

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«27» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

Сургут– 2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики: Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Г.С. Серебренникова, ведущий бухгалтер МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» отдела учета денежных средств, финансовых расчетов и казначейского исполнения бюджета

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «24» мая 2019г. № 13

Председатель ПЦК Кер Э.М. Калмыкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена



М.Н. Кулецкая
(И.О. Фамилия)

Начальник Управления Пенсионного фонда
в г. Сургуте ХМАО-Югры
(должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
---------	---

1.1.3. В результате прохождения учебной практики (с по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности госу-

	<p>дарственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномо-

	<p>чия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы практики

Всего часов – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час	Виды работ	Наименование тем учебной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
ПК 1.1 – 1.5 ОК1 – ОК5, ОК9 – ОК11	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
	Раздел 1 Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами				
ПК 1.1 – 1.3 ОК1 – ОК5, ОК9 – ОК11	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	12	<p>1. Ознакомление с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Разработка схемы консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучение законов субъекта РФ о бюджетах и формирование аналитических таблиц, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), формирование заключение по результатам анализа. Оценка дотационности субъекта РФ.</p> <p>4. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и формирование заключение.</p> <p>5. Изучение ведомственной структуры расходов бюджета субъекта РФ, кодов, присвоенных главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников</p>	<p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.5 Организация бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

			<p>финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучение законов субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и формирование схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучение порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описание порядка в отчете.</p>		
	Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.				
ПК 1.4 ОК1 – ОК5, ОК9 – ОК11	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	12	<p>1. Поиск информации о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучение основные документов учреждения, представленных на сайте, а также региональных документов, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядка их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.</p> <p>2. Выбор учреждения, исходя из анализа представленных на сайте документов.</p> <p>3. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением и формирование заключение по результатам анализа.</p> <p>4. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и формирование заключение по результатам анализа.</p> <p>5. Анализ состава и структуры расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муници-</p>	<p>Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	4 2 2 2 2

			пальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. 6. Анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), формирование заключение по результатам анализа.		
	Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок				
ПК 1.5 ОК1 – ОК5, ОК9 – ОК11	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	12	1. Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучение организационно-правовых основ государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Определение органов контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Анализ полномочий региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучение законов субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определение их эффективности.	Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2 2 4 2 2
	Всего:	36			

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		36
Раздел 1 Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами		12
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		12
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	1. Ознакомиться с Уставом региона. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона.	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	4
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 2. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	2
Тема 1.5 Организация бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	2

Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	12	
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	12	
Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 2. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. 	4
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать учреждения обуславливается представленными на сайте документами. 2. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 4. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. 5. Провести анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 	2
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать учреждения обуславливается представленными на сайте документами. 2. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 4. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится вы-бранное учреждение. 5. Провести анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за 	2

	два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать учреждения обуславливается представленными на сайте документами. 2. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 4. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. 5. Провести анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 	2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 	2
Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		12
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		12
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 	2
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. 	2
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 	4

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	1. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.	2
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1. Оценить экономическую эффективность размещения заказов на поставки товаров для государственных	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально техническое обеспечение:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится концентрированно в учебном заведении. Для проведения учебной практики организована работа учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Лаборатория оснащена:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы, методы контроля и оценки
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – использование бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составление сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формирование государственных (муниципальные) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определение размеров субсидий; – формирование реестров расходных обязательств муниципального образования; – проектирование предельных объемов бюджетных 	<p>Дифференцированный зачет Защита отчета по учебной практике</p>

средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определение дефицита бюджета и источники его финансирования;

- составление сводной бюджетной росписи;

- оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- знание нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составление бюджетных смет казенных учреждений;

- составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- проведение расчетов потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальную) цены закупки;

- осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

Форма характеристики
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
 Специальность 38.02.06 Финансы
 (код и наименование специальности)

проходил учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
 В функциональные обязанности практиканта входило: выполнение соответствующей работы по должности «Кассир»

