024 г.)

Санкт-Петербург 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	13
6. Содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
Приложения	32

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: производственная практика: проектно-технологическая практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная или выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета.

Обучающийся проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы;
- овладение навыками и методами работы в области совершенствования архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий;
- оценка процессов управления ИТ;
- анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия;
- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
- апробация результатов исследования в рамках подготовки практического занятия со студентами направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Основной круг изучаемых студентами вопросов и решаемых задач:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);
- изучение сложившейся на предприятии ИТ-инфраструктуры: описание существующего состава информационных систем и анализ их состояния, описание целей и функционального назначения действующих систем, характеристика степени интегрированности систем;
- проведение анализа проблем компании, связанных с эффективностью использования информационных технологий;
- разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики;
- апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы;

- изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках выпускной квалификационной работы рекомендаций по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;
- оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.05 «Бизнес-информатика» направлена на формирование у магистров следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность использовать сквозные цифровые технологии в стратегическом управлении ИТ	1. Использует потенциал сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления	Знать: назначение, область применения и тенденции развития сквозных технологий. Уметь: разрабатывать предложения по применению сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления.
		2. Консультирует по вопросам использования сквозных технологий	Знать: особенности применения и функциональные возможности сквозных технологий. Уметь: аргументированно формулировать и презентовать рекомендации по использованию сквозных технологий в стратегическом управлении ИТ.
ПК-2	Способность управлять разработкой и внедрением цифровых платформ в деятельность организаций	1. Консультирует по вопросам применения цифровых платформ	Знать: назначение, принципы и особенности применения цифровых платформ. Уметь: аргументированно формулировать предложения по использованию

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			технологий цифровых платформ для решения задач бизнеса.
		2. Предлагает обоснованный выбор инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ	Знать: виды инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ. Уметь: анализировать рынок и определять оптимальные инструментальные средства и методологии для решения задач конкретной организации.
ПК-3	Способность внедрять ИТ-инструменты для организации групповой интеллектуальной деятельности	1. Систематизирует функционал ИТ-технологий для организации групповой деятельности	Знать: функциональные возможности ИТ-технологий в области организации групповой деятельности; особенности их применения; преимущества и недостатки каждого. Уметь: проводить систематизацию ИТ-технологий, используемых для организации групповой работы.
		2. Обеспечивает управление процессом внедрения технологий групповой работы	Знать: методологические подходы к управлению процессом внедрения технологий групповой работы. Уметь: применять современные методы управления процессов внедрения технологий групповой работы.
ПК-4	Способность организовывать инновационную деятельность с использованием инструментов дизайн-мышления	1. Применяет технологии дизайн-мышления для организации процесса создания инновационных ИТ-продуктов/услуг	Знать: принципы и методы применения технологий дизайн-мышления. Уметь: применять инструменты дизайн-мышления для реализации процесса создания инновационных ИТ-продуктов и услуг.
		2. Консультирует по вопросам применения практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ	Знать: особенности, область применения современных практики организации инновационной деятельности в сфере ИТ. Уметь: формулировать аргументированные предложения о применении различных практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ с использованием инструментов дизайн-мышления.
ПКН-1	Способность проектировать и исследовать системы управления контентом предприятия	1. Владеет инструментами управления контентом предприятия	Знать: современные инструменты управления контентом предприятия Уметь: определять оптимальный набор инструментов для управления контентом организации в зависимости от специфики бизнеса и целей развития.

		2. Демонстрирует место информации в деятельности организации	Знать: назначение, принципы и технологии применения информации в деятельности организации. Уметь: определять ценность и значимость разных типов информации для функционирования и развития организации.
		3. Проектирует системы управления контентом предприятия	Знать: ключевые возможности и требования к функционированию систем управления контентом предприятия. Уметь: выявлять потребности и формулировать требования к управлению контентом организации, опираясь на лучшие практики с учетом специфики конкретного предприятия.
ПКН-2	Способность внедрять и проводить исследования аналитических систем работы с данными	1. Оценивает возможности аналитических систем в организации и обосновывает необходимость их выбора.	Знать: возможности современных аналитических систем работы с данными. Уметь: проводить оценку различных типов аналитических систем на предмет эффективности их применения для решения задач конкретной организации.
		2. Демонстрирует знание инструментов анализа данных, используемых в бизнесе.	Знать: современные инструменты анализа заданных. Уметь: применять различные инструменты анализа данных для решения бизнес-задач.
		3. Проектирует концептуальные решения для систем анализа данных	Знать: специфику функционирования, основные ограничения и возможности систем анализа данных. Уметь: разрабатывать концептуальное решение для системы анализа данных в соответствии для решения конкретных бизнес-задач компании.
ПКН-3	Способность внедрять и исследовать методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве	1. Оценивает особенности методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве для решения конкретных задач.	Знать: ведущие методологии, фреймворки и референтные модели архитектуры государственных и коммерческих предприятий. Уметь: проводить сравнительный анализ различных референтных моделей и фреймворков с целью определения оптимального методологического подхода к решению конкретных задач.

