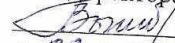


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак

«02» сентября 2019

**Учебно - практическое пособие**

по МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях  
специальность 38.02.06 Финансы

Учебно-практическое пособие составлено в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Учебно-практическое пособие рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей  
Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.  
Председатель Э.М. Калмыкова / Э.М. Калмыкова /

Разработчик: Галипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

## Содержание

Введение .....	4
<i>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</i> .....	5
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы .....	5
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения .....	17
Тема 1.3. Бюджетная классификация .....	26
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .....	47
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ..	56
<i>МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</i> .....	63
Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.....	63
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования .....	72
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	82
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения .....	89
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.....	99

## Введение

Учебно-практическое пособие разработано в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» для студентов, обучающихся по специальности 080109 «Финансы».

Пособие может быть использовано преподавателями при разработке учебных материалов по междисциплинарным курсам профессионального модуля, а также студентами для подготовки к занятиям, а также в целях закрепления пройденного материала и проверки знаний.

Учебно-практическое пособие включает краткий курс лекций по МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» и МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», вопросы для самоконтроля, задания для проверки полученных знаний, задания для практической и самостоятельной работы.

**МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»**

**Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.**

План:

1. Понятие бюджета. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.

2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.

3. Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.

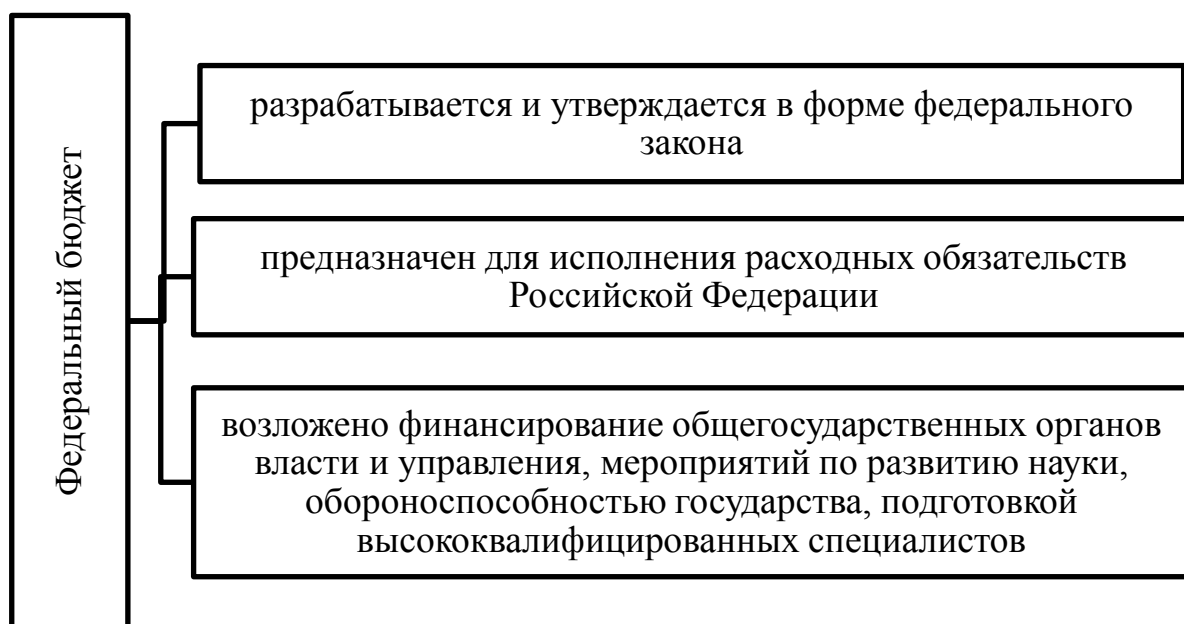
4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

**Вопрос 1. Понятие бюджета. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.**

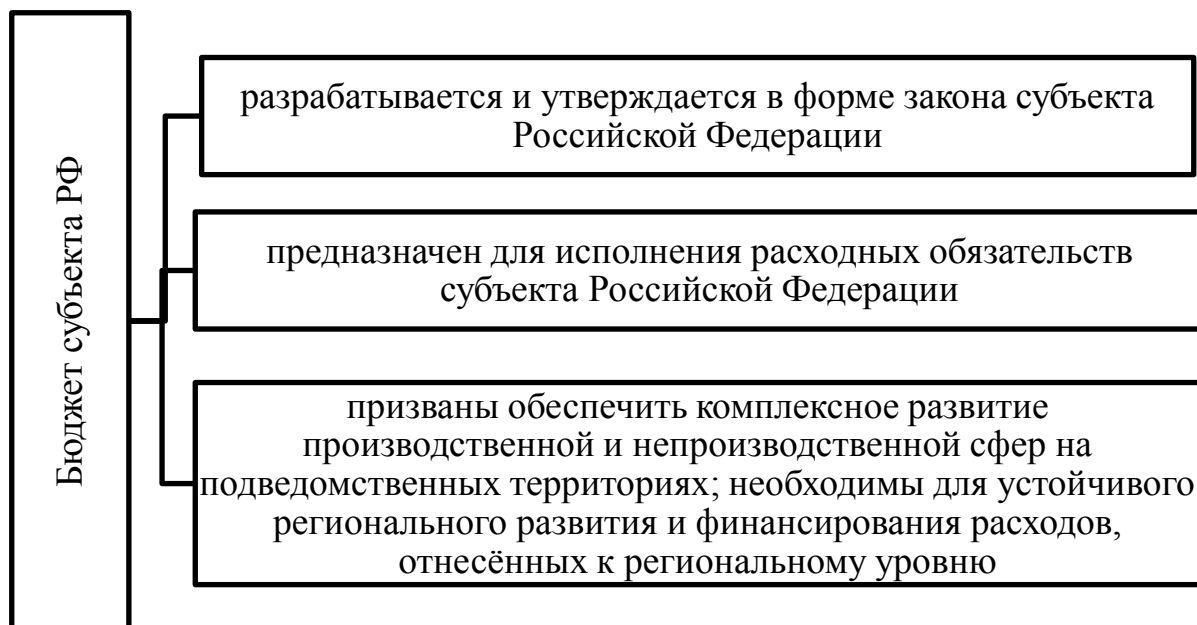
В формировании и развитии экономической и социальной структуры общества большую роль играет государственное регулирование, осуществляемое в рамках принятой на каждом историческом этапе политики. Одним из механизмов, позволяющих государству проводить экономическую и социальную политику, является финансовая система общества и входящий в ее состав государственный бюджет. Именно через государственный бюджет производится направленное воздействие на образование и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

<p><b>Бюджет</b> – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.</p>	
<p><i>Задачи бюджета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) перераспределение ВВП,</li><li>2) государственное регулирование и стимулирование экономики,</li><li>3) финансовое обеспечение бюджетной сферы и осуществления социальной политики государства,</li><li>4) контроль за образованием и использованием централизованных фондов денежных средств.</li></ol>	<p><i>Функции бюджета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. распределительная функция.</li><li>2. контрольная функция.</li><li>3. информационная функция.</li><li>4. регулирующая функция.</li></ol>

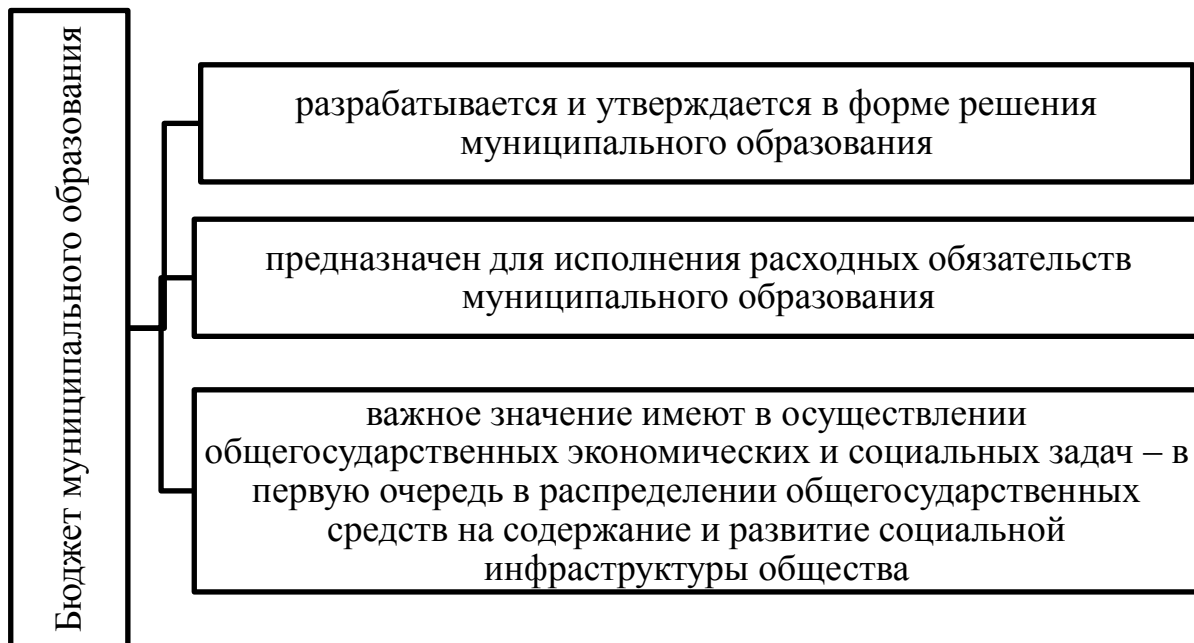
Главенствующую роль в бюджетном процессе в РФ занимает федеральный бюджет.



Центральное звено территориальных бюджетов – региональные бюджеты, предназначенные для финансового обеспечения задач, возложенных на государственные органы управления субъекта Федерации. Каждый субъект Российской Федерации имеет собственный бюджет.

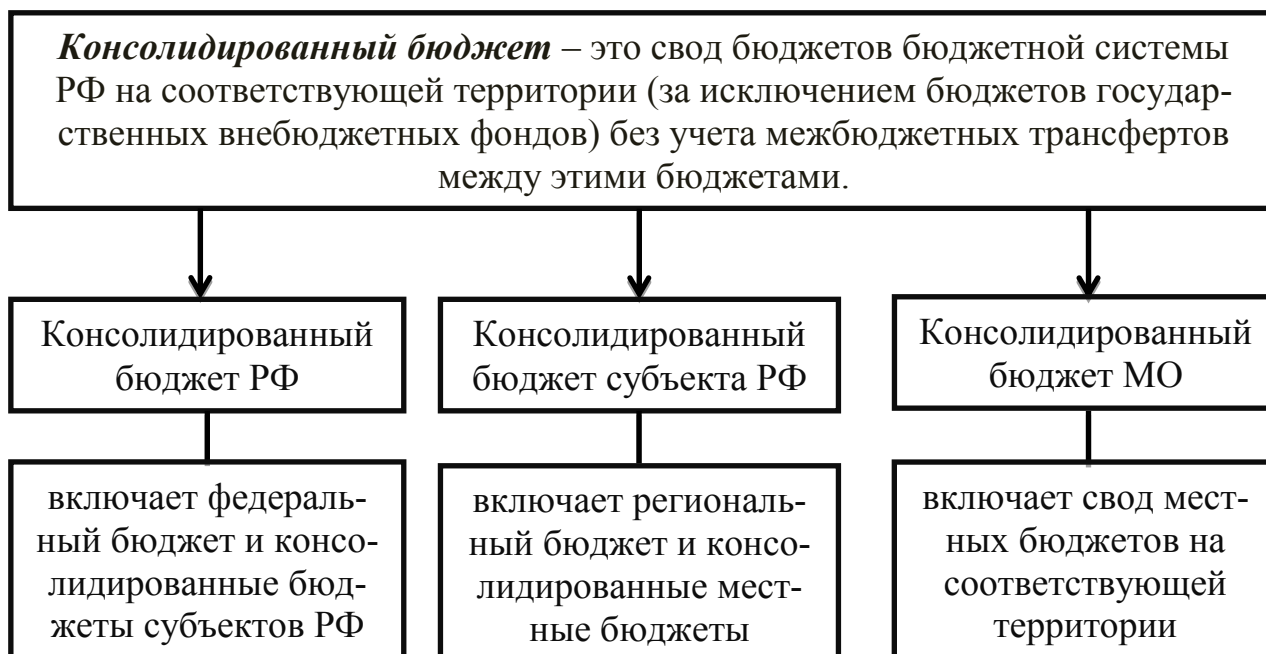


Обязательный компонент демократического государственного строя – местное самоуправление, осуществляемое самим населением через избранные представительные органы. Финансовая база местных органов власти – их бюджеты. Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет.



**Расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

В составе бюджетной системы РФ образуются консолидированные бюджеты.



Консолидированные бюджеты не рассматриваются и не утверждаются законодательными (представительными) органами власти всех уровней. Эти бюджеты являются в первую очередь *статистическим сводом* бюджетных показате-

телей, характеризующим объединенные данные по доходам и расходам, источникам поступления средств и направлениям их использования по территории в целом Российской Федерации и отдельных субъектов РФ.

Консолидированный бюджет используется в процессе бюджетного планирования и прогнозирования и разрабатывается одновременно с проектом бюджета соответствующего уровня. Его количественные характеристики служат для подтверждения реальности и обоснованности показателей федерального, региональных и местных бюджетов.

## **Вопрос 2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.**

***Бюджетные правоотношения*** - это урегулированные нормами бюджетного права общественные правоотношения, субъекты которых, будучи участниками бюджетной деятельности государства и муниципальных образований, наделены субъективными правами и обязанностями.

Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы РФ, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга.

Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения и исполнения бюджетов, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения:

1. Президент РФ издает указы, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса, федеральных законов, указов Президента РФ, Правительство РФ принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Федеральные органы исполнительной власти принимают акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в случаях и пределах, которые предусмотрены Бюджетным кодексом, федеральными законами.

4. Органы государственной власти субъектов РФ принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом.



5. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом.

Бюджетное законодательство РФ состоит из Бюджетного кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ, законов субъектов РФ о бюджетах субъектов РФ, законов субъектов РФ о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах, иных федеральных законов, законов субъектов РФ и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Федеральные законы, законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований не могут противоречить Бюджетному кодексу РФ.

Бюджетное законодательство Российской Федерации и нормы международного права:

1. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ, применяются правила международного договора.

2. Международные договоры РФ применяются к бюджетным правоотношениям непосредственно, за исключением случаев, когда из международных договоров следует, что для их применения требуется издание внутренних актов.

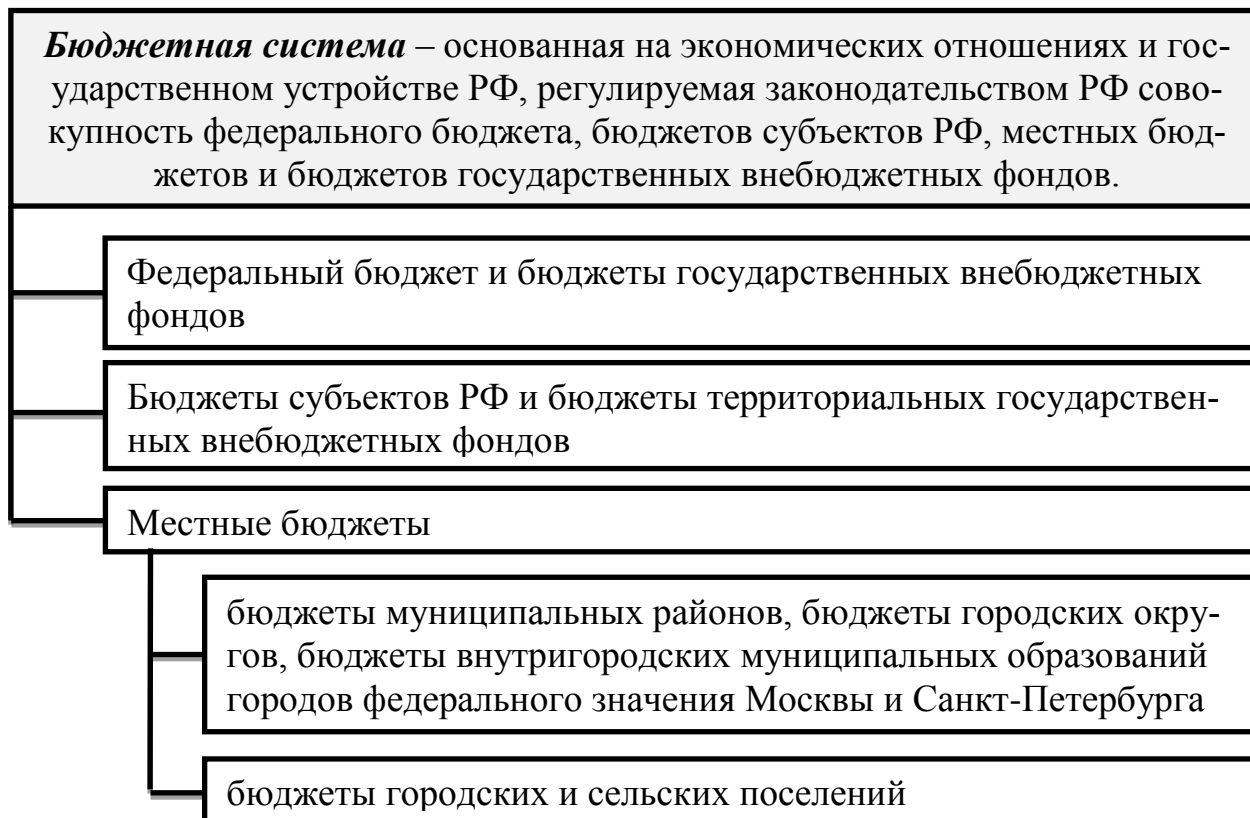
### **Вопрос 3. Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.**

Форма государственного устройства страны, действующие основные законодательные акты, роль бюджета в общественном воспроизводстве и социальных процессах определяют основы бюджетного устройства.

**Бюджетное устройство** – это организация бюджетной системы и принципы её построения.

От формы государственного и административного устройства страны зависит также построение бюджетной системы. Бюджетное устройство Российской Федерации соответствует федеративному устройству государства и принципу самостоятельности и консолидирования бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований.

Федеративное устройство России закреплено в Конституции РФ. Таким образом, федеративный тип государственного устройства predetermined трехуровневую структуру бюджетной системы РФ.



Бюджетная система РФ основана на принципах, в результате взаимодействия которых и формируется та или иная модель бюджетного устройства страны, обеспечивается ее равновесие на всех этапах бюджетного процесса. Принципы – это целевые установки, определяющие направление развития определенных отношений.

### Принципы бюджетной системы Российской Федерации

Принцип единства бюджетной системы РФ	единство бюджетного законодательства РФ, принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации, санкций за нарушение бюджетного законодательства РФ, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы РФ, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетных учреждений.
Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами	закрепление в соответствии с законодательством РФ доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов за бюджетами бюджетной системы, а также определение полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) и органов управления государственными внебюджетными фондами по формированию доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов и установлению и исполнению расходных обязательств публично-правовых образований.
Принцип самостоятельности бюджетов	- право и обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность соответствующих бюджетов и эффективность использования бюджетных средств; - право и обязанность органов государственной власти и органов мест-

	<p>ного самоуправления самостоятельно осуществлять бюджетный процесс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право органов государственной власти и органов местного самоуправления устанавливать в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах налоги и сборы, доходы от которых подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ;</li> <li>- право органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджетов.</li> </ul>
Принцип равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований	определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.
Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов	все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.
Принцип сбалансированности бюджета	объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов.
Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств	при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.
Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов	расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено законом (решением) о бюджете.
Принцип прозрачности (открытости)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательное опубликование в СМИ утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах;</li> <li>- обязательную открытость для общества и СМИ проектов бюджетов, процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов;</li> <li>- стабильность и преемственность бюджетной классификации РФ, а также обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года.</li> </ul>
Принцип достоверности бюджета	надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.
Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств	бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.
Принцип подведомственности расходов бюджетов	получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.
Принцип единства	зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых

Бюджетный федерализм предполагает формирование и развитие системы бюджетного устройства, соответствующий федеративному государству и позволяющий органам власти субъектов федерации и местного самоуправления проводить самостоятельную налогово-бюджетную политику в рамках законодательно установленного разграничения полномочий и ответственности между органами власти разных уровней.

**Бюджетный федерализм** — это разграничение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов Федерации и органами местного самоуправления в формировании и исполнении бюджетов различных уровней.

Бюджетный федерализм реализуется главным образом в ходе бюджетного процесса, при формировании бюджетных доходов и расходовании бюджетных средств.

### Принципы бюджетного федерализма

Законодательное разграничение полномочий между органами власти всех уровней по формированию доходов и расходов бюджетов

Обеспечение органов власти соответствующего уровня необходимыми финансовыми ресурсами для выполнения ими возложенных функций

Обеспечение вертикального и горизонтального выравнивания доходов всех звеньев бюджетной системы

Самостоятельность и равноправие каждого бюджета, входящего в бюджетную систему

Организация межбюджетных отношений в рамках бюджетной системы РФ

Наличие единых для каждого звена БС формализованных прозрачных и всем понятных методов регулирования бюджетов

### Вопрос 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

**Бюджетные полномочия** - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Кроме Бюджетного кодекса, бюджетные полномочия закреплены в федеральных законах о федеральном бюджете, федеральных законах о бюджетах государственных внебюджетных фондах, законах субъектов РФ о бюджетах субь-

ектов РФ, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о местных бюджетах.

Бюджетный кодекс разграничивает бюджетные полномочия РФ, ее субъектов и муниципальных образований.

К бюджетным полномочиям Российской Федерации относятся:

✓ установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

✓ определение основ составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения и исполнения бюджетов, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об их исполнении и осуществления контроля за их исполнением;

✓ составление и рассмотрение проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, утверждение и исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, осуществление контроля за их исполнением, составления, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета РФ;

✓ определение порядка установления и исполнения расходных обязательств РФ, установление и исполнение расходных обязательств РФ;

✓ определение основ формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы РФ;

✓ определение общих принципов предоставления и форм межбюджетных трансфертов;

✓ определение основ кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

✓ осуществление кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

✓ установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

✓ предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

✓ определение общего порядка и принципов осуществления заимствований и предоставления гарантий РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, погашения и обслуживания государственного (муниципального) долга;

✓ осуществление государственных заимствований РФ, предоставление государственных гарантий РФ, предоставление бюджетных кредитов, управление государственным долгом РФ и управление государственными активами РФ;

✓ установление основ бюджетной классификации РФ и общего порядка ее применения;

✓ установление единого порядка ведения бюджетного учета и представления отчетности для бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетных учреждений, включая отчеты о кассовом исполнении бюджетов;

✓ установление унифицированных форм бюджетной документации и отчетности для бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетных учреждений;

✓ установление оснований, видов ответственности и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ;

✓ иные бюджетные полномочия.