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки для выполнения задания	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки для выполнения задания	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски без уважительной причины	Не допускал	Допускал неоднократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	

Студент заслуживает оценки _____
(число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики _____

Руководитель практики

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)

Срок практики с « » « » 20 г. по « » « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1. Ознакомление с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Разработка схемы консолидированного бюджета региона. 3. Изучение законов субъекта РФ о бюджетах и формирование аналитических таблиц, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), формирование заключения по результатам анализа. Оценка дотационности субъекта РФ. 4. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и формирование заключения. 5. Изучение ведомственной структуры расходов бюджета субъекта РФ, кодов, присвоенных главным распорядителям средств бюджета субъекта	12

	<p>РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучение законов субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и формирование схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучение порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описание порядка в отчете.</p>		
	<p>1. Поиск информации о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучение основные документов учреждения, представленных на сайте, а также региональных документов, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядка их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.</p> <p>2. Выбор учреждения, исходя из анализа представленных на сайте документов.</p> <p>3. Анализ исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и формирование заключение по результатам анализа.</p> <p>4. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения и формирование заключение по результатам анализа.</p> <p>5. Анализ состава и структуры расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение.</p> <p>6. Анализ за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета),</p>	12	

	формирование заключение по результатам анализа.		
	1. Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучение организационно-правовых основ государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Определение органов контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Анализ полномочий региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучение законов субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определение их эффективности.	12	

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Форма титульного листа отчета по практике
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

Специальность 38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)

ОТЧЕТ

по учебной практике

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в
секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:
 Обучающийся учебной группы №

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от филиала

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Форма Индивидуального задания
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)

Срок практики с « » « » 20 г. по « » « » 20 г.

Задания для учебной практики

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.

Задание 1.

Ответить на контрольные вопросы.

1. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетные полномочия органов власти.
2. Структура аппарата финансового органа администрации муниципального образования.
3. Состав и структура доходов и расходов бюджета муниципального образования.

Задание 2.

Ответить на вопросы теста.

1. К основным функциям бюджета не относится:
 - А. контрольная функция;
 - Б. социальная функция;
 - В. распределительная функция;
2. В соответствии Бюджетным кодексом РФ: «Определение основ составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения отчетов об их исполнении и осуществления контроля за их исполнением» – относится к бюджетным полномочиям:
 - А. федеральных органов государственной власти;
 - Б. органов государственной власти субъектов РФ;
 - В. всех выше перечисленных органов.
3. Внешнюю проверку отчета об исполнении федерального бюджета осуществляет:
 - А. Государственная Дума РФ;
 - Б. Банк России;
 - В. Счетная палата РФ.
4. В состав бюджетной системы не входят:
 - А. бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
 - Б. бюджеты государственных внебюджетных фондов;
 - В. бюджеты городских и сельских поселений.
5. К местным бюджетам не относятся:
 - А. бюджеты сельских поселений;
 - Б. бюджеты муниципальных районов;
 - В. бюджеты городских округов;
6. К компетенции представительных органов власти не относится:
 - А. рассмотрение проекта и утверждение бюджета;
 - Б. составление бюджетной росписи;
 - В. осуществление бюджетного контроля.

7. К компетенции исполнительных органов власти относится:

- А. составление проекта бюджета;
- Б. управление государственным и муниципальным долгом;
- В. осуществление ведомственного бюджетного контроля.

8. К компетенции органов финансового контроля относится:

- А. разработка основных направлений денежно-кредитной политики;
- Б. предоставление средств бюджета на возвратной основе;
- В. проведение экспертиз проектов бюджетов.

9. Участие ЦБ РФ в бюджетном процессе заключается в:

- А. обслуживание счетов бюджета;
- Б. кассовом исполнении бюджета;
- В. все выше перечисленное.

10. К исключительным полномочиям руководителя Минфина не относятся:

- А. предоставление бюджетных кредитов из федерального бюджета;
- Б. взыскание денежных средств со всех счетов получателей бюджетных средств;
- В. утверждение сводной бюджетной росписи.