		2. Формулирует и обосновывает архитектурные принципы предприятия.	Знать: методологические основы формирования архитектурных принципов предприятия. Уметь: формулировать обоснованные архитектурные принципы для конкретной организации.
		3. Обосновывает особенности разработки электронного правительства	Знать: особенности, принципы и методы разработки электронного правительства Уметь: формулировать особенности разработки электронного правительства, опираясь на имеющийся опыт в России и за рубежом.
ПКН-6	Способность внедрять системы управления знаниями и инновациями с использованием ИТ	1. Формулирует специфику организации инновационных процессов, включая открытые инновации.	Знать: методологические подходы и принципы организации инновационных процессов. Уметь: выявлять и описывать специфику организации инновационных процессов для конкретной организации.
		2. Консультирует по вопросам внедрения и оценки эффективности инновационных технологий.	Знать: методы оценки эффективности инновационных технологий. Уметь: проводить анализ эффективности инновационных технологий и формулировать рекомендации по выбору подходов к их внедрению.
		3. Проектирует системы управления знаниями и консультирует по вопросам их внедрения.	Знать: назначение, функциональные возможности и область применения систем управления знаниями. Уметь: формулировать и представлять обоснованные рекомендации по вопросам внедрения систем управления знаниями в компании.
ПКН-7	Способность внедрять системы управления ИТ-персоналом	1. Обосновывает и определяет политику управления ИТ-персоналом.	Знать: методы, технологии и инструменты управления ИТ-персоналом. Уметь: разрабатывать политику управления ИТ-персоналом.
		2. Формирует и участвует во внедрении систем мотивации и разделения труда в ИТ службе.	Знать: типы мотивационных систем; принципы и методы разделения труда в ИТ-службе. Уметь: разрабатывать и внедрять мотивационную систему управления ИТ-персоналом.
ПКН-8		1. Использует различные виды сорсинга в ИТ для	Знать: виды и особенности применения сорсинга в ИТ.

	Способность внедрять и управлять моделью сорсинга	управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.	Уметь: применять сорсинг для управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.
		2. Обосновывает выбор модели сорсинга для выбранной задачи клиента.	Знать: особенности, преимущества и недостатки разных моделей сорсинга. Уметь: формулировать обоснованное предложение по применению определенной модели сорсинга для решения конкретной задачи компании.
ПКН-10	Способность разрабатывать и внедрять ИТ-стратегии, проводить стратегический анализ и аудит ИС	1. Демонстрирует понимание особенности стратегического управления ИТ.	Знать: принципы, методологические подходы и особенности стратегического управления ИТ. Уметь: разрабатывать предложения в сфере стратегического управления ИТ, с учетом целей, задач и возможностей компании.
		2. Владеет организаторскими навыками в ИТ-сфере.	Знать: методы организации и управления ИТ-деятельностью. Уметь: организовывать работу ИТ-службы.
		3. Формирует высокопрофессиональную ИТ-команду для выполнения поставленных задач.	Знать: принципы и подходы к формированию ИТ-команды; основные роли и требования к должностям работников ИТ-службы. Уметь: формулировать требования к сотрудникам ИТ-службы и ставить задания подчиненным для решения поставленных перед ИТ-подразделением задач.
ПКН-11	Способность управлять портфелем проектов	1. Демонстрирует понимание важности управления проектами в области ИТ.	Знать: назначение, цели и задачи управления проектами в области ИТ. Уметь: формулировать цели, задачи и риски управления ИТ-проектами.
		2. Владеет инструментами управления портфелем проектов.	Знать: базовые инструменты управления портфелем проектов. Уметь: применять базовые инструменты управления портфелем ИТ-проектов.
		3. Демонстрирует умение применять основные методологии управления проектами и консультировать по выбору методологий.	Знать: современные методологии управления проектами; PMBOK, PRINCE2.

