

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Казтана»»

Генеральный директор


А.О. Птачек

25 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финансового университета


Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.



Е.А. Никитина

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	8
7.1. Формы отчета по производственной практике	8
7.2. Требования к отчету	8
7.3. Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения	9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.1. Нормативные акты	13
9.2. Основная литература	14
9.3. Дополнительная литература	14
9.4. Интернет-ресурсы	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	14
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
Приложение № 1	16
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4	20
Приложение № 5	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Производственная практика».

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цели и задачи практики

Цели практики - развитие практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы в сфере финансового менеджмента организации, закрепление опыта технологической и проектно-технологической деятельности и решения конкретных управленческих и организационных задач, формирование и проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и

	<p>построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных</p>		<p>обработки информации в финансовой сфере.</p>
<p>2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p>		<p>Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов.</p>	
<p>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.</p>		<p>Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в финансовом менеджменте. Уметь: описывать состав и структуру данных и информации в финансовом менеджменте; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в финансовом менеджменте.</p>	
ПКП-2	<p>Способность осуществлять анализ, прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: содержание анализа результатов хозяйственной деятельности Уметь: проводить анализ результатов хозяйственной деятельности</p>
		<p>2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: денежные потоки результатов хозяйственной деятельности Уметь: прогнозировать денежные потоки результатов хозяйственной деятельности</p>
ПКП-3	<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную</p>	<p>1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.</p>	<p>Знать: сущность финансовой стратегии и политики организации. Уметь: обосновывать направления финансовой стратегии и политики.</p>
		<p>2. Использует современные методы и средства для</p>	<p>Знать: методы разработки и реализации финансовых</p>

	финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	принятия эффективных финансовых решений.	управленческих решений. Уметь: обосновывать принятие финансовых управленческих решений, оценивать их эффективность.
--	---	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в «Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 9 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики, будут способствовать успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 648 часов. Производственная практика проводится в течение 12 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Содержание практики

В соответствии с новой редакцией образовательного стандарта Финуниверситета и учебным планом в период производственной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, созданию, распределению и использованию всех видов финансовых ресурсов, необходимых для

деятельности экономической системы;

- управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы;

- участвовать в управлении денежными потоками в условиях риска и неопределенности и портфелем финансовых и реальных активов организации, в реализации инвестиционных решений;

- организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров); готовить переговоры и принимать в них участие;

- осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива;

расчетно-аналитический

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных типов хозяйствующих субъектов;

- осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микроуровне;

прикладной исследовательский

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;

- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

- предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях;

- осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Организационно-подготовительный этап		
Деятельность прикладного, исследовательского типа	Контактная работа – выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
2. Основной (производственный и аналитический) этап		
Деятельность управленческого типа	Контактная работа – знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой,	616 часов

<p>Деятельность расчетно- аналитического типа</p>	<p>целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой.</p> <p>Контактная работа – проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании, выявление особенностей координации и коммуникаций между подразделениями предприятия/организации-базы практики при совместном выполнении проектов.</p> <p>Разработка (помощь сотрудникам базы практики в разработке) плана рыночных исследований, сбора профессиональной информации о состоянии макро- и микросреды. Сбор, анализ и представление результатов исследования контрагентов, политики и процедур управления в организации.</p> <p>Разработка, расчет (помощь сотрудникам базы практики в разработке, расчете) финансово-экономических, неэкономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики.</p> <p>Разработка/участие в разработке управленческих решений по планированию, организации, координации и контролю финансовых результатов управленческой деятельности предприятия/организации-базы практики.</p> <p>Разработка/участие в разработке и применение в профессиональной деятельности инструментов и механизмов финансового управления.</p> <p>Самостоятельная работа – изучение внутренней и внешней отчетности предприятия/организации – базы практики. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Поиск, сбор, систематизация, обработка, проведение расчетов и анализ полученной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о функционировании предприятия/организации-базы практики и его основных контрагентов; о совокупности внешних факторов макро и микро – окружения, о типе конкурентного рынка, в котором действует предприятие/организация-база практики; о финансово-экономических, неэкономических и маркетинговых результатах деятельности предприятия/организации-базы практики; о планировании, распределении и использовании всех ресурсов, необходимых для профессиональной деятельности; о планировании, организации, координации, стимулировании и контроле выполнения 	
<p>Деятельность прикладного, исследовательского типа</p>		

	<p>управленческих решений предприятия/ организации-базы практики.</p> <p>Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы.</p> <p>Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов.</p> <p>Подготовка материалов для написания отчета по практике и написания практической части выпускной квалификационной работы.</p>	
4. Заключительный этап		
Деятельность прикладного исследовательского типа	<p>Самостоятельная работа – оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов.</p> <p>Представление результатов практики в устной и письменной форме.</p>	24 часа
Итого		648 часов (12 недель)

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчета по производственной практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 1);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 2);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение № 3);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение № 4);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение № 5).