Результаты ответов отразить в таблице:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										

Задание 3.

Составить схему структуры аппарата финансового органа администрации муниципального образования город Сургут, исходя из данных:

1. Глава администрации муниципального образования города Сургута.
2. Заместитель (заместители) главы, один из которых может быть первым.
3. Отраслевые структурные подразделения, занимающиеся конкретными отраслями муниципального хозяйства (например, ЖКХ, культура и т.д.).
4. Функциональные структурные подразделения, охватывающие определенную функцию для всей администрации (экономическая служба, финансовая, правовая, по управлению муниципальным имуществом и пр.);
5. Аппарат местной администрации, обеспечивающий ее деятельность (юридический отдел, кадры, бухгалтерия, делопроизводство и др.);
6. Вспомогательные службы, обеспечивающие содержание помещения, водители, уборщица и т.д.

Задание 4.

Состав и структура доходов и расходов бюджета муниципального образования город Сургут в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года (млн. рублей)

	Факт 2016 года	Факт 2017года	Факт 2018 год
Доходы	?	?	?
Расходы	?	?	?
Дефицит (-), профицит (+)	?	?	?

Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определить дефицит бюджета и источники его финансирования.

Тема 1.2 Бюджетная классификация.

Задание 1.

Ответить на контрольные вопросы.

1. Бюджетная классификация расходов.
2. Бюджетная классификация доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Задание 2.

Ответить на вопросы теста.

1. Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:
 - А. Классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга.
 - Б. Классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).
 - В. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов.
 - Г. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).
2. Код вида доходов предусматривает следующие группы:
 - А. Налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
 - Б. Налоговые и неналоговые доходы.
 - В. Налоговые и неналоговые доходы; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
 - Г. Безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3. Какие расходы бюджетов не подлежат отражению в составе подраздела 0801 «Культура»:
 - А. На обеспечение деятельности дворцов и домов культуры.
 - Б. На поддержку издательств и периодических средств массовой информации, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления.
 - В. На обеспечение деятельности библиотек.
 - Г. На обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок.
4. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды отражается по следующей подстатье КОСГУ:
 - А. 211 «Заработная плата».

Б. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».

В. 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ».

Г. 262 «Пособия по социальной помощи населению».

5. В классификации источников финансирования дефицитов бюджетов установлены следующие группы:

А. 1. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;

2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов».

Б. 1. «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»;

2. «Кредиты кредитных организаций»;

3. «Бюджетные кредиты».

В. 1.»Государственные (муниципальные) ценные бумаги»;

2. «Кредиты кредитных организаций»;

3. «Бюджетные кредиты»;

4. «Кредиты международных финансовых организаций».

Г. 1. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;

2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»;

3. «Кредиты международных финансовых организаций».

Результаты ответов отразить в таблице:

№ вопроса	1	2	3	4	5
Вариант ответа					

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Задание 1.

Ответить на контрольные вопросы.

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений.

2. Понятие государственной (муниципальной) услуги.

3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.

4. Бюджетная смета казенного учреждения, порядок ее составления, утверждения и ведения.

5. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Задание 2.

На основании данных Закона ХМАО-Югры «Об исполнении бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 20__ год» провести анализ расходов на образование за текущий год, по результатам анализа изложить выводы. и оформить анали-

тическую таблицу.

Таблица 1

Расходы бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 20__ и 20__ гг. по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование расхода	Коды классификации расходов бюджетов Российской Федерации		Исполнено за 20__ год (тыс. рублей)	Исполнено за 20__ год (тыс. рублей)
	Р	Пр		
1	2	3	4	5
Образование	07	00		
Дошкольное образование	07	01		
Общее образование	07	02		
Начальное профессиональное образование	07	03		
Среднее профессиональное образование	07	04		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		
Высшее и послевузовское профессиональное образование	07	06		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		
Прикладные научные исследования в области образования	07	08		
Другие вопросы в области образования	07	09		
Всего расходов по ХМАО:	14	3		

Результаты расчетов отразить в аналитической таблице:

