

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации муниципального
образования «Ломоносовский
муниципальный район» Ленинградской
области, к.э.н.



_____ А.О. Кондрашов
«26» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



_____ Ю.Е.Путихин
«27» сентября 2022 г.

Островская Н.В.

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
направленности программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах
власти»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 49 от 27 сентября 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»
(протокол № 2 от 23 сентября 2022 г.)*

Санкт-Петербург 2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1. Содержание дисциплины	10
5.2. Учебно – тематический план	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	43

1. Наименование дисциплины

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.	Знать: сущность проектного подхода как инструмента достижения стратегических целей; нормативные правовые акты, стандарты, методики и руководства управления проектами российского и международного уровня; методы и инструментарий проектного управления Уметь: проводить комплексный анализ нормативно–правового и методического обеспечения проектной деятельности в органах власти; адаптировать традиционные подходы, концепции, методы, процессы, технологии при реализации проекта в системе государственного и муниципального управления
		2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности	Знать: организационно–экономические основы реализации проектного управления в органах власти; компетенции участников проектной деятельности и функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в органах власти; элементы и процессы системы управления проектной деятельностью; этапы осуществления проектной деятельности; основные цели, задачи, роли и функции участников проектной деятельности при ведении

			<p>проектов</p> <p>Уметь: составлять план проекта, распределять роли и полномочия в ходе его реализации; оценивать роль и полномочия разных участников проекта; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, определять и управлять рисками для достижения поставленных целей; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач; моделировать абстрактные ситуации и генерировать управленческие решения; выявлять проблемы и находить способы их решения при реализации проектов</p>
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	<p>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении; -диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия
		<p>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; -участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.)

			общения в ситуациях профессионально-делового общения;
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию; -структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; - технику ведения дебатов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -делать сообщения о результатах исследования; - кратко излагать содержание специальных статей; - вести научную дискуссию в соответствии с нормами научного этикета;
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику диалогической и монологической речи в сфере научной коммуникации; - международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, составлять аннотацию исследования;
		5.Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности терминологического аппарата, стилевого и грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения; - виды письменной документации в профессионально-деловой сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по

			<p>теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе;</p> <p>- представить свою точку зрения о прочитанной литературе, принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме;</p> <p>- составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;</p>
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</p>	<p>Знать: перечень и порядок применения инструментов планирования проекта</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, оценивать доступность и стоимость необходимых ресурсов, 2. Оценивать стоимость и бюджет реализации проекта. 3. Управлять проектом с учетом факторов неопределенности внешней среды и рисков..
		<p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>	<p>Знать: принципы руководства исполнителями проекта</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте; 2. реализовать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к общенаучному модулю обязательной части.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	40	40
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	68	68
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления.

Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. Менеджмент качества в государственном управлении.

Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Новая институциональная теория. Синергетический подход к государственному управлению.

Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления

Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Современные концепции реформирования системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления

Механизмы современного государственного и муниципального управления. Основные направления снижения административных барьеров и повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в системе государственного управления. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков. Управление государственной и муниципальной собственностью. Оценка регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального

управления в Российской Федерации.

5.2. Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	22	8	2	6	14	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
2.	Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственного административного управления	28	10	2	8	18	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад
3.	Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	28	10	2	8	18	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
4.	Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	30	12	4	8	18	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад
	Итого	108	40	10	30	68	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. 2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. 3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления. 4. Менеджмент качества в государственном управлении. 5. Проблемы бюрократии XXI века. 6. Новая институциональная теория. 7. Синергетический подход к государственному управлению. 8. Современные концепции государственного управления. 9. Концепция «нового государственного управления». 10. Соотношение политики и управления в концепции «governance». 11. Концепция демократического государственного управления. 12. Концепция «политических сетей». 13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти. <p>Рекомендуемая литература: Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика системы государственно-административного управления. 2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. 3. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов. 4. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления. 5. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании. 6. Методы мотивации государственных служащих. 7. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти. 8. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении. 9. Процедуры контрольной деятельности в 	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад

