

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«29» мая 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «Иностранный язык»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы


Сургут - 2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015г., регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО», и Уточнений к Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Протокол №3 от 25мая 2017г.)

Разработчик: А.Ю. Яценова, преподаватель английского языка

Рецензент: И.В. Кайгородова, преподаватель общеобразовательных дисциплин Сургутского института экономики, управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол от « 15 » мая 20 18 г. № 15
Председатель ПЦК  Т.Ю. Солодянкина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в целях реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах подготовки к поступлению в вуз).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Результаты освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
 - метапредметных:
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
 - предметных:
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 124 часа, в том числе;

всего учебных занятий -124 часа, из них:

- практических занятий – 124 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	124
в том числе:	
практические занятия	124
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа	108
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Самостоятельная работа	Практические занятия
Раздел 1 Основное содержание	91	76	15
Тема 1.1 Ведение. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	7	6	1
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	7	6	1
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	6	4	2
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование	5	4	1
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	7	6	1
Тема 1.6 Хобби, досуг	6	5	1
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	5	1
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение	6	4	2

покупок			
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	4	2
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия	8	8	-
Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6,5	6	0.5
Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	6,5	6	0.5
Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	7	6	1
Тема 1.14 Жизнь в городе и деревне	7	6	1
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание	32	32	
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	8	8	-
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	8	8	-
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	8	8	-
Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги	8	8	-
Дефиницированный зачет	1	-	1
Всего, час	124	108	16

Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основное содержание		92	
Темы 1.1.	Ведение. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	
	Содержание учебного материала		
1	Введение. Приветствие, прощание в английском языке. Алфавит. Фонетика. Выражения приветствия и прощания в англоговорящих странах. Составление диалогов. Изучение фонетического строя.		1,2
2	Знакомство друг с другом. Правила чтения. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Составление предложений. Правила чтения		1,2

	гласных и согласных звуков.		
Темы 1.2.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	6	
	Содержание учебного материала		
	1 Внешность человека. Имя существительное. Лексика по теме «Внешность человека». Описание характерных черт внешности. Признаки существительного, основные функции в предложении. Образование, применение и перевод существительных в именительном и притяжательном падежах.		1,2
	2 Характер и личностные качества человека. Множественное число существительных. Черты характера людей. Типы темперамента. Положительные и отрицательные свойства личности. Влияние личностных качеств на поведение и образ жизни, на выбор профессии. Правила образования множественного числа существительных. Исключения из правил.		1,2
	3 Рассказ о себе. Общение с друзьями. Артикли. Составить рассказ о себе, используя лексику. Составление диалогов. Определенный, неопределенный, нулевой артикли. Основные случаи употребления артиклей, употребление существительных без артикля.		1,2
Тема 1.3.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	
	Содержание учебного материала		
	1 Семья. Местоимения. Семейные отношения как средство формирования личности. Образование и употребление местоимений: личных, притяжательных, возвратных.		1,2
	2 Повседневная жизнь семьи. Доход семьи. Неопределенные местоимения и производные от них. Типичный образ жизни семьи (британской, русской). Работа и способы проведения свободного времени. Источники дохода. Распределение бюджета. Распределение домашних обязанностей на каждого члена семьи. Виды неопределенных местоимений some, any, no, every. Производные от них. Случаи их употребления в зависимости от типа предложения.		1,2