Исполнение бюджета

Наименование расхода	Исполнено за 20__ год (тыс. рублей)	Исполнено за 20__ год (тыс. рублей)	Удельный вес в общей сумме расходов на образование за 20__ год, %	Удельный вес в общей сумме расходов на образование за 20__ год, %	Отклонение, (+;-), (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Образование всего:			100%	100%	
Дошкольное образование					
Общее образование					
Начальное профессиональное образование					
Среднее профессиональное образование					
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации					
Высшее и послевузовское профессиональное образование					
Молодежная политика и оздоровление детей					
Прикладные научные исследования в области образования					
Другие вопросы в области образования					
Итого расходов на образование:					

Задание 3.

Используя нижеприведенные данные, требуется рассчитать показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги, оказываемой МОУ СОШ № 8 г. Сургулта, составить государственное задание на 2018 год и плановый период 20__-2020 годов.

Учреждение оказывает государственную услугу – предоставление основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

По данным аналитического отчета учреждения количество обучающихся в учреждении составляет:

- за отчетный год 320 человек (справочно: выпуск 50 чел.);
- по состоянию на 1-е января текущего года 320 человек, выпуск 45 чел., прием 50 чел.;

- по состоянию на 1-е января очередного финансового года ____ человек (рассчитать), планируемый выпуск 52 чел., прием 75 чел.;
- по состоянию на 1-е января 1-го года планового периода года ____ человек (рассчитать), планируемый выпуск 55 чел., прием 75 чел.;
- по состоянию на 1-е января 2-го года планового периода года ____ человек (рассчитать), планируемый выпуск 60 чел., прием 75 чел.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

1. Доля выпускников, прошедших ГИА на «4» и «5» (%)

- в отчетном году 26 чел.;
- в текущем году 30 чел.;
- в очередном финансовом году 30 чел.;
- в 2016 году 35 чел.;
- в 2017 году 35 чел.

2. Доля детей, освоивших дисциплины на «4» и «5» (%)

- в отчетном году 160 чел.;
- в текущем году 170 чел.;
- в очередном финансовом году 180 чел.;
- в 2016 году 180 чел.;
- в 2017 году 180 чел.

Задание 4.

Ответить на вопросы теста.

1. Типами государственных (муниципальных) учреждений являются:

- А. государственные компании;
- Б. частные некоммерческие организации;
- В. бюджетные, казенные и автономные учреждения.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется в форме:

- А. бюджетных ассигнований и инвестиций, субсидий;
- Б. субсидий на выполнение госзадания;
- В. бюджетных инвестиций, бюджетных ассигнований.

3. К видам финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения не относятся:

- А. бюджетные ассигнования и субсидии;
- Б. бюджетные инвестиции;
- В. субсидии на выполнение госзадания;
- Г. Бюджетные ассигнования.

4. Финансирование деятельности федерального бюджетного учреждения осуществляется из:

- А. федерального бюджета;
- Б. бюджетов всех уровней бюджетной системы;
- В. бюджета субъекта.

5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения госзадания рассчитывается исходя из:

- А. субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

Б. нормативных затрат на оказание государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества;

В. нормативных затрат на оказание государственной услуги и общехозяйственных расходов.

6. План финансово-хозяйственной деятельности не составляется:

А. автономным и бюджетным учреждением;

Б. казенным учреждением;

В. бюджетным учреждением.

7. Право открывать счета в банках и органах федерального казначейства предоставлено:

А. автономным и бюджетным учреждениям;

Б. только казенным учреждениям;

В. автономным учреждениям.

8. Предварительный и текущий контроль за расходованием средств не осуществляется в:

А. автономных и казенных учреждениях;

Б. автономных учреждениях;

В. бюджетных учреждениях.

9. Расходы на выплату заработной платы персонала, участвующего в оказании государственной услуги производятся за счет:

А. субсидий на выполнение государственного задания;

Б. бюджетных инвестиций;

В. субсидий на иные цели.