	<p>государственно-административной сфере.</p> <p>10. Государственный аппарат: понятие, структура.</p> <p>11. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.</p> <p>12. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>13. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемая литература: Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	
<p>Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.</p> <p>3. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.</p> <p>4. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>5. Административные реформы в странах Восточной Европы.</p> <p>6. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.</p> <p>7. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>8. Современная административная реформа в Российской Федерации.</p> <p>9. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.</p> <p>10. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>11. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>12. Проблемы снижения административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>13. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.</p> <p>14. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти: на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Рекомендуемая литература: Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Обсуждение вопросов по теме.</p> <p>Решение практических задач.</p>
<p>Тенденции и перспективы развития современного</p>	<p>1. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>2. Повышение эффективности и</p>	<p>Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад</p>

государственного и муниципального управления	<p>результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>3. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.</p> <p>4. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)</p> <p>5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>6. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.</p> <p>7. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.</p> <p>8. Оптимизация системы управления государственными расходами.</p> <p>9. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p> <p>10. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.</p> <p>11. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.</p> <p>12. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.</p> <p>Рекомендуемая литература: Раздел 8: 1-41, основная 1-3, дополнительная 4, Раздел 9.</p>	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<p>Концептуальные и методологические основы современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Сравнительный анализ концепций государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт совершенствования государственного и муниципального управления: исторический экскурс, ретроспектива.</p> <p>Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p>

	<p>Управление изменениями в системе государственного регулирования. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p>	<p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
<p>Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления</p>	<p>Оптимизация состава и структуры органа государственной власти. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Оптимизация системы управления государственными расходами.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
<p>Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>

<p>Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления</p>	<p>Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
---	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Концепции оценки эффективности и результативности в государственном и муниципальном управлении.
2. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного и муниципального управления.
3. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире.
4. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
5. Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.
6. Механизмы мониторинга работы органов исполнительной власти федерального уровня. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.
7. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Оценка эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
9. Направления совершенствования методики оценки результативности деятельности органов федеральной, региональной и муниципальной власти.
10. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
11. Совершенствование эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации с учетом международного

опыта.

12. Повышение результативности использования государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов в органах государственной власти.

13. Результативное бюджетное планирование на каждом из уровней управления: федеральном, региональном, муниципальном.

14. Система показателей и целевых индикаторов результативности деятельности органов власти.

15. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.

16. Ключевые показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, включая дополнительные показатели, необходимые для расчета неэффективных расходов местных бюджетов.

17. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

18. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19. Система поощрений за достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов государственной власти.

20. Формирование системы повышения эффективности управления собственностью на всех уровнях власти.

21. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.

22. Современные формы и методы оценки государственного и муниципального управления.

23. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Проблемы бюрократии XXI века.

6. Новая институциональная теория.
 7. Синергетический подход к государственному управлению.
 8. Современные концепции государственного управления.
 9. Концепция «нового государственного управления».
 10. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
 11. Концепция демократического государственного управления.
 12. Концепция «политических сетей».
 13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
 14. Специфика системы государственно-административного управления.
 15. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
 16. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении.
- Классификация целей государственных органов.
17. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления.
- Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
18. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
 19. Методы мотивации государственных служащих.
 20. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
 21. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
 22. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
 23. Государственный аппарат: понятие, структура.
 24. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
 25. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
 26. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
 27. Структура и функции органов местного самоуправления.
 28. Организационно-структурное построение государственного органа.
 29. Организационная структура управления в государственном органе.
- Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
30. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
 31. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
 32. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
 33. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

34. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.

35. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

36. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.

37. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.

38. Административные реформы в странах Восточной Европы.

39. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

40. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.

2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.

3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.

4. Менеджмент качества в государственном управлении.

5. Современные концепции государственного управления.

6. Проблемы бюрократии XXI века.

7. Концепция «нового государственного управления».