			Уметь: осуществлять выбор, адаптацию и применять на практике методологии управления проектами с учетом специфики конкретной организации.
ПКН-12	Способность составлять ИТ-бюджеты	1. Владеет технологиями составления ИТ-бюджета и обосновывает важность статей ИТ-бюджета консультируемых компаний.	Знать: методы, подходы и принципы составления ИТ-бюджета. Уметь: обосновывать важность статей ИТ-бюджета для конкретной компании.
		2. Оценивает необходимость выделения бюджета на развитие ИТ и обосновывает структуру и объем бюджета в заданных ограничениях.	Знать: методы оценки и обоснования необходимости выделения бюджета на развитие ИТ. Уметь: аргументированно формулировать рекомендации по структуре и объему ИТ-бюджета с учетом заданных ограничений.
		3. Оценирует общей стоимостью владения ИТ-ресурсами при составлении бюджета.	Знать: метод расчета общей стоимости владения ИТ-ресурсами. Уметь: использовать метод расчета общей стоимости владения ИТ-ресурсами при составлении бюджета.
ПКН-13	Способность проводить практические занятия по дисциплинам в сфере разработки и управления ИС и ИКТ и разрабатывать методическое сопровождение учебных дисциплин	1. Владеет методическими навыками работы с аудиторией.	Знать: основные методы взаимодействия с аудиторией Уметь: быстро устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией
		2. Владеет навыками подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих учебную дисциплину.	Знать: принципы и правила подготовки учебно-методических материалов Уметь: готовить учебно-методические материалы к семинарским занятиям: для вербального, зрительного взаимодействия с аудиторией.
		Систематизирует и визуализирует знания по учебной дисциплине.	Знать: принципы подачи учебного материала, подготовки презентаций Уметь: в полном объеме, логически выверенно представлять знания по дисциплине.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода,	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Знать: основные методы научного познания Уметь: применять теоретическое знание для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

	выработке стратегии действий	2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: способы и методы анализа Уметь: выявлять проблемы и выстраивать логические связи для определения их последствий.
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Знать: методы и методики для поиска и выработки решений проблем Уметь: разрабатывать нестандартные решения для решения проблем на основе системного подхода
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные технологии академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять разные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языке. Уметь: общаться на иностранном языке для решения профессиональных задач.
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Знать: правила подготовки презентаций и выступления с научными докладами на иностранном языке. Уметь: готовить презентационные материалы на иностранном языке; выступать на международных и иностранных конференциях и симпозиумах.
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	Знать: основы научного речевого этикета и риторики на иностранном языке. Уметь: готовить научные статьи на иностранном языке с учетом правил речевого научного этикета.
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: технологии поиска специальной иностранной литературы и документации. Уметь: искать и использовать специальную иностранную литературу для решения профессиональных и исследовательских задач.
УК-6		1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в	Знать: методологические подходы и инструменты планирования проекта.

	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p>	<p>Уметь: проектировать иерархическую структуру работ, создавать расписание проекта, выявлять и систематизировать необходимые ресурсы, определять стоимость и бюджет проекта, планировать закупки и коммуникации, формулировать требования по качеству и управлению рисками проекта.</p>
		<p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>	<p>Знать: методологические основы управления проектом. Уметь: осуществлять руководство исполнителями, использовать инструменты контроля и управления изменениями; реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, необходимой информацией; осуществлять мониторинг и контролировать сроки, стоимость, качество работ; управлять рисками проекта.</p>
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p>	<p>Знать: технологии проведения научных исследований Уметь: формулировать целевые установки исследования; разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования.</p>
		<p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: инструменты поиска и методы освоения новых методик и методов исследования. Уметь: изучать и применять неизвестные ранее методики и методы исследования, в том числе и в новых видах профессиональной деятельности.</p>
		<p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p>	<p>Знать: принципы формулировки и выдвижения гипотез. Уметь: самостоятельно формулировать гипотезы.</p>
		<p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>Знать: правила и инструментальные средства подготовки и оформления аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь: логично, последовательно и аргументированно описывать результаты исследований.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к базовой части данного направления подготовки. В учебном плане относится к Блоку 2. «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Практика проводится на 2 курсе в 7 модуле. Продолжительность практики составляет 10 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала практики, закрепление студентов магистров за базами практики определяются приказами директора филиала и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса филиала.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
проектно-технологическая практика		
1. Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none">– Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа);– Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа);– Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа);– Ознакомление со структурой и характером деятельности организации и подразделения, где будет проходить практика.	32
2. Аналитическая	<ul style="list-style-type: none">– Проведение анализа проблем компании, связанных с	122