10. Субсидия на иные цели предоставляется для осуществления расходов:

А. на выплату стипендий, компенсаций по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

Б. по оплате коммунальных услуг;

В. на выплату заработной платы работникам.

Результаты ответов отразить в таблице:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Задание 1.

Ответить на контрольные вопросы.

1. Виды учреждений образования.

2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

3. Виды доходов и расходов, порядок их планирования.

4. Порядок расчета среднегодовых показателей деятельности образовательного учреждения.

5. Порядок тарификации педагогических работников, расчета фонда оплаты труда.

Задание 2.

Определить основные показатели, характеризующие объем деятельности городской общеобразовательной школы.

В очередном финансовом году планируется в 1-е классы принять 100 учащихся. В 10-е классы планируется перевести 75% учащихся, окончивших 9-е классы. Отсев и второгодничество не планируются. Плановая наполняемость классов - 25 человек.

Классы	на 1 января		на 1 сентября		среднегодовое	
	число учащихся	количество классов	число учащихся	количество классов	число учащихся	количество классов
1	75	3				
2	96	4				
3	54	2				
4	77	3				
Итого 1-4						
5	78	3				
6	94	4				
7	58	2				
8	79	3				
9	97	4				
Итого 5-9						
10	52	2				
11	54	2				
Итого 10-11						
Всего						

Задание 3.

Определить основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности дошкольного образовательного учреждения. В учреждении на начало планируемого года 200 воспитанников; к 1 июня планируется выпуск 35 воспитанников; с 1 сентября планируется прием 25 человек. Среднее количество дней посещения дошкольного образовательного учреждения одним воспитанником – 152 дня.

Задание 4.

Определить годовой фонд оплаты труда по городской общеобразовательной школе используя следующие данные:

Классы	Количество классов на 01.01	Количество классов на 01.09	Число часов в неделю по тарификации	Заработная плата в месяц по тарификационному списку (руб.)
1 - 4	8	10	228	180850

5 - 9	14	15	380	373180
10 - 11	4	4	150	137523

Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в месяц по штатному расписанию – 625 000 руб.

Дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 30% годового фонда.

Задание 5.

Государственное образовательное бюджетное учреждение «Сургутский профессиональный колледж» оказывает государственную услугу – реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Число студентов на начало планируемого года составляет 560 чел., планируемый прием 100 человек, планируемый выпуск 95 человек. Согласно учебного плана количество часов учебной нагрузки на 1 группу 1 600 часов. Средняя ставка заработной платы педагогического работника – 12 500 руб.

Штатное расписание утверждено в количестве 27 ставок, в том числе:

- директор 1 ставка с должностным окладом 15 000 руб.;
- заместитель директора 4 ставки с должностным окладом 14 000 руб.;
- главный бухгалтер 1 ставка с должностным окладом 13 000 руб.;
- бухгалтер 3 ставки с должностным окладом 10 000 руб.;
- методист 3 ставки с должностным окладом 11 000 руб.;
- секретарь 4 ставки с должностным окладом 8 500 руб.;
- библиотекарь 2 ставки с должностным окладом 9 800 руб.;
- вахтер 4 ставки с должностным окладом 6 100 руб.;
- уборщик 5 ставок с должностным окладом 6 100 руб.

При расчете заработной платы педагогических работников и работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала применять районный коэффициент 50 %, северную надбавку 50%.

Стимулирующие выплаты запланировать в размере 30 % общего фонда оплаты труда.

Планируемые объемы потребления энергоресурсов:

- тепловая энергия 1 200 Гкал, тариф 1480 руб.;
- электрическая энергия 75 000 кВт/ч, тариф 2,50 руб.;
- водопотребление 600 куб.м, тариф 40 руб.;
- водоотведение 600 куб.м, тариф 35 руб.

