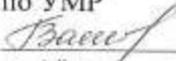


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по УМР

 Е.В. Гримчак  
«*14*» *мая* 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

---

Сургут – 2019

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году.

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г Сургуте ХМАО-Югры  
Организация-партнер: ООО «Ником-Сервис»

Разработчики: Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Храмова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 14 » мая 20 19. № 13  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



М.Н. Кулецкая  
(И.О. Фамилия)

Начальник Управления Пенсионного фонда  
в г. Сургуте ХМАО-Югры  
(должность, место работы)

МП « 14 » мая 20 19г.



С.В. Лозовой  
(И.О. Фамилия)

Директор ООО «Ником-Сервис»  
(должность, место работы)

20 19г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	36
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации финансист и основных видов деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в качестве «финансиста, бухгалтера».

К основным задачам производственной практики относятся:

1. Формирование системы профессиональных умений в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста.

2. Расширение, систематизация и закрепление знаний на основе глубокого изучения работы конкретного предприятия.

3. Усвоение правил личного поведения на предприятии.

4. Соблюдение требований техники безопасности.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> </ul> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные</li> </ul>

<p>Российской Федерации.</p>	<p>нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> </ul> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
------------------------------	---

<p>ВД 2. Ведение расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>– организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– применять налоговые льготы;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– формировать налоговую отчетность;</li> <li>– формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– определять режимы налогообложения;</li> <li>– определять элементы налогообложения;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>– оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> </ul> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>– формирования системы финансовых планов организации;</li> <li>– определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</li> <li>– определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</li> <li>– в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul> <p>финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>– использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>– применять методы и приемы экономического анализа;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>– осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
ВД 4. Участие в	иметь практический опыт:

<p>организации и осуществлении финансового контроля.</p>	<p>– организации и проведении финансового контроля;  – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.  уметь:  – анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  – осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;  – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;  – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
--	--

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего –288 часов, в том числе:

- в рамках ПМ.01 – 72 часа;
- в рамках освоения ПМ 02 – 72 часа;
- в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;
- в рамках освоения ПМ 04 – 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатами освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности, общих и профессиональных компетенций.

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОО 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72	Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов). 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	6
			Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	6
			Тема 1.3 Бюджетная классификация.	4
			Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4
			Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4
			Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	4
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	6			
Тема 2.3. Финансовое	4			

	<p>соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального</p>	<p>обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> <p>Тема 3. 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	--

		<p>казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или</p>		
--	--	--	--	--

		<p>проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>8. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>9. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>12. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>18. Составить расчет</p>		
--	--	---	--	--

		<p>финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>19. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>20. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>21. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению</p>		
--	--	---	--	--

		<p>которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. Для государственных (муниципальных) учреждений.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>			
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с Регламентом работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Проанализировать состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>6. Проанализировать порядок исчисления и уплаты налога на</p>	<p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.3. Акцизы организаций</p> <p>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.5. Страховые взносы</p> <p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

		<p>добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Проанализировать порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Проанализировать порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Проанализировать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<p>Тема 1.8 Государственная пошлина 4</p> <p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций 4</p> <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги 4</p> <p>Тема 1.11 Земельный налог 4</p> <p>Тема 1.12 Другие местные налоги 4</p> <p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения 4</p> <p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы 4</p> <p>Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации 4</p> <p>Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов 4</p> <p>Тема 2.3 Формы налогового контроля. 4</p> <p>Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 4</p>	
<p>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	72	<p>1. Изучить нормативно-правовые акты, используемые в деятельности организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.</p> <p>3. Составить схему финансовой службы организации.</p> <p>4. Определить размер собственного капитала организации.</p> <p>5. Оценить финансовую структуру собственного капитала.</p> <p>6. Определить составные части</p>	<p>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций 2</p> <p>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования 6</p> <p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности 10</p> <p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная 4</p>	

