**Образец**

**письменного подтверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (предприятия)**

**о намерении принять на практику студента-практиканта**

**(гарантийное письмо).**

***на фирменном бланке организации (предприятия)***

Директору Санкт-Петербургского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Ю.Е. Путихину

Информируем Вас, что обучающемуся (ФИО, № группы) будет предоставлена возможность пройти учебную практику: ознакомительную практику с «03» февраля 2025 г. по «16» февраля 2025 г; производственную практику: техническую (проектно-техническую) практику, в т.ч. преддипломную практику с «17» февраля 2025 г. по «17» мая 2025 г. (указывается период проведения практики в … «Полное наименование организации (предприятия)». Практика будет организована в (наименование отдела/подразделения).

Организация «Полное наименование организации (предприятия)» гарантирует обучающемуся предоставление условий для формирования необходимых компетенций.

Непосредственное руководство практикой будет осуществлять высококвалифицированный специалист соответствующего структурного подразделения по профилю практики: (ФИО, должность)

Руководитель практики от организации обязуется:

- организовать практику в соответствии с программой практики, предоставленной Санкт-Петербургским филиалом ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте;

- контролировать трудовую дисциплину обучающегося, направленного на практику;

- в случае пропуска обучающимся практики **без уважительной причины**, сообщить об этом в филиал;

Обучающемуся, направленному на практику, могут быть предоставлены необходимые материалы, не содержащие банковскую и коммерческую тайны, для выполнения программы практики, написания отчета и/или подготовки выпускной квалификационной работы.

Директор (Председатель Правления)

(уполномоченное должностное лицо организации (предприятия)

ФИО подпись

 МП