	3	Моя семья. Указательные местоимения. Составление рассказа о своей семье. Письмо другу о своей семье. Употребление указательных местоимений с существительными и без них.		1,2
Тема 1.4.	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование		6	
	Содержание учебного материала			
	1	Описание жилища. Общий вопрос. Лексика по теме: «Дом». Понятие – Мой дом – моя крепость. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Классификация домов в США, их особенности строения. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Определение, порядок слов в общих вопросительных предложениях, примеры		1,2
	2	Мой колледж. Специальный вопрос. Лексика по теме «Мой колледж». Описание колледжа, дисциплин, курсов. Типы вопросительных местоимений, их употребление. Определение, порядок слов в разделительных специальных предложениях, примеры.		1,2
	3	Мой колледж. Разделительный и альтернативный вопросы. Организация нашего колледжа. Специальности нашего колледжа. Определение, порядок слов в разделительных и альтернативных вопросительных предложениях, примеры.		1,2
Тема 1.5.	Распорядок дня студента колледжа		6	
	Содержание учебного материала:			
	1	Мой распорядок дня. Настоящее простое время. Лексика по теме «Мой распорядок дня». Основные этапы обычного рабочего дня. Образование и употребление глаголов в настоящем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2	Мой выходной день. Прошедшее простое время. Лексика по теме «О себе. Мой выходной день». Основные этапы обычного выходного дня. Образование и употребление глаголов в прошедшем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	3	Мои планы на завтра. Будущее простое время. Составление предложений по поводу то,		1,2

	что ты собираешься делать завтра. Рассказ. Образование и употребление глаголов в будущем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		
Тема 1.6.	Хобби, досуг	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Свободное время. Настоящее продолженное время. Знакомство с информацией о том, как люди проводят свое свободное время. Организация времени на выходные дни. Образование и употребление глаголов в настоящем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2 Культурные развлечения. Прошедшее продолженное время. Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Образование и употребление глаголов в прошедшем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	3 Мое хобби. Будущее продолженное время. Описание своих увлечений. Образование и употребление глаголов в будущем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
Тема 1.7.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Месторасположение. Предлоги места. Лексика по теме: «Месторасположение». Классификация предлогов места, их употребление в предложениях.		1,2
	2 Адрес. Предлоги направления. Написание адреса в русском и английском языках. Классификация предлогов направления, их употребление в предложениях.		1,2
Тема 1.8.	Магазины, товары, совершение покупок	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Магазины. Числительные. Лексика по теме: «Магазины и покупки». Виды магазинов. Классификация числительных, особенности их употребления.		1,2
	2 Покупки в России и США. Предложения с оборотом There is/are. Особенности совершения покупок в России и США. Функции оборота there is/there are, его вопросительная и отрицательная форма. Перевод предложений с оборотом		1,2

Тема 1.9.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Спорт в нашей жизни. Настоящее совершенное время. Роль спорта в жизни. Национальные виды спорта в России, Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. Образование и употребление глаголов в настоящем совершенном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2 Олимпийские игры. Прошедшее совершенное время. История Олимпийских игр. Летние и зимние Олимпийские игры. Параолимпийские игры. Образование и употребление глаголов в прошедшем совершенном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	3 Здоровый образ жизни. Будущее совершенное время. Привычки, влияющие на образ жизни человека. Положительные и отрицательные привычки. Здоровое питание. Образование и употребление глаголов в будущем совершенном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
Тема 1.10.	Экскурсии и путешествия	10	
	Содержание учебного материала:		
	1 Экскурсии. Инфинитив. Коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений в русском языке.		1,2
	2 Транспорт. Герундий. Различные виды передвижений. История транспорта. Преимущества и недостатки каждого вида транспорта. Образование глагольной формы – герундия. Его отличительные признаки. Образование и правила употребления в предложениях.		1,2
	3 Погода. Времена года. Природа. Безличные предложения.		1,2

	4	Путешествие. Причастие. Путешествие как один из способов проведения свободного времени. Виды путешествий. Образование глагольной формы – причастие 1. Его отличительные признаки и правила употребления в предложениях.		1,2
	5	Достопримечательности Лондона. Образование глагольной формы – причастие 2. Его отличительные признаки и правила употребления в предложениях.		
Тема 1.11.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		6	
	Содержание учебного материала:		6	
	1	Россия. Повелительное наклонение. Лексика по теме "Россия", ее национальные символы, географическое положение, промышленность. Образование и употребление повелительного наклонения.		1,2
	2	Москва. Изъявительное наклонение. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление изъявительного наклонения.		1,2
	3	Политическая система России. Сослагательное наклонение. Государственное устройство. Основы президентской республики. Власть президента. Образование и употребление сослагательного наклонения.		1,2
Тема 1.12.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности		10	
	Содержание учебного материала:			
	1	Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Географическое положение Великобритании, население, промышленность, политическая система, столица. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.		1,2
	2	Соединенные штаты Америки. Глаголы в прошедшем времени. Географическое положение США, государственное устройство, политическая		1,2