	<p>собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p> <p>7. Рассчитать чистые активы организации.</p> <p>8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации.</p> <p>9. Определить структуру основных производственных фондов в организации.</p> <p>10. Рассмотреть методы начисления амортизации.</p> <p>11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов.</p> <p>12. Определить стоимость основных и оборотных фондов.</p> <p>13. Определить состав производственных запасов в организации.</p> <p>14. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.</p> <p>15. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации.</p> <p>16. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Определить состав доходов и расходов организации.</p> <p>18. Изучить существующий метод планирования выручки.</p> <p>19. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации.</p> <p>20. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.</p> <p>21. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>22. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>23. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>24. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов.</p> <p>25. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.</p>	<p>деятельность организаций</p> <p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</p> <p>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p> <p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p>
--	--	---	---

		<p>26. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»).</p> <p>27. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг).</p> <p>28. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации.</p> <p>29. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>30. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов.</p> <p>31. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.</p> <p>32. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов.</p> <p>33. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов.</p> <p>34. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели.</p> <p>35. Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогноз объемов продаж;</li> <li>– прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>– прогноз движения денежных средств</li> <li>– платежный календарь организации;</li> <li>– баланс доходов и расходов;</li> </ul> <p>36. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации.</p> <p>37. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.</p> <p>38. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>39. Определить преимущества той или иной формы расчетов.</p> <p>40. Изучить принципы использования кредитных ресурсов.</p> <p>41. Изучить принципы оптимизации структуры капитала.</p> <p>42. Изучить сущность,</p>		
--	--	---	--	--

	<p>принципы и порядок кредитования организации.</p> <p>43. Изучить виды кредитования деятельности организации.</p> <p>44. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.</p> <p>45. Рассчитать лизинговые платежи.</p> <p>46. Определить кредитные риски.</p> <p>47. Определить цену заемного капитала.</p> <p>48. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>49. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.</p> <p>50. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов.</p> <p>51. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.</p> <p>52. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.</p> <p>53. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>54. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.</p> <p>55. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.</p> <p>56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.</p> <p>57. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда.</p> <p>58. Провести анализ фонда заработной платы.</p> <p>59. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.</p> <p>60. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции.</p> <p>61. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.</p> <p>62. Провести анализ влияния</p>		
--	---	--	--

		<p>факторов на прибыль от реализации продукции.</p> <p>63. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).</p> <p>64. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации.</p> <p>65. Рассчитать общую стоимость имущества организации.</p> <p>66. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах».</p> <p>67. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности.</p> <p>68. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p> <p>69. Определить размер «чистого» денежного потока организации.</p>		
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72	<p>1. Проанализировать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.</p> <p>2. Проанализировать источники информации для проведения контрольных процедур (копии учредительных документов; положение по внутреннему контролю; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; схемы документооборота и др.</p> <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля (экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ ликвидности и платежеспособности организации; анализ структуры собственного капитала)</p> <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков</p>	<p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p> <p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p> <p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p> <p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p> <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

		<p>(разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности внутреннего контроля компании»; определение уровня существенности; определение рисков бизнес-процессов и их идентификация; составление карты рисков бизнес-процессов)</p> <p>5. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составить план и программу контрольного мероприятия.</p> <p>7. Оформить рабочую документацию плану и программе контрольного мероприятия.</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля.</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.</p>	<p>финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор, осуществляемый Центральным Банком РФ</p> <p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p> <p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p> <p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
--	--	--	---	---



<p>Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>– Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>– Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>– Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> </ul> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> <li>2. Ознакомиться организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</li> <li>3. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения</li> </ol> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</li> </ol> <p>Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p>	6
<p>Тема 1.3 Бюджетная классификация.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>2. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> </ol> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</li> <li>2. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> </ol> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	4
<p>Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>2. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>3. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>4. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> </ol> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с направленными в управление Федерального</li> </ol>	4

	<p>казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с нормативными документами соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p>	
<p>Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>2. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с порядком осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p>	4
<b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		<b>24</b>
<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с документами юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p>	4
<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением об оплате труда учреждения, о</p>	6