К бюджетным полномочиям субъектов РФ относятся:

✓ установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджета субъекта РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, утверждения и исполнения бюджета субъекта РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета субъекта РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

✓ составление и рассмотрение проектов бюджета субъекта РФ, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, утверждение и исполнение бюджета субъекта РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета субъекта РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, составление отчетов об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ;

✓ установление и исполнение расходных обязательств субъекта РФ;

✓ установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ;

✓ предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ;

✓ осуществление государственных заимствований и предоставление государственных гарантий субъекта РФ, предоставление бюджетных кредитов, управление государственным долгом субъекта РФ;

✓ иные бюджетные полномочия.

К бюджетным полномочиям муниципальных образований относятся:

✓ установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

✓ составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

✓ установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

✓ определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

✓ осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управления муниципальными активами;

✓ иные бюджетные полномочия.

## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие бюджета.
2. Перечислите задачи бюджета.
3. Укажите функции бюджета.
4. В чем заключается значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов?
5. Дайте понятие консолидированного бюджета.
6. Укажите состав консолидированного бюджета РФ, консолидированного бюджета субъекта РФ, консолидированного местного бюджета.
7. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.
8. Дайте понятие бюджетных правоотношений.
9. Укажите состав бюджетов бюджетной системы РФ.
10. Перечислите принципы бюджетной системы РФ.
11. Что понимается под бюджетным федерализмом?
12. Назовите принципы бюджетного федерализма.
13. Дайте понятие бюджетных полномочий.
14. В каких документах закреплены бюджетные полномочия?
15. Перечислите бюджетные полномочия федеральных, региональных и местных органов власти.

### Задание 2. Сопоставьте названия принципов бюджетной системы РФ с их характеристиками.

#### *Принципы бюджетной системы:*

- 1) самостоятельности бюджетов,
- 2) подведомственности расходов бюджетов,
- 3) адресности и целевого характера бюджетных средств,
- 4) сбалансированности бюджета,
- 5) достоверности бюджета,
- 6) результативности и эффективности использования бюджетных средств,
- 7) прозрачности (открытости),
- 8) общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов.

#### *Характеристика принципов бюджетной системы:*

А	все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в бюджетах
Б	надежность показателей прогноза социально-экономического развития территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета
В	закрепление в соответствии с законодательством РФ доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов за бюджетами бюджетной системы, а также определение полномочий органов власти по формированию доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов и установлению и исполнению расходных обязательств публично-правовых образований
Г	получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся

Д	бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования
Е	расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено законом (решением) о бюджете
Ж	зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат осуществляется с единого счета бюджета
З	право и обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность соответствующих бюджетов и эффективность использования бюджетных средств; самостоятельно осуществлять бюджетный процесс; устанавливать в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах налоги и сборы, доходы от которых подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы РФ; самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджетов
И	обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов; открытость для общества и средств массовой информации проектов бюджетов, процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов
К	объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита
Л	единство бюджетного законодательства РФ, принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации, санкций за нарушение бюджетного законодательства РФ
М	при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств
Н	определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом

Задание 3. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.

Задание 4. С использованием дополнительной литературы рассмотрите исторические аспекты возникновения бюджета, этапы формирования бюджетной системы.



## Тема 1.2. Бюджетная классификация.

План:

1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.
2. Состав бюджетной классификации РФ.

### **Вопрос 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.**

По составу, источникам, направлениям использования и другим признакам бюджетные доходы и расходы разнообразны. Для организации планирования и учета доходов и расходов в рамках единой бюджетной системы они классифицируются.

**Бюджетная классификация РФ** является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

Определение принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации РФ, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации РФ, которые в соответствии с Бюджетным кодексом являются едиными для бюджетов бюджетной системы РФ, осуществляются Министерством финансов РФ.

Основным назначением бюджетной классификации является обеспечение сопоставимости показателей различных бюджетов. Единая бюджетная классификация представляет собой универсальный механизм, необходимый для ведения учета доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, а также для организации эффективного и четкого бюджетного планирования.

Бюджетная классификация является основным методическим документом, который регламентирует процесс составления и исполнения бюджетов всех уровней. Значение бюджетной классификации состоит в том, что она устанавливает единство форм бюджетной документации и позволяет передавать необходимую информацию с одного уровня бюджета на другой для составления консолидированного бюджета.

В основе бюджетной классификации лежит такая группировка показателей, которая дает представление о социально-экономическом, ведомственном и территориальном разрезе формирования доходов и направлении средств, их составе и структуре.

Умелое использование данных, сгруппированных по элементам бюджетной классификации, позволяет видеть реальную картину движения бюджетных ресурсов и активно влиять на ход экономических и социальных процессов.

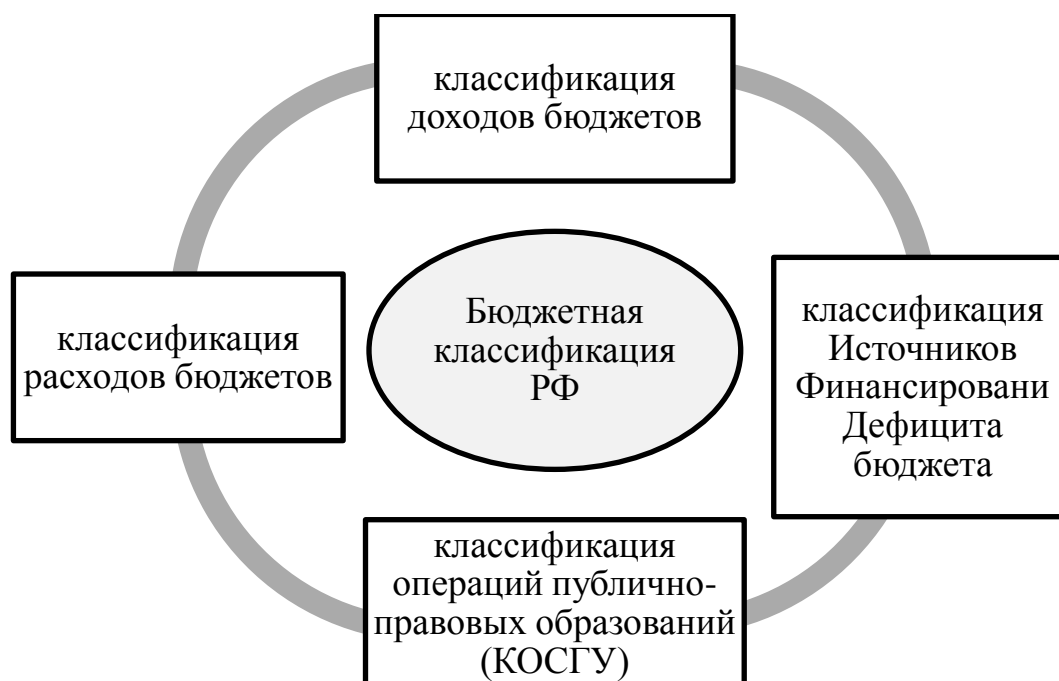
Сопоставление плановых и отчетных данных, сравнение и анализ соответствующих показателей дают возможность делать обоснованные выводы и предложения о формировании и использовании бюджетных фондов, сосредоточении основных денежных ресурсов на ключевых направлениях экономического и социального развития.

Детализация и группировка доходов и расходов облегчают проверку включаемых в бюджет данных, сопоставление смет однородных ведомств, учреждений, территориальных бюджетов за несколько лет.

Классификация создает условия для объединения смет и бюджетов в общие своды, облегчает их рассмотрение и экономический анализ, упрощает контроль за исполнением бюджета, за полной и своевременной аккумуляцией средств, за использованием их по целевому назначению. Она дает возможность сопоставлять доходы с расходами по отчетам об исполнении бюджета, что способствует соблюдению финансовой дисциплины, экономному расходованию средств, контролю за выполнением финансовых планов.

Бюджетная классификация обязательна для всех учреждений и организаций и строится в соответствии с требованиями, определенными бюджетным законодательством РФ.

## **Вопрос 2. Состав бюджетной классификации РФ.**



**Классификация доходов бюджетов** - это группировка доходных источников бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов представлена в виде четырех составных частей

Главный администратор доходов бюджета

Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент)

Подвид доходов

КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов

### Структура кода классификации доходов бюджетов

1			2										3				4		
Главный администратор доходов бюджета			Вид доходов										Подвид доходов				Статья (подстатья) КОСГУ, относящаяся к доходам бюджетов		
			Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**Главный администратор доходов бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк РФ, иная организация, определяющий перечень подотчетных ему администраторов доходов бюджета и (или) являющийся администратором доходов бюджета.

### ПОЛНОМОЧИЯ

формирует перечень подотчетных ему администраторов доходов

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета

представляет сведения для составления и ведения кассового плана

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета

**Администратор доходов бюджетов**- органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления ГВФ, ЦБ РФ, а также бюджетные учреждения, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ.

## ПОЛНОМОЧИЯ

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы и представляет уведомление в орган Федерального казначейства

формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета

Код вида доходов (4 - 13 разряды кода классификации доходов бюджетов) состоит из 10-ти знаков и включает:

группу - (4 разряд кода классификации доходов бюджетов);

подгруппу - (5 - 6 разряды кода классификации доходов бюджетов);

статью - (7 - 8 разряды кода классификации доходов бюджетов);

подстатью - (9 - 11 разряды кода классификации доходов бюджетов);

элемент - (12 - 13 разряды кода классификации доходов бюджетов).

Код вида доходов предусматривает следующие группы:

1 00 00000 00 - налоговые и неналоговые доходы;

2 00 00000 00 - безвозмездные поступления;

3 00 00000 00 - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Группу 1 00 00000 00 "Налоговые и неналоговые доходы" детализируют следующие подгруппы:

1 01 00000 00 - налоги на прибыль, доходы;

1 02 00000 00 - налоги и взносы на социальные нужды;

1 03 00000 00 - налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ;

1 04 00000 00 - налоги на товары, ввозимые на территорию РФ;

1 05 00000 00 - налоги на совокупный доход;

1 06 00000 00 - налоги на имущество

И т.д.

Код элемента доходов для налоговых доходов соответствует бюджету бюджетной системы РФ в зависимости от полномочий по установлению ставок налога федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами власти муниципальных образований в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Устанавливаются следующие коды элементов доходов:

01 - федеральный бюджет;

02 - бюджет субъекта РФ;

03 - бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга;

04 - бюджет городского округа;

05 - бюджет муниципального района;

06 - бюджет Пенсионного фонда РФ;

07 - бюджет Фонда социального страхования РФ;

08 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

09 - бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования;

10 - бюджет поселения.

В рамках кода классификации доходов бюджетов выделен код подвида доходов.

Подвиды доходов бюджетов кодируются четырьмя знаками (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов). Коды подвидов доходов устанавливаются соответствующими финансовыми органами.

В 18 - 20 разрядах кода классификации доходов бюджетов применяются следующие статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления:

110 - налоговые доходы;

120 - доходы от собственности;

130 - доходы от оказания платных услуг;

140 - суммы принудительного изъятия;

150 - безвозмездные поступления от бюджетов;

и т.д.

**Классификация расходов бюджетов**- группировка расходов бюджетов всех уровней, которая отражает направление бюджетных средств на выполнение единицами сектора государственного управления и местного самоуправления основных функций, решение социально-экономических задач

Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов представлена в виде трех составных частей

Главный распорядитель бюджетных средств

Раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов

КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов

### Структура кода классификации доходов бюджетов

Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел		Подраздел		Целевая статья								Вид расходов			Статья (подстатья) КОСГУ, относящаяся к расходам бюджетов			
					Программа				Подпрограмма										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**Главный распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Перечень главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местного бюджета устанавливается законом (решением) о соответствующем бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Классификация расходов бюджетов содержит одиннадцать разделов, отражающих направление финансовых ресурсов на выполнение основных функций государства. Разделы детализированы девяносто пятью подразделами, конкретизирующими направление бюджетных средств на выполнение функций государства в пределах разделов.

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к конкретным направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, в пределах подразделов классификации расходов бюджетов.

Код целевой статьи состоит из 7 знаков. При этом разряды с 11 по 12 предназначены для кодировки программы соответствующей целевой статьи, а разряды с 13 по 14 - для кодировки подпрограммы, конкретизирующей (при необходимости) направления расходования средств в рамках программы.

Перечни целевых статей, применяемых в федеральном бюджете, бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах формирует соответствующий финансовый орган в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Виды расходов детализируют направление финансирования расходов бюджетов как по целевым статьям, так и по целевым программам расходов бюджетов.

В 18-20 разрядах 20-значного кода классификации расходов бюджетов применяются следующие статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления:

Например,

211 Заработная плата

213 Начисления на выплаты по оплате труда

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте понятие бюджетной классификации.
- 2) Укажите основное назначение бюджетной классификации.
- 3) Кем устанавливаются общие принципы бюджетной классификации?
- 4) Укажите состав бюджетной классификации.
- 5) Дайте понятие классификации доходов.
- 6) Дайте понятие классификации расходов.
- 7) Перечислите состав кода классификации доходов.
- 8) Перечислите состав кода классификации расходов.
- 9) Дайте понятие главного администратора доходов.
- 10) Перечислите полномочия главного администратора доходов.
- 11) Дайте понятие администратора доходов.
- 12) Назовите полномочия администратора доходов.
- 13) Что понимается под главным распорядителем бюджетных средств.
- 14) Сколько знаков включает код бюджетной классификации?
- 15) Каким документом устанавливается перечень главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств?

### Задание 2. Укажите, верны ли утверждения (да/нет)?

- 1) Бюджетная классификация используется только для составления и исполнения федерального бюджета.
- 2) Бюджетная классификация утверждается Приказом Министерства финансов РФ.
- 3) Бюджетная классификация не используется физическими лицами.
- 4) Бюджетная классификация состоит из классификации расходов, классификации доходов, классификации операций сектора государственного управления и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 5) Главный администратор доходов сам может являться администратором доходов.
- 6) Администратор доходов осуществляет начисление платежей только юридическим лицам.
- 7) Код бюджетной классификации по расходам состоит из 26 знаков.
- 8) В роли главного распорядителя бюджетных средств может выступать только орган государственной власти.
- 9) Под классификацией расходов бюджетов понимают группировку расходов, отражающих направление бюджетных средств на выполнение единицами сектора государственного управления и местного самоуправления основных функций, решение социально-экономических задач.
- 10) Главный распорядитель бюджетных средств имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.
- 11) Бюджетная классификация является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, используемой для составле-



ния и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

12) Для составления и исполнения бюджетов бюджетной системы могут использоваться разные редакции бюджетной классификации.

13) Бюджетная классификация используется только юридическими лицами при уплате доходов в бюджет.

14) Классификация доходов – это объединение доходных источников в общие своды.

15) Код бюджетной классификации двадцатизначный.

16) Главный администратор доходов может представлять сведения для составления среднесрочного финансового плана.

17) Администратор доходов может принимать решение о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет.

18) Первые 3 знака кода бюджетной классификации по доходам информируют о главном распорядителе бюджетных средств.

19) Главный распорядитель бюджетных средств формирует перечень доходов, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы РФ.

20) В качестве главного распорядителя бюджетных средств может выступать наиболее значимое учреждение образования, культуры, здравоохранения.

Задание 3. Определите коды бюджетной классификации по доходам и расходам.

- 1) Антонов М.В. заплатил в бюджеты бюджетной системы РФ платежи:
  - а) земельный налог;
  - б) государственную пошлину за рассмотрение гражданского дела мировыми судьями;
  - в) штраф за нарушение законодательства о налогах и сборах.
- 2) Диагностический центр произвел оплату счета за поставку транспортного средства.
- 3) Дом интернат для престарелых и инвалидов закупил продукты питания.
- 4) Университет оплатил счет за поставку теплоэнергии.
- 5) Сельский дом культуры выплатил работникам заработную плату.
- 6) ООО «Меч» перечислило в бюджеты бюджетной системы РФ платежи:
  - а) акцизы на автомобильный бензин, который ввезен на территорию Российской Федерации;
  - б) страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - в) государственную пошлину за внесение изменений в учредительные документы.
- 7) Госпиталь оплатил услуги телефонной связи.
- 8) Профессиональный колледж произвел закупку оборудования для лаборатории.
- 9) Городской музей оплатил счет за аренду здания.
- 10) Санаторий для детей и подростков приобрел детские игрушки.

### **Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.**

#### План:

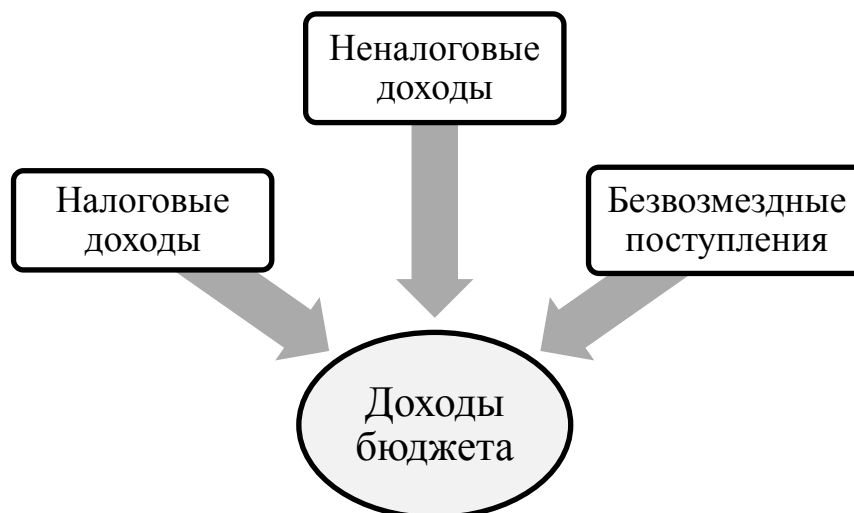
1. Общая характеристика и виды доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ.
2. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.
3. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.
4. Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.
5. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.
6. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета.
7. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение, порядок формирования. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.
8. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

#### **Вопрос 1. Общая характеристика и виды доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ.**

Доходы бюджетов формируются в соответствии с бюджетным законодательством РФ, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

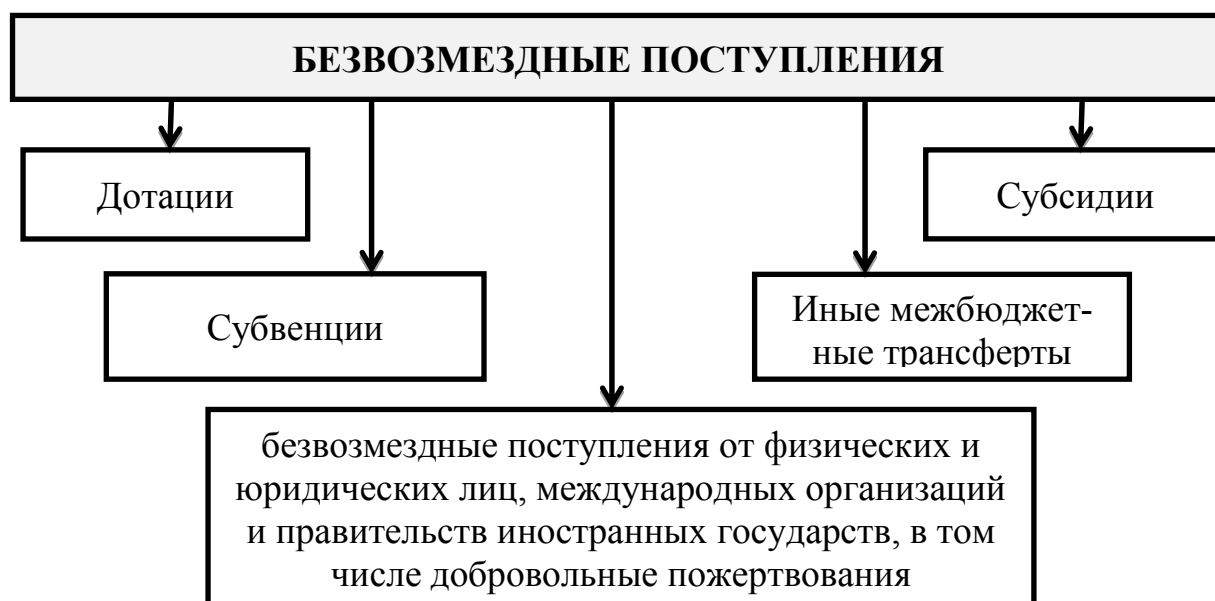
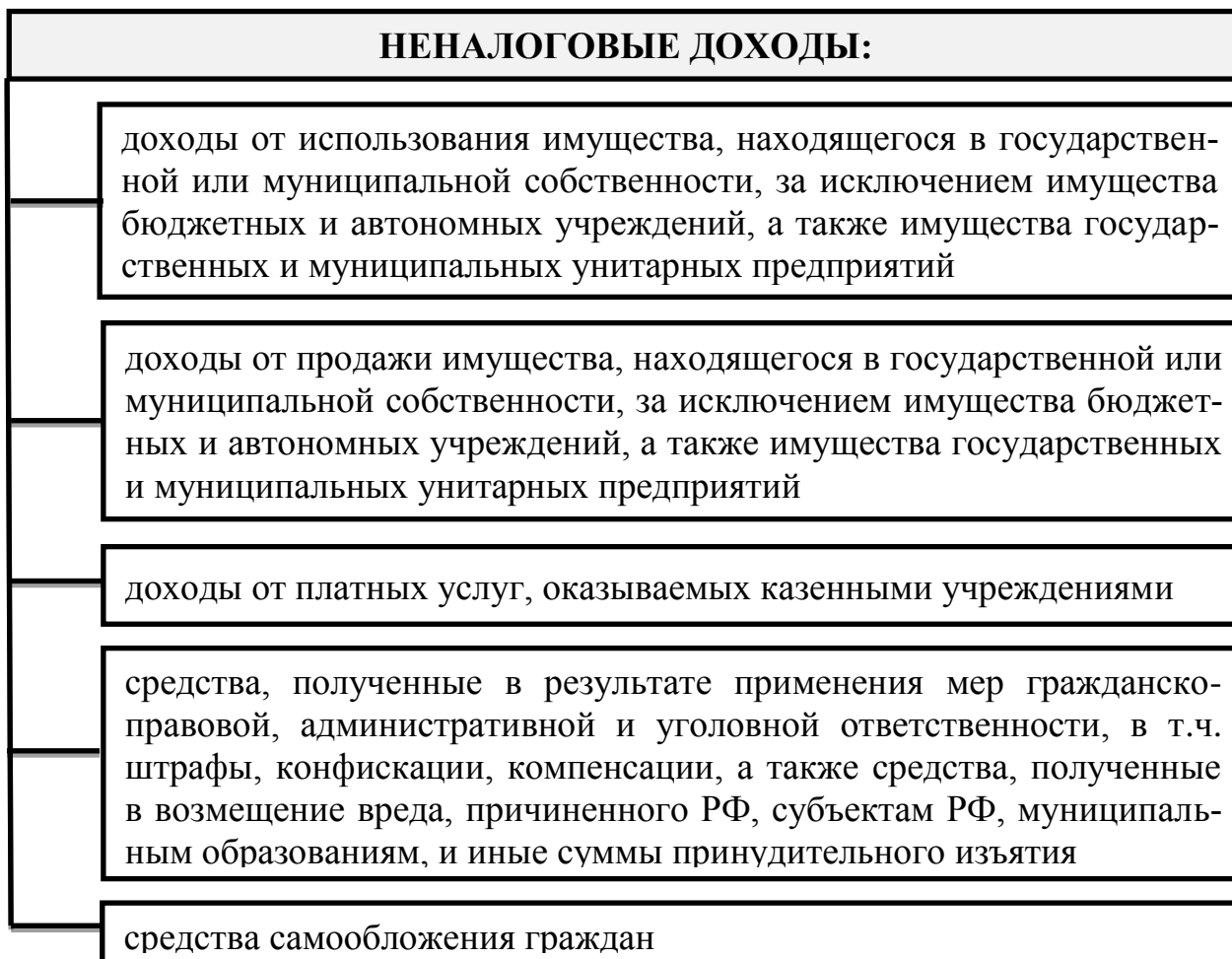
*Доходы бюджета* - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.