8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».

9. Новая институциональная теория.

10. Концепция «политических сетей».

11. Синергетический подход к государственному управлению.

12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.

13. Специфика системы государственно-административного управления.

14. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.

15. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.

16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.

17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.

18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.

19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

21. Проблемы реформирования системы государственного управления.

22. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
23. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
24. Организационно-структурное построение государственного органа.
25. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
26. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
27. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
28. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
29. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
30. Административные реформы в странах Восточной Европы.
31. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
32. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
33. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
34. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
35. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
36. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
37. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
38. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
39. Методы мотивации государственных служащих.
40. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих.
41. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
42. Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении.
43. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного управления.
44. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
45. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.

46. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

47. Организация, технологии и перспективы создания сети МФЦ.

48. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.

49. Перспективы развития государственного электронного управления в России.

50. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

51. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.

52. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.

53. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.

54. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

55. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

56. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.

57. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

58. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

59. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.

60. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.

61. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.

62. Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.

63. Развитие системы продажи конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства.

64. Оптимизация порядка наследования и учета выморочного имущества.

65. Направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков.

66. Оптимизация системы управления государственными расходами.

67. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.

68. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти.

69. Управление изменениями в системе государственного регулирования.

70. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.

71. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

72. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

73. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

74. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти.

75. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

76. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.

77. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

78. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

79. Внедрение проектного управления в систему государственного управления.

80. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

81. Организационные и правовые основы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.

82. Методология проектного управления: нормы и стандарты управления проектами.

83. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.

84. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.

85. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

Пример экзаменационного билета

1. Теоретический вопрос (15 баллов).	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Технологии государственного менеджмента по регулированию сфер общественной жизнедеятельности
2. Теоретический вопрос (15 баллов).	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Современные системы электронного документооборота и их интеграция на всех уровнях власти.
3. Практико-ориентированное задание (30 баллов).	Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ: Описание ситуации: В одном из Департаментов Министерства финансов Российской Федерации была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря

	<p>комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».</p> <p>Задание: Дайте оценку указанным действиям. Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?</p>
--	--

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности</p>	<p>1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.</p>	<p>Знать: сущность проектного подхода как инструмента достижения стратегических целей; нормативные правовые акты, стандарты, методики и руководства управления проектами российского и международного уровня; методы и инструментарий проектного управления</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ нормативно–правового и методического обеспечения проектной деятельности в органах власти; адаптировать традиционные подходы, концепции, методы, процессы, технологии при реализации проекта в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Задание 1: Одним из путей формирования комплексного представления о системе знаний управления проектами является анализ международных стандартов, методологии которых позволяют разрабатывать на национальном уровне модели государственных систем управления проектами. Студентам предлагается рассмотреть наиболее популярные международные стандарты, методы и руководства управления проектами, лучшие практики в области методологического обеспечения управления проектами: PMBOK, ISO, ICB IPMA, PRINCE2, P2M.</p> <p>Проведите анализ по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тип (стандарт, методология, руководство) 2. Страна-разработчик стандарта и география применения 3. Область применения (бизнес, органы власти) 4. Описываемые элементы и процессы проектной деятельности 5. Преимущества и недостатки для учета в российской практике <p>Задание 2: Разработать план внедрения проектного управления в ОИВ на основании следующих этапов. Этапы внедрения ПУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принимается решение по внедрению проектно-ориентированной системы управления, назначается