	<p>материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	<p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	4
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>3. Ознакомиться с порядком финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с документами юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	6
Тема 2.5. Финансовое обеспечение	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p>	4

социальной политики.	<p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>3. Ознакомиться с порядком назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с документами юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>3. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		24
Тема 3. 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Ознакомиться с функцией финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p>	6
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).</p> <p>1. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>Для органов Федерального казначейства.</p> <p>1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>Для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p>	6

<p>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов). 1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Для органов Федерального казначейства. 1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. Для государственных (муниципальных) учреждений. 1. Ознакомиться с практикой обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p>	4
<p>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов). 1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 2. Ознакомиться с государственными (муниципальными) контрактами, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика Для органов Федерального казначейства. 1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. Для государственных (муниципальных) учреждений. 1. Ознакомиться с способами осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p>	4
<p>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов). 1. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. Для органов Федерального казначейства. 1. Ознакомиться с порядком применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. Для государственных (муниципальных) учреждений. 1. Ознакомиться с порядком взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	4
<p><b>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p>		72
<p><b>МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p>		56
<p><b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.</b></p>		56
<p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</p>	<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p>	2
<p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость и порядок проведения камеральных проверок. 2. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p>	6

Тема 1.3. Акцизы	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты акциза и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.5. Страховые взносы	1. Проанализировать порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.	4
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	1. Проанализировать порядок исчисления и НДФЛ и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты НДС и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.8 Государственная пошлина	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты госпошлины и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.10 Другие региональные налоги	1. Проанализировать на практических примерах налогоплательщиков – организаций порядок исчисления и уплаты региональных налогов и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.11 Земельный налог	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты земельного и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.12 Другие местные налоги	1. Проанализировать порядок исчисления и уплаты местных налогов и порядок проведения камеральных проверок. 2. Определить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	4
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	1. Проанализировать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на УСН.	4
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	1. Проанализировать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.	4
<b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b>		<b>16</b>
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	1. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 2. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	4

Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	1. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	4
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	1. Проанализировать порядок проведения камеральных проверок.	4
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1. Проанализировать порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	4
<b>ПМ.03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</b>		<b>36</b>
МДК.03.01 Финансы организаций		36
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 2. Составить схему финансовой службы организации.	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	1. Определить размер собственного капитала и его составные части согласно данным бухгалтерского баланса. 2. Рассчитать чистые активы организации. 3. Определить структуру основных производственных фондов в организации. 4. Определить стоимость основных и оборотных фондов. 5. Определить состав производственных запасов в организации. 6. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.	6
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	1. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Определить состав доходов и расходов организации. 2. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. 3. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты. 4. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг). 5. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов. 6. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации. 7. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»). 8. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса.	10
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	1. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации. 2. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. 3. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.	4
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов. 2. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели. 3. Составить следующие документы: – прогноз объемов продаж; – прогноз распределения прибыли в организации; – прогноз движения денежных средств	6

	– платежный календарь организации; – баланс доходов и расходов.	
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.	2
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	1. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 2. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 3. Рассчитать лизинговые платежи. 4. Определить цену заемного капитала. 5. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.	4
Тема 1.8 Управление рисками в организации	1. Определить кредитные риски	2
<b>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>36</b>
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		36
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	1. Изучить Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023).	2
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	1. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 2. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.	6
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	1. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. 2. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов. 3. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.	6
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	1. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 2. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов.	4
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	1. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 2. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда. 3. Провести анализ фонда заработной платы. 4. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.	6
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	1. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции. 2. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.	4
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	1. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 2. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие). 3. Рассчитать общую стоимость имущества организации. 4. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о	8