**Налоговые доходы бюджетов** - доходы от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

Федеральные налоги и сборы	Налог на добавленную стоимость
	Акцизы
	Налог на доходы физических лиц
	Налог на прибыль организаций
	Налог на добычу полезных ископаемых
	Государственная пошлина
	Водный налог
	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
Региональные налоги	Налог на имущество организаций
	Транспортный налог
	Налог на игорный бизнес
Местные налоги	Земельный налог
	Налог на имущество физических лиц
Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
	Упрощенная система налогообложения
	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции



К собственным доходам бюджетов относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством о налогах и сборах;
- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством РФ, законами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
- доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Все доходные источники распределены между бюджетами бюджетной системы РФ в соответствии с нормативами, закрепленными в Бюджетном кодексе РФ.	
<b>Принципы распределения</b>	<b>Критерии распределения</b>
стабильность разделения доходов между уровнями бюджетной системы на основе единых принципов и подходов, обеспечивающих заинтересованность органов власти субъектов и местного самоуправления в формировании благоприятных условий для экономического развития и наращивания налогового потенциала соответствующих территорий	Стабильность: чем в большей степени налоговые поступления зависят от экономической конъюнктуры, тем выше должен быть уровень бюджетной системы, за которым закрепляется этот налоговый источник и полномочия по его регулированию.
собственные доходы бюджетов каждого уровня должны быть основным ресурсом для эффективной реализации закрепленных за ними расходных полномочий	Территориальная мобильность налоговой базы: чем выше возможности для перемещения налоговой базы между регионами, тем на более высоком уровне бюджетной системы должен вводиться соответствующий налог.
разграничение доходов должно ориентироваться на вертикальное (между уровнями бюджетной системы), а не горизонтальное (между регионами и муниципальными образованиями) бюджетное выравнивание	Экономическая эффективность: за каждым уровнем бюджетной системы должны закрепляться доходы, база которых в наибольшей степени зависит от экономической политики данного уровня власти.
каждому муниципальному образованию должен быть гарантирован минимальный норматив отчислений от налогов	Равномерность размещения налоговой базы: чем выше неравномерность размещения налоговой базы, тем на более высоком уровне должен вводиться соответствующий налог

**Вопрос 2. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.**

Формирование доходов бюджета главным образом зависит от бюджетного устройства государства, которое определяется формой государственного устройства, с учетом взаимоотношений между отдельными административно-территориальными единицами на основе распределения властных полномочий. Факторы, которые определяют особенности формирования доходной части бюджета могут быть классифицированы на внутренние и внешние.

<b>Внутренние факторы</b>	<b>Внешние факторы</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• масштаб государства - чем больше площадь и численность населения страны, тем больше предполагается объем поступающих в бюджет доходов;</li><li>• природно-ресурсный потенциал государства - доходы от использования природных ресурсов являются значительным источником пополнения доходов государственного бюджета, что позволяет не только сократить расходы по их приобретению для внутреннего потребления, но и получить доход от их экспорта;</li><li>• состояние реального сектора экономики - чем выше уровень доходности субъектов хозяйствования, тем больший объем налогов поступает в бюджет по причине положительной динамики увеличения налогооблагаемой базы;</li><li>• налоговая система страны - проведение простой и эффективной налоговой политики, которая не создает чрезмерного давления на субъекты хозяйствования и население, сохраняя при этом свою стимулирующую функцию, приводит к увеличению налоговых поступлений в государственный бюджет.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• уровень интеграции государства в мировую финансовую систему - свидетельствует о способности страны быстро и без значительных потерь адаптироваться к негативным изменениям в мировой экономике и снизить их влияние как в целом на экономическую ситуацию в стране, так и на формирование доходов бюджета;</li><li>• состояние платежного баланса страны - отрицательный платежный баланс содействует оттоку капитала из страны, что может привести к проблеме обслуживания государственного долга, увеличения дефицита государственного бюджета.</li></ul>

В условиях среднесрочного планирования бюджетного процесса возрастает роль методологии планирования поступлений в доходы бюджетов бюджетной системы. Фактически от качества и достоверности планирования доходной части бюджета зависит устойчивость и сбалансированность всей бюджетной системы государства. Адекватный прогноз доходной части бюджета позволяет взвешенно оценить сценарии развития экономики страны, а также снизить риски наступления неблагоприятных для бюджета и экономики страны событий.

В целях обеспечения преемственности и предсказуемости бюджетных проектировок, создания правовой основы для заключения многолетних государственных контрактов, формирования среднесрочных ориентиров для бизнеса осуществляется переход всех бюджетов к среднесрочному финансовому планированию.

Бюджетным кодексом РФ предусмотрено, что прогнозирование доходов бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории.

В процессе прогнозирования доходов бюджета важную роль играет информация о налогах и сборах, представленная в данных, собираемых Федеральной налоговой службой России. Практически по каждому налогу существует утвержденная форма статистической налоговой отчетности, содержащая основную информацию о налоговой базе и структуре начислений конкретного налога.

Особое значение в процессе прогнозирования доходов федерального бюджета имеют сценарные условия развития экономики Российской Федерации на ближайшие несколько лет, содержащие основные макроэкономические показатели и параметры функционирования экономики на прогнозируемый период. На основе этих данных возможно рассчитать прогноз налоговой базы поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.

Для целей прогнозирования доходов используются следующие экономико-математические методы:

- детерминистический метод;
- метод эконометрического моделирования;
- метод многофакторного прогнозирования;
- метод временного тренда;
- метод экспертных оценок.

В каждом конкретном случае орган, осуществляющий прогнозирование доходов, определяет набор макропоказателей, позволяющий наиболее точно прогнозировать налоговый доход по каждому налогу.

Динамика налоговых поступлений определяется не только изменением налоговой ставки, но и уровнем собираемости налогов, который изменяется во времени. Уровень собираемости налогов зависит как от дисциплины налогоплательщиков, так и от качества налогового законодательства и налогового администрирования.

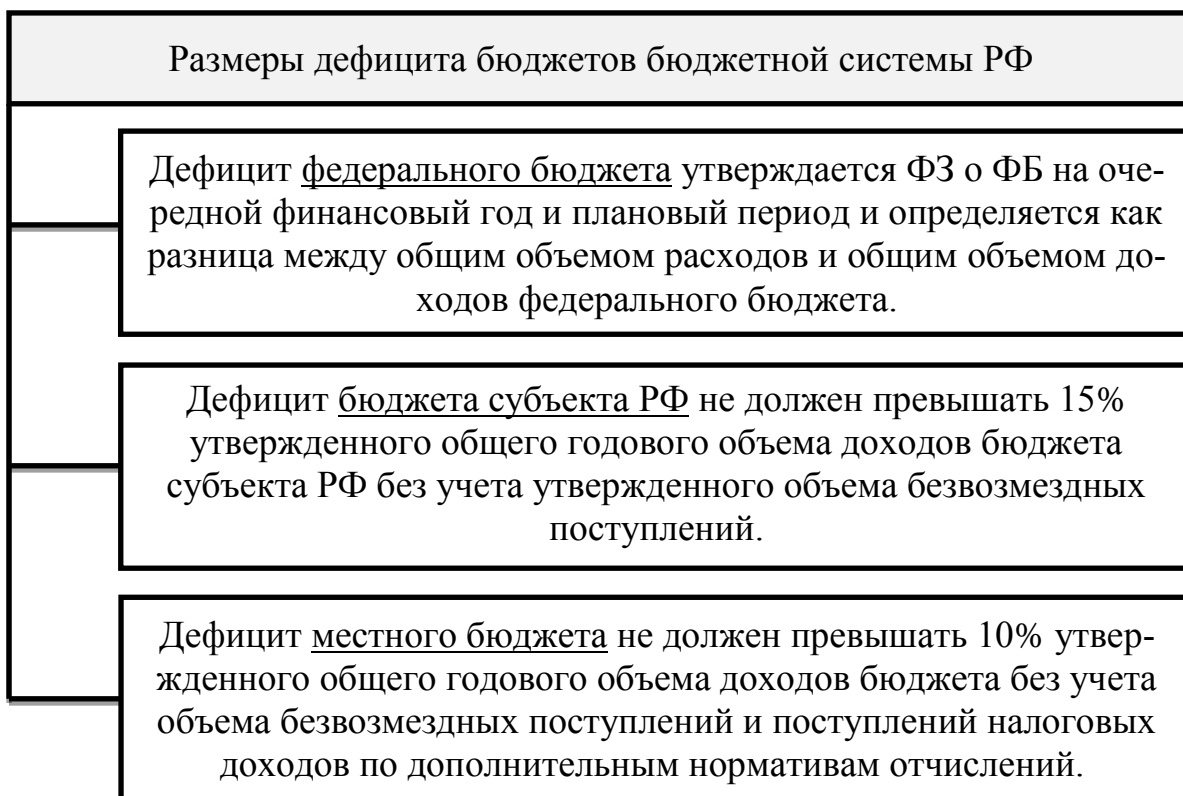
### **Вопрос 3. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.**

Теоретически любой бюджет бюджетной системы РФ должен быть сбалансированным. На практике такое не происходит. При этом возникает дефицит или профицит бюджета.

**Дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами.

**Профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами.

При утверждении бюджета с дефицитом, необходимо предусмотреть источники покрытия этого дефицита.



Превышение по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета установленных ограничений является нарушением бюджетного законодательства РФ и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

Бюджетным кодексом закреплены источники финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы РФ. У федерального и региональных бюджетов могут быть внутренние и внешние источники, у местных бюджетов – только внутренние источники финансирования дефицита бюджетов.

В состав источников **внутреннего** финансирования дефицита **федерального бюджета** включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг РФ в валюте РФ, и средствами, направленными на их погашение;
2. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных внутри страны бюджетных кредитов, и суммой предоставленных внутри страны бюджетных кредитов;
3. разница между полученными и погашенными РФ в валюте РФ бюджетными кредитами, предоставленными федеральному бюджету другими бюджетами;
4. разница между полученными и погашенными РФ в валюте РФ кредитами кредитных организаций;
5. разница между полученными и погашенными РФ в валюте РФ кредитами международных финансовых организаций;
6. изменение остатков средств на счетах по учету средств федерального бюджета в течение соответствующего финансового года;



7. иные источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета:

- поступления от продажи акций, находящихся в собственности РФ;
- поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней, уменьшенные на размер выплат на их приобретение;
- курсовая разница по средствам федерального бюджета;
- прочие источники.

**В состав источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета** включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения государственных займов, которые осуществляются путем выпуска государственных ценных бумаг от имени РФ в иностранной валюте, и средствами, направленными на их погашение;

2. разница между полученными и погашенными РФ в иностранной валюте кредитами иностранных государств, международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц;

3. разница между полученными и погашенными РФ в иностранной валюте кредитами кредитных организаций.

**В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета субъекта РФ** включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг субъекта РФ в валюте РФ, и средствами, направленными на их погашение;

2. разница между полученными и погашенными субъектом РФ в валюте РФ кредитами кредитных организаций;

3. разница между полученными и погашенными субъектом РФ в валюте РФ бюджетными кредитами, предоставленными бюджету субъекта РФ другими бюджетами бюджетной системы РФ;

4. разница между полученными и погашенными субъектом РФ в валюте РФ кредитами международных финансовых организаций;

5. изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета субъекта РФ в течение соответствующего финансового года;

6. иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета субъекта РФ:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъекта РФ;
- курсовая разница по средствам бюджета субъекта РФ;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета субъекта РФ юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте РФ.

**В состав источников внешнего финансирования дефицита бюджета субъекта РФ** включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг субъекта РФ в иностранной валюте, и средствами, направленными на их погашение;

2. разница между полученными и погашенными субъектом РФ кредитами иностранных банков в иностранной валюте;

3. иные источники внешнего финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.

**В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:**

1. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ, и средствами, направленными на их погашение;

2. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте РФ;

3. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте РФ бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ;

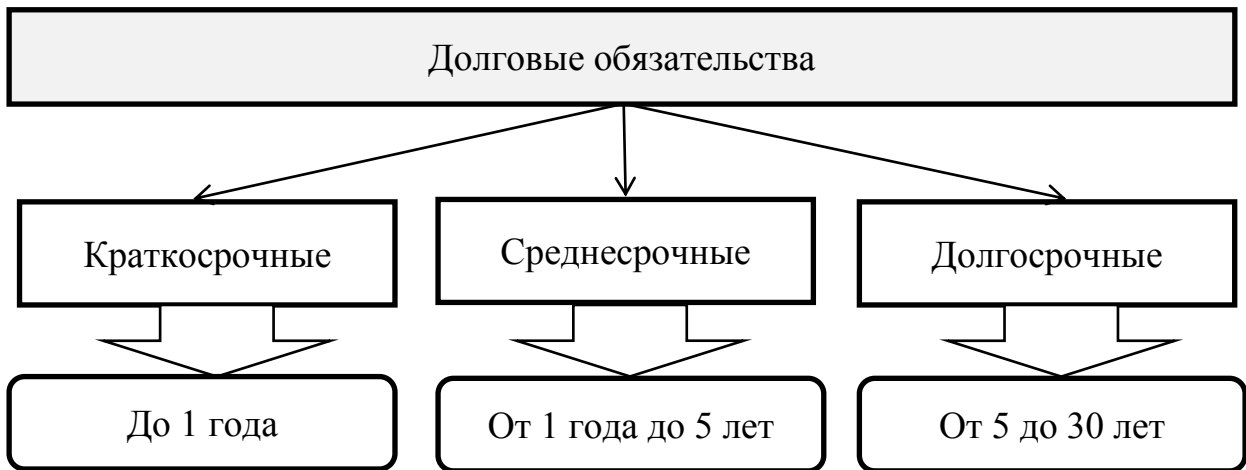
4. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

5. иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;
- курсовая разница по средствам местного бюджета.

Следствием дефицита бюджета чаще всего является государственный (муниципальный) долг.

<b><i>Государственный или муниципальный долг</i></b> - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием.	
<b>Внешний долг</b>	<b>Внутренний долг</b>
обязательства, возникающие в иностранной валюте, за исключением обязательств субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)	обязательства, возникающие в валюте РФ, а также обязательства субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)



Управление государственным долгом РФ осуществляется Правительством РФ либо уполномоченным им Министерством финансов РФ.

Управление государственным долгом субъекта РФ осуществляется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ либо финансовым органом субъекта РФ в соответствии с законом субъекта.

Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования (местной администрацией) в соответствии с уставом муниципального образования.

**Вопрос 4. Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.**

Формирование расходов бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством РФ разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству РФ, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

***Расходы бюджета*** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.



***Бюджетные ассигнования*** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Бюджетным кодексом закреплено разграничение расходных обязательств между публично-правовыми образованиями (РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями).

Расходные обязательства Российской Федерации возникают в результате:

- принятия федеральных законов и нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ при осуществлении федеральными органами государственной власти полномочий по предметам ведения РФ и полномочий по предметам совместного ведения;

- заключения РФ (от имени РФ) договоров (соглашений) при осуществлении федеральными органами государственной власти полномочий по предметам ведения РФ и полномочий по предметам совместного ведения;

- заключения от имени РФ договоров (соглашений) федеральными казенными учреждениями;

- принятия федеральных законов и нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ, предусматривающих предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Расходные обязательства РФ исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Расходные обязательства субъекта РФ возникают в результате:

- принятия законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, а также заключения субъектом РФ (от имени субъекта РФ) договоров (соглашений) при осуществлении органами государственной власти субъектов РФ полномочий по предметам ведения субъектов РФ;

- принятия законов и (или) иных нормативных правовых актов субъекта РФ, а также заключения субъектом РФ (от имени субъекта РФ) договоров (соглашений) при осуществлении органами государственной власти субъектов РФ полномочий по предметам совместного ведения;

- заключения от имени субъекта РФ договоров (соглашений) казенными учреждениями субъекта РФ;

- принятия законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта РФ межбюджетных трансфертов, в том числе субвенций местным бюджетам на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в связи с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъектов РФ;

- принятия законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ при осуществлении органами государственной власти субъектов РФ переданных им полномочий Российской Федерации.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

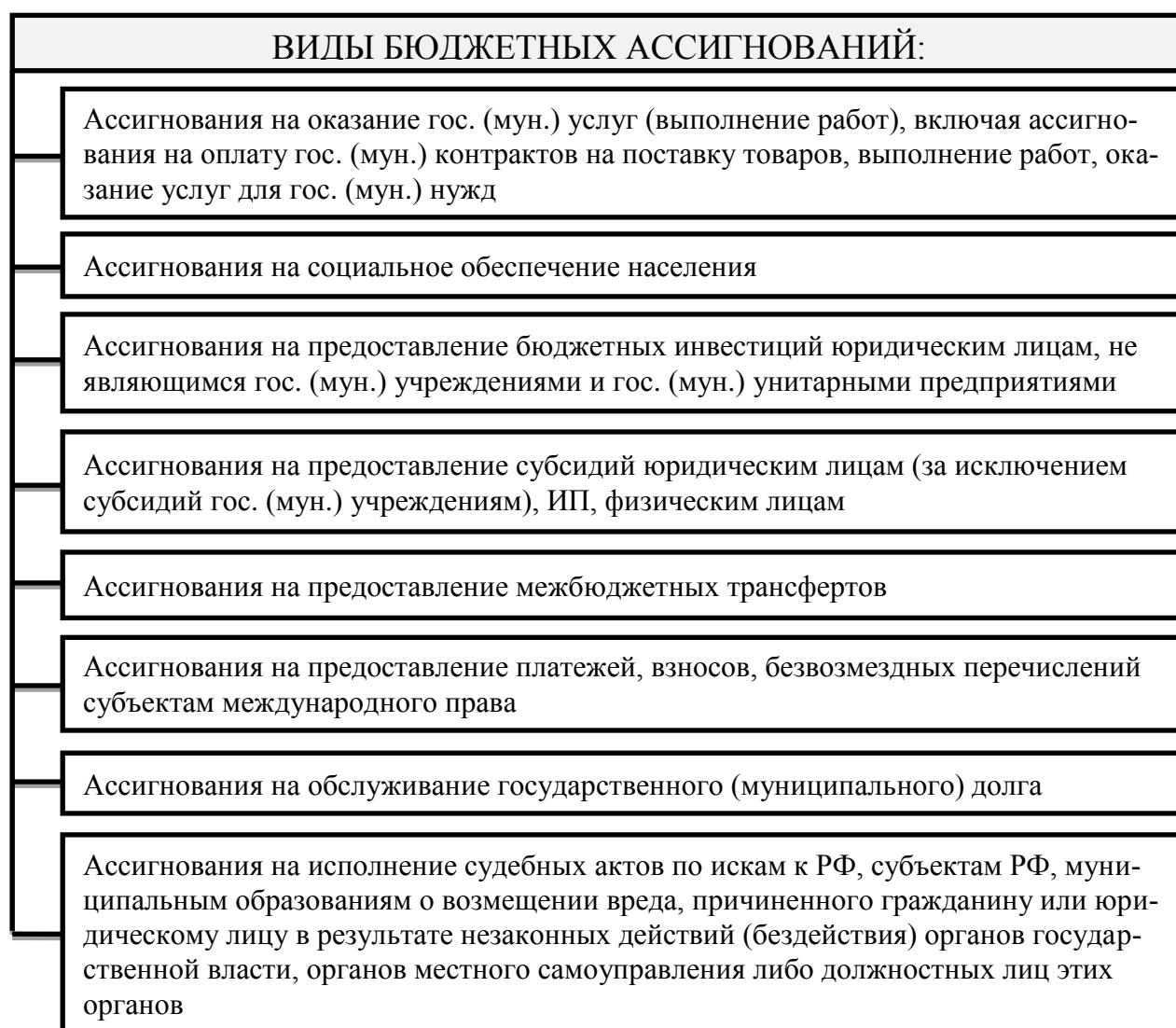
- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным об-

разованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

**Вопрос 5. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.**



К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим или юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим или юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам;

- разработки, закупки и ремонта вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа;

- закупки товаров в государственный материальный резерв.