			<p>руководитель Проектного офиса и ответственные должностные лица, сотрудники Проектного офиса, формируется реестр проектов, утверждается Положение об управлении проектами;</p> <p>2. в рамках 2-го квартала продолжается формирование Проектного офиса, создается и начинает работать Проектный комитет, оказывается методологическая и административная поддержка пилотным проектам, разрабатывается 1-я очередь функционала ИСУП, проводится обучение руководящего состава органа исполнительной власти и участников первых проектов проектному управлению.</p> <p>3. в рамках 3-го квартала определяются ключевые показатели эффективности, утверждается положение о проектной мотивации, запуск проектов организуется на постоянной основе, внедряется функционал 1-й очереди и ведется разработка 2-й очереди ИСУП, внедряется процесс регулярного обучения участников проектов, проводится обучение работе в ИСУП.</p> <p>4. в рамках 4-го квартала проводится финальное тестирование и настройка внедренных процессов и инструментов, внедряется функционал 2-й очереди и ведется разработка 3-й очереди ИСУП, а также формируются планы на дальнейшее развитие проектного управления.</p>
	<p>2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в</p>	<p>Знать: организационно–экономические основы реализации проектного управления в органах власти; компетенции участников проектной деятельности и функциональную структуру системы управления проектной</p>	<p>Задание:1. Студенту предлагается выбирать любое мероприятие из проекта органа власти (из перечня). Задача состоит в разработке плана реализации мероприятия с позиции руководителя ответственного органа власти. Результатом является презентация целей, задач, плана реализации, необходимых ресурсов (в том</p>

	<p>организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности</p>	<p>деятельностью в органах власти; элементы и процессы системы управления проектной деятельностью; этапы осуществления проектной деятельности; основные цели, задачи, роли и функции участников проектной деятельности при ведении проектов</p> <p>Уметь: составлять план проекта, распределять роли и полномочия в ходе его реализации; оценивать роль и полномочия разных участников проекта; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, определять и управлять рисками для достижения поставленных целей; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач; моделировать абстрактные ситуации и генерировать управленческие решения; выявлять проблемы и находить способы их решения при реализации проектов</p>	<p>числе трудовых), подробного описания структуры управления и основных этапов.</p> <p>Задание 2:</p> <p>Практика показывает, что проектное управление нашло успешное применение в деятельности администрации г. Белгорода. Абсолютная прозрачность и управляемость процессом, четкое распределение персональной ответственности и измеримый конечный результат на заранее спланированную дату – это далеко не все, что делает привлекательным проектное управление органов власти г. Белгорода. Внедрение проектного управления находится в зоне ответственности глав муниципальных образований. Проект «Безналичный мир Белогорья» инициирован губернатором Белгородской области Е.С. Савченко. В рамках проекта реализуется комплекс мероприятий, направленных на изменение потребительского поведения жителей Белгородской области, а именно – стимулирование использования безналичных операций во всех сферах жизнедеятельности современного человека. Переход от наличного расчета к безналичному помогает бороться с теневой экономикой, преступностью и уклонением от уплаты налогов. Проект «Безналичный мир Белогорья» стартовал в феврале 2017 года в городе Белгороде. Его цель – сформировать новую потребительскую культуру, созвучную с названием данного проекта – безналичный мир. Сегодня доля безналичных расчетов в Белгороде составляет примерно 15%, задачей является выход на 50% безналичного оборота к концу 2018 года (прим. Доля безналичных расчетов в общем объеме потребительских платежей)</p>
--	--	--	--

			<p>Актуальность проблемы использования технологии проектного управления при реализации проекта «Безналичный мир Белогорья» на территории города Белгорода, обусловленная существующим разрывом между теорией управления и практическими потребностями муниципальной социально-экономической политики в новом управленческом инструментарии, предопределила выбор темы диссертационного исследования</p> <p>Проблема исследования заключается в сложившемся противоречии между необходимостью внедрения проекта «Безналичный мир Белогорья» в городе Белгороде и недостаточной теоретической разработанностью технологий управления проектами, реализуемыми в данной сфере. Гипотеза исследования основывается на предположении о том, что успешная реализация проекта «Безналичный мир Белогорья» в городе Белгороде зависит от эффективности использования технологии проектного управления.</p> <p>Задачи исследования: 1) исследовать организационно-правовые основы проектного управления на территории муниципального образования; 2) проанализировать практику реализации проекта «Безналичный мир Белогорья» в городе Белгороде; 3) определить направления совершенствования реализации проекта «Безналичный мир Белогорья» в городе Белгороде.</p>
УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и	<p>Знать:</p> <p>-правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении;</p>	<p>Задача</p> <p>Заполните таблицу на основании отечественного и зарубежного опыта. Таблица – Управление карьерой государственного служащего</p>