Планируемые расходы на очередной финансовый год:

1. Командировка сотрудников в количестве 3 человек на 5 календарных дней, примерная стоимость приобретения авиабилетов 13 500 руб.
2. Выплата пособий по уходу за ребенком до 3-х лет в размере 75 руб. в месяц двум работникам в течение года.
3. Оплата услуг интернета из расчета 5 000 руб. в месяц.
4. Оплата абонентской платы за 2 телефона из расчета 3 000 руб. в месяц.
5. Оплата текущего ремонта учебной аудитории в размере 480 000 руб.
6. Оплата круглосуточной охраны здания из расчета 160 руб. за 1 час.
7. Оплата технического обслуживания транспортного средства из расчета 7 600 руб. в месяц.

8. Выплата стипендий студентам из расчета 350 стипендиатов и размера стипендии 795 руб. в месяц.

9. Приобретение ксерокса стоимостью 240 000 руб., учебной литературы в количестве 200 учебников по цене 300 руб.

10. Приобретение бензина в количестве 800 л по цене 37 руб. за 1 л.

11. Приобретение грамот для награждения студентов в количестве 100 шт. по цене 45 руб. за шт.

12. Приобретение канцтоваров и бумаги на общую сумму 158 000 руб.

Учреждение планирует оказывать платные образовательные услуги:

1. Платное обучение 100 человек, стоимость обучения 35 000 руб.

2. Проведение семинаров: стоимость участия в семинаре 6 000 руб., количество слушателей 55 человек.

Планируемые расходы за счет средств от приносящей доход деятельности:

1. Оплата труда работников 1 100 000 руб.

2. Начисления на выплаты по оплате труда – рассчитать.

3. Текущий ремонт коридоров 560 000 руб.

4. Приобретение моющих средств на сумму 120 000 руб.

Используя условия задачи требуется:

1. Рассчитать среднегодовое число студентов и групп.

2. Рассчитать годовой фонд оплаты труда педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Рассчитать сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4. Рассчитать планируемые расходы.

5. Рассчитать планируемые доходы на очередной финансовый год:

- субсидии на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- доходы от приносящей доход деятельности.

6. Составить штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с расчетами.

Задание 6.

Протарифицировать педагогических работников учреждения среднего профессионального образования, составить тарификационный список:

1. Запрудина А.И. - преподаватель экономики, имеет высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы 20 лет, образование высшее, заведует кабинетом, является классным руководителем 101 группы. Годовая педагогическая нагрузка составляет 1420 часов. Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 30%.

2. Петров В.А. - преподаватель физической культуры, имеет первую квалификационную категорию, стаж педагогической работы 11 лет, образование высшее, является классным руководителем 203 группы. Годовая педагогическая нагрузка составляет 680 часов. Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 20%.

3. Осинцева О.Г. - преподаватель математики, стаж педагогической работы 6 лет, образование высшее, является классным руководителем 301 группы, председателем цикловой (предметной) комиссии. Годовая педагогическая нагрузка составляет 930 часов.

Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 50%.

Для расчета среднемесячной заработной платы использовать нижеприведенные данные:

1. Оклад при наличии 1КК – 9820 руб., ВКК – 10300 руб.
2. Оклад при наличии высшего образования и стажа работы от 3 до 5 лет – 7800 руб., высшего образования и стажа работы от 5 до 7 лет – 8600 руб.
3. Размер доплат за классное руководство, проверку тетрадей, руководство предметными комиссиями, заведование кабинетом – 15%.

Задание 7.

Используя данные отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (любого) за отчетный год проанализировать исполнение плана по расходам, указать причины отклонений, составить заключение по результатам анализа.

Результаты расчетов отразить в аналитической таблице:

Наименование статьи	КОСГУ	Утверждено по плану, руб.	Кассовый расход, руб.	Отклонение (+;-), руб.	Процент исполнения плана
	211				
	212				
	213				
	221				
	222				
	223				
	225				
	226				
	290				
	310				
	340				
Всего расходов:					

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Задание 1.

Ответить на вопросы теста.

1. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

- а) открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя;
- б) стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных

технологий, ведению честной, конкурентной борьбы;

в) все принципы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

2. Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

а) локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия;

б) правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст 2. ФЗ-223 {О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц};

в) не требуется никакого правового обоснование расходов.