#### **Вопрос 6. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета.**

Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов поставлены задачи переориентации деятельности администраторов бюджетных средств с освоения выделенных им ассигнований на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов, перехода к программной структуре расходов бюджетов, широкому внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов власти, государственным, муниципальным заданиям для учреждений и другие. Такой подход призван обеспечить прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования.

Метод программно-целевого бюджетного планирования позволяет не просто исходить из необходимости направления бюджетных ресурсов на достижение общественно значимых результатов деятельности администраторов бюджетных средств, но и осуществлять мониторинг и контроль достижения намеченных целей и результатов. В настоящее время программно-целевое бюджетное планирование, как правило, осуществляется в форме целевых программ.

### Требования к программам:

- цели и задачи программы должны быть четко сформулированы, определены ожидаемые, поддающиеся оценке результаты (целевые показатели), имеющие количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам, критерии социальной и экономической эффективности, необходимые для оценки программы;

- потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы должны быть обоснованы, увязаны с задачами и сроками, учитывающими внешние условия и риски, определена система управления реализацией программы, в том числе разграничены полномочия и ответственность субъектов управления;

- органами исполнительной власти должна быть предусмотрена оценка эффективности расходования средств по годам или этапам, порядок и методика оценки эффективности реализации программы, формы и порядок отчетности, финансового контроля.

### Принципы программного бюджетирования.

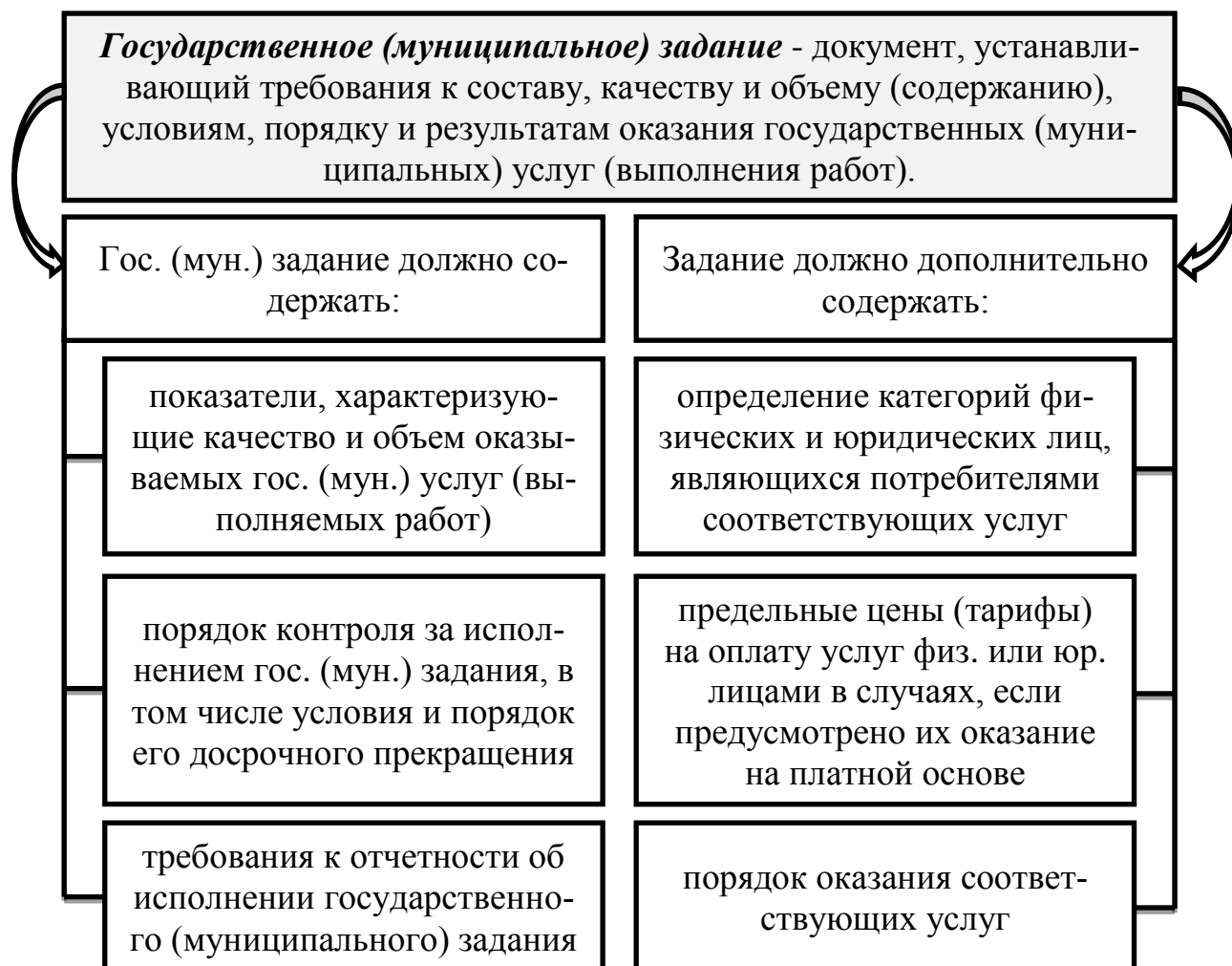
Принципы	Характеристика принципов
Принцип своевременности и информационной обеспеченности	заключается в систематическом сборе и учете информации о результатах реализации программ в процессе подготовки бюджета. Стимулирование распорядителей бюджетных средств к принятию рациональных решений осуществляется посредством установления взаимосвязи между эффективностью реализации программ и объемом их финансирования.
Принцип информационной достаточности	заключается в признании ограниченности финансовых и человеческих ресурсов для построения информационной системы, обеспечивающей проведение комплексной оценки программ.
Принцип интеграции	требует использования информации в бюджетном процессе, поскольку ее наличие является необходимым, но не достаточным условием построения эффективной модели бюджетирования. Данные мониторинга существующих программ должны быть интегрированы в бюджетный процесс с целью пересмотра ориентиров бюджетной политики, своевременной модификации или удаления низкоприоритетных программ.
Принцип синергии и кооперации	заключается в обмене информацией между инициаторами решений и ответственными за их принятие, а также комплексности в подходе к бюджетированию на федеральном

	уровне.
Принцип управ- ленческой гибко- сти	практическая реализация которого позволяет обеспечить своевременную адаптацию структурных единиц, ответственных за реализацию программ к изменяющимся условиям. Распорядителям бюджетных средств и координаторам программ предоставляются расширенные полномочия для принятия своевременных решений связанных с выбором необходимых для эффективной реализации программ ресурсов.



**Вопрос 7. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение, порядок формирования. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.**





Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов в порядке, установленном соответствующим исполнительным органом власти.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

МФ РФ совместно с Минэкономразвития РФ разработан Приказ №137н/527 от 29 октября 2010г. «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»

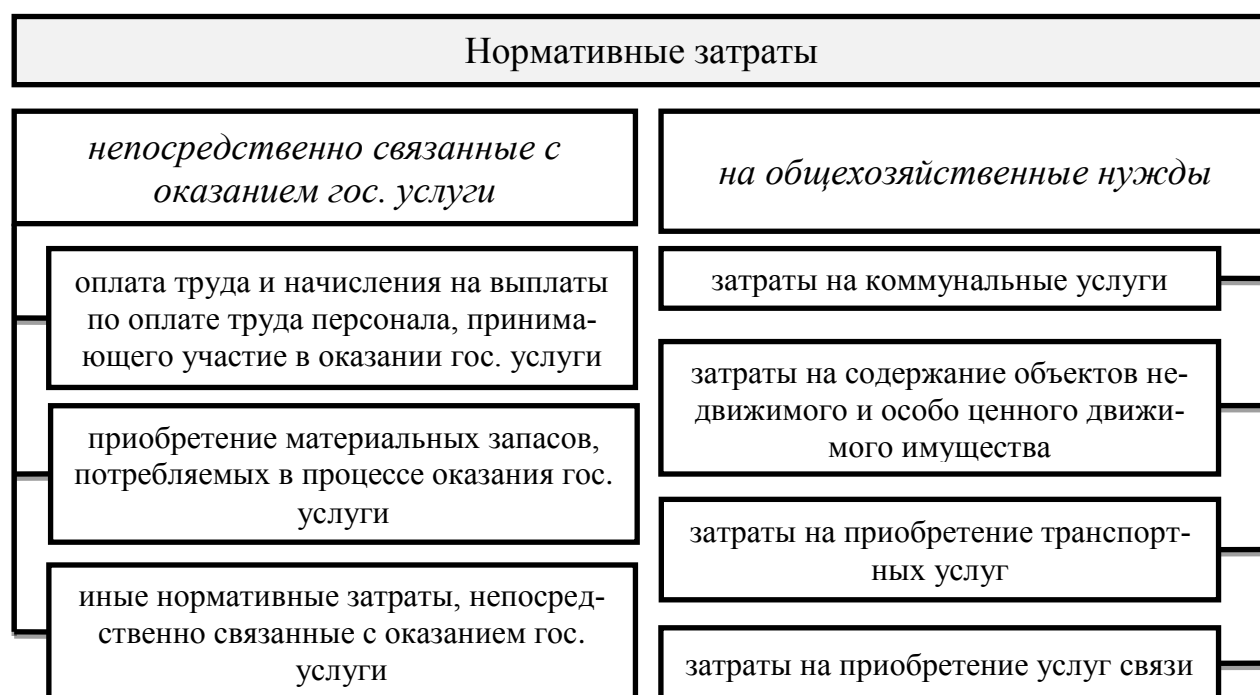
**Нормативные затраты на оказание государственных услуг** - это расчетные показатели финансового обеспечения, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг за счет средств бюджета исчисленные в расчете на единицу оказания услуги.

При определении нормативных затрат на оказание государственной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (прямые)

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (косвенные)

нормативные затраты на содержание имущества



Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании государственной услуги; площади помещения, используемого для оказания государственной услуги и др.).

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат; необходимых для оказания государственной услуги и др.).

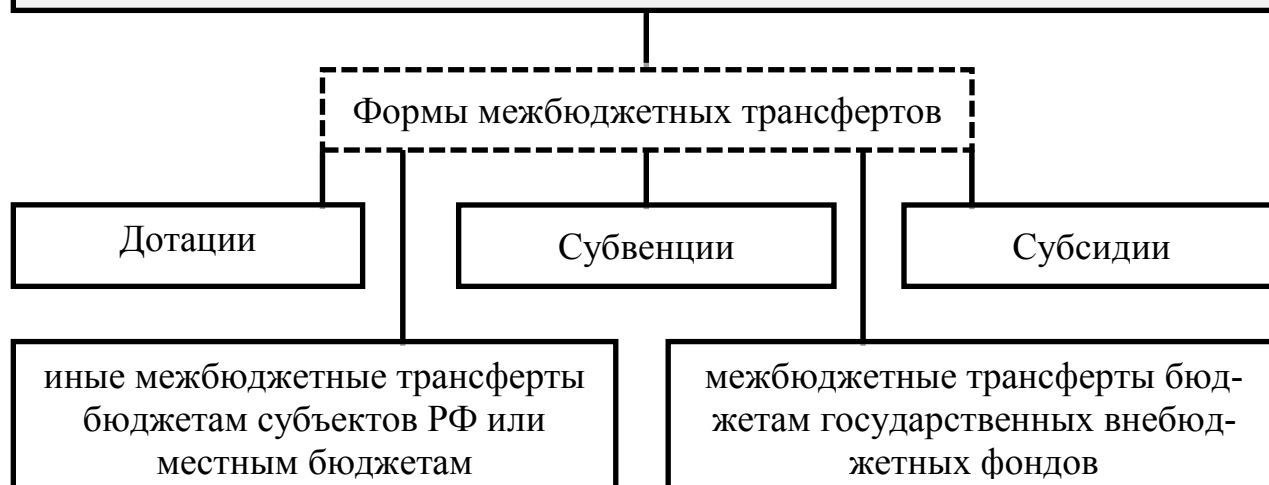
Выбор методов определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

### **Вопрос 8. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.**

Все бюджеты, входящие в бюджетную систему страны, взаимосвязаны в рамках межбюджетных отношений.

<b><i>Межбюджетные отношения</i></b> – взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.	
Правовая основа	Принципы
<ul style="list-style-type: none"><li>• Конституция РФ,</li><li>• Бюджетный кодекс РФ,</li><li>• федеральные законы,</li><li>• иные нормативно-правовые акты РФ,</li><li>• Уставы субъектов РФ,</li><li>• нормативно-правовые акты субъектов РФ, регулирующие межбюджетные отношения.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Распределения и закрепления расходов бюджетов за бюджетами бюджетной системы;</li><li>2. Разграничения распределяемых доходов по бюджетам бюджетной системы РФ;</li><li>3. Равенства бюджетных прав субъектов РФ, бюджетных прав муниципальных образований;</li><li>4. Выравнивания уровней минимальной бюджетной обеспеченности субъектов РФ, муниципальных образований.</li><li>5. Равенства всех бюджетов РФ во взаимоотношениях с федеральным бюджетом, равенства местных бюджетов во взаимоотношениях с бюджетами субъектов РФ.</li></ol>

**Межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ.



Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления бюджетного законодательства РФ и законодательства РФ о налогах и сборах.

При несоблюдении органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, Министерство финансов РФ вправе приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций из Федерального фонда компенсаций) соответствующим субъектам РФ (муниципальным образованиям).

**Бюджетное регулирование** – это распределение доходной части вышестоящего бюджета между нижестоящими бюджетами бюджетной системы РФ для обеспечения их сбалансированности.



## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте понятие доходов бюджета.
- 2) Укажите состав доходов бюджетов.
- 3) Что понимается под налоговыми доходами?
- 4) Перечислите неналоговые доходы.
- 5) Назовите виды безвозмездных поступлений.
- 6) Укажите принципы и критерии распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
- 7) Назовите внутренние и внешние факторы, влияющие на особенности формирования доходной базы бюджетов.
- 8) Какие экономико-математические методы используются для целей прогнозирования доходов?
- 9) В чем заключается разница между дефицитом и профицитом бюджета?
- 10) Назовите размеры дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ.
- 11) Укажите источники финансирования дефицитов бюджетов
- 12) Дайте понятие государственного (муниципального) долга.
- 13) Назовите отличия внутреннего и внешнего долга.
- 14) Назовите классификацию долговых обязательств в зависимости от срока их погашения.
- 15) Дайте понятие расходов бюджетов.
- 16) В каком случае возникают расходные обязательства РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
- 17) Дайте понятие и назовите виды бюджетных ассигнований.
- 18) Укажите принципы программного бюджетирования.
- 19) Что понимается под государственным (муниципальным) заданием?
- 20) Каким документом устанавливаются нормативные затраты на оказание государственных услуг?
- 21) Какие методы используются для определения нормативных затрат на оказание государственных услуг?
- 22) Дайте понятие межбюджетных отношений.
- 23) Перечислите принципы межбюджетных отношений.
- 24) Дайте понятие и укажите формы межбюджетных трансфертов.
- 25) В чем заключается цель бюджетного регулирования?

### Задание 2. Распределите представленные налоги по видам.

*Налоги:* налог на прибыль, налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций, НДС, земельный налог, НДФЛ, налог на игорный бизнес, акцизы, транспортный налог, налог на прибыль, налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций, НДС, земельный налог, НДФЛ, налог на игорный бизнес, акцизы, транспортный налог.

Результаты оформите в таблице.

<i>Федеральные налоги</i>	<i>Региональные налоги</i>	<i>Местные налоги</i>

Задание 3. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.

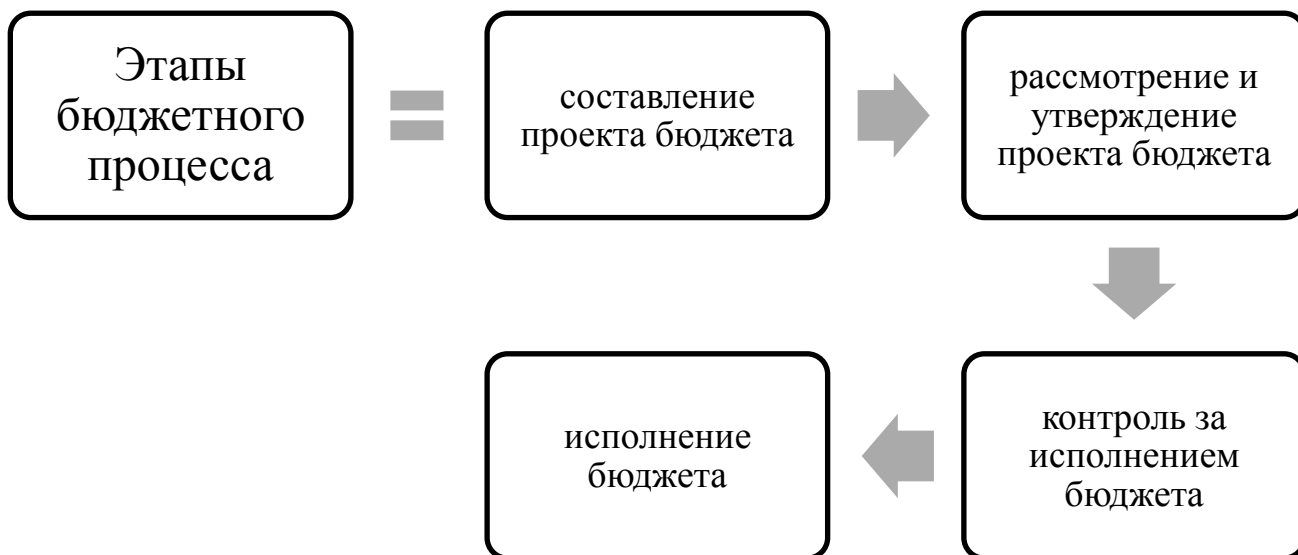
## Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

План:

1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.
2. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия.
3. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ.
4. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.

### Вопрос 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.

<p><b>Бюджетный процесс</b>- это регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.</p>	
Принципы	Задачи
<p>1) единство и полнота охвата всех доходов и расходов бюджета;</p> <p>2) реальность планируемых бюджетных доходов;</p> <p>3) гласность и публичность разработки проектов и утверждения бюджетов;</p> <p>4) соблюдение бюджетной классификации;</p> <p>5) принцип разграничения компетенции между органами представительной и исполнительной властей;</p> <p>6) периодичность бюджетов;</p> <p>7) отражение в бюджете на очередной финансовый год социально-экономической политики, изложенной в Бюджетном послании Президента РФ.</p>	<p>1) максимальное выявление всех материальных и финансовых резервов;</p> <p>2) определение доходов бюджета по отдельным налогам и другим платежам, а также общего объема в соответствии с прогнозами и программами социально-экономического развития;</p> <p>3) установление расходов бюджета по целевому назначению, а также общего объема, исходя из потребности бесперебойного финансирования всех мероприятий, предусмотренных бюджетом;</p> <p>4) согласование бюджета с общей программой финансовой стабилизации;</p> <p>5) сокращение и ликвидация бюджетного дефицита за счет экономически оправданных источников;</p> <p>6) осуществление бюджетного регулирования в целях сбалансированности бюджетов разного уровня;</p> <p>7) повышение роли перспективного бюджетного планирования;</p> <p>8) усиление контроля за финансовой деятельностью юридических лиц и доходами отдельных граждан при выполнении ими налоговых обязательств;</p> <p>9) автоматизация процесса составления и исполнения бюджетов.</p>



## Вопрос 2. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия.

<b>Участники бюджетного процесса</b>	
1	<b>Президент Российской Федерации.</b>
	координирует действия всех участников бюджетного процесса, а также направляет бюджетное послание Президента Федеральному собранию и подписывает федеральный закон о федеральном бюджете.
2	<b>Высшее должностное лицо субъекта РФ, глава муниципального образования</b>
	реализуют бюджетную политику на региональном и местном уровнях, а также подписывают законы (решения) о бюджетах субъектов РФ и муниципальных образований.
3	<b>Законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления.</b>
	рассматривают и утверждают бюджеты и отчеты об их исполнении, осуществляют последующий контроль за исполнением бюджетов, формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджетов.
4	<b>Исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований).</b>
	обеспечивают составление проекта бюджета, вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов, разрабатывают и утверждают методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов, обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом, осуществляют иные полномочия.



5	<b>Центральный банк Российской Федерации</b>
	разрабатывает и представляет на рассмотрение Государственной Думы основные направления денежно-кредитной политики; обслуживает счета бюджетов; осуществляет функции генерального агента по государственным ценным бумагам РФ.
6	<b>Органы государственного (муниципального) финансового контроля.</b>
	осуществляют контроль за исполнением бюджетов и готовят заключения на годовой отчет об исполнении бюджетов, проводят экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства РФ.
7	<b>Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</li> <li>• ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</li> <li>• осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;</li> <li>• составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;</li> <li>• вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;</li> <li>• определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;</li> <li>• формирует государственные (муниципальные) задания;</li> <li>• обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий;</li> <li>• организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.</li> </ul>
8	<b>Распорядитель бюджетных средств</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;</li> <li>• распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;</li> <li>• вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по формированию и изменению бюджетной росписи</li> </ul>
9	<b>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов;</li> <li>- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;</li> <li>- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;</li> </ul>

	- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.
<b>10</b>	<b>Администратор доходов</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;</li> <li>- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;</li> <li>- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном МФ РФ;</li> <li>- принимает решение о зачете платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;</li> <li>- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;</li> <li>- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.</li> </ul>
<b>12</b>	<b>Администратор источников финансирования дефицита бюджета</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формирует и представляет бюджетную отчетность;</li> <li>- осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится.</li> </ul>
<b>13</b>	<b>Получатели бюджетных средств</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составляет и исполняет бюджетную смету;</li> <li>• принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных</li> </ul>

обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

### Вопрос 3. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ.

*Составление проектов бюджетов* - это стадия бюджетного процесса, на которой определяются первичные параметры бюджета на предстоящий финансовый год и закладываются реальные основы для создания рациональной системы принятия экономических решений на высшем уровне и механизмов эффективного управления бюджетным процессом.

