



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«31» мая 2024 г.

№ 11146/0

Москва

**Об организации и проведении Всероссийского семейного Фестиваля
сбережений и инвестиций**

В соответствии с Программой мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры Федерального методического центра повышения финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности на 2024 год, реализуемых за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной 19.02.2024, **п р и к а з ы в а ю:**

провести Всероссийский семейный Фестиваль сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль) в два этапа:

1. Региональный этап – 8 июня 2024 года:

1.1. В субъектах Российской Федерации на базе филиалов Финуниверситета согласно списку (приложение № 1).

1.2. В г. Москве совместно с Департаментом финансов г. Москвы и ГКУ «Мосфинагентство» Департамента финансов по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т д. 49/2, Малый зал, ауд. 410, 412, 419, 512, 517, 519 согласно программе регионального этапа Фестиваля в г. Москве (приложение № 2).

2. Федеральный этап - 7 сентября 2024 года в г. Москве на базе Финуниверситета.

3. Утвердить Положение о проведении Фестиваля, согласованное с Минфином России и НИФИ Минфина России согласно приложению № 3.

4. Директору Федерального методического центра повышения финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности Петриченко М.П. разработать и согласовать с Минфином России, НИФИ Минфина России:

методические и информационные материалы для проведения мероприятий Фестиваля на региональном этапе в срок до 3 июня 2024 года;

методические и информационные материалы для проведения мероприятий Фестиваля на федеральном этапе в срок до 30 августа 2024 года.

5. Директорам филиалов:

назначить ответственных за подготовку и проведение Фестиваля;
обеспечить проведение мероприятий регионального этапа Фестиваля в субъектах Российской Федерации согласно списку указанному в приложении № 1;

представить в Институт финансовой грамотности отчёты регионального этапа на адрес эл.почты IFG@fa.ru в срок до 10 июня 2024 года.

6. Руководителю Службы информационно-технологической поддержки Никитину А.В. обеспечить организацию технической поддержки и ИТ-сопровождения Фестиваля.

7. Заместителю проректора по экономической и финансовой работе Гапоновой Н.А. обеспечить финансово-экономическое сопровождение Фестиваля согласно утвержденной смете расходов.

8. Проректору по цифровизации Остапенко Г.А. обеспечить работу звукоусилительной, мультимедийной и световой аппаратуры во время работы Фестиваля.

9. Заместителю научного руководителя – директору Музея Финансового университета Кислякову А.С. организовать экскурсию в Музей Финансового университета во время проведения регионального этапа в г. Москве.

10. Руководителю Службы «Студенческий офис» Артамонцевой А.А. выделить помещения в учебных корпусах для проведения секционных мероприятий регионального этапа Фестиваля в г. Москве.

11. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В.:
обеспечить участие студентов-волонтеров в количестве 10 человек в региональном этапе Фестиваля в г. Москве;

представить списки студентов-волонтеров в количестве 10 человек для участия в проведении Фестиваля главному специалисту Федерального методического центра повышения финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности Бирюковой К.С. на адрес эл.почты ksbiryukova@fa.ru в срок до 07.06.2024;

обеспечить координацию работы волонтеров в период проведения Фестиваля.

12. Директору Дирекции по контролю за деятельностью и развитием филиалов Юдиной Н.В. обеспечить контроль за деятельностью филиалов Финуниверситета, участвующих в Фестивале.

13. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Сокку Д.А. обеспечить внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения регионального этапа в г. Москве, федерального этапа Фестиваля на базе Финуниверситета, проход в здание Финуниверситета участников регионального и федерального этапов Фестиваля, парковку автомобилей отдельных участников и VIP-гостей на территории Финуниверситета по спискам.

14. Продюсеру креативной видеолaborатории Центра цифровых коммуникаций Жилину С.А. обеспечить видеосъемку мероприятий Фестиваля на региональном этапе в г. Москве и федеральном этапе.

15. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить фотосъемку мероприятий Фестиваля на региональном этапе в г. Москве и федеральном этапе, информационную поддержку в средствах массовой информации и на официальном сайте Финуниверситета.

16. Начальнику Транспортного управления Якушеву П.В. обеспечить транспортное обслуживание участников Фестиваля.

17. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. обеспечить печать информационных и рекламных материалов, сертификатов и дипломов участникам Фестиваля.

18. Ответственность за проведение Фестиваля возложить на директора Института финансовой грамотности Петриченко М.П.

19. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Вложения Сервис Вид

Копировать ссылку Разрешить изменения Копировать

Схема маршрута Подписать

Область просмотра

Права доступа

Переписка Предпросмотр Состояние

Все в работе Задания Прочитанные Непрочитанные

Инициатор/исполнитель

Инициатор/исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено		30.05.2024 1...	03.06.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Чалкина Мария Владимировна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Иванова Валерия Айбасовна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Шавелева Наталья Николаевна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Чекушов Андрей Александрович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Деттеренко Олег Александрович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Клочкин Павел Владимирович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Кичилевский Федор Рахманович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Агеев Александр Владимирович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Земляк Светлана Васильевна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Бондаренко Владимир Викторович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Осымакина Ирина Игоревна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Косенкова Лариса Алексеевна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Саудинов Рафэль Махмудович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Кваша Владимир Александрович		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Путинин Юрий Евгеньевич		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Ильин Алексей Евгеньевич		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Барашева Ольга Михайловна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Кравченко Ирина Александровна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Нечаева Людмила Николаевна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Седючева Елена Николаевна		Выполнено		30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Петриченко Михаил Петрович		Выполнено	Подписать	30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	30.05.2024 1...	30.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Федотов Александр Михайлович		Выполнено	Подписать	30.05.2024 1...	31.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...
Бирюкова Кристина Сергеевна		Выполнено	В групп. распис.	31.05.2024 1...	31.05.2024 1...	Проект приказа об организации и п...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ID задачи: 2001832 ID задания: 22378416 Дата изменения: 03.06.2024 18:33:02 Просмотр