	финансовых результатах». 5. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации. 6. Определить размер «чистого» денежного потока организации.	
<b>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>		<b>72</b>
<b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.</b>		<b>16</b>
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	1. Определить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов. 2. Ознакомиться с деятельностью организации.	4
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	1. Проанализировать организационную структуру управления компании. 2. Проанализировать должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю. 3. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании, инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации, дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота.	4
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	1. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля (экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ ликвидности и платежеспособности организации, анализ структуры собственного капитала)	4
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	1. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	4
<b>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b>		<b>12</b>
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	1. Проанализировать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	4
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	1. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия. 2. Составить план и программу контрольного мероприятия.	4
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	1. Проанализировать положение по внутреннему контролю в организации 2. Оформить рабочую документацию по плану и программе контрольного мероприятия. 3. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля.	4
<b>Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</b>		<b>16</b>
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и бан-	1. Проанализировать федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»	4

ковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ		
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	1. Проанализировать «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» от 16.12.2003 N 242-П.	4
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	1. Проанализировать методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	4
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	1. Провести процедуры тестирования и оценки рисков (разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании») 2. Определить уровень существенности предстоящей проверки 3. Определить риски бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификацию 4. Составить карту рисков бизнес-процессов.	4
<b>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b>		<b>12</b>
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	1. Проанализировать учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета:	4
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	1. Составить план и программу аудиторской проверки отдельных объектов учета в организации	4
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки отдельных объектов учета	4
<b>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>		<b>12</b>
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	1. Проанализировать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2

Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1. Проанализировать стандарты осуществления службой контроля Ханты-Мансийского Автономного Округа - Югры внутреннего государственного финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства российской федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	1. Проанализировать методические рекомендации по проведению контроля в сфере закупок в ХМАО-Югре	4
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	1. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	4
<b>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b>		<b>4</b>
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	1. Проанализировать Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося в бухгалтерии организации, финансовом отделе.

##### **4.2. Оснащение:**

1. Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, МФУ.

3. Средства обучения:

- программа Microsoft Office/

##### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов.

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает задания на производственную практику;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, учетных регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составление сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формирование государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектирование предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проведение мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определение дефицита бюджета и источников его финансирования;</li> <li>– составление сводной бюджетной роспись;</li> <li>– оформление платежных документов (электронных заявок на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике</p>

<p>кассовых выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составление бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– умение описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>	
<p>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентирование в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– ориентирование в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– ориентирование в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>– определение налоговой базы и расчет налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– применение налоговых льгот;</li> <li>– определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– формирование налоговой отчетности;</li> <li>– формирование учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>– расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация оптимального ведения налогового учета;</li> <li>– осуществление контроля за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>– применение положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– определение режимов налогообложения;</li> <li>– определение элементов налогообложения;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выбор и применение кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– соблюдение сроков и порядка начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнение налоговой декларации и расчет налогов, проведение мониторинга уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выполнение контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>– оценка правильности проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>– выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>использование программного обеспечения в налоговых расчетах.</li> </ul>	
<p>ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участие в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществление поиска источников финансирования</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике</p>

<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определение цены капитала организации, оценка эффективность использования отдельных его элементов;</li><li>– определение потребности в оборотных средствах, осуществление мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li><li>– определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– формирование инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, оценка эффективности инвестиционных проектов;</li><li>– осуществление финансового планирования деятельности организаций;</li><li>– обеспечение подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li><li>– осуществление организации и выполнения финансовых расчетов;</li><li>– определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита;</li><li>– использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализ эффективности их использования;</li><li>– обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования;</li><li>– разработка закупочной документации;</li><li>– обобщение полученной информации, цен на товары, работы, услуги, статистическая их обработка и формулировка аналитических выводов;</li><li>– осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li><li>– проверка необходимой документации для заключения контрактов;</li><li>– осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li><li>– использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li><li>– использование информационного обеспечения комплексного экономического анализа;</li><li>– применение методов и приемов экономического анализа;</li><li>– анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;</li></ul>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление анализа производства и реализации продукции;</li> <li>– осуществление анализа эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>– осуществление анализа себестоимости, анализа финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>	
<b>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ документов и отбор существенной информации, подлежащую проверке;</li> <li>– применение программного обеспечения при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проведение проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформление результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществление контроля за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</li> <li>– проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> </ul> <p>осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике</p>

*Форма Дневника*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Должность, Ф. И.О. руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_





*Форма Индивидуального задания*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «    » \_\_\_\_\_ 20 г. по «    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов).
	– рассмотреть закон (решением) или проект закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования) и использовать их в своей профессиональной деятельности.
	– выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования);
	– выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов;
	– сформировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
	– определить перечень участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.