на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	профессионального взаимодействия.	-диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности; Уметь: -адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th colspan="2">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Критерии профессионализма и профессиональной культуры</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Типология уровней профессионализма государственного служащего</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Факторы, влияющие на уровень профессионализма государственных служащих</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Предложите собственные критерии профессионализма и профессиональной культуры. Определите, какие дополнительные факторы влияют на уровень профессионализма госслужащих?</p>	Критерии	Описание		Критерии профессионализма и профессиональной культуры			Типология уровней профессионализма государственного служащего			Факторы, влияющие на уровень профессионализма государственных служащих		
	Критерии	Описание													
	Критерии профессионализма и профессиональной культуры														
Типология уровней профессионализма государственного служащего															
Факторы, влияющие на уровень профессионализма государственных служащих															
2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: - структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме; Уметь: - правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; -участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.) общения в ситуациях профессионально-делового общения;	Задача Проанализируйте динамику индикатора GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) для России за последние 10, представленную на сайте Всемирного банка. Обоснуйте выявленные тенденции.													
3. Выступает на иностранном языке с научными докладами /	Знать: - профессиональную	Задача													

	<p>презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах</p>	<p>терминологию; -структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; - технику ведения дебатов; Уметь: -делать сообщения о результатах исследования; - кратко излагать содержание специальных статей; - вести научную дискуссию в соответствии с нормами научного этикета;</p>	<p>Изучите зарубежный опыт мониторинга эффективности муниципального управления и сравните его с российской практикой. Проведите сравнительную характеристику методик. Какой положительный опыт могут перенять субъекты муниципального управления?</p>
	<p>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p>	<p>Знать: - специфику диалогической и монологической речи в сфере научной коммуникации; - международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); Уметь: - пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, составлять аннотацию исследования;</p>	<p>Задача Ознакомьтесь с методикой всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего в Российской Федерации и в зарубежном государстве. Проведите SWOT-анализ оценки и представьте рекомендации по ее совершенствованию.</p>
	<p>5.Работает со специальной иностранной</p>	<p>Знать: - особенности терминологического аппарата, стилевого и</p>	<p>Задача Проведите анализ материалов периодических выступлений Группы Всемирного Банка “The</p>

	литературой и документацией на иностранном языке.	<p>грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды письменной документации в профессионально-деловой сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе; - представить свою точку зрения о прочитанной литературе, принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме; - составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; 	Worldwide Governance Indicators (WGI)” и разработайте дорожную карту по развитию электронного правительства в Российской Федерации как направления повышения эффективности деятельности органов государственного управления.						
УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	<p>Знать: перечень и порядок применения инструментов планирования проекта</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формировать иерархическую структуру работ, расписание проекта, оценивать доступность и стоимость необходимых ресурсов, 2.Оценивать стоимость и бюджет реализации проекта. 3.Управлять проектом с учетом факторов неопределенности внешней среды и рисков. 	<p>Задание</p> <p>Проанализировать систему обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов, выявить недостатки механизма взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти, и составить соответствующую таблицу</p> <table border="1" data-bbox="1352 1189 2092 1428"> <thead> <tr> <th data-bbox="1352 1189 1827 1225">Недостатки механизма</th> <th data-bbox="1827 1189 2092 1225">Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1352 1225 1827 1294">уровень социального взаимодействия низок</td> <td data-bbox="1827 1225 2092 1294"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1352 1294 1827 1428">отсутствие благоприятных условий для деятельности некоммерческих организаций, мотивов для активизации гражданских</td> <td data-bbox="1827 1294 2092 1428"></td> </tr> </tbody> </table>	Недостатки механизма	Характеристики	уровень социального взаимодействия низок		отсутствие благоприятных условий для деятельности некоммерческих организаций, мотивов для активизации гражданских	
Недостатки механизма	Характеристики								
уровень социального взаимодействия низок									
отсутствие благоприятных условий для деятельности некоммерческих организаций, мотивов для активизации гражданских									