		система, столица. Основные события истории становления США. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.		
	3	Канада, Австралия, Новая Зеландия. Глаголы в будущем времени. Географическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии, население, главные города, реки, экономика и виды промышленности этих стран. Образование и употребление глаголов в будущем времени.		1,2
	4	Вашингтон, Лондон. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности.		1,2
	5	Политическая система Британии, США. Государственное устройство: конституционная монархия, парламентская демократия. Основы президентской республики. Институты власти.		1,2
Тема 1.13.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		8	
	Содержание учебного материала:			
	1	Русские обычаи, традиции и праздники. Спряжение глагола to be. Исторические корни русских обычаев и традиций. Отличительные черты русского характера. Праздники, характерные для России. История и описание таких праздников, как День Армии, Международный Женский день, День Единства и примирения. Форма глагола to be (быть) в настоящем, прошедшем и будущем времени.		1,2
	2	Британские обычаи, традиции и праздники. Спряжение глагола to have. Знакомство с наиболее известными и значимыми традициями британцев. Описание и краткая характеристика основных британских праздников. Некоторые различия в отмечании национальных праздников в Британии, Шотландии и Северной Ирландии. Форма глагола to have (иметь) в настоящем, прошедшем и будущем времени.		1,2
	3	Американские обычаи, традиции и праздники. Спряжение глагола to do. Черты, характерные для всех американцев. Традиции и обычаи от штата к штату. Самые популярные праздники Америки.		1,2

		Форма глагола to do (делать) в настоящем, прошедшем и будущем времени.		
	4	Семейные традиции и праздники. Употребление глаголов to do, to have, to be. Описание обычаев и праздников, которым придерживаются в семье студента. Особенности употребления глаголов to do, to have, to be.		1,2
Тема 1.14.	Жизнь в городе и деревне		6	
	Содержание учебного материала:			
	1	Жизнь в городе. Модальные глаголы. Плюсы и минусы проживания в городе. Классификация модальных глаголов в английском языке. Модальные глаголы возможности can, may.		1,2
	2	Жизнь в деревне. Модальные глаголы долженствования и необходимости. Плюсы и минусы проживания в деревне. Модальные глаголы долженствования must, to have to и необходимости to be to, need.		1,2
3	Экологические проблемы. Эквиваленты модальных глаголов. Основные экологические проблемы нашей страны. Пути решения экологических проблем. Виды загрязнений окружающей среды. Меры по их предупреждению и предотвращению. Организация Greenpeace. Эквиваленты модальных глаголов.		1,2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			32	
Тема 2.1.	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.		6	
	Содержание учебного материала			
	1	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Технология делового общения. Работа с научно-методической литературой. Правила ведения переговоров. Основные этапы, способы подачи позиции. Психология делового общения. Дейл Карнеги. Чтение на уровне детального понимания. Шесть правил влияния на людей. Монологи -сообщения.		1,2
2	Рабочие совещания. Местоимения much, many. Совещания, встречи, рабочие поездки. Проведение рабочих совещаний. Диалоги. Употребление в соответствии с правилами местоимений much, many. Их перевод в предложениях.		1,2	