	<p>– определить перечень действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p>
	<p>– сформировать государственное (муниципальное) задание для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>– составить расчет распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней, сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету;</p> <p>– составить отчет об исполнении соответствующего бюджета.</p>
	<p>– проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование;</p> <p>– рассмотреть порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p>
	<p>– провести проверку документов получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p>
	<p>– проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение;</p> <p>– провести проверку финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования);</p> <p>– провести проверку финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p>
	<p>– проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику;</p> <p>– провести проверку финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления);</p> <p>– провести проверку назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p>
	<p>– рассмотреть функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p>
	<p>– проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган;</p> <p>– рассмотреть идентификационные коды закупок и объемы финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенные на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p>
	<p>– проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков,</p>

	исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
	– осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок рассмотреть государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
	– выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*Форма Индивидуального задания*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для органов Федерального казначейства.
	– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
	– оформить выписки из лицевых счетов и отчетов о состоянии лицевого счета учреждения.
	– рассмотреть порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах
	– проверить правильность составления электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
	– проверить правильность оформления лицевых счетов, открытыми

	получателями бюджетных средств – казенному учреждению, с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
	– проверить правильность оформления лицевых счетов, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению, с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
	– составить реестр государственных контрактов.
	– рассмотреть идентификационные коды закупок и расчет объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенных на лицевых счетах государственных заказчиков.
	– проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
	– провести проверку процедуры санкционирования и документооборота по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
	– рассмотреть порядок составления и применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*Форма Индивидуального задания*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для государственных (муниципальных) учреждений.
	– рассмотреть учредительные документы и лицензии на все виды деятельности.
	– проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов;
	– рассмотреть порядок принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
	– рассмотреть выписки из лицевых счетов и отчеты о состоянии лицевого счета учреждения.
	– составить план осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением, подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
	– проанализировать государственное (муниципальное) задание, полученное учреждением на очередной финансовый год и плановый период;
	– составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год;</li> <li>– составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения;</li> <li>– составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения;</li> <li>– использовать утвержденный порядок расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</li> </ul>
	– составить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить план закупок на текущий финансовый год;</li> <li>– рассмотреть практику внесения изменений в план закупок, порядок утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</li> </ul>
	– сформировать план-график на текущий финансовый год, внести изменения в план-график, рассмотреть порядок утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
	– рассмотреть практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
	– описать способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, определить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описать объект закупки и определить начальную (максимальную) цену контракта.
	– сформировать отчет о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	– ознакомиться со структурой налогового органа; – ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
	– проанализировать порядок исчисления и уплаты федеральных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ, НДСПИ, государственной пошлины, акциз) и порядок проведения камеральных проверок; – определить состав налоговой отчетности по федеральным налогам и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.
	– проанализировать порядок исчисления и уплаты региональных налогов (налог на имущество организаций, транспортный налог) и порядок проведения камеральных проверок; – определить состав налоговой отчетности по региональным налогам и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.
	– проанализировать порядок исчисления и уплаты местных налогов (земельный налог) организаций и порядок проведения камеральных

	<p>проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить состав налоговой отчетности по местным налогам и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</li> <li>– проанализировать порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</li> <li>– проанализировать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на УСН.</li> <li>– проанализировать порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</li> <li>– ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию, ознакомиться с работой АИС «Налог».</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему российской федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (карточка «РСБ»).</li> <li>– проанализировать порядок проведения камеральных проверок.</li> <li>– проанализировать порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.</li> <li>– ознакомиться со структурой налогового органа;</li> <li>– ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> </ul>