			инициатив		
			системные проблемы в развитии основ местного самоуправления		
	2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	<p>Знать: принципы руководства исполнителями проекта</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте; 2. реализовать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. 	<p>Задание 1. Раскройте методологию управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач</p> <p>Задание 2. Продемонстрируйте технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач</p> <p>Задание 3. Раскройте методологию планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Задание 4. Продемонстрируйте умения и навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 августа 2014 г. – № 31. – ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 июня 2003. – № 22. – Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. – № 42. – ст. 5005.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

6. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – 10. – ст. 1152.

7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 июля 2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3448.

10. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16 февраля 2009. – № 7. – Ст. 776.

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29 декабря 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

12. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 3.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. 1). – ст. 3378.

13. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2338.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 (ред. от 16.01.2015) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27 августа 2012. – № 35. – Ст. 4774.

15. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18. – Ст. 2003.

16. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 579 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 20. – Ст. 2432.

17. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

18. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 г. № 773 (ред. от 19.12.2015) «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 июля 2005. – № 27. – Ст. 2730.

19. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 января 2016. – № 1 (часть II). – Ст. 212.

20. Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 апреля 2016. – № 14. – Ст. 1985.

21. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 113 (ред. от 30.09.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. – № 6. – Ст. 440.

22. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. – № 6. – Ст. 438.

23. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 февраля 2005. - № 6. – Ст. 437.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 (ред. от 26.11.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 12 ноября 2012. – № 46. – Ст. 6350.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24 декабря 2012. – № 52. – Ст. 7490.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (ред. от 23.09.2015) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 декабря 2012. – № 51. – Ст. 7219.

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 (ред. от 01.04.2016) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 3 сентября 2012. – № 36. – Ст. 4902.

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 (ред. от 15.06.2013) «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 10 сентября 2012. – № 37. – Ст. 4997.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (ред. от 21.05.2016) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 7 июня 2004. – № 23. – Ст. 2313.

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (ред. от 05.12.2014) «О единой системе межведомственного

электронного взаимодействия» (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия") // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20 сентября 2010 года. – № 38. – ст. 4823.

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 789 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 августа 2015 года. – № 33. – ст. 4823.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 апреля 2016 года. – № 15. – ст. 2084.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 83 (ред. от 30.06.2016) «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 9 февраля 2015 года. – № 6. – ст. 965.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24 января 2005. – № 4. – Ст. 305.

35. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 13 января 2014. – № 2 (часть 2). – Ст. 155.

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р «Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 августа 2015. – № 35. – Ст. 5012.

37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 3 февраля 2014. – № 5. – Ст. 547.

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р (ред. от 28.08.2012) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27 июня 2011 г. – № 26. – ст. 3826.

39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р (ред. от 10.06.2011) «О базовых государственных информационных

ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 17. - Ст. 2465.

40. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «Об утверждении концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14 ноября 2005. - № 46. – Ст. 4720.

41. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 13 января 2014. – № 2 (часть 2). – Ст. 219.

Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; Финуниверситет. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476909> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, С.Г. Еремин, С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958> (дата обращения: 13.12.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470774> (дата обращения: 17.12.2021). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
7. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
9. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
10. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы.
11. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы.
12. www.большоеправительство.рф/opengov – Портал «открытое правительство».
13. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России.
14. www.data.mos.ru – Портал открытых данных города Москвы
15. www.gosuslugi.ru – Портал государственных услуг России.
16. национальныепроекты.рф – Портал национальных проектов России.

Электронный ресурсы БИК

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.lfd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и

публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA
<https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания

разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрой образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Libre office

2. Антивирус

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Санкт-Петербургский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).