деятельность	<p>эффективностью использования информационных технологий;</p> <p>– Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);</p>	
3. Проектная деятельность	Изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках магистерской диссертации направлений совершенствования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;	114
4. Консультационная деятельность	Изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках магистерской диссертации направлений совершенствования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;	124
5. Научно-исследовательская деятельность	Апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках написания магистерской диссертации	40
преддипломная практика		
1. Аналитическая деятельность	Изучение сложившейся на предприятии ИТ-инфраструктуры: описание существующего состава информационных систем и анализ их состояния, описание целей и функционального назначения действующих систем, характеристика степени интегрированности систем.	30
2. Проектная деятельность	Изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках магистерской диссертации направлений совершенствования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;	38
3. Научно-исследовательская деятельность	– Апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках написания магистерской диссертации	40
ИТОГО:		540

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в ходе или в результате выполнения работы на рабочих местах и подразделения организации – базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета по практике в электронном формате.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной практике (см. приложение 1);
- рабочий график (план) проведения производственной практики (см. приложение 2);
- дневник по производственной практике (см. приложение 3);
- отзыв о прохождении производственной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение 4);
- отчет по производственной практике (титульный лист отчета приведен в приложении 5).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта обучающийся выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается кафедрой «Бизнес-информатика» в соответствии с учебным планом.

Защита обучающимся отчета по практике является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей кафедры «Бизнес-информатика».

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике;
2. Содержание и оформление отчета по практике;
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике;
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы

практики.

Требования к структуре и содержанию отчета о производственной практике

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и

формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-правовая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)

2. Организационная структура с характеристикой основных подразделений.

3. Характеристика информационного обеспечения деятельности предприятия (организации), ИТ-инфраструктуры – базы практики.

Глава завершается формулированием основных выводов по ее содержанию.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. В ней должна быть отображена практическая реализация моделей и методов, предложенных в рамках написания магистерской диссертации, а также проведен анализ их экономической эффективности.

Например, если в работе рассматриваются вопросы создания информационной системы предприятия или подразделения на основе предлагаемого программного продукта, то раздел может содержать:

- постановку задачи информатизации;
- функциональные модели автоматизируемых бизнес-процессов;
- разработку требований к информационной системе на основе формализованного описания бизнес-процессов;
- обоснование выбора программного продукта, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения выработанным требованиям;

- рекомендации по выбору методологии внедрения, содержащие настройки программного продукта или технологию информационного обеспечения системы;

- оценку затрат на разработку, эксплуатацию и сопровождение информационной системы.

Если в работе проводится реализация некоторого программного продукта, то в данном разделе обязательно должны быть:

- функциональные или процессные модели предметной области;
- постановка задачи (требования к программному продукту);
- обоснования выбранного инструментария;
- разработка информационного обеспечения, включающего классификацию и кодирование информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- общая архитектура разработанного продукта;
- приведены алгоритмы работы или потоковые модели;
- приведены результаты тестирования;
- проведена оценка затрат на разработку, эксплуатацию и сопровождение информационной системы, для которой разрабатывался программный продукт.

Если осуществляется доработка существующего программного продукта, то помимо вышеуказанных элементов должны быть описаны новые возможности/улучшения, реализованные в данной работе, приведены характеристики функционирования и т.д.