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	– ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; – составить схему финансовой службы организации.
	– определить размер собственного капитала и его составные части согласно данным бухгалтерского баланса; – рассчитать чистые активы организации; – определить стоимость основных и оборотных фондов; – определить состав производственных запасов в организации; – рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.
	– рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; – рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; – начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг); – провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li> <li>– провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>– рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>– составить следующие документы: прогноз объемов продаж, прогноз распределения прибыли в организации, прогноз движения денежных средств, платежный календарь организации; баланс доходов и расходов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</li> <li>– рассчитать лизинговые платежи;</li> <li>– определить кредитные риски;</li> <li>– определить цену заемного капитала.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить кредитные риски.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>– провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</li> <li>– провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</li> <li>– рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</li> <li>– провести анализ эффективности использования материальных ресурсов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитать показатели движения рабочей силы;</li> <li>– рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>– провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>– оценить эффективность использования трудовых ресурсов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>– проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации</li> </ul>

	продукции; – рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); – рассчитать общую стоимость имущества организации; – произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; – произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; – определить размер «чистого» денежного потока организации.
--	---

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Код и наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
ПМ.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (действующая редакция)</li> <li>– оформить документы при планировании контрольного мероприятия (составить план и программу контрольного мероприятия);</li> <li>– оформить рабочую документацию по плану и программе контрольного мероприятия;</li> <li>– разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля.</li> <li>– проанализировать положение по внутреннему контролю в организации</li> <li>– проанализировать федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О</li> </ul>

	Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» от 16.12.2003 N 242-П.
	– проанализировать методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
	– провести процедуры тестирования и оценки рисков (разработка теста контроля); – определить уровень существенности предстоящей проверки; – определить риски бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификацию; – составить карту рисков бизнес-процессов.
	– проанализировать учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета:
	– составить план и программу аудиторской проверки отдельных объектов учета в организации; – оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки отдельных объектов учета

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*Форма характеристики*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
 Специальность 38.02.06 Финансы  
 (код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
 по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	

	к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	

Студент заслуживает оценки

\_\_\_\_\_ (число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
Специальность 38.02.06 Финансы  
(код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	

	задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	

Студент заслуживает оценки

\_\_\_\_\_ (число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
Специальность 38.02.06 Финансы  
(код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	

	задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	

Студент заслуживает оценки

\_\_\_\_\_ (число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
Специальность 38.02.06 Финансы  
(код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

Студент заслуживает оценки

\_\_\_\_\_ (число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов)	
	Использование закона (решение) или проект закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период в своей профессиональной деятельности.	6
	Выполнение расчетов по формированию доходов и расходов бюджетов и бюджетной системы РФ на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).	6
	Применение бюджетной	4

классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности.		
Анализ отчета об исполнении соответствующего бюджета.	4	
Проверка правильности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
Расчет размера финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	4	
Расчет размера финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.	6	
Расчет размера финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств соответствующего бюджета.	4	
Расчет размера финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования), финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	6	
Рассмотрение порядка назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	4	
Рассмотрение функций финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.	6	
Анализ планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.	6	
Проверка порядка осуществления государственных (муниципальных) закупок.	4	
Проверка правильности процедуры санкционирования и документооборота по оплате государственных (муниципальных) контрактов.	4	
Выполнение расчетов по	4	

	эффективности государственных (муниципальных) закупок.		
--	---	--	--

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для органов Федерального казначейства.	
	Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.	6
	Оформление выписок из лицевых счетов и отчетов о состоянии лицевого счета учреждения.	6
	Рассмотрение порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.	6
	Проверка правильности составления электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, порядка	4