Цель - определение объема денежных средств, необходимого для выполнения функций органов государственной власти и органов местного самоуправления по предоставлению населению полного перечня гос. услуг

Проекты бюджетов составляются с учетом необходимости достижения минимальных гос. социальных стандартов на основе нормативов финансовых затрат на предоставление гос. или мун. услуг, а также в соответствии с другими установленными нормативами.

Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляют Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.

Основой при составлении проектов бюджетов служат:

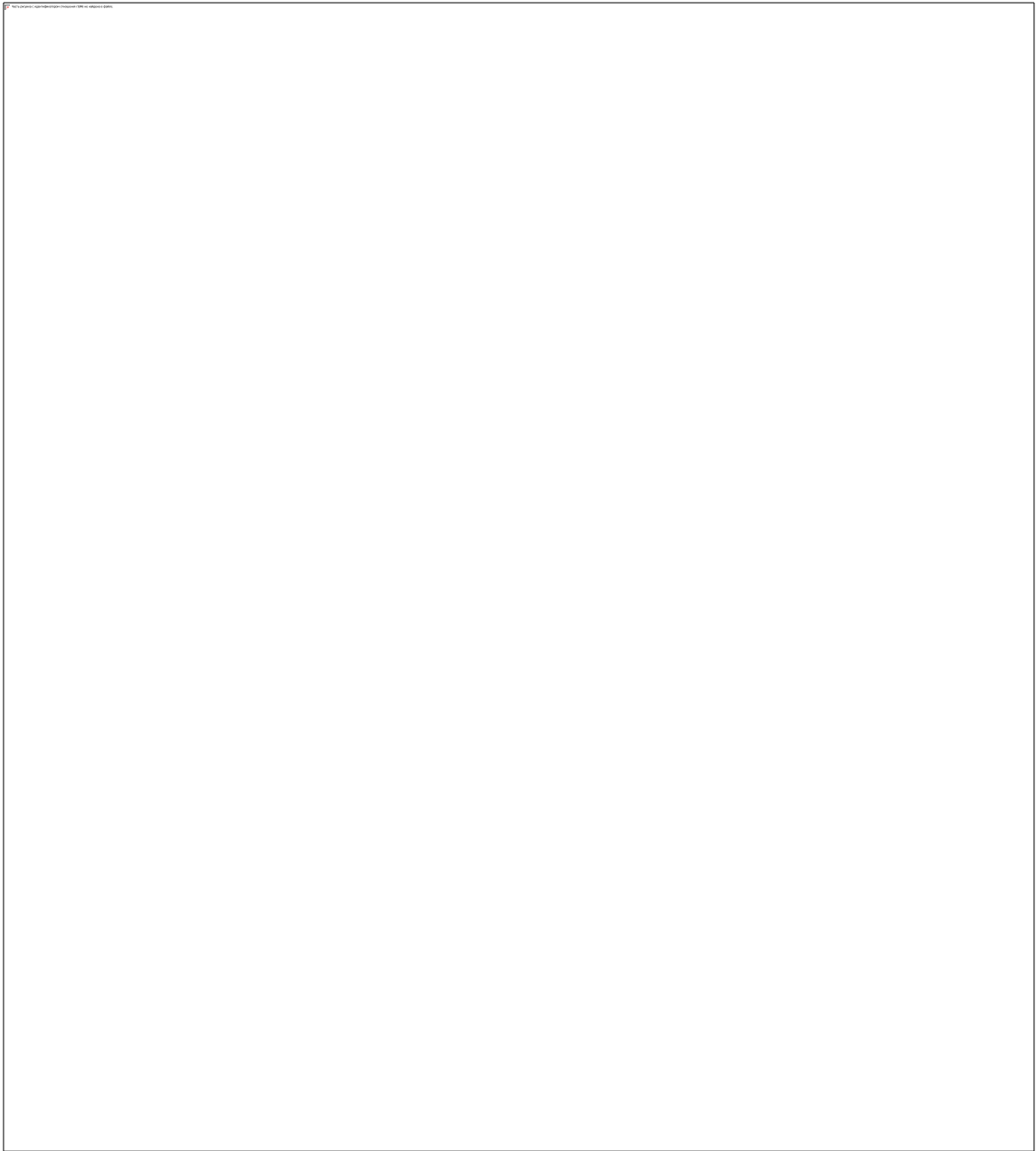
- Бюджетное послание Президента РФ;
- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
- прогноз сводного финансового баланса на очередной финансовый год;

- план развития государственного сектора экономики на очередной финансовый год.

Порядок составления федерального, регионального и местного бюджетов устанавливается соответствующими исполнительными органами власти.

**Вопрос 4. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.**

Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения определяется для федерального бюджета Российской Федерации - Бюджетным кодексом РФ.



## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте понятие бюджетного процесса.
- 2) Перечислите принципы бюджетного процесса.
- 3) Назовите задачи бюджетного процесса.
- 4) Укажите этапы бюджетного процесса.
- 5) Перечислите участников бюджетного процесса.
- 6) Что понимается под составлением проектов бюджетов?
- 7) Какие органы организуют работу по составлению проектов бюджетов?
- 8) На каких документах основывается составление проектов бюджетов?
- 9) Укажите органы, участвующие в рассмотрении и утверждении федерального бюджета.
- 10) В форме какого документа утверждается федеральный бюджет?

Задание 2. С использованием дополнительной литературы изучите организацию бюджетного процесса в зарубежных странах.

### Задание 3. Ответьте на вопросы в тестовой форме.

*1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджетный процесс – это:*

а) регламентируемая законодательством РФ деятельность органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

б) регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

в) регламентируемая законодательством субъектов РФ деятельность органов государственной власти, по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

*2. Какой орган власти составляет проект федерального бюджета?*

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Совет Федерации РФ;
- д) Президент РФ.

*3. Укажите срок рассмотрения федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации.*

- а) 5 дней;
- б) 14 дней;
- в) 10 дней.

4. В какой срок проект федерального закона о федеральном бюджете должен быть представлен Правительством в Государственную Думу для рассмотрения?

- а) не позднее 1 октября текущего года;
- б) не позднее 1 сентября текущего года;
- в) за 10 месяцев до начала очередного финансового года.

5. Сколько дней длится первое чтение при рассмотрении федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой?

- а) 15 дней;
- б) 30 дней;
- в) 20 дней;
- г) 25 дней;
- д) 10 дней.

6. Полномочия какого участника бюджетного процесса указаны далее: составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и исполняет бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; формирует и представляет бюджетную отчетность?

- а) распорядителя бюджетных средств;
- б) администратора доходов;
- в) получателя бюджетных средств.

7. Какому органу власти направляется Бюджетное послание Президента РФ?

- а) Министерству финансов РФ;
- б) Федеральному Собранию РФ;
- в) Правительству РФ.

8. Какие полномочия не относятся к полномочиям исполнительных органов власти как участников бюджетного процесса?

- а) исполнение бюджетов;
- б) рассмотрение и утверждение бюджетов;
- в) составление бюджетов;
- г) составление отчетов об исполнении бюджетов;
- д) утверждение отчетов об исполнении бюджетов.

9. Установите правильную очередность этапов бюджетного процесса.

- а) рассмотрение и утверждение бюджетов, составление проектов бюджетов, исполнение бюджетов, контроль за исполнением бюджетов;
- б) составление проектов бюджетов, исполнение бюджетов, рассмотрение и утверждение бюджетов, контроль за исполнением бюджетов;
- в) составление проектов бюджетов, рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов, контроль за исполнением бюджетов.

10. Используется ли прогноз социально-экономического развития при составлении проектов бюджетов?

- а) нет;
- б) да;
- в) только при составлении федерального бюджета.

11. Кем подписывается утвержденный федеральный закон о федеральном бюджете?

- а) Министром финансов РФ;
- б) Президент РФ;
- в) председателем Правительства РФ.

12. Полномочия какого участника бюджетного процесса указаны далее: рассмотрение и утверждение бюджетов и отчетов об их исполнении, осуществление последующего контроля за исполнением бюджетов?

- а) исполнительных органов;
- б) законодательных (представительных) органов;
- в) главных распорядителей бюджетных средств.

13. Полномочия какого участника бюджетного процесса указаны далее: определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений; составляет, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

- а) распорядителя бюджетных средств;
- б) администратора доходов;
- в) главного распорядителя бюджетных средств;
- г) получателя бюджетных средств.

14. Укажите полномочия исполнительных органов государственной власти как участника бюджетного процесса.

а) обеспечивают составление проекта бюджета, вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов, разрабатывают и утверждают методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов, обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом, осуществляют иные полномочия;

б) рассматривают и утверждают соответствующие бюджеты и отчеты об их исполнении, осуществляют последующий контроль за исполнением соответствующих бюджетов, формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением соответствующих бюджетов, осуществляют другие полномочия;

в) осуществляют контроль за исполнением соответствующих бюджетов и готовят заключения на годовой отчет об исполнении соответствующих бюджетов, проводят экспертизы проектов бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства РФ.

15. Какая стадия бюджетного процесса предшествует стадии исполнения бюджета?

- а) составление проекта бюджета;
- б) рассмотрение и утверждение бюджета;
- в) контроль за исполнением бюджета.

## **Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.**

План:

1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения бюджетов. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения.
2. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам.
4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам.

### **Вопрос 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения бюджетов. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения.**

Основной задачей исполнения бюджета является обеспечение полного и своевременного поступления налогов и других платежей в целом и по каждому источнику, а также финансирование мероприятий в пределах утвержденных по бюджету сумм и в течение того финансового года, на который утвержден бюджет.

Исполнение федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ Федеральное казначейство открывает в Центральном банке РФ счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта РФ.

**Сводная бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:



- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема ассигнований в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом (решением) о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете;

- в случае проведения реструктуризации государственного (муниципального) долга;

- в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

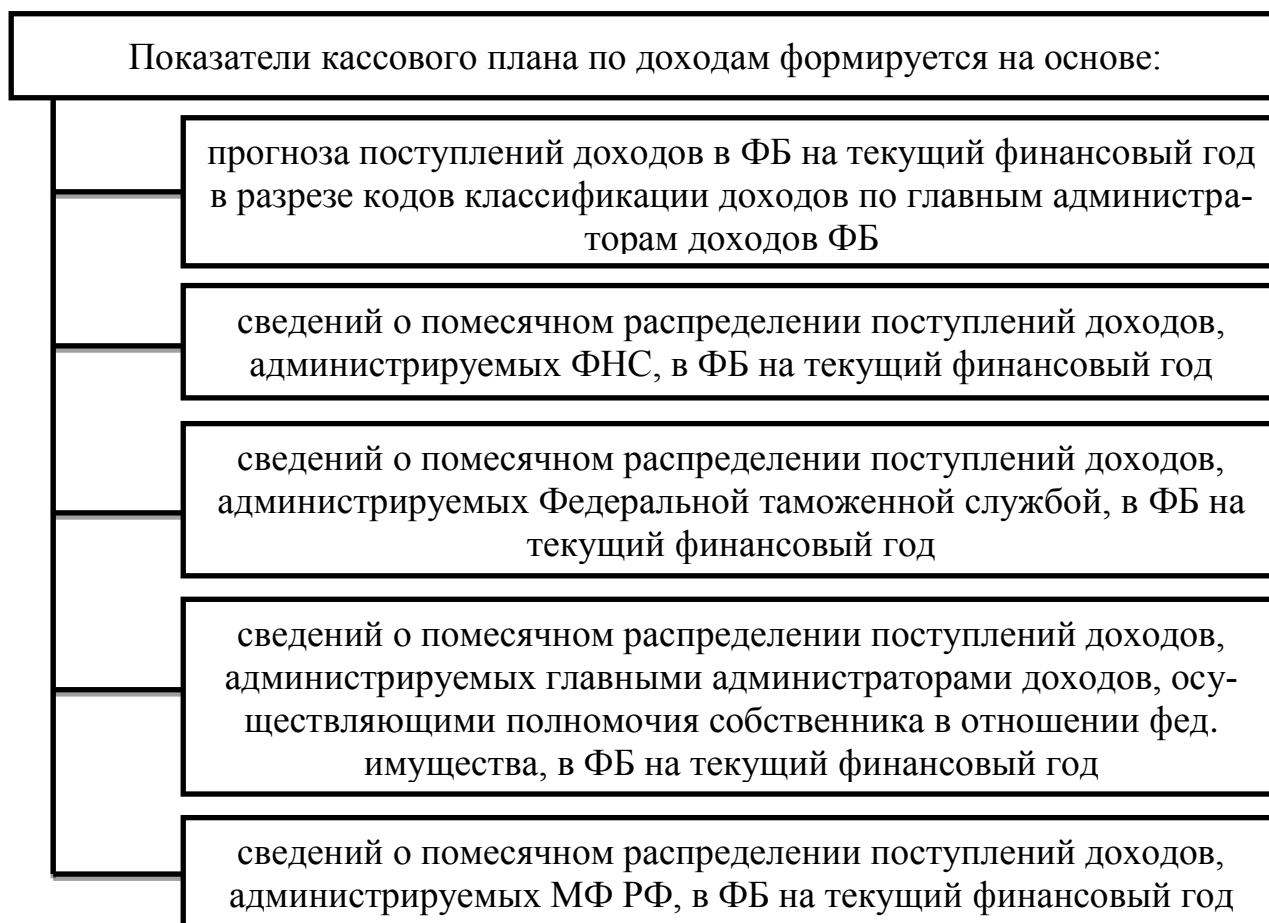
- в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

## **Вопрос 2. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.**

**Кассовый план** - прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.



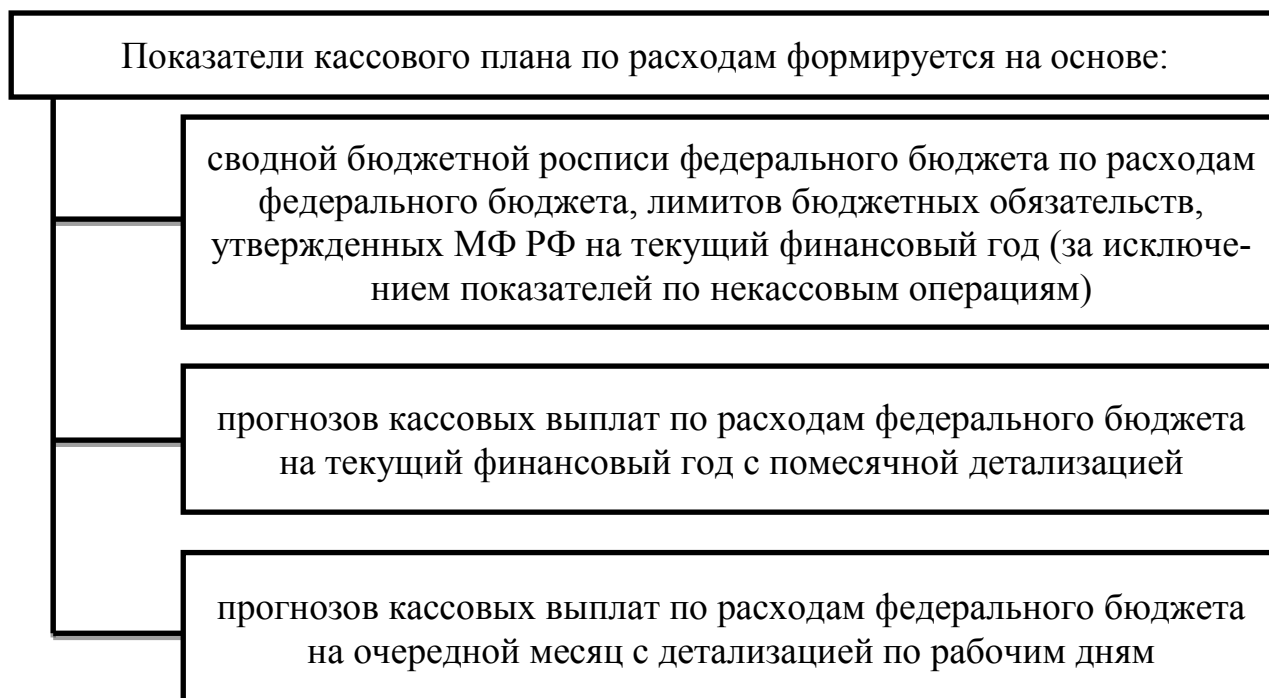
В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями

бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрации).

Министерство финансов РФ представляет в Федеральное казначейство с сопроводительным письмом прогноз поступлений доходов в федеральный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов РФ по главным администраторам доходов федерального бюджета не позднее 20 декабря отчетного финансового года.



Прогнозы кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией и прогнозы кассовых выплат по расходам федерального бюджета на январь текущего финансового года с детализацией по рабочим дням представляются в Федеральное казначейство в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 декабря отчетного финансового года с одновременным представлением их копий в Министерство финансов РФ.

Прогнозы кассовых выплат по расходам федерального бюджета на очередной месяц (за исключением января текущего финансового года) с детализацией по рабочим дням представляются в Федеральное казначейство в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 28 числа текущего месяца с одновременным представлением их копий в Министерство финансов РФ.

При кассовом обслуживании исполнения бюджетов:

- учет операций со средствами бюджетов осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых органам Федерального казначейства отдельно для каждого бюджета в учреждениях Центрального банка РФ;

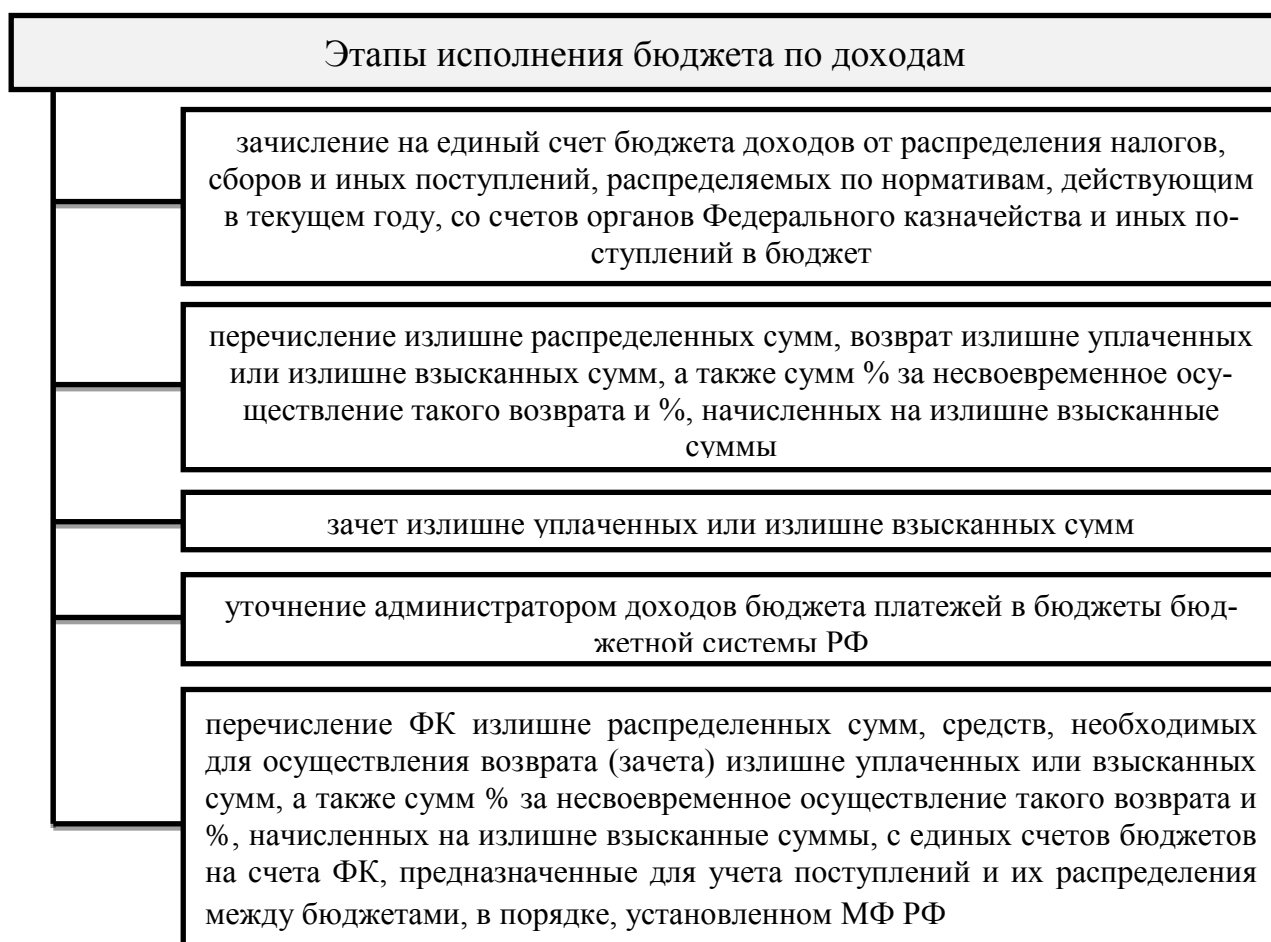
- управление средствами на единых счетах бюджетов осуществляют финансовые органы или иные уполномоченные органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовым органам информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов.

### **Вопрос 3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам.**



#### **Вопрос 4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам.**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

<b>Этапы исполнения бюджета по расходам</b>	
	<b>принятие бюджетных обязательств.</b> ПБС принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него ЛБО. ПБС принимает бюджетные обязательства путем заключения гос. (мун.) контрактов, иных договоров с физ. и юр. лицами, ИП или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением
	<b>подтверждение денежных обязательств.</b> ПБС подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
	<b>санкционирование оплаты денежных обязательств.</b> Санкционирование осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
	<b>подтверждение исполнения денежных обязательств.</b> Подтверждение осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физ. или юр. лиц, бюджетов бюджетной системы РФ, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств

## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите основную задачу исполнения бюджетов.
- 2) На основании каких принципов бюджетной системы РФ организуется исполнение бюджетов?
- 3) Дайте понятие сводной бюджетной росписи.
- 4) Перечислите случаи внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
- 5) Что понимается под кассовым планом?
- 6) Что лежит в основе формирования показателей кассового плана по доходам?
- 7) Что лежит в основе формирования показателей кассового плана по расходам?
- 8) Какой орган занимается составлением и ведением кассового плана?
- 9) Перечислите этапы исполнения бюджета по доходам.
- 10) Перечислите этапы исполнения бюджета по расходам.