По окончании второй главы также формулируются общие выводы по ее содержанию.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной

программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые (примерные) задания</u>
<p>Способность использовать сквозные цифровые технологии в стратегическом управлении ИТ (ПК-1)</p>	<p><i>1.Использует потенциал сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления</i> Задание Составьте перечень сквозных технологий, которые целесообразно использовать для поддержки процессов стратегического планирования и управления в исследуемой компании. Свой ответ аргументируйте.</p> <p><i>2.Консультирует по вопросам использования сквозных технологий</i> Задание Сформулируйте рекомендации по совершенствованию имеющихся в исследуемой организации решений в области применения сквозных технологий. Свой ответ обоснуйте.</p>
<p>Способность управлять разработкой и внедрением цифровых платформ в деятельность организаций (ПК-2)</p>	<p><i>1.Консультирует по вопросам применения цифровых платформ</i> Задание Проведите сравнительный анализ разных видов цифровых платформ и определите, какой из них наилучшим образом подходит для решения задач исследуемой компании.</p> <p><i>2.Предлагает обоснованный выбор инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ</i> Задание Опишите возможные перспективы развития предлагаемого Вами решения в области совершенствования ИТ-ландшафта компании путем создания цифровой платформы. Обоснуйте свой ответ.</p>
<p>Способность внедрять ИТ инструменты для организации групповой интеллектуальной деятельности (ПК-3)</p>	<p><i>1.Систематизирует функционал ИТ инструментов для организации групповой деятельности</i> Задание Перечислите какие ИТ инструменты применяются в исследуемой компании для организации группой работы, укажите для каждого из них используемые функциональные возможности.</p> <p><i>2.Обеспечивает управление процессом внедрения технологий групповой работы</i> Задание</p>

	<p>Сформулируйте ключевые особенности управления процессов внедрения технологий групповой работы в исследуемой организации. Укажите работы, которые необходимо провести для обеспечения комфортного применения внедряемых решений сотрудниками исследуемой компании.</p>
<p>Способность организовывать инновационную деятельность с использованием инструментов дизайн-мышления (ПК-4)</p>	<p><i>1. Применяет технологии дизайн-мышления для организации процесса создания инновационных ИТ-продуктов/услуг</i> Задание Сформулируйте перечень технологий дизайн-мышления и последовательность их применения в ходе реализации процесса создания инновационных ИТ-услуг в исследуемой компании.</p> <p><i>2. Консультирует по вопросам применения практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ</i> Задание Приведите основные особенности реализации и управления инновационной и предпринимательской деятельностью в области ИКТ. Поясните, в чем отличие инновационной деятельности в области ИКТ от других областей хозяйственной деятельности.</p>
<p>Способность проектировать и исследовать системы управления контентом предприятия (ПКН-1)</p>	<p><i>1. Владеет инструментами управления контентом предприятия</i> Задание Приведите комплекс ИТК-решений, позволяющих обеспечить управление контентом крупного предприятия на протяжении всего его жизненного цикла.</p> <p><i>2. Демонстрирует место информации в деятельности организации</i> Задание Приведите классификацию знаний и информации, которая используется и создается в ходе выполнения исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса. Дайте оценку перечисленным знаниям и информации, определите, является ли это интеллектуальным капиталом компании.</p> <p><i>3. Проектирует системы управления контентом предприятия</i> Задание Сформулируйте требования к системе управления контентом исследуемого предприятия.</p>
<p>Способность внедрять и проводить исследования аналитических систем работы с данными (ПКН-2)</p>	<p><i>1. Оценивает возможности аналитических систем в организации и обосновывает необходимость их выбора.</i> Задание Проанализируйте российский рынок аналитических систем. Укажите основные направления их развития. Определите, какое решение наилучшим образом подходит для решения задач исследуемой компании.</p> <p><i>2. Демонстрирует знание инструментов анализа данных, используемых в бизнесе.</i></p>

