

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации «Делопроизводство в органах государственной власти»

Объем программы 72 час.

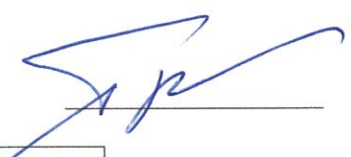
Продолжительность обучения 12 дней

Форма обучения - очно-заочная

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Введение	4							4					4	8	1		8
2.	Организация делопроизводства в органах государственной власти	4	2						4	4				8	10	1		14
3.	Современные тенденции в деловой переписке		4							4	2			6	4	1		10
4.	Особенности кадрового делопроизводства в органах государственной власти		2	4							6			6	6	1		12
5.	Вопросы документационного обеспечения при работе с запросами граждан, организаций			4	1							6		6	5	1		11
6.	Порядок хранения и уничтожения документов в органах государственной власти				5							2	4	6	5	1		11
7.	Современные информационные технологии в сфере делопроизводства в органах государственной власти					2							2	2	2	1		4
8.	Итоговая аттестация												2	2			2	2
	Итого:	8	8	8	6	2	0	0	8	8	8	8	8	40	32	5		72

Директор филиала



Ю.Е. Путихин

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа