

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего
Отделением Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации по Санкт-
Петербургу и Ленинградской области
С.Ю. Иванова

«01» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финансового университета

Ю.Е. Путихин

«01» декабря 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

**«Управление персоналом и кадровым делопроизводством в
государственных учреждениях»**

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Работники системы Социального фонда Российской Федерации – сотрудники управления кадров ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
Срок обучения	10 дней
Форма обучения	очная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 4 часов в день

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоёмкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего часов	лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Тема 1. Основы методологии управления персоналом	6	6	3	3	-	Дискуссия	
1.1	Персонал организации как объект управления. Современные принципы менеджмента и управления персоналом	2	2	1	1	-	-	
1.2	Система управления персоналом. Методы управления персоналом	4	4	2	2	-	-	
2.	Тема 2. Организация кадровой работы	20	20	9	11	-	Кейс-стадии	
2.1	Современные технологии привлечения и подбора персонала. Система отбора и подбора персонала	3	3	1	2	-	-	
2.2	Особенности оформления приема, переводов, увольнений, отпусков и других кадровых процедур	3	3	1	2	-	-	
2.3	Трудовой договор. Особенности оформления с разными категориями сотрудников. Должностной регламент	4	4	2	2	-	-	
2.4	Спорные вопросы расторжения трудового договора. Сокращение штатов: кадровые процедуры	4	4	2	2	-	-	
2.5	Анализ судебной и арбитражной практики по трудовым спорам	2	2	1	1	-	-	
2.6	Кадровые отчеты, формы и особенности	1	1	-	1	-	-	
2.7	Основные показатели HR аналитики, методы выявления и расчёта	2	2	1	1	-	-	
2.8	Воинский учёт и бронирование, Современное законодательство (правовые аспекты, документирование, проверки)	1	1	1	-	-	-	
3	Тема 3. Кадровая политика как инструмент в сфере управления персоналом	8	8	4	4	-	Практикум	
3.1	Стратегия обучения и развития персонала	4	4	2	2	-	-	
3.2	Формирование корпоративной культуры	2	2	1	1	-	-	
3.3	Профилактика и разрешение	2	2	1	1	-	-	

	трудовых споров и конфликтов						
4	1.С: Предприятие 8.3. Зарплаты и кадры	4	4	2	2	-	Практик ум
4.1	Основные моменты работы в программе	2	2	1	1	-	-
4.2	Формирование отчетности, ввод остаток отпусков (практикум)	2	2	1	1	-	-
	Всего	38	38	18	20	-	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет в форме тестиров ания
	Общая трудоемкость программы	40	40	18	22	-	

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию
« 26 » 09 2023 г.
_____ Э.С. Волкова