	<p>Задание Перечислите основные особенности и область применения инструментов анализа данных, применяемых для решения бизнес-задач. Приведите известную Вам классификацию данных инструментов.</p> <p><i>3. Проектирует концептуальные решения для систем анализа данных</i></p> <p>Задание Приведите артефакты бизнес-компоненты архитектуры предприятия, которые позволят продемонстрировать руководству компании проблемы компании в области информационного обеспечения реализации основных бизнес-процессов.</p>
<p>Способность внедрять и исследовать методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве (ПКН-3)</p>	<p><i>1. Оценивает особенности методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве для решения конкретных задач.</i></p> <p>Задание Приведите наиболее подходящую референтную модель архитектуры предприятия, которую целесообразно использовать для исследуемой организации. Обоснуйте свой ответ.</p> <p><i>2. Формулирует и обосновывает архитектурные принципы предприятия.</i></p> <p>Задание Перечислите и охарактеризуйте основные современные подходы к совершенствованию архитектуры предприятия. Опишите подход, который Вы использовали для построения и выработки предложений по совершенствованию архитектуры исследуемой организации.</p> <p><i>3. Обосновывает особенности разработки электронного правительства</i></p> <p>Задание Приведите ключевые особенности управления развитием электронного правительства в России относительно ведущих стран в данной области. Свой ответ обоснуйте.</p>
<p>Способность внедрять системы управления знаниями и инновациями с использованием ИТ (ПКН-6)</p>	<p><i>1. Формулирует специфику организации инновационных процессов, включая открытые инновации.</i></p> <p>Задание Опишите специфические характеристики процедуры анализа инновационной деятельности в сфере ИКТ.</p> <p><i>2. Консультирует по вопросам внедрения и оценки эффективности инновационных технологий.</i></p> <p>Задание Раскройте методы, их назначение и особенность применения, которые целесообразно использовать для оценки эффективности инновационных технологий, внедряемых в исследуемой организации.</p>

	<p><i>3. Проектирует системы управления знаниями и консультирует по вопросам их внедрения.</i></p> <p>Задание Перечислите особенности внедрения системы управления знаниями в исследуемой компании. Укажите мероприятия необходимо реализовать для обеспечения интеграции внедряемой системы с другими ИС компании.</p>
Способность внедрять системы управления ИТ-персоналом (ПКН-7)	<p><i>1. Обосновывает и определяет политику управления ИТ-персоналом.</i></p> <p>Задание Раскройте структуру и краткое содержание документа «Политика управления ИТ-персоналом». Укажите какие специфические требования и ограничения, характерные для исследуемой компании могут быть приведены в ней.</p> <p><i>2. Формирует и участвует во внедрении систем мотивации и разделения труда в ИТ службе.</i></p> <p>Задание Сформулируйте принципы мотивационной системы, применяемой для сотрудников ИТ-службы исследуемой организации. Поясните, какие необходимо произвести в ней изменения, позволявшие увеличить заинтересованность персонала в увеличении прибыли компании.</p>
Способность внедрять и управлять моделью сорсинга (ПКН-8)	<p><i>1. Использует различные виды сорсинга в ИТ для управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.</i></p> <p>Задание Проведите сравнительную характеристику различных видов сорсинга, применяемых в ИТ-сфере. Сформулируйте особенности реализации, назначение и тенденции развития каждого из них.</p> <p><i>2. Обосновывает выбор модели сорсинга для выбранной задачи клиента.</i></p> <p>Задание Для исследуемой компании определите наиболее подходящую модель сорсинга для управления ИТ-инфраструктурой. Поясните, что при ее внедрении изменится в целевой архитектуре данного предприятия.</p>
Способность разрабатывать и внедрять ИТ стратегии, проводить стратегический анализ и аудит ИС (ПКН-10)	<p><i>1. Демонстрирует понимание особенности стратегического управления ИТ.</i></p> <p>Задание Опишите известную Вам методологию разработки ИТ-стратегии, ее особенности и способ применения.</p> <p><i>2. Владеет организаторскими навыками в ИТ-сфере.</i></p> <p>Задание</p>