	3	Отношения внутри коллектива. Местоимения (a) little, (a) few. Взаимоотношения в коллективе. Плюсы и минусы дружбы. Диалоги – дискуссии. Психологический тест: «Отношения с коллегами». Конфликтные ситуации. Примеры и решения проблемы.		1,2
Тема 2.2.		Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	8	1,2
		Содержание учебного материала		
	1	Этикет делового и неофициального общения. Основные принципы делового этикета. Формальное и неформальное общение. Приветствие, обращение, прощание.		1,2
	2	Дресс-код. Дресс-код, как внешнее проявление корпоративной культуры.		1,2
	3	Телефонные переговоры. Согласование времен в главном предложении. Как правильно вести телефонные переговоры. Диалоги. Деловая переписка. Образцы деловых писем. Оформление делового письма. Составление письма по образцу. Этикет электронной почты. Написание сообщений. Правила согласования времен в главном предложении.		1,2
	4	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Согласование времен в придаточном предложении. Деловая встреча в ресторане/кафе. Как вести себя за столом. Чтение на уровне детального понимания. Деловой обед. Тонкости этикета. Беседа, манеры, счет. Монологи – сообщения. Правила согласования времен в придаточном предложении.		1,2
Тема 2.3		Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	8	
		Содержание учебного материала		
	1	Выдающиеся исторические события Косвенная речь. Семь чудес света. Египетские пирамиды. Великая Китайская стена. Римский Колизей. Монологи – сообщения.		1,2
	2	Выдающиеся исторические личности. Государственная Третьяковская галерея.		1,2

		Павел Михайлович Третьяков. Эпоха немого кино. Чарли Чаплин. Искусство дипломатии. Александра Коллонтай. Великая Отечественная война. Выдающиеся полководцы. Правила перевода предложений в косвенную речь.		
	3	Исторические памятники. Активный залог. Исторические памятники Сургута. Образование и применение активного залога в предложениях		1,2
	4	Великие экономисты. Страдательный залог. Адам Смит. Дэвид Рикардо. Карл Маркс. Джон Мейнард Кейнс. Йозеф Шумпетер. Фридрих Хайек. Джон Кеннет Гэлбрейт. Мильтон Фридман. Джозеф Стиглиц. Василий Васильевич Леонтьев. Образование и применение страдательного залога в предложениях. Вопросительная и отрицательная форма предложений в страдательном залоге.		1,2
Тема 2.4		Финансовые учреждения и услуги	10	1,2
		Содержание учебного материала		
	1	Финансовые учреждения и финансовые услуги. Сложное дополнение. Виды и краткая характеристика финансовых учреждений. Понятие финансовых услуг. Виды деятельности. Работа с профессиональным словарем. Виды и краткая характеристика финансовых учреждений. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Употребление сложного дополнения в предложениях.		1,2
	2	Страховые услуги. Депозиты. Кредитование. Переводы денежных средств. Договор страхования. Чтение на уровне детального понимания.		
	3	Лизинговая деятельность. Операции на денежном рынке. Повторение пройденного материала. Работа со справочной литературой. Поисковое чтение. Консультационное посредничество. Аудирование.		1,2
	4	Международные финансовые учреждения. Банки России. Небанковские финансовые организации. Перевод справочной литературы. Составление рейтинговой таблицы. Диалоги. Монологи – сообщения.		1,2

	5	Маркетинг и реклама.		1,2
Всего			124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в</p>

	<p>диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
Чтение: • просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
• поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием</p>

	<p>эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<p>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</p>	
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)</i>).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);

	<ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- ноутбуки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Planet of English. Учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. Бескоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б - М., 2017.

2. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. Бескоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. - М., 2015.

3. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016.

Журналы:

1. Иностранный язык в школе [Печатное издание]
2. STUDIO: Журнал для изучающих английский язык [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy> Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов.
2. <http://www.englishforbusiness.ru> ENGLISH for BUSINESS Английский для Бизнеса и Карьеры
3. <https://www.britannica.com/> энциклопедия «Британника»
4. <http://www.ldoceonline.com/> Longman Dictionary of Contemporary English
5. <http://www.real-english.ru> Уроки английского языка онлайн для всех желающих
6. <http://www.lingvo.ua/ru> Онлайн-словарь ABBYY Linvo-Online
7. <http://www.study.ru/test/> Тесты на английском языке
8. usefulenglish.ru Useful English
9. <http://www.timesonline.co.uk/tol/news/> Welcome to The Times and The Sunday Times
10. <http://www.cnn.com/WORLD> CNN World News
11. <http://www.english.language.ru/index.html> Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов текущей успеваемости учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.