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

а) в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе;

б) с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44;

в) в любое удобное для себя время.

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

а) изменить план закупок;

б) оставить его без изменений;

в) использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2.

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

а) полным и закрытым;

б) может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг;

в) дополнения могут быть внесены Правительством РФ, исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов.

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

а) только начальную цену контракта;

б) только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика;

в) и цену контракта, и способ выбора исполнителя.

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

а) муниципальные органы исполнительной власти;

б) региональные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ.

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

а) имеет право закупить данный товар на свое усмотрение;

б) не имеет права закупать данный товар или услуги;

в) ни один из ответов не является правильным.

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

- а) внести изменения в план-график закупок;
- б) проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком;
- в) действовать на свое усмотрение.

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

- а) нормативным методом;
- б) тарифным методом;
- в) методом сопоставимых рыночных цен.

Результаты ответов отразить в таблице:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										

Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Задание 1.

Произвести расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта на закупку бумаги для офисной техники для Сургутского филиала Финуниверситета.

В соответствии с требованиями ст.22 ст.93 Закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчиком проведено исследование рынка данного вида услуг в целом по городу и региону начальная (максимальная) цена контракта установлена методом сопоставимых рыночных цен, как среднее арифметическое полученное при расчете цен коммерческих предложений.

В результате исследования получены следующие данные:

1. Наименование товара – Бумага А4;
2. Единица измерения – пачка;
3. Количество – 200;
4. Предложение 1 поставщика – цена 208 руб пач.;
5. Предложение 2 поставщика – цена 248 руб. пач.;

Рассчитать цену за единицу, цену контракта. Решение оформить в отчете, заполнить бланк расчета начальной цены контракта.

Задание 2.

Составить план-закупок на 20__г. и плановый период 20 __ гг. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский государственный политехнический колледж».

Адрес: 630055, Новосибирская область, г. Новосибирск, б-р Молодежи, д. 90, тел.: +7 (383) 57-12-80, e mail: novosib_politeh@gmail.com.

Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия):

1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования Новосибирской области» подпрограммы 3 «Развитие профессионального образования» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования в Новосибирской области 2017-2020»;

2. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования Новосибирской области» подпрограммы 3 «Развитие профессионального образования» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования в Новосибирской области 2017-2020»;

3. Мероприятие 3. «Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, в том числе оснащение профессиональных образовательных организаций оборудованием, в том числе учебно-наглядным оборудованием, инвентарем, расходными материалами, учебной литературой для организации лабораторно-практических занятий по востребованным специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов профессионального образования» подпрограммы 3 «Развитие профессионального образования» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования в Новосибирской области 2016-2020» Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы:

1. Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования в части выполнения их основной функции: осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Объем финансового обеспечения (тыс. рублей):

1. 2430,00 руб. 2018г.
2. 5 000,00 руб. 20__ г.
3. 27000,00 руб. 2020 г.

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок:

1. Срок оказания услуг: I -IV кв. 2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно).

2. Срок оказания услуг: I-IV кв. 2017 года, I-IV кв. 2018 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно).

3. I-IV кв. 2017 года.

Идентификационный код закупки:

1. 17.2.5406217532.540301001.0002.000.35.30.244;
2. 17.2.5406217532.540301001.0011.000.22.23.244;
3. 18.2.5406217532.540301001.0007.000.00.00.244.

Золотарев А.В., директор ОБПОУ «Новосибирский политехнический колледж», дата утверждения 12.12.2017 года.

Ответственный исполнитель – студент.

Задание 3.

Составить план-график и расписать решение размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг - поставка знаков почтовой оплаты для нужд Сургутского филиала Финуниверситета, на 20__ год, дата документа 11.11.20__ г.

Ссылка на Номер ПУНКТА Плана закупок утвержденного или измененного - 62.1.1.

Код по ОКВЭД 2 - 35.12.

Федеральный Закон на основании которого производится закупка - 44 ФЗ.

Код по ОКПД2 - 35.12.10.110.