	<p>Разработайте план проведения аудита ИС исследуемой компании. Составьте перечень необходимых мероприятий, участвующих заинтересованных сторон и необходимых информационных ресурсов. Определите ориентировочный срок выполнения данного аудита.</p> <p><i>3. Формирует высокопрофессиональную ИТ-команду для выполнения поставленных задач.</i></p> <p>Задание Приведите матрицу RACI для целевой ИТ-команды исследуемой компании.</p>
<p>Способность управлять портфелем проектов (ПКН-11)</p>	<p><i>1. Демонстрирует понимание важности управления проектами в области ИТ.</i></p> <p>Задание Опишите место и роль управления проектами в управлении ИТ исследуемой компании. Свой ответ обоснуйте.</p> <p><i>2. Владеет инструментами управления портфелем проектов.</i></p> <p>Задание Перечислите инструменты управления портфелем проектов, которые применяются в исследуемой компании. Укажите, есть ли потребность в изменении данного перечня и если да, то что необходимо добавить / убрать. Свой ответ обоснуйте.</p> <p><i>3. Демонстрирует умение применять основные методологии управления проектами и консультировать по выбору методологий.</i></p> <p>Задание Поясните, какую методологию управления проектами целесообразно использовать для внедрения новой системы управления знаниями в исследуемой компании. Аргументируйте свой ответ.</p>
<p>Способность составлять ИТ-бюджеты (ПКН-12)</p>	<p><i>1. Владеет технологиями составления ИТ-бюджета и обосновывает важность статей ИТ-бюджета консультируемых компаний.</i></p> <p>Задание Перечислите и охарактеризуйте известные Вам методы бюджетирования ИТ-деятельности. Поясните в каких случаях целесообразно использовать каждый из них.</p> <p><i>2. Оценивает необходимость выделения бюджета на развитие ИТ и обосновывает структуру и объем бюджета в заданных ограничениях.</i></p> <p>Задание</p>

	<p>Определите структуру и рассчитайте объем бюджета на развитие ИТ в исследуемой компании, опираясь на модель перехода от текущей к целевой ИТ-архитектуре.</p> <p><i>3. Оперировать общей стоимостью владения ИТ-ресурсами при составлении бюджета.</i></p> <p>Задание Рассчитайте ориентировочную общую стоимость владения предлагаемой к внедрению информационной системой в исследуемой компании.</p>
<p>Способность проводить практические занятия по дисциплинам в сфере разработки и управления ИС и ИКТ и разрабатывать методическое сопровождение учебных дисциплин (ПКН-13)</p>	<p>1. Владеет методическими навыками работы с аудиторией.</p> <p>Задание Разработайте план семинарского занятия; подготовьте задание для работы в группах.</p> <p>2. Владеет навыками подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих учебную дисциплину.</p> <p>Задание Сформируйте список источников литературы к теме занятия – не менее 10 источников разных типов.</p> <p>3. Систематизирует и визуализирует знания по учебной дисциплине.</p> <p>Задание Подготовьте презентацию для демонстрации и раздаточный материал к занятию.</p>
<p>Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)</p>	<p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>Задание Перечислите методы анализа падения спроса в исследуемой компании. Сопоставьте динамику продаж компании с динамикой емкости рынка. Определите фактор, вносящий наибольший вклад в кризисную ситуацию.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>Задание Разработайте предложения по оптимизации работы с поставщиками исследуемой компании.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p> <p>Задание Организируйте мозговой штурм для разработки новой упаковки товаров индивидуального спроса.</p>

<p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)</p>	<p><i>1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</i> Задание Перечислите технологии, которые Вы использовали для профессиональных коммуникаций во время производственной практики. Приведите их положительные и отрицательные стороны, укажите их основное назначение и функциональные возможности.</p> <p><i>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме</i> Задание Укажите основные принципы построения профессиональных коммуникаций. Приведите отличительные особенности делового общения на русском и английском языках.</p> <p><i>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах</i> Задание Подготовить презентацию и доклад для выступления на иностранном языке (и выступить) на международной или иностранной конференции.</p> <p><i>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке</i> Задание Подготовить научную статью по теме диссертационного исследования на иностранном языке.</p> <p><i>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке</i> Задание Приведите основные тенденции в области развития ИТ-инфраструктуры малых и средних организаций, опираясь на экспертные иностранные информационные источники.</p>
<p>Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)</p>	<p><i>1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</i> Задание Перечислите основные управленческие инструменты и модели управления проектом, которые применялись в организации – базе практики. Охарактеризуйте их.</p>

	<p><i>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</i></p> <p>Задание</p> <p>Перечислите инструменты и методы осуществления взаимодействия ИТ-отдела с бизнес-заказчиками, которые Вы использовали в ходе прохождения практики. Дайте оценку их положительным и отрицательным сторонам.</p>
<p>Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)</p>	<p><i>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</i></p> <p>Задание</p> <p>Опишите методологическую основу Вашего научного исследования, выполненного в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</i></p> <p>Задание</p> <p>Приведите возможные направления профессионального развития и область реализации своего творческого потенциала в сфере ИКТ.</p> <p><i>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</i></p> <p>Задание</p> <p>Сформулируйте основные требования и особенности формулирования гипотез.</p> <p><i>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</i></p> <p>Задание</p> <p>Перечислите основные принципы построения аналитических материалов для оценки возможных направлений развития ИКТ поддержки деятельности организации. Обоснуйте свой ответ.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Зараменских Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзумян ; Финуниверситет

; под ред. Е. П. Зараменских. - Москва: Юрайт, 2019. - 411 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. — Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118> (дата обращения: 06.12.2022). — Текст : электронный.