Задание 2. Самостоятельно определите положительные и отрицательные стороны действующего порядка исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Задание 3. Подготовьте доклады на тему: «Особенности исполнения бюджетов в зарубежных странах».

**Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.**

План:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок оказания и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления.

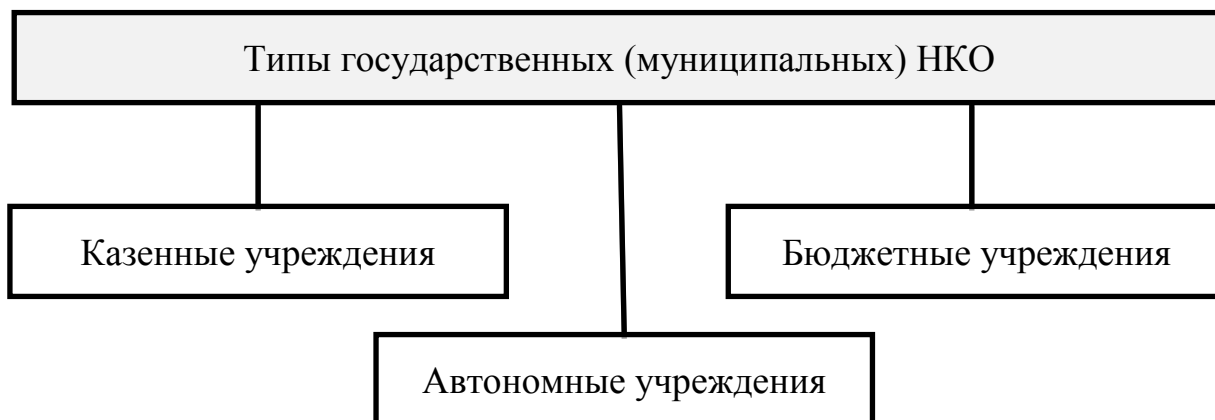
3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.

Вопрос 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок оказания и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.

Деятельность некоммерческих организаций (НКО) регулируется ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. 01.09.2013).

**Некоммерческая организация** (НКО) - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.



Функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения, созданного РФ или субъектом РФ, муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, осуществляются соответственно уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления.

**Казенное учреждение** – это государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ или исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

- Казенное учреждение находится в ведении органа гос. власти, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

- Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

- Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.



**Бюджетное учреждение**—это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

- Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

-Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в банках и совершать сделки с ценными бумагами.

- Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Собственником имущества является РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов.

**Автономное учреждение** - это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

- Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах.

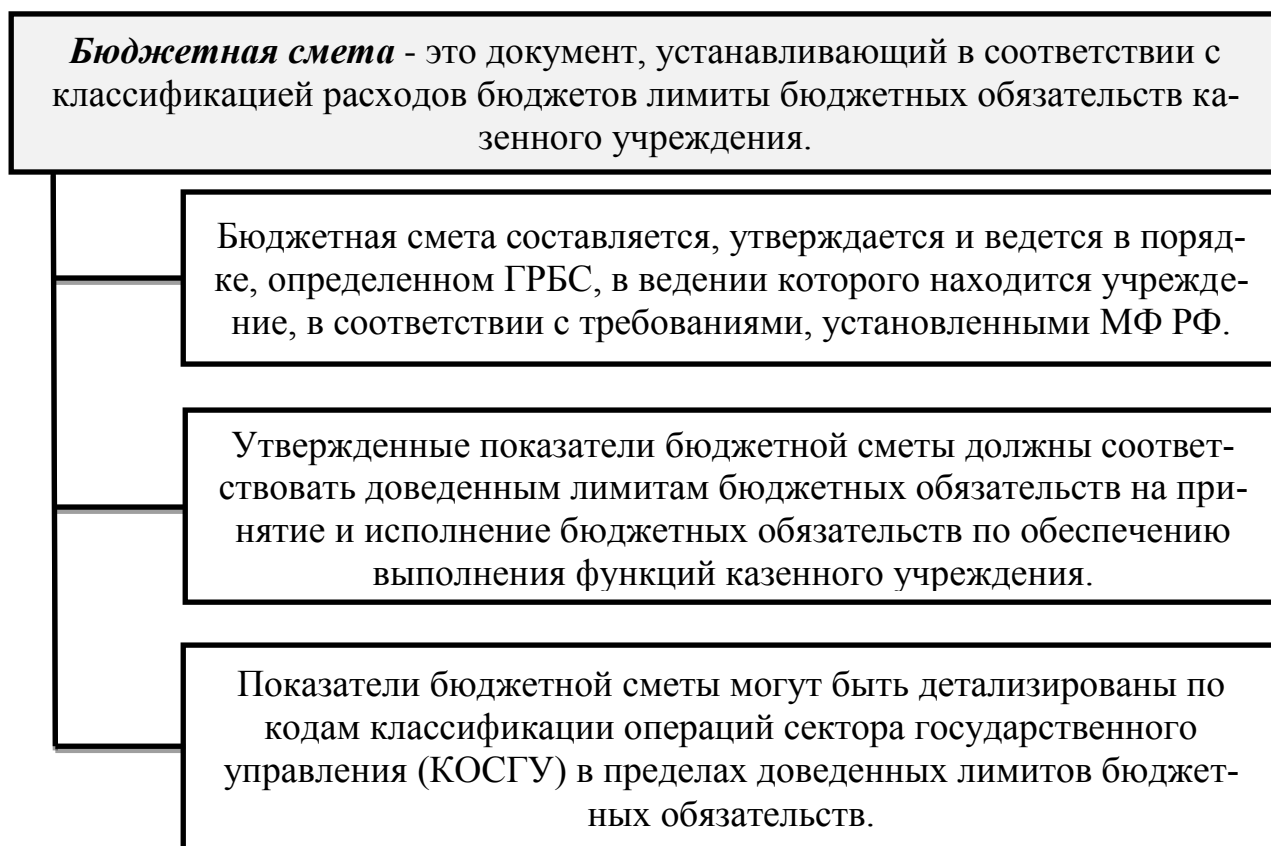
- Автономное учреждение создается на базе имущества РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Финансовое обеспечение осуществления автономными учреждениями полномочий по исполнению обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном

Правительством РФ, высшим исполнительным органом субъекта РФ или администрацией муниципального образования.

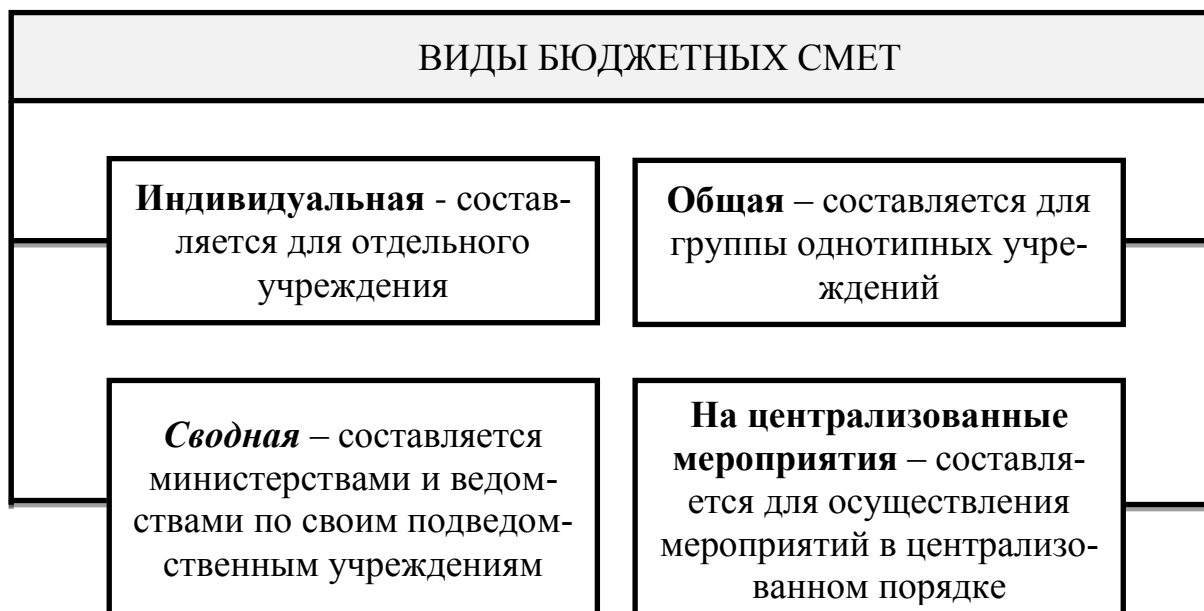
Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Вопрос 2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления.



Форма бюджетной сметы устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н (ред. от 01.01.2011) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы. Они являются неотъемлемой частью сметы.



Вопрос 3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.

Государственное (муниципальное) бюджетное и автономное учреждение, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, составляют План финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ.

Нормативное правовое обеспечение плана финансово-хозяйственной деятельности, действующее на федеральном уровне:

- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях»;

- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения";

- Приказ Минобрнауки РФ от 01.11.2010 N 1095 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации";

- Приказ Минкультуры РФ от 18.11.2010 N 712 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений".

Цели  
составления  
плана

1. Планирование общих объемов поступлений и выплат

---

2. Определение сбалансированности финансовых показателей

---

3. Планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения

---

4. Планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения

---

5. Управление доходами и расходами учреждения

---

План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения));

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана)

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

План государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. План государственного (муниципального) бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

## Задания для закрепления.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие некоммерческой организации.
2. Назовите нормативно-правовой документ, регламентирующий деятельность некоммерческих организаций.
3. Укажите виды государственных (муниципальных) некоммерческих организаций.
4. Что понимается под казенным учреждением?
5. В чем заключаются основы функционирования казенного учреждения?
6. Дайте понятие бюджетного учреждения.
7. В чем заключаются основы функционирования бюджетного учреждения?
8. Дайте понятие автономного учреждения.
9. В чем заключаются основы функционирования автономного учреждения?
10. Что понимается под бюджетной сметой?
11. Раскройте виды бюджетных смет.
12. Какой документ закрепляет требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет?
13. Назовите нормативно-правовое обеспечение плана финансово-хозяйственной деятельности на федеральном уровне.
14. Перечислите цели составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
15. Какова структура плана финансово-хозяйственной деятельности.

## Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

План:

1. Законодательство РФ об образовании. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).

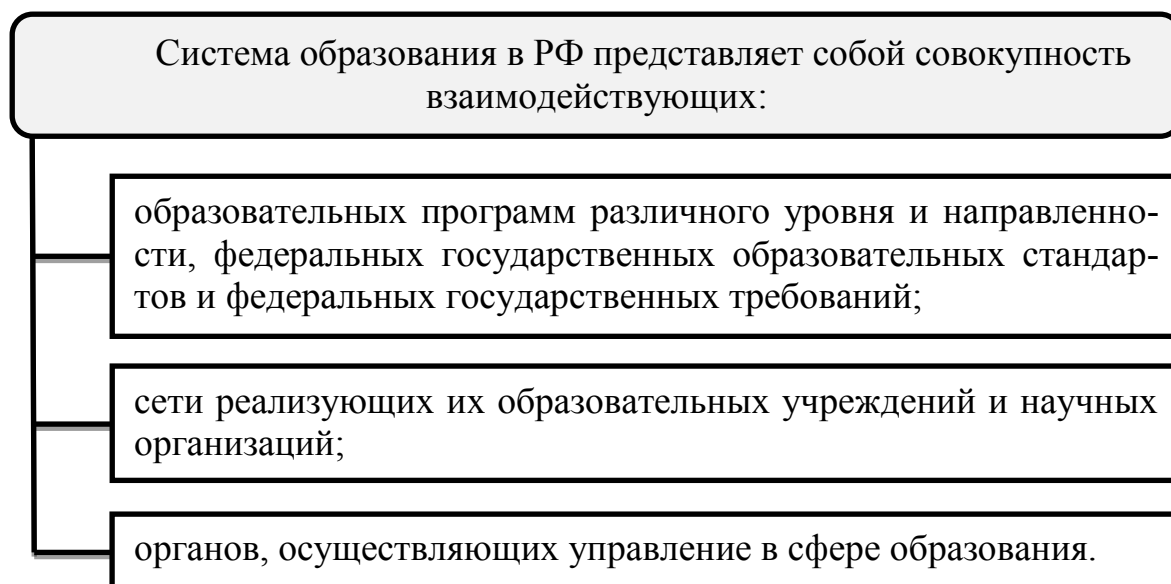
2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.

3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

4. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.

5. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Вопрос 1. Законодательство РФ об образовании. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).





## Принципы государственной политики в области образования:

1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. Единство федерального культурного и образовательного пространства.

3. Общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

4. Светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

Состав расходов бюджетов на образование:

- Расходы на содержание органов управления образованием;
- Расходы на дошкольное образование;
- Расходы на общее образование;
- Расходы на профессиональное образование;
- Расходы на послевузовское и дополнительное образование.

Планирование деятельности образовательных учреждений осуществляется в зависимости от вида учреждения. Планирование производится на основе показателей, характеризующих объем и качество деятельности образовательного учреждения.

Источники финансирования образовательных учреждений:

- Средства бюджетов бюджетной системы;
- Средства физических лиц;
- Средства юридических лиц.

Вопрос 2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.

Основными показателями деятельности общеобразовательных учреждений являются: количество учащихся и количество классов.

Финансирование из бюджета выделяется на выполнение основных показателей, характеризующих объем деятельности школы.

Показатели рассчитываются на начало и конец планируемого финансового года и среднегодовые.

Количество учащихся и классов на начало планируемого года (1 января) – это фактические данные на 1 сентября текущего года.

Количество учащихся и классов на конец планируемого года – это данные на 1 сентября следующего учебного года.

Среднегодовые показатели определяются по формуле:

$$K1 * 8 + K2 * 4$$

$$K_{ср} = \frac{\dots}{12}$$

12

K1 – показатели на начало планируемого года;

K2 – показатели на конец планируемого года.

Вопрос 3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

**Тарификация учителей** – это процесс определения плановой суммы заработной платы в месяц каждому учителю на предстоящий учебный год.

Документы, используемые при тарификации:

трудовые книжки работников;

- приказы директора школы о назначении учебной нагрузки;

учебный план школы;

расчет основных показателей деятельности (количество классов);

- приказы директора о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам и другие.

По результатам тарификации составляется тарификационный список. Он подписывается главным бухгалтером и руководителем школы. На основе данных тарификационного списка будет планироваться годовой фонд оплаты труда по школе.

#### Алгоритм тарификации

##### педагогических работников общеобразовательных учреждений (школ)

Наименование показателя	Порядок определения
1. Базовая ставка (оклад)	Определяется в соответствии с профессионально квалификационной группой без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
2. Повышение базовой ставки (применение повышающих коэффициентов)	Определяется путем умножения базовой ставки (оклада) на повышающие коэффициенты. Повышающие коэффициенты могут устанавливаться: по занимаемой должности, по уровню образования, по стажу работы, специфики учреждения, за квалификационную категорию и т.д. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.
3. Установление учебной нагрузки	В соответствии с приказом руководителя на основании учебного плана школы.
4. Педагогическая заработная плата	Базовая ставка с учетом повышающих коэффициентов      X      Фактическая учебная нагрузка
	Норма учебной нагрузки (I - IV классы – 20 ч. в неделю, V - IX, X - XI классы -18 ч. в неделю)

5. Выплаты стимулирующего характера	<p>Стимулирующие выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты за качество выполняемых работ (за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», за ученую степень кандидата или доктора наук по профилю общеобразовательного учреждения или преподаваемых дисциплин);</li> <li>- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и другие.</li> </ul> <p>Стимулирующие выплаты устанавливаются как в абсолютном размере, так и в процентном отношении. Сумма стимулирующих выплат исчисляется по каждому основанию от базовой ставки (оклада), если иное не предусмотрено Положением об оплате труда.</p>
6. Выплаты компенсационного характера	<p>Компенсационные выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и др.),</li> <li>- доплаты за дополнительные виды работ (классное руководство; заведование кабинетами, мастерскими, лабораториями; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение неаудиторной работы; проведение работы по дополнительным образовательным программам и др.).</li> </ul> <p>Устанавливаются в процентах, коэффициентах или в абсолютном размере. Сумма компенсационных выплат исчисляется по каждому основанию от базовой ставки (оклада), если иное не предусмотрено Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения.</p>
7. Итого заработная плата в месяц	Определяется путем сложения педагогической заработной платы с выплатами стимулирующего и компенсационного характера.
8. Районный коэффициент	Районный (уральский) коэффициент определяется в размере 15% от итоговой заработной платы в месяц.
9. Всего заработная плата	Определяется путем сложения итоговой заработной платы в месяц с районным (уральским) коэффициентом.

Вопрос 4. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.

#### **Алгоритм расчета фонда оплаты труда (ФОТ) по общеобразовательной школе**

№	Показатель	Порядок определения
1	Среднегодовое количество классов (по группам классов)	$\frac{K_1 * 8 + K_2 * 4}{12}$
2	Количество педагогических ставок на группу классов на 01 января (по группам классов)	$\frac{\text{Число учебных часов по тарификационному списку по группам классов}}{\text{Норма учебной нагрузки (20 ч./ 18 ч.)}}$
3	Количество педагогических ставок на один класс (по группам классов)	$\frac{\text{Кол-во пед. ставок на группу классов на 01 января}}{\text{Количество классов в данной группе на 01 января}}$
4	Среднегодовое количество педагогических ставок (по группам классов)	Количество пед. ставок на один класс * Ср. годовое кол-во классов

5	Средняя ставка учителя в месяц (по группам классов)	$\frac{\text{Общая сумма заработной платы по тарификационному списку}}{\text{Количество педагогических ставок на группу классов на 01 января}}$
6	ФОТ учителей в год (по группам классов)	$\text{Ср. ставка учителя в месяц} * \text{Ср. годовое кол-во пед. ставок} * 12 \text{ мес.}$
7	Итого ФОТ учителей	Сумма ФОТ по всем группам классов (1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.)
8	ФОТ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала в год	$\text{ФОТ в месяц по штатному расписанию} * 12 \text{ мес.}$
9	Основной (тарифный) ФОТ по школе в год	Итого ФОТ учителей + ФОТ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
10	Дополнительный (надтарифный) ФОТ по школе в год	$\frac{\text{Основной ФОТ} * \% \text{ дополнительного ФОТ}}{100\% - \% \text{ дополнительного ФОТ}}$
11	Общий (годовой) ФОТ по школе	Основной ФОТ + Дополнительный ФОТ

Расходы на содержание общеобразовательных учреждений планируются в соответствии с кодами бюджетной классификации (кодами КОСГУ):

Состав расходов:	
Статья 211 «Заработная плата»	Относятся расходы по заработной плате, в том числе: выплаты по должностным окладам, ставкам; надбавки за выслугу лет; специальный режим работы; ученые степени и другие надбавки; выплаты премий, материальной помощи, оплата отпусков; другие аналогичные расходы.
Статья 212 «Прочие выплаты»	Относятся расходы по оплате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе: суточные при служебных командировках; ежемесячные пособия на ребенка; другие аналогичные расходы.
Статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»	Относятся расходы по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ) – 30%, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%. Суммы рассчитываются в % от годового (общего) фонда оплаты труда по учреждению.
Статья 221 «Услуги связи»	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи, в т.ч.: оплата услуг почтовой связи; оплата услуг телефонной, сотовой связи, радиосвязи и других видов связи; оплата расходов на приобретение почтовых марок, конвертов; пользование сетью Интернет; другие аналогичные расходы.
Статья 222 «Транспортные услуги»	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение транспортных услуг, в том числе: расходы, связанные с перемещением работников при служебных командировках (служебных разъездах); обеспечение сотрудников, выполняющих работы разъездного характера, проездными документами на все виды общественного транспорта (в служебных целях); оплата проезда студентов, обучающихся по заочной форме обучения, при проезде к месту нахождения учебного заведения; другие аналогичные расходы.
Статья 223 «Коммунальные услуги»	Включаются расходы по оплате договоров на поставку электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения, водоотведения и пр. В

	смету данные заносятся по суммам заключенных договоров.
Статья 224 «Арендная плата за пользование имуществом»	Относятся расходы бюджетов по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды объектов нефинансовых активов для государственных (муниципальных) нужд.
Статья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»	Относятся расходы по оплате договоров, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов: содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега и мусора; дезинфекция и мойка); проведение работ по ремонту имущества; другие аналогичные расходы.
Статья 226 «Прочие работы, услуги»	Относятся расходы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• монтаж и установку локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения;</li> <li>• оплату медицинских услуг; услуг охраны; страхования;</li> <li>• найм жилых помещений при служебных командировках;</li> <li>• изготовление и приобретение бланочной продукции; приобретение периодических изданий;</li> <li>• услуги и работы в области информационных технологий;</li> <li>• другие расходы, связанные с оплатой работ, услуг, не отнесенные на подстатьи 221 - 225.</li> </ul>
Статья 290 «Прочие расходы»	Относятся расходы на: уплату налогов, государственной пошлины и сборов; уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции; выплату стипендий; отчисления денежных средств профсоюзным органам; прием и обслуживание делегаций (представительские расходы); другие аналогичные расходы.
Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к основным средствам.
Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам.

Вопрос 5. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Дошкольные образовательные учреждения (ДОУ) при организации своей деятельности планируют доходы и расходы.

Основным источником **доходов** ДОУ является родительская плата за содержание детей. Плата расходуется на организацию питания детей.

Дошкольные образовательные учреждения осуществляют планирование расходов по **основным показателям деятельности:**

- среднегодовое количество воспитанников;
- количество дней посещения ДОУ одним ребенком;
- число дето-дней.

Показатели используются при планировании расходов на содержание учреждения.

**Среднегодовое количество воспитанников** определяется по формуле:

$$K_{\text{ср. (восп.)}} = \frac{K_1 * M_1 + K_2 * M_2 + \dots + K_n * M_n}{12}$$

где:

$K_1$  – количество воспитанников на начало планируемого года (1 января);

$M_1$  – количество месяцев функционирования  $K_1$  без изменений;

$K_2, K_n$  – измененное количество воспитанников;

$M_2, M_n$  – количество месяцев функционирования измененного числа воспитанников.