При наличии отметить - Высшее Профессиональное Образование Гос программа КБК 0706 0210190059 611 - да (38031).

Код по ОКЕИ – 214.

Наименование – К вт.

Количество – 400.

Размер выплат в текущем году исполнения контракта (рублей) – 40000 руб.

Сроки исполнения отдельных этапов контракта – не предусмотрено.

Способ закупки – единственный поставщик.

Закупка в электронной форме – нет.

Закупка для субъектов малого предпринимательства (да/нет) – нет.

Обоснование дополнительных требований – нет.

Метод определения НМЦК – тарифный метод.

Обоснование метода определения НМЦК - в соотв. С требованиями ст.22 44-ФЗ от 05.04.2013 (ред.от 22.02.2017).

Обоснование способа закупки - На основании п.29 часть 1 статьи 93 ФЗ-44.

МЭР 155 обоснование - Код ОКПД2 35.12.10 -поставка электроэнергии в приказе Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 не значится.

Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок**Задание 1.**

Ответить письменно на следующий вопрос.

1. Изучить особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.**Задание 1.**

Оформить сведения о целевых направлениях расходов от 04.02.20__ г. МБ ДОУ Детский сад № 39 «Белоснежка», средства выделены из бюджета г. Сургута, орган осуществляющий функции и полномочия учредителей либо орган, осуществляющий финансовое обеспечение – Департамент образования Администрации г. Сургута, орган, осуществляющий ведение лицевого счета по иным субсидиям - Департамент финансов Администрации г. Сургута, наименование средств - программа «Профилактика терроризма в г. Сургуте «муниципальная программа г. Сургут «Профилактика правонарушений, экс-

тремизма и терроризма на территории Сургутского района в 20__-20__ г.» в сумме поступлений – 8021,70 руб., выплаты в сумме – 8021,70 руб.

Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Задание 1.

Составить расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов:

1. Дата 20.01.20__ г. компьютеры, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 330,0 руб., стоимость заключенных контрактов 327,3 руб., затраты заказчика 0,5.
2. Дата 25.02.20__ г. мебель для офисов, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 982,5 руб., стоимость заключенных контрактов 975,75 руб., затраты заказчика 4,0.
3. Дата 01.04.20__ г. изделие, закрытый конкурс, стоимость предложений заказчика 297,0 руб., стоимость заключенных контрактов 287,70 руб., затраты заказчика 0,5.
4. Дата 20.06. 20__ г. копировальные аппараты, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 560,0 руб., стоимость заключенных контрактов 550,0 руб., затраты заказчика 0,5.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы учебной практики

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «24» мая 20 19 г. № 13

Председатель ПЦК ка Э.М. Калмыкова

Разработчик:

Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель
Начальник Управления
Пенсионного фонда в г.
Сургуте ХМАО-Югры



М.Н. Кулецкая

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики
специальности 38.02.06 Финансы
разработанную Сургутским филиалом Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы») (далее ФГОС СПО).

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году

Рабочая программа учебной практики является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

Учебная практика как часть ППСЗ проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Результаты освоения программы практики направлены на формирование у обучающихся умений (приобретение первоначального практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Рабочая программа практики состоит из следующих разделов:

1. Общая характеристика учебной практики, включающий цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики, количество часов, отводимое на освоение учебной практики.

2. Структура и содержание учебной практики.

3. Условия реализации учебной практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Все перечисленные разделы конкретизированы и позволяют судить как о содержании данной практики, так и о полном ее методическом оснащении.

Тематический план и содержание учебной практики раскрывает последовательность прохождения тем, содержание, распределение часов.

Программа заканчивается приложениями, которые содержат задание на учебную практику, форму характеристики, форму аттестационного листа, форму отчета.

Рецензируемая программа учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО, она может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Рецензент

Ведущий бухгалтер МКУ «Управление
дошкольными образовательными
учреждениями» отдела учета денежных
средств, финансовых расчетов и
казначейского исполнения бюджета



Г.С. Серебренникова