

Аннотация
дополнительной общеразвивающей программы
«Практикум по аудированию и разговорной речи»

Цель программы: совершенствование деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен показывать следующие результаты:

Знать:

- способы восприятия иностранной речи на слух, соответствующие как монологическим высказываниям, так и различным видам диалога при деловом общении;
- лексико-грамматические структуры, позволяющие понимать информацию при чтении профессионально ориентированной литературы;
- средства выражения делового речевого этикета и основные нормы социального поведения на иностранном языке;
- речевые клише, используемые в письменной форме делового общения.

Уметь:

- воспринимать иностранную речь на слух, представленную монологическими высказываниями и различными видами диалога при деловом общении;
- понимать информацию при чтении профессионально ориентированной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- выражать коммуникативные намерения средствами иностранного языка с учетом делового речевого этикета и основных норм социального поведения на основе содержания текста;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения при непосредственном деловом общении.

Владеть навыками:

- восприятия на слух деловой речи на иностранном языке;
- чтения профессионально ориентированной литературы;
- устной иноязычной коммуникации с учетом делового речевого этикета и основных норм социального поведения;
- реализации письменной формы делового общения.

Категория слушателей: лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная.

Краткая программа курса:

Модуль 1. Компании

Факты о компании. Знакомство.

Модуль 2. Связи

Описание работы. Телефонные звонки.

Модуль 3. Посетители

Структура предприятия. Презентация наглядности.

Модуль 4. Новые товары

Процесс разработки нового продукта. Представление доклада.

Предварительная аттестация.

Модуль 5. Трудовая деятельность

Привилегии. Обсуждение успехов.

Модуль 6. Работа с клиентами

Потребительская удовлетворенность. Высказывание мнения.

Модуль 7. Командировка

Путешествие. Легкая светская беседа.

Модуль 8. Заказы

Заказы и доставка товаров. Внесение предложений.

Итоговая форма контроля: зачет в тестовой форме.

Кадровое обеспечение: образовательный процесс реализуют профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала, а также приглашенные специалисты- практики.

По итогам обучения слушатель получает **сертификат установленного образца.**