

Аннотация
программы повышения квалификации
«Деловой иностранный язык»
100 ак. часов

Цель программы: развитие иноязычной коммуникативной и профессиональной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), а также способности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

Знать:

- теоретические основы и практические особенности осуществления устного и письменного перевода;
- особенности письменного перевода оригинальных текстов и статей;
- особенности письменного перевода газетных и журнальных статей;
- особенности употребления фраз для выражение просьб, приглашений, уступки, долженствования, предположений;
- правила и особенности перевода культурных аспектов стран изучаемого языка;
- особенности невербального общения, в том числе жесты народов стран мира;
- правила перевода слов делового характера, имен собственных, аббревиатур и их употребление в английском и русском языках;

понимать:

- признаки и особенности употребления изученных грамматических явлений;
- основные нормы делового речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка и в других странах;
- сходство и различия в традициях, культурных и политических ценностях своей страны и стран изучаемого языка.

Уметь:

- осуществлять устный перевод заданного текста, объемом не менее 1000-1200 знаков, содержащего 20% незнакомого лексического материала в рамках изучаемой тематики;
- осуществлять письменный перевод заданного аутентичного текста различных жанров, объемом 600-800 знаков, содержащего 10-15% незнакомого лексического материала в рамках изучаемой тематики как с помощью, так и без помощи словаря;
- уметь догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком.

Владеть:

- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами реферирования, перевода литературы по направлению подготовки;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений).

Категория слушателей: слушатели, владеющие английским языком на уровне А2 по шкале европейских компетенций.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения.

Краткая программа курса:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Английский и мир бизнеса

Раздел 3. Телефония и социализация

Раздел 4. Бизнес корреспонденция

Раздел 5. Английский бизнес словарь

Раздел 6. Оформление документации и контрактов на английском языке

Раздел 7. Профориентация. Написание деловых писем

Итоговая форма контроля: зачет.

Кадровое обеспечение: занятия по программе повышения квалификации «Деловой иностранный язык» проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**