**Количество дней посещения ДООУ** одним ребенком определяется как средний показатель за последние 3-5 лет.

**Число дето-дней (Чд-дн.)** определяется по формуле:

$K_{\text{ср. (восп.)}} * \text{количество дней посещения ДООУ 1 реб.}$

Особенности тарификации:

- ставка заработной платы и повышающие коэффициенты закрепляются в Положении об оплате труда;
- стандартная норма нагрузки воспитателя – 30 часов в неделю.

По результатам тарификации составляется тарификационный список, который подписывается руководителем и главным бухгалтером ДООУ.

Расходы на содержание ДООУ в основном планируются в том же порядке, что и в общеобразовательных школах.

Особенности:

- 1) Расчет фонда оплаты труда,
- 2) Расчет расходов на питание,
- 3) Расчет расходов на медикаменты.

**Расчет фонда оплаты труда:**

1. Количество пед. ставок =  $(K_1 * M_1 + K_2 * M_2 + K_n * M_n) / 12$
2. Средняя ставка з/пл. в месяц = Заработная плата по тарификационному списку / количество пед. ставок на 1.01
3. Осн. ФОТ пед. работников = Кол-во пед.ст. \* ср.ст. з/п \* 12
4. Осн. ФОТ др. категорий работников = З/пл. по штатному расписанию \* 12
5. Итого осн. ФОТ = Основной ФОТ пед. работников + Осн. ФОТ др. категорий работников
6. Доп. ФОТ =  $(\text{Итого осн. ФОТ} * \% \text{ доп. ФОТ}) / (100\%)$
7. Год. ФОТ = Итого осн. ФОТ + Доп. ФОТ

Расходы на **питание** определяются по формуле:

Чд-дн. \* Стоимость питания в день на 1 воспитанника

Расходы на **медикаменты** определяются по формуле:

Кср. \* Стоимость медикаментов в год на 1 воспитанника

## Задания для самостоятельной работы.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

1. Что включается в систему образования в Российской Федерации?
2. Назовите принципы государственной политики в области образования.
3. Перечислите состав расходов бюджетов на образование.
4. Что относится к источникам финансирования образовательных учреждений?
5. Назовите основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности общеобразовательных учреждений, порядок их определения.
6. Что понимается под тарификацией учителей?
7. Укажите документы, используемые при тарификации.
8. В каком документе оформляются результаты тарификации?
9. Раскройте порядок тарификации педагогических работников общеобразовательных учреждений.
10. Перечислите расходы общеобразовательного учреждения в разрезе кодов КОСГУ.
11. Что относится к начислениям на выплаты по оплате труда?
12. Раскройте содержание расходов по коду КОСГУ 212 «Прочие выплаты».
13. Как планируется фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.
14. Раскройте содержание расходов по коду КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».
15. Назовите основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности дошкольных образовательных учреждений.
16. Раскройте порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем деятельности дошкольных образовательных учреждений.
17. Укажите особенности расчета расходов дошкольных образовательных учреждений.

Задание 2. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием расходов на оплату труда в образовательных учреждениях конкретного муниципального образования.

### Задание 3. Решите задачи.

а) Определить основные показатели, характеризующие объем деятельности городской общеобразовательной школы.

В очередном финансовом году планируется в 1-е классы принять 100 учащихся. В 10-е классы планируется перевести 75% учащихся, окончивших 9-е классы. Отсев и второгодничество не планируются. Плановая наполняемость классов 25 человек.

Классы	На 1 января		На 1 сентября		Среднегодовое	
	Число учащихся	Количество классов	Число учащихся	Количество классов	Число учащихся	Количество классов
1	75	3	100	4	88	4
2	96	4	75	3	86	4
3	54	2	96	4	75	3
4	77	3	54	2	66	3
Итого 1-4	302	12	325	13	315	14
5	78	3	77	3	78	3
6	94	4	78	3	86	4
7	58	2	94	4	76	4
8	79	3	58	2	69	3
9	97	4	79	3	88	4
Итого 5-9	406	16	386	15	397	18
10	52	2	73	3	63	3
11	54	2	52	2	53	2
Итого 10-11	106	4	125	5	116	5
Всего	814	32	836	33	828	33

б) Протарифицируйте учителей городской общеобразовательной школы. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 12 л. 8 мес., по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория. Ведет уроки математики в трех пятых и двух шестых классах. Является классным руководителем пятого класса. Установлена доплата за проверку тетрадей по математике – 20%. Оклад 12100. Часы 875.

в) Протарифицируйте учителя начальных классов городской общеобразовательной школы. Имеет высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы 2 г. 5 мес. Ведет все уроки в первом классе, кроме искусства. Является классным руководителем первого класса. Установлена доплата за проверку тетрадей 15%. Оклад на основании задачи решенной на паре, определить?

г) Определить показатели деятельности по школе, располагая следующими данными: в планируемом году в 1 классы будет принято 110 учащихся, в 10 классы перейдет 82% учащихся, окончивших 9 классы.

Классы	На 1 января		На 1 сентября		Среднегодовое	
	Число учащихся	Количество классов	Число учащихся	Количество классов	Число учащихся	Количество классов
<b>1- 4 классы</b>	<b>600</b>	<b>24</b>				



В том числе 4 классы	74	3	*	*	*	*
<b>5 - 9 классы</b>	<b>918</b>	<b>37</b>				
В том числе 9 классы	78	3	*	*	*	*
<b>10 - 11 классы</b>	<b>215</b>	<b>8</b>				
В том числе 11 классы	100	4	*	*	*	*
<b>Всего по школе</b>						

д) Определить годовой фонд оплаты труда и сумму начислений на оплату труда по дошкольному образовательному учреждению.

Количество педагогических ставок на начало года 23; с 1 марта планируется сократить 2 педагогические ставки, с 1 сентября – 3 педагогические ставки. Заработная плата по тарификационному списку педагогических работников – 140900 руб. Заработная плата по штатному расписанию административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 90250 руб. в месяц. Дополнительный фонд оплаты труда – 25% от годового фонда.

е) Определить основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности дошкольного образовательного учреждения. В учреждении на начало планируемого года 200 воспитанников; к 1 июня планируется выпуск 35 воспитанников; с 1 сентября планируется прием 25 человек. Среднее количество дней посещения дошкольного образовательного учреждения одним воспитанником – 152 дня.

ж) Определить основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности дошкольного образовательного учреждения. В учреждении на начало планируемого года 180 воспитанников; к 1 июля планируется выпуск 40 воспитанников и прием 20 воспитанников; с 1 июля по 1 сентября учреждение закрывается на ремонт; с 1 сентября планируется прием еще 15 человек. Среднее количество дней посещения дошкольного образовательного учреждения одним воспитанником – 160 дней.

з) Определить годовой фонд оплаты труда по городской общеобразовательной школе, если:

Классы	Количество классов на 01.01	Количество классов на 01.09	Число часов в неделю по тарификации	Заработная плата в месяц по тарификационному списку (руб.)
1 - 4	8	10	228	180850
5 - 9	14	15	380	373180
10 - 11	4	4	150	137523

Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в месяц по штатному расписанию – 625000 руб.

Дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 23% годового фонда.

## Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

### План:

1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.

2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

3. Порядок планирования доходов и расходов на содержание учреждений культуры.

### Вопрос 1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.

Финансирование бюджетных учреждений культуры осуществляется в определенном порядке, который включает следующие основные принципы:

- соблюдение режима экономии в расходовании средств государственного бюджета;
- строгое целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение правильности и своевременности выделения ассигнований на содержание учреждения;
- систематический контроль со стороны вышестоящих организаций и финансовых органов за деятельностью бюджетного учреждения.

Общие объемы государственного финансирования культуры из местных бюджетов регулярно уточняются для возмещения дополнительных затрат, вызванных ростом цен, тарифов и ставок заработной платы. В соответствии с «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» финансирование организации культуры осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- доходов от платных форм культурной деятельности;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- кредитов банков и иных кредитных учреждений;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования выделяются на оплату труда работников; содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы); комплектование библиотечных фондов, формирование новых и пополнение существующих музейных коллекций, обеспечение особого режима их хранения, приобретение материалов для реставрации фондов; научно-методическую деятельность; материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов; оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием; проведение капитального ремонта; другие затраты, связанные с основной деятельностью организации культуры.

С 2012 года бюджетные учреждения все трех типов осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями. Постановление Правительства РФ № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» конкретизирует механизм госфинансирования деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Для каждого из типов государственных учреждений предусмотрен свой порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания из бюджетов РФ. Так, финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы. А бюджетных и автономных учреждений – в виде субсидий.

Помимо субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным учреждениям могут быть предоставлены субсидии на иные цели. Примером таких субсидий являются гранты, выделяемые из бюджета в соответствии с указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за бюджетной организацией, приобретение оборудования.

Субсидии на цели осуществления капитальных вложений включают средства бюджета соответствующего уровня, направляемые на увеличение стоимости государственного (муниципального) имущества (реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества или строительство новых объектов). Осуществление бюджетных инвестиций влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа и (или) в качестве обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта;

- денежные средства (пенсии) граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические учреждения ит.п.);

- иные денежные средства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Кроме того, бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных

предусмотренных его уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в т.ч. иностранных) только в порядке, установленном законодательством РФ, и по цене, определенной учредителем. Виды дополнительных платных услуг также формируются на законодательном уровне или учредителем. Таким образом, приносящая доход деятельность бюджетного учреждения:

- может осуществляться сверх установленного государственного (муниципального) задания;

- относится к видам деятельности, предусмотренным учредительными документами учреждения (уставом, положением).

Цена на платные услуги должна устанавливаться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Прибыль, полученная в результате предпринимательской деятельности, направляется на цели деятельности учреждения.

Бюджетные учреждения, которым предоставляются субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием услуг, выполнением работ, и на иные цели в качестве планового документа используют план финансово-хозяйственной деятельности.

## Вопрос 2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

Показатели качества, объема и эффективности деятельности разрабатываются для каждого типа учреждений культуры:

- общедоступные (публичные) библиотеки;
- музеи;
- театры;
- организации культурно-досугового типа;
- парки культуры и отдыха;
- цирки, цирковые коллективы;
- зоопарки;
- концертные организации, самостоятельные коллективы;
- производство, прокат и показ фильмов; радиовещание и телевидение;
- архивы;
- прочие учреждения стационарного и передвижного характера.

**Показатели эффективности деятельности по видам учреждений культуры:**

### Общедоступные (публичные) библиотеки:

- 1) количество зарегистрированных пользователей (единиц);
- 2) объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);
- 3) количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);
- 4) количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего) (экземпляров);

- 5) количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (единиц);
- 6) количество отреставрированных документов (экземпляров);
- 7) количество справок, консультаций для пользователей (всего);
- 8) количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки (единиц);
- 9) количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);
- 10) количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экземпляров);
- 11) количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).

Музеи:

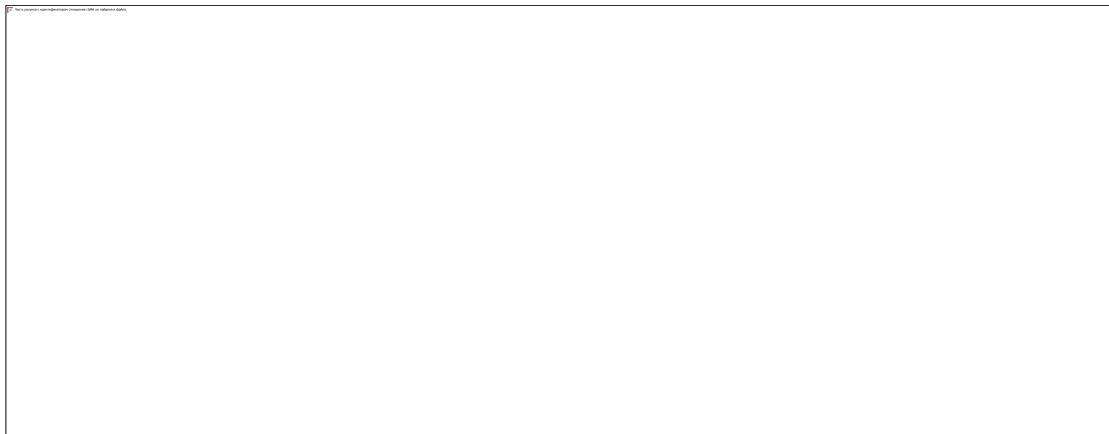
- 1) количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц);
- 2) количество музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц);
- 3) количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (единиц);
- 4) количество музейных предметов, требующих реставрации в текущем году / количество отреставрированных музейных предметов (единиц);
- 5) количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц);
- 6) количество экспонируемых музейных предметов (экземпляров);
- 7) количество выставок (выставочных проектов) музея (единиц);
- 8) количество посетителей экспозиций и выставок в музее (единиц);
- 9) количество посещений Интернет-сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц).

Организации культурно-досугового типа:

- 1) количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- 2) количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- 3) число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц);
- 4) средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);
- 5) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, (процентов);
- 6) количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процентов);
- 7) число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек).

Вопрос 3. Порядок планирования доходов и расходов на содержание учреждений культуры (на примере библиотеки).

Государственное учреждение культуры – библиотека - осуществляет учет финансирования и расходов по субсидиям и средствам, полученным за счет внебюджетных источников. Источники финансирования библиотек представлены на рисунке.



В соответствии со ст. 298 ГК РФ, ст. 47 Основ законодательства о культуре, бюджетные учреждения культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям, ради которых созданы указанные учреждения, а также при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах.

Доходы, полученные бюджетными учреждениями от такой деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение.

В библиотечных учреждениях доходы от приносящей доход деятельности формируются за счет оказания следующих платных услуг:

- информационно-библиографическое обслуживание;
- патентно-информационные услуги;
- межбиблиотечный абонемент;
- копировально-множительные работы;
- услуги интернет-зала;
- библиотечные сервисные услуги;
- образовательные услуги;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- возмещение затрат по первичной записи читателей в библиотеку.

Поскольку платные услуги библиотек являются разовыми, оформление письменных договоров с их потребителями не требуется.

При этом продавец в обязательном порядке должен выдать потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги.

Все доходы идут на возмещение следующих расходов учреждений культуры:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

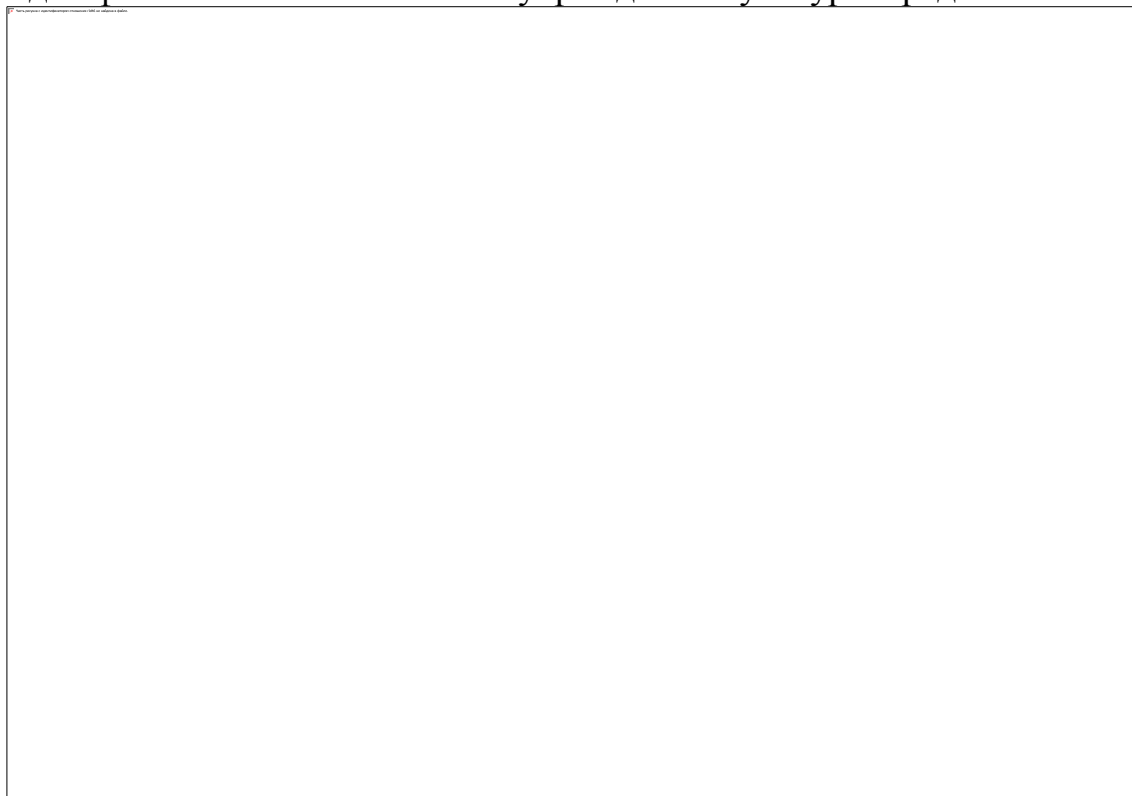
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- приобретение услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, командировочные выплаты, услуги банка, страхование автотранспорта, мероприятия;

- прочие расходы: транспортный налог, земельный налог;

- приобретение литературы, оборудования и других основных средств и материальных запасов.

Доходы от предпринимательской деятельности могут быть направлены на выплату заработной платы (до 60 %), на услуги связи, подписку на периодику, хозяйственные расходы, т.е. на укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки. Кроме того, распределение причитающихся к выплате денежных сумм непосредственно отделам исполнителем платной услуги составляет 20 % от всей суммы. Выплаты производятся ежемесячно. Наглядно расходование всех видов финансового обеспечения учреждений культуры представлено на рис.



## Задания для самостоятельной работы.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Перечислите принципы финансирования учреждений культуры.
- 2) Укажите нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется финансирование учреждений культуры.
- 3) Назовите источники финансирования учреждений культуры.
- 4) На какие цели предусматриваются расходы на финансирование учреждений культуры?
- 5) В соответствии с каким документом формируется государственное (муниципальное) задание учреждений культуры?
- 6) В какой форме выделяются бюджетные средства бюджетным и автономным учреждениям культуры?
- 7) Перечислите типы учреждений культуры.
- 8) Укажите показатели эффективности деятельности библиотек.
- 9) Укажите показатели эффективности деятельности музеев.
- 10) Что относится к доходам от платной деятельности библиотек?

Задание 2. На примере учреждения культуры конкретного муниципального образования изучите особенности его финансирования.



## Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

План:

1. Организация здравоохранения в РФ. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в РФ. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

4. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

Вопрос 1. Организация здравоохранения в РФ. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в РФ. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

Правовое регулирование системы здравоохранения в РФ:

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

***Охрана здоровья граждан*** – система мер политического, экономического, социального, медицинского характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи.

Основные принципы охраны здоровья граждан:

- 1) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий;
- 2) приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- 3) приоритет охраны здоровья детей;
- 4) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- 5) доступность и качество медицинской помощи;
- 6) недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;
- 7) приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;
- 8) соблюдение врачебной тайны и другие.

Предоставление медицинской помощи организуется через систему обязательного и добровольного медицинского страхования.

**Цель обязательного медстрахования** - предоставление застрахованным гражданам бесплатной медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС.

**Цель добровольного медстрахования** - предоставление застрахованным гражданам бесплатной медицинской помощи, не входящей в базовую программу ОМС.

Источники финансового обеспечения системы здравоохранения: средства бюджета, средства ОМС, средства от приносящей доход деятельности.

Вопрос 2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

Основные показатели, характеризующие объем деятельности учреждений здравоохранения зависят от типа учреждения.

Типы учреждений здравоохранения:

- Стационарные (больницы, клиники, госпитали, родильные дома и т.п.)
- Амбулаторно-поликлинические (поликлиники, диспансеры, фельдшерско-акушерские пункты и т.п.)
- Скорая (неотложная) помощь (станции скорой и неотложной помощи)
- Диагностические учреждения (диагностические центры)
- Другие.



Вопрос 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

Алгоритм тарификации  
медицинских работников учреждений здравоохранения

Наименование показателя	Порядок определения
1. Профессионально-квалификационная группа (ПКГ) и квалификационный уровень работника	Определяется по занимаемой должности
2. Базовый оклад	Устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ
3. Должностной оклад	Определяется путем умножения базового оклада на повышающий коэффициент квалификационного уровня
4. Должностной оклад с учетом повышения за работу в сельской местности	+25% за работу в сельской местности Определяется путем умножения должностного оклада на 1,25.
5. Повышение оклада	Повышение производится путем умножения должностного оклада (должностного оклада с учетом повышения за сельскую местность) на повышающие коэффициенты отдельно по каждому основанию: а) за наличие квалификационной категории, б) за наличие ученой степени, в) за наличие почетного звания.
6. Итого должностной оклад	Стр. 3 (или стр. 4) + стр. 5 а) + стр. 5 б) + стр. 5 в)
7. Заработная плата за объем работы	Определяется путем умножения итогового должностного оклада (стр. 6) на объем работы
8. Повышение оклада за условия труда (компенсационные и стимулирующие выплаты)	$\frac{\text{Стр.7} \quad * \quad \% \text{ доплаты}}{100\%}$
9. Итого заработная плата в месяц	Стр. 7 + стр. 8
10. Районный (уральский) коэффициент	Районный (уральский) коэффициент определяется в размере 15% от итоговой заработной платы в месяц.
11. Всего заработная плата в месяц	Стр. 9 + стр. 10

Вопрос 4. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

Планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения осуществляется по кодам КОСГУ:

Ст. 211 «Заработная плата»

Ст. 212 «Прочие выплаты»

Ст. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Ст. 221 «Услуги связи»

Ст. 222 «Транспортные услуги»

Ст. 223 «Коммунальные услуги»

Ст. 225 «Услуги, работы по содержанию имущества»

Ст. 226 «Прочие услуги»

Ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Ст. 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

### **Годовой (общий) ФОТ**

1. Среднегодовое количество должностей =  $(K1*M1 + K2*M2 + Kn*Mn)/12$

2. Средняя ставка з/пл. в месяц = зарплата по тарификационному списку / кол-во должностей на 1.01

3. Основной ФОТ = среднегодовое количество должностей \* средняя ставка з/п \* 12 мес.

