

Аннотация

Цель программы:

Формирование навыка скорочтения, а также увеличение скорости мышления и развитие памяти для оптимизации работы с текстовой и иной информацией, а также сокращения времени на решение вопросов в профессиональной и учебной деятельности.

Профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:

- способность эффективно и качественно работать с текстовой информацией и читать в 3-5 раз быстрее;
- способность запоминать имена, даты и другую необходимую информацию в больших объемах, используя специальные техники запоминания;
- приобретение практических умений и навыков использования эмоционального интеллекта в работе;
- способность выполнять рабочие задачи в наиболее короткие сроки.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатели должны:

- знать:

- основные процессы работы головного мозга, в частности правого и левого полушарий, а также функции, за которые они отвечают;
- техники, позволяющие увеличивать скорость мышления и повышать концентрацию внимания;
- методы работы с текстовой информацией, а также классификацию видов чтения и скорочтения, и применение их к тем или иным литературным жанрам;
- принципы работы визуальной, аудиальной, моторной и наглядно-образной памяти, способы ее развития и улучшения путем когнитивных упражнений;
- эффективность использования и развития эмоционального интеллекта;
- техники запоминания любой информации и применение их в практике.

- уметь:

- использовать техники скорочтения с разными видами текстовой информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию в 3-5 раз быстрее;
- структурированно работать с текстом;
- использовать техники запоминания информации и применять их в работе;
- длительно концентрировать внимание на одной или нескольких задачах одновременно;
- моментально на запрос получать информацию из подсознания;
- быстро выделять главную мысль текста и лаконично пересказывать;
- не отвлекаться на посторонние мысли во время чтения;
- быстро находить решения в рабочих задачах.

- владеть:

техниками скорочтения, способами запоминания и упражнениями для повышения работоспособности и улучшения концентрации внимания.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Фининверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

Протокол № 09 от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета



Ю.Е.Путихин

«20» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Скорочтение и развитие интеллекта и памяти» (18 час.)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, лица получающие высшее образование
Категория слушателей	Абитуриенты, студенты, менеджеры среднего и высшего звена, предприниматели, юристы, преподаватели
Срок обучения	18 часов
Форма обучения	Очно-заочная с применением ДОТ / очная
Режим занятий	Не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			из них			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Человек и искусственный интеллект. Необходимость развития когнитивных способностей и скорочтения в современных реалиях	1	1	1	-	-	обсуждение
2	Тема 2: Когнитивные возможности человека и способы их развития	3	3	1	2	-	обсуждение
3	Тема 3: Природная память человека, способы ее развития	3	3	1	2	-	обсуждение
4	Тема 4: Мнемотехники – техники запоминания любой информации (слова, тексты, картинки, имена, числа)	3	3	1	2	-	практический кейс
5	Тема 5: Артикуляционное чтение и скорочтение, как просматривание текстовой информации на высоких скоростях	3	3	1	2	-	практические упражнения
6	Тема 6: Улучшение концентрации внимания путем развития логического мышления и нейрогимнастики	3	3	1	2	-	практические упражнения
Всего		16	16	6	10	-	-
Итоговая аттестация		2	2	-	2	-	Тестирование
Общая трудоемкость программы:		18	18	6	12		-

Программа разработана:

Бруева Елена Федоровна, руководитель центра скорочтения и развития интеллекта «Doka-school».

Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета


Ю.Е.Путихин

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый
университет)**

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Календарный учебный график

программы повышения квалификации

«Скорочтение и развитие интеллекта и памяти»

Объем программы 18 часов. Продолжительность обучения 6 дней (включая итоговую аттестацию). Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ/очная.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	КР	СР	ИА	Всего
1	Тема 1: Человек и искусственный интеллект. Необходимость развития когнитивных способностей и скорочтения в современных реалиях	1									1
2	Тема 2: Когнитивные возможности человека и способы их развития		1		1	1					3
3	Тема 3: Природная память человека, способы ее развития		1	1			1				3
4	Тема 4: Мнемотехники – техники запоминания любой информации (слова, тексты, картинки, имена, числа)				1		1				2
5	Тема 5: Артикуляционное чтение и скорочтение, как просматривание текстовой		1	1	1	1					4

	информации на высоких скоростях										
6	Тема 6: Улучшение концентрации внимания путем развития логического мышления и нейрогимнастики			1		1	1				3
	Итоговая аттестация	2								2	2
	Итого	2	3	3	3	3	3			1	18

Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

Ю.Е.Путихин

КР – контактная работа
СР – самостоятельная работа
ИА – итоговая аттестация