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских ; Финуниверситет. – Москва : Юрайт, 2017, 2019. - 408 с. - Текст : непосредственный. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов/ Е. П. Зараменских. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. — 470 с. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/486432> (дата обращения: 06.12.2022). — Текст : электронный.

3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - Москва: Юрайт, 2019 - 143 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 06.12.2022). - Текст : электронный.

4. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие для направлений бакалавриата и магистратуры "Бизнес-информатика" / А. Н. Бирюков; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2021. - 208 с. - Бакалавриат и магистратура. - Текст : непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936559> (дата обращения: 06.12.2022). – Текст : электронный.

5. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник для направлений бакалавриата и магистратуры "Бизнес-информатика" / Н. Ф. Алтухова, Е. В. Васильева, Е. А. Деева [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2020. - 624 с. - Бакалавриат и магистратура. - Текст : непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 06.12.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Финансы и кредит", "Государственный аудит", "Менеджмент" / Р. П. Булыга; Финуниверситет ; гл. ред. Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2021 - 344 с. - (Серия «Magister»). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931> (дата обращения: 06.12.2022); ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405> (дата обращения: 06.12.2022). - Текст : электронный.

7. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информации-онно-управляющей системе: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 06.12.2022). — Текст: электронный.

8. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента : пер. с англ. / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 365 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838941> (дата обращения: 06.12.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znaniум <http://www.znaniум.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
11. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
12. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
13. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии»
<http://www.betec.ru>
14. Открытые системы <http://www.osp.ru>
15. CIT forum <http://www.citforum.ru>
16. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления
<http://www.iteam.ru>
17. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office; LibreOffice.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение Отдела Информационных систем отдела Управления Федерального казначейства по Ленинградской области

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 3 шт.

Стулья – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой «Бизнес-информатика»
(название кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики.
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Принято на кафедру:

Форма договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «Финансовый университет», имеющее лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 21.12.2021 г. рег. № Л035-00115-77/00097462 и свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2022 г. № 3729, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Санкт-Петербургского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Санкт-Петербургского филиала Финансового университета) Путихина Юрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 01 октября 2024 г. № 0151/02.03 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося _____ курса финансово-экономического факультета, группы _____, _____ Санкт-Петербургского

Фамилия, имя, отчество

филиала Финансового университета (далее — практическая подготовка).

Срок практической подготовки – с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сокращенное наименование: Санкт-Петербургский филиал «Финуниверситета»

Адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВВЕДЕНСКИЙ, УЛ. СЪЕЗЖИНСКАЯ, Д.15-17, ЛИТЕРА А
8(812) 232-49-58

Контактное лицо от университета:
Декан Финансово-экономического факультета

Бурова Анна Юрьевна

8(812) 232-49-58

spb_mail@fa.ru

Директор Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета

Организация:

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

М.П

Ю.Е. Путихин

М.П

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Бизнес-информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: проектно-технологической практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность программы магистратуры «Управление информационными техно-
логиями в цифровой экономике»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Бизнес-информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения производственной практики: проектно-технологической практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность программы магистратуры «Управление информационными техно-
логиями в цифровой экономике»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК

проведения производственной практики: проектно-технологической практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность программы магистратуры «Управление информационными техно-
логиями в цифровой экономике»

Санкт-Петербург - 2024

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ

проведения производственной практики
(профессиональная практика по профилю деятельности)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность программы магистратуры «Управление информационными техно-
логиями в цифровой экономике»

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Санкт-Петербург - 2024

Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(профессиональной практики по профилю деятельности) обучающегося
Санкт-Петербургского филиала Финансового университета

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
 (вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (должность руководителя практики (подпись)
 (Ф.И.О.)
 от организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.