санкционирования оплаты денежных обязательств, с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.		
Проверка правильности оформления лицевых счетов, открытыми получателями бюджетных средств – казенному учреждению, с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.	4	
Проверка правильности оформления лицевых счетов, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению, с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	8	
Составление реестра государственных контрактов.	6	
Рассмотрение идентификационных кодов закупок и расчет объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенных на лицевых счетах государственных заказчиков.	6	
Проверка соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	10	
Проведение проверки процедуры санкционирования и документооборота по казначейскому сопровождению государственных контрактов.	6	
Рассмотрение порядка составления и применения казначейского	10	

	аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.		
--	---	--	--

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомление со структурой налогового органа и правилами внутреннего распорядка, и техникой безопасности на рабочем месте.	2
	Анализ исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, порядка проведения камеральных проверок и состава налоговой отчетности по федеральным налогам и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	42
	Анализ исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные	4

	фонды и порядком проведения камеральных проверок.		
	Анализ исчисления и сроков уплаты налогов, на специальном налоговом режиме.	8	
	Оценка документов, подлежащими налоговому администрированию, ознакомиться с работой АИС «Налог».	4	
	Анализ налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.	4	
	Анализ порядка проведения камеральных проверок.	4	
	Анализ порядка привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения	4	

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Составление схемы финансовой службы организации.	2
	Анализ собственного, основного и оборотного капитала организации.	6
	Расчет денежных расходов и доходов организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	10
	Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.	4
	Составление прогнозных финансовых документов.	6
	Ознакомление с порядком проведения закупочной деятельности в организации.	2
	Расчет лизинговых платежей и цены заемного капитала.	4
	Определение кредитных рисков.	2
	Изучение Приказа Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от	2

	06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».		
	Анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.	6	
	Анализ использования основных фондов.	6	
	Анализ использования материальных ресурсов.	4	
	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ фонда заработной платы.	6	
	Анализ влияния факторов на полную себестоимость продукции.	4	
	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	8	

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «    » \_\_\_\_\_ 20 г. по «    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.	24
	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, рабочей документации по плану и программе контрольного мероприятия, разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля.	12
	Оценка положения по внутреннему контролю в организации	4
	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере банковского контроля.	8
	Анализ методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	4
	Проведение процедуры тестирования и оценки рисков, определение уровня существенности предстоящей проверки и риски бизнес-процессов, их	4

	идентификацию и разработка карты рисков бизнес-процессов.		
	Анализ учетной политики организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета:	4	
	Формирование плана и программы аудиторской проверки отдельных объектов учета в организации и оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки отдельных объектов учета	12	

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

*Форма титульного листа отчета по практике*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

Специальность 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

### ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:  
 Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:  
 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

МП

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «24» мая 2019г. № 13

Председатель ПЦК Калмыкова Э.М. Калмыкова

Разработчики:

Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель  
 Начальник Управления  
 Пенсионного фонда в г.  
 Сургуте ХМАО-Югры

Кулеца  
 М.Н. Кулецакая  
 «27» мая 2019 г.  
 МП



Директор  
 ООО «Ником-Сервис»

Лозовой  
 С.В. Лозовой  
 «27» мая 2019 г.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)**  
**специальности 38.02.06 Финансы**  
**разработанную Сургутским филиалом Финиуниверситета**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы») (далее ФГОС СПО).

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Производственная практика (по профилю специальности) как часть ППССЗ является завершающим этапом обучения после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Результаты освоения программы практики направлены на формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей, выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам.

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика производственной практики (по профилю специальности), включающий цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности).
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Все перечисленные разделы конкретизированы и позволяют судить как о содержании данной практики, так и о полном ее методическом оснащении.

Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) раскрывает последовательность прохождения тем, содержание, распределение производственных часов.

Программа заканчивается приложениями, которые содержат форму дневника производственной практики (по профилю специальности), индивидуальные задания, форму характеристики, форму аттестационного листа, форму отчета.

Рецензируемая программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям ФГОС СПО, она может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент

Главный бухгалтер МКУ  
«Центр организационного  
обеспечения деятельности  
муниципальных  
организаций»



Т.Ю. Храмкова

