

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 15 Правил, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Финансовым университетом самостоятельно, - документ, подтверждающий инвалидность;
- 5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 68 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- 6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества по программам бакалавриата и программам специалитета, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
- 7) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ по программам бакалавриата и программам специалитета, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
- 8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
- 9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 Правил). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 82 Правил.

Способы подачи документов:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Финансовый университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Финансовый университет лично поступающим;
- 2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета;
- 4) направляются с использованием суперсервиса («Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Финансовый университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования). В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Финансового университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Финансовый университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Финансового университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Финансовый университет, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Финансовый университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После истечения срока, указанного в пункте 48 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 20 рабочих дней в течение одного рабочего дня после дня поступления в Финансовый университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Финансовом университете.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.