4. Итого основной ФОТ = сумма основного ФОТ по всем должностям

5. Доп. ФОТ =  $(\text{Итого основной ФОТ} * \% \text{ доп. ФОТ}) / 100\%$

6. Год. ФОТ = Итого основной ФОТ + Доп. ФОТ

### **Начисления на выплаты по оплате труда**

1. Страховые взносы во внебюджетные фонды – 30% от годового (общего) ФОТ

2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2% от годового (общего) ФОТ.

### **Расходы на медикаменты**

Сумма=число койко-дней\*денежная норма расходов на 1 койку в день

### **Расходы на питание**

Сумма=число койко-дней\*денежная норма расходов на 1 койку в день

### **Расходы на приобретение материальных запасов**

Сумма = количество, которое необходимо приобрести\*цена единицы

Кол-во, которое необходимо приобрести = Количество по норме – количество в наличии + количество, по которому истекает срок носки (эксплуатации)



## Задания для самостоятельной работы.

### Задание 1. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите документы, регулирующие систему здравоохранения РФ.
- 2) Что понимается под охраной здоровья граждан?
- 3) Перечислите принципы охраны здоровья граждан.
- 4) В чем заключается цель обязательного и добровольного медицинского страхования?
- 5) Укажите источники финансирования системы здравоохранения.
- 6) Назовите основные показатели, характеризующие объем и качество государственных (муниципальных) услуг учреждений здравоохранения.
- 7) Назовите порядок расчета показателей деятельности стационарных и амбулаторно-поликлинических учреждений.
- 8) Назовите состав расходов учреждений здравоохранения.
- 9) Укажите порядок планирования фонда оплаты труда по учреждениям здравоохранения.
- 10) Назовите особенности планирования расходов учреждений здравоохранения.

### Задание 2. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения конкретного муниципального образования.

Задание 3. Составить индивидуальную годовую смету расходов и расчеты к ней по сельской участковой больнице № 1.

1. Составить расчет производственных показателей, если в больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям:

- терапевтическое – 30,
- хирургическое – 25,
- детское - 20. (01.01)

В следующем году планируется дополнительно ввести в эксплуатацию 10 коек в детском отделении с 1 июля; свернуть 5 коек в хирургическом отделении с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году:

- терапевтическое отделение – 320,
- хирургическое отделение – 312,
- детское отделение – 348.
- Среднегодовое количество коек

$$K1 * M1 + K2 * M2 + Kn * Mn$$

К ср.(койки) = -----

12

Детское отд. Сред. Годовое кол. Коек  $20 * 6 + 20 + 10 * 6 / 12 = 17$

Хирургическое отд. Сред. Годовое кол. Коек  $25 * 7 + 25 - 5 * 5 / 12 = 23$

Терапевтическое отд. Сред. Годовое кол. Коек = 30

- Количество дней функционирования 1 койки в году - определяется как средний показатель за последние 3-5 лет
- Число койко-дней

Чк-дн. = Кср (койки) \* кол-во дней функционирования 1 койки в году

Чк-дн. детское отделение =  $17 * 348 = 5916$

Чк-дн. Хирургическое отделение  $23 * 312 = 7176$

Чк-дн. Терапевтическое отделение  $320 * 30 = 9600$

2. Протарифицировать работников больницы и заполнить тарификационный список.

**Врачебный персонал:**

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Почетное звание, ученая степень, звание заведующим структурным подразделением	Стаж непрерывной работы	Объем выполняемой работы
1	Кондрашин О.А.	Врач-терапевт	Высшая		10 лет	0,75 ставки
2	Гордеев А.М.	Врач-окулист	Высшая		17 лет	0,25 ставки
3	Юрина Л.Т.	Врач-терапевт	Первая	Кандидат медицинских наук	9 лет	0,5 ставки
4	Лукьянова Р.И.	Врач-хирург	Высшая	Заслуженный врач	8 лет	0,5 ставки
5	Понявин К.В.	Врач-рентгенолог			11 лет	1,25 ставки
6	Фотеева М.С.	Врач-терапевт	Вторая	Заведует терапевтическим отделением	8 лет	1,5 ставки
7	Золотухина С.Я.	Врач-педиатр			5 лет	0,5 ставки
8	Попова М.Б.	Врач-хирург	Вторая		4 года	1 ставка
9	Грибина П.Т.	Врач-педиатр			2 года	1,25 ставки
10	Воробьева Л.Р.	Врач-хирург	Высшая	Заведует хирургическим отделением	14 лет	1,5 ставки
11	Конева Я.Ф.	Врач-окулист	Высшая		25 лет	1,25 ставки

12	Антонова Р.И.	Врач-терапевт	Вторая	Кандидат медицинских наук	7 лет	1,5 ставки
13	Авдеева Е.Г.	Врач-педиатр	Вторая	Заведует детским отделением	6 лет	1 ставка
14	Патракеев Р.Н.	Врач-рентгенолог	Первая		12 лет	1 ставка

***Средний медицинский персонал:***

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Стаж непрерывной работы	Объем выполняемой работы
1	Шулпова М.С.	Процедурная мед.сестра	Вторая	4 года	1,75 ставки
2	Красюк Н.Д.	Операционная мед.сестра	Первая	10 лет	1 ставка
3	Чашкина И.И.	Процедурная мед.сестра		8 лет	0,5 ставки
4	Крюкова В.А.	Перевязочная мед.сестра		1 год	1,5 ставки
5	Диденко А.В.	Палатная мед.сестра		2 года	1,25 ставки

***Младший медицинский персонал:***

№	ФИО	Должность	Стаж непрерывной работы	Объем выполняемой работы
1	Соколова Н.Е.	Санитарка	9 лет	1,5 ставки
2	Поспелова О.А.	Санитарка	4 года	1,25 ставки
3	Гуляева П.В.	Младшая мед.сестра	13 лет	1,5 ставки

При тарификации использовать следующие данные:

- всем работникам установлена доплата за работу в сельской местности – 25%,
- доплата врачу-рентгенологу за вредные для здоровья условия труда – 37%,
- доплата врачам-хирургам и операционным мед.сестрам за тяжелые условия труда – 15%,
- доплата врачам-окулистам за вредные для здоровья условия труда – 8%.

Установлена персональная доплата: Грибиной П.Т. – 15%, Понявин К.В. – 20%.

Установлен коэффициент за интенсивность работы в размере 0,30 следующим работникам: Фотеевой М.С., Воробьевой Л.Р., Авдеевой Е.Г.

РК 70%, СН 50%.

Оклад врачебного персонала:



Высшая категория -13800 руб.

Первая категория – 12200 руб.

Вторая категория – 11200 руб.

Без категории – 10500 руб.

Оклад средний медицинский персонал:

Первая категория – 10500 руб.

Вторая категория – 9800 руб.

Без категории – 8400 руб.

Младший медицинский персонал:

Младшая медсестра – 9500 руб.

Санитарка – 8900 руб.

3. Составить расчет фонда оплаты труда по больнице.

Количество должностей на 1 января планируемого года:

- руководящих работников – 4,
- врачебного персонала – 14,
- среднего медицинского персонала – 18,
- младшего медицинского персонала – 16,
- рабочих и служащих – 10.

Количество должностей увеличится с 1 июля планируемого года:

- врачебного персонала - на 3,
- среднего медицинского персонала – на 5,
- младшего медицинского персонала – на 4.

Количество должностей с 1 августа уменьшится:

- врачебного персонала на 1,
- младшего медицинского персонала на 2.

Заработную плату в месяц по тарификации по врачебному, среднему и младшему медицинскому персоналу определить по тарификационным спискам с учетом количества работников, занесенных в список. ????????

5. Составить расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства, если денежная норма расхода в день на 1 койку (в рублях):

- терапевтическое отделение – 170,
- хирургическое отделение – 184,
- детское отделение – 220.

Чк-дн. детское отделение =17\*348=5916

Чк-дн. Хирургическое отделение 23\*312=7176

Чк-дн. Терапевтическое отделение 320\*30=9600

6. Составить расчет расходов на продукты питания, если денежная норма расхода в день на 1 койку (в рублях):

- терапевтическое отделение – 130;

- хирургическое отделение – 120;
- детское отделение – 150.

Расходы на питание

7. Составить расчет расходов на коммунальные услуги.

- Сумма расходов на отопление по заключенному договору на предстоящий год составила 850000 руб.
- Сумма расходов на водоснабжение по фактическим данным предыдущего года составила 220000руб.
- Сумма расходов на освещение по фактическим данным предыдущего года составила 774000 руб.

8. Составить расчет расходов на приобретение материальных запасов.

№	Наименование мягкого инвентаря	Полагается по норме	Имеется в наличии		Цена за единицу (в руб.)
			Всего	В т.ч. истекает срок эксплуатации	
1	Подушка	240	238	2	100
2	Одеяло	240	230		120
3	Матрац	200	210	30	300
4	Наволочка	480	410		50
5	Пододеяльник	480	482	21	75
6	Простынь	480	474	6	50
7	Полотенце	410	422	15	40
8	Спецодежда	90	89	2	270
9.	Халат	120	100		110
10	Тапочки	100	90	5	40

9. Составить расчет расходов на приобретение предметов длительного пользования.

№	Наименование предметов длительного пользования	Полагается по норме	Имеется в наличии	Цена за единицу (в руб.)
1	Бактерицидные лампы	20	17	1000
2	Микроскоп «Биолам-15»	5	1	18000
3	Рентгеновский комплекс	1		850000
4	Анализатор гематолог.	1		470000

10. Составить расчет расходов на командировки и служебные разъезды, если:

- Количество дней командировки (среднее) – 5.
- Средний расход на проезд до места командировки и обратно – 2300 руб.
- Планируемое количество командировок на предстоящий год – 20.

11. При заполнении сметы учесть следующие расходы:

- Канцелярские принадлежности – 50000 руб.;
- Подписка на газеты и журналы – 150700 руб.;
- Ремонт оборудования и инвентаря – 370000руб.;
- Приобретение хозяйственных товаров – 352000 руб.;
- Текущий ремонт зданий – 190300 руб.;
- Содержание в чистоте здания, двора и другие хозяйственные расходы – 99100 руб.

## Тема 2.5 Финансовое обеспечение социальной политики

### План:

1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.

2. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

3. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

**1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.**

**Социальное обеспечение** — форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми (на данном этапе его развития) с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества.

Социальное обслуживание неразрывно связано с общей системой материального обеспечения пожилых и нетрудоспособных, малообеспеченных граждан. Социальное обслуживание является вспомогательным звеном в системе социального обеспечения. Без развитой системы денежных выплат, за счет которых удовлетворяются основные потребности человека, такое обслуживание не может достичь своей цели - обеспечить достойную жизнь человека, содействовать его адаптации в обществе. В то же время социальное обслуживание, благодаря которому удовлетворяются специфические потребности старых и нетрудоспособных людей в определенных услугах, которые зачастую нельзя купить на рынке обычных услуг, делает всю систему материального обеспечения в денежной форме более эффективной и рациональной.

В соответствии с законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» **социальное обслуживание** - деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально- бытовых, социально- медицинских, психолого-педагогических, социально- правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Государство гарантирует гражданам право на социальное обслуживание.

Впервые в отечественном законодательстве сформулировано понятие такого социально -значимого обстоятельства как трудная жизненная ситуация. **Трудная жизненная ситуация** -ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно. Причинами ее возникновения могут быть самые различные обстоятельства: инвалидность, преклонный возраст, болезнь, сиротство, жестокое обращение в семье, безработица, отсутствие определенного места жительства и прочее.

**Право на социальное обслуживание имеют:** граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**Социальное обслуживание основывается на следующих принципах:**

**Адресность**, то есть предоставление персонализированного обслуживания конкретному лицу. Работа по выявлению и созданию банка данных таких лиц ведется местными органами социальной защиты населения по месту жительства инвалидов, престарелых, многодетных и одиноких семей. Информацией о детях сиротах, одиноких и многодетных семьях располагают также органы народного образования, о беженцах - миграционная служба, о лицах без определенного места жительства - органы внутренних дел и прочее.

**Доступность.** Обеспечивается возможность бесплатного и частично- платного получения социальных услуг, которые включены в федеральный и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг. Их качество, объем, порядок и условия оказания должны соответствовать государственным стандартам, установленным правительством Российской Федерации. Сокращение их объема на территориальном уровне не допускается.

Перечни социальных услуг определяются с учетом субъектов, которым они предназначены. Федеральный перечень гарантированных государством услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.1995 года №1151. На его основе разрабатываются территориальные перечни. Финансирование услуг, входящих в перечни, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

**Добровольность.** Социальное обслуживание осуществляется на основании добровольного обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения. В любое время гражданин может отказаться от получения социальных услуг.

**Гуманность.** Граждане, проживающие в стационарных учреждениях, имеют право на свободу от наказаний. Не допускается в целях наказания или со-

здания удобств для персонала использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция. Лица, допустившие указанные нарушения, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

**Конфиденциальность.** Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении, несут установленную законом ответственность.

**Профилактическая направленность.** Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Преемственность всех видов социального обслуживания.

**Все документы, имеющие отношение к сфере социального обслуживания населения имеют три уровня:**

- 1) международный: «Всеобщая декларация прав человека».
- 2) Федеральный: Конституция (Основной Закон) Российской Федерации, Гражданский и Семейный кодексы, Федеральные Законы.
- 3) Уровень субъектов Р Ф - нормативно - правовые акты, которые разработаны и приняты в субъектах Р Ф

**Состав расходов на социальную политику:**

- пенсионное обеспечение;
- социальное обслуживание населения;
- социальное обеспечение населения;
- охрана семьи и детства
- прикладные научные исследования в области социальной политики.

**2. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.**

Право на пенсию в соответствии с законом имеют:

- граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или международными договорами Российской Федерации.

## **Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению**

1. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:

- 1) федеральные государственные служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 5) нетрудоспособные граждане.

2. Члены семей граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

### **Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

1. В соответствии с настоящим Федеральным законом назначаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

пенсия за выслугу лет;

пенсия по старости;

пенсия по инвалидности;

социальная пенсия.

Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Пенсия по старости назначается гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Пенсия по инвалидности назначается гражданам, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Социальная пенсия назначается гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

2. В случае смерти граждан, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

## **Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению производится за счет средств федерального бюджета.



## Список рекомендованной литературы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями.
6. Федеральный законот 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. Федеральный законот 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
16. Федеральный закон » от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
18. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 N 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджета»

тов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

27. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

30. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под.ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2008.

31. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

### **Дополнительные источники**

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешиной. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008.

3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб.пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.

4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под.ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

5. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

6. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

7. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

9. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

10. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

11. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

## ГЛОССАРИЙ

**Автономное учреждение** - это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

**Администратор доходов бюджетов** - органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления ГВФ, ЦБ РФ, а также бюджетные учреждения, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ.

**Бюджет** – это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Бюджетная классификация РФ** является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

**Бюджетная система** – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством РФ совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Бюджетная смета** - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

**Бюджетное регулирование** – это распределение доходной части вышестоящего бюджета между нижестоящими бюджетами бюджетной системы РФ для обеспечения их сбалансированности.

**Бюджетное устройство** – это организация бюджетной системы и принципы её построения.

**Бюджетное учреждение** – это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

**Бюджетный процесс** - это регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проек-

тов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Бюджетный федерализм** — это разграничение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов Федерации и органами местного самоуправления в формировании и исполнении бюджетов различных уровней.

**Бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

**Бюджетные полномочия** - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Бюджетные правоотношения** - это урегулированные нормами бюджетного права общественные правоотношения, субъекты которых, будучи участниками бюджетной деятельности государства и муниципальных образований, наделены субъективными правами и обязанностями.

**Главный администратор доходов бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк РФ, иная организация, определяющий перечень подотчетных ему администраторов доходов бюджета и (или) являющийся администратором доходов бюджета.

**Главный распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

**Государственное (муниципальное) задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

**Государственный или муниципальный долг** - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием.

**Дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами.

**Дотации** - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования.

**Доходы бюджета** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

**Казенное учреждение** – это государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ или исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**Кассовый план** - прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

**Классификация доходов бюджетов** - это группировка доходных источников бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

**Классификация расходов бюджетов**- группировка расходов бюджетов всех уровней, которая отражает направление бюджетных средств на выполнение единицами сектора государственного управления и местного самоуправления основных функций, решение социально-экономических задач

**Консолидированный бюджет** – это свод бюджетов бюджетной системы РФ на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

**Межбюджетные отношения** – взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

**Межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ.

**Налоговые доходы бюджетов**- доходы от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

**Некоммерческая организация**- организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

**Нормативные затраты на оказание государственных услуг** - это расчетные показатели финансового обеспечения, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг за счет средств бюджета исчисленные в расчете на единицу оказания услуги.

**Охрана здоровья граждан** – система мер политического, экономического, социального, медицинского характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи.

**Профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами.

**Расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового

образования (Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

**Расходы бюджета** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

**Сводная бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

**Составление проектов бюджетов** - это стадия бюджетного процесса, на которой определяются первичные параметры бюджета на предстоящий финансовый год и закладываются реальные основы для создания рациональной системы принятия экономических решений на высшем уровне и механизмов эффективного управления бюджетным процессом.

**Субвенции бюджетам субъектов РФ** – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов РФ в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов РФ и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий РФ, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов РФ и (или) органам местного самоуправления в установленном порядке.

**Субвенции местным бюджетам** – межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

**Субсидии бюджетам субъектов РФ** – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов РФ в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам ведения субъектов РФ и предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

**Субсидии местным бюджетам** – межбюджетные трансферты, предоставляемые муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Тарификация учителей** – это процесс определения плановой суммы заработной платы в месяц каждому учителю на предстоящий учебный год.

**Финансовый контроль** - это контроль за законностью и целесообразностью действий в области образования, распределения и использования денежных фондов государства и местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и отдельных регионов.

## Тема 2.5 Финансовое обеспечение социальной политики

План:

1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.

2. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

3. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

**1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.**

**Социальное обеспечение** — форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми (на данном этапе его развития) с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества.

Социальное обслуживание неразрывно связано с общей системой материального обеспечения пожилых и нетрудоспособных, малообеспеченных граждан. Социальное обслуживание является вспомогательным звеном в системе социального обеспечения. Без развитой системы денежных выплат, за счет которых удовлетворяются основные потребности человека, такое обслуживание не может достичь своей цели - обеспечить достойную жизнь человека, содействовать его адаптации в обществе. В то же время социальное обслуживание, благодаря которому удовлетворяются специфические потребности старых и нетрудоспособных людей в определенных услугах, которые зачастую нельзя купить на рынке обычных услуг, делает всю систему материального обеспечения в денежной форме более эффективной и рациональной.

В соответствии с законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» **социальное обслуживание** - деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально- бытовых, социально- медицинских, психолого-педагогических, социально- правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.



Государство гарантирует гражданам право на социальное обслуживание.

Впервые в отечественном законодательстве сформулировано понятие такого социально -значимого обстоятельства как трудная жизненная ситуация. **Трудная жизненная ситуация** -ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно. Причинами ее возникновения могут быть самые различные обстоятельства: инвалидность, преклонный возраст, болезнь, сиротство, жестокое обращение в семье, безработица, отсутствие определенного места жительства и прочее.

**Право на социальное обслуживание имеют:** граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**Социальное обслуживание основывается на следующих принципах:**

**Адресность**, то есть предоставление персонализированного обслуживания конкретному лицу. Работа по выявлению и созданию банка данных таких лиц ведется местными органами социальной защиты населения по месту жительства инвалидов, престарелых, многодетных и одиноких семей. Информацией о детях сиротах, одиноких и многодетных семьях располагают также органы народного образования, о беженцах - миграционная служба, о лицах без определенного места жительства - органы внутренних дел и прочее.

**Доступность.** Обеспечивается возможность бесплатного и частично- платного получения социальных услуг, которые включены в федеральный и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг. Их качество, объем, порядок и условия оказания должны соответствовать государственным стандартам, установленным правительством Российской Федерации. Сокращение их объема на территориальном уровне не допускается.

Перечни социальных услуг определяются с учетом субъектов, которым они предназначены. Федеральный перечень гарантированных государством услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.1995 года №1151. На его основе разрабатываются территориальные перечни. Финансирование услуг, входящих в перечни, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

**Добровольность.** Социальное обслуживание осуществляется на основании добровольного обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения. В любое время гражданин может отказаться от получения социальных услуг.

**Гуманность.** Граждане, проживающие в стационарных учреждениях, имеют право на свободу от наказаний. Не допускается в целях наказания или со-

здания удобств для персонала использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция. Лица, допустившие указанные нарушения, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

**Конфиденциальность.** Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении, несут установленную законом ответственность.

**Профилактическая направленность.** Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Преемственность всех видов социального обслуживания.

**Все документы, имеющие отношение к сфере социального обслуживания населения имеют три уровня:**

- 1) международный: «Всеобщая декларация прав человека».
- 2) Федеральный: Конституция (Основной Закон) Российской Федерации, Гражданский и Семейный кодексы, Федеральные Законы.
- 3) Уровень субъектов Р Ф - нормативно - правовые акты, которые разработаны и приняты в субъектах Р Ф

**Состав расходов на социальную политику:**

- пенсионное обеспечение;
- социальное обслуживание населения;
- социальное обеспечение населения;
- охрана семьи и детства
- прикладные научные исследования в области социальной политики.

**2. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.**

Право на пенсию в соответствии с законом имеют:

граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или международными договорами Российской Федерации.

## **Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению**

1. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:

- 1) федеральные государственные служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 5) нетрудоспособные граждане.

2. Члены семей граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

### **Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

1. В соответствии с настоящим Федеральным законом назначаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

- пенсия за выслугу лет;
- пенсия по старости;
- пенсия по инвалидности;
- социальная пенсия.

Пенсия за выслугу лет назначается гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Пенсия по старости назначается гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Пенсия по инвалидности назначается гражданам, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Социальная пенсия назначается гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона.

2. В случае смерти граждан, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

**Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению производится за счет средств федерального бюджета.