7.2. Требования к отчету

7.2.1. Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной практике:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, включающая: результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере финансового управления)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3. Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы производственной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

8.2.1. Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-10 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой форме организации – базы практики 2. Осуществите сбор, систематизацию внутренней и внешней информации для оценки имущественного состояния и финансовой среды предприятия
	2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Задание 1. На основе современных методик анализа финансового состояния организации обоснуйте систему финансовых показателей для его диагностики по следующим направлениям (во взаимосвязи с темой выпускной квалификационной работы): - общий структурно-динамический анализ отчетности

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ликвидности и платежеспособности организации; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности . <p>2. Определите критериальные значения оцениваемых показателей финансового состояния организации-объекта практики с учетом ее отраслевой принадлежности, вида деятельности и организационно-правовой формы.</p> <p>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.</p> <p>Задание</p> <p>1. На основе данных бухгалтерской отчетности организации (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) проведите структурно-динамический анализ, выявите основные изменения в активах и пассивах организации (в форме аналитического отчета).</p> <p>2. На основе проведенного финансового анализа выявите актуальные проблемы формирования финансовой политики в исследуемой организации.</p>
<p>ПКП-2 Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности</p>	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Задание</p> <p>Проведите анализ результатов хозяйственной деятельности организации – базы практики с учетом ее взаимодействия с основными контрагентами (дебиторами, кредиторами, бюджетом и т.д.)</p> <p>2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Задание</p> <p>1. Составьте прогноз денежных потоков организации и выявите их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации при сохранении влияющих на ее деятельность тенденций.</p>
<p>ПКП-3 Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей</p>	<p>1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.</p> <p>Задание</p> <p>С учетом полученных аналитических данных о состоянии внешней и внутренней финансовой среды предложите комплекс мероприятий для совершенствования финансовой стратегии и политики организации.</p> <p>2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.</p> <p>Задание</p> <p>Оцените эффективность и обоснуйте целесообразность принятия предлагаемых финансовых решений для организации - базы практики.</p>

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом № 0923/о от 07.04.2023 г. «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом №0557/о от 23.03.2017 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом №0923/о от 07.04.2023 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-10. 1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием знаний в области теории и практики финансового менеджмента, аналитического инструментария дана полная характеристика организации – базы практики
ПКН-10. 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Обоснована (исходя из темы ВКР) система применяемых финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики и представлена их оценка.
ПКН-10. 3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки проводить сравнения, объяснять отличия от критериальных значений в процессе анализа показателей финансового состояния организации – базы практики.

ПКП-2. 1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведен анализ результатов хозяйственной деятельности организации – базы практики с учетом ее взаимодействия с другими хозяйствующими субъектами.
ПКП-2. 2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Грамотно, логично, аргументировано составлен прогноз на основе оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики.
ПКП-3. 1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Предложен комплекс мероприятий для совершенствования финансовой стратегии и политики организации.
ПКП-3. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведена оценка эффективности и обоснована целесообразность принятия предлагаемых финансовых решений для организации - базы практики

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения практики, а какие не были реализованы и почему.
2. Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время производственной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.
3. Обоснуйте актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения производственной практики.
5. Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации - базе практики.
6. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения производственной практики.
7. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности, Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
8. Сделайте выводы о практической значимости проведенной практики

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
--	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<p>Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно.</p> <p>Теоретическое и практические задания выполнены не-полно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач.</p> <p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности.</p> <p>Теоретическое и практические задания выполнены.</p> <p>При защите отчета испытывает незначительные затруднения.</p> <p>Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач.</p> <p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.</p> <p>Теоретическое и практические задания выполнены.</p> <p>При защите отчета ответы полные, структурированные.</p> <p>Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач.</p> <p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.</p> <p>При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход.</p> <p>При защите отчета ответы полные, структурированные, обоснованы и примерами из практики.</p> <p>Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.</p>
---	--	---	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.
5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). СПС Консультант-Плюс.
6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)// «Собрание законодательства РФ», 02.12.1996, N 49, ст. 5491.
7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике»
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания»

населения на период до 2020 года» // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.10.2007)"О защите прав потребителей" // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135 – ФЗ // [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

10. О торговле: федер. закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

9.2. Основная литература

1. Мочалова Л. А., Касьянова А. В., Рау Э. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Л. А. Мочаловой. М.: КноРус, 2021. 379 с. <https://book.ru/book/940135> (дата обращения: 09.04.2024).

2. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 680 с. <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 09.04.2024).

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г. Б. Поляка. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 358 с. <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 09.04.2024).

9.3. Дополнительная литература

1. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2021. 256 с. <https://znanium.com/catalog/product/1257970> (дата обращения: 09.04.2024).

2. Лисицына Е. В., Ващенко Т. В., Забродина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. К. В. Екимовой. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2023. 185 с. <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 09.04.2024).

3. Незамайкин В. Н., Юрзинова И. Л. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 402 с. <https://urait.ru/bcode/531438> (дата обращения: 09.04.2024).

9.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
4. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
5. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
6. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
7. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>
8. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. лицензионное отечественное:
Astra Linux, Libre Office
2. лицензионное импортное:
ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark)

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)
 практика, преддипломная практика)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.02 «Менеджмент»** _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____ **«Финансовый менеджмент»** _____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика,
 преддипломная практика)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.02 «Менеджмент»** _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____ **«Финансовый менеджмент»** _____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял студент _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
 от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика,
преддипломная практика)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____ «Финансовый менеджмент» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Тула – 202 ____

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено / не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Проходил(а) производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации / структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(-ки):

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика)

Направление подготовки _____ 38.03.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

Профиль _____ «Финансовый менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

студент ____ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Тула – 202 __ г.