Подпись документа "Проект приказа об организации и проведении Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций"

Главная

Версия: 1

- Петриченко Михаил Петрович
Дата подписи: 25.04.2024 11:01:12
- Диденко Елена Александровна
Дата подписи: 25.04.2024 12:27:56
- Кудина Наталья Владимировна
Дата подписи: 16.05.2024 11:53:00
- Семенов Дмитрий Александрович
Дата подписи: 20.05.2024 11:22:40
- Хусинова Амина Савадановна
Дата подписи: 22.05.2024 17:07:50
- Остапенко Григорий Александрович
Дата подписи: 27.05.2024 17:45:38
- Кощиков Кирил Олегович
Дата подписи: 28.05.2024 11:36:18
- Федотов Александр Михайлович
Дата подписи: 31.05.2024 11:38:52

16:15 05.06.2024

Приложение № 1

к приказу Финуниверситета
от 31.05.2024 № 1446/0

СПИСОК
субъектов Российской Федерации, участвующих в региональном этапе
Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций
8 июня 2024 года

№ п/п	Субъект РФ	Филиал Финуниверситета, обеспечивающий проведение Фестиваля	Адрес проведения
1	Амурская область	Благовещенский филиал	г. Благовещенск, ул. Чайковского, 87
2	Алтайский край	Алтайский филиал	Г. Барнаул, пр. Ленина, 54
3	Оренбургская область	Бузулукский филиал	Г. Бузулук, ул. Л.Чайкиной, 1
4	Владимирская область	Владимирский филиал	Г. Владимир, ул. Тихонравова, 1
5	Калужская область	Калужский филиал	Г. Калуга, ул. Чижевского, 17
6	Республика Чувашия	Канашский филиал	Г. Канаш, ул. Комсомольская, 46
7	Красноярский край	Красноярский филиал	Г. Красноярск, ул. Маерчака, 20
8	Республика Дагестан	Махачкалинский филиал	Г. Махачкала, пр. А. Акушинского, 90
9	Орловская область	Орловский филиал	Г. Орёл, ул. Гостиная, 2
10	Смоленская область	Смоленский филиал	Г. Смоленск, пр. Гагарина, 22
11	Пензенская область	Пензенский филиал	Г. Пенза, ул. Калинина, 33Б
12	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	Сургутский филиал	Г. Сургут, ул. Энергетиков, 15/1
13	Краснодарский край	Новороссийский филиал	Г. Новороссийск, ул. Видова, 56
14	Самарская область	Самарский филиал	Г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 57
15	Республика Башкортостан	Уфимский филиал	Г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1
16	Ярославская область	Ярославский филиал	Г. Ярославль, ул. Большие Полянки, 3
17	г. Санкт-Петербург	Санкт-Петербургский филиал	Г. Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, 15/17
18	Ленинградская область	Санкт-Петербургский филиал	Г. Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, 15/17
19	Курская область	Курский филиал	Г. Курск, ул. Ломоносова, 3
20	Курганская область	Шадринский филиал	Г. Шадринск, ул. 4-го Уральского полка, 30
21	Челябинская область	Уральский филиал	Г. Челябинск, ул. Работниц, 58
22	г. Москва	Институт финансовой грамотности	Г. Москва, Ленинградский пр., 49
23	Московская область	Звенигородский филиал	Г. Звенигород, ул. Спортивная, 1

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

к приказу Финуниверситета
от 31.05.2024 № 1446/0

ПРОГРАММА
Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций
(региональный этап в г.Москве)
8 июня 2024 года

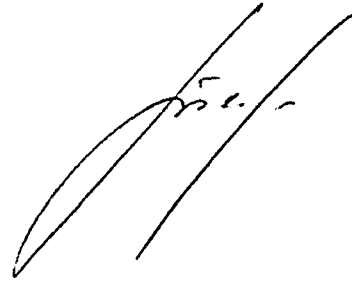
Время	Мероприятие
Этаж 4, «Малый зал»	
10:00 – 10:30	Регистрация участников
10:30 – 10:40	Открытие Фестиваля Приветственные слова от организаторов – Института финансовой грамотности Финуниверситета, Департамента финансов г. Москвы, ГКУ «Мосфинагентство» Департамента финансов г. Москвы
10:40 – 11:10	Лекция «Сбережения и инвестиции» <i>Ведущий:</i> Травкина Елена Владимировна, заместитель декана Финансового факультета по научной работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., доцент <i>Координатор:</i> Минчичова Валерия Сергеевна, доцент Департамента международного бизнеса, заместитель директора Института финансовой грамотности
11:10 – 11:20	Перерыв
Этаж 4, аудитории № 410,412,419,519	
11:20 – 12:00	<i>1 круг</i> Квиз <i>Ведущий:</i> Соколова Елена Юрьевна, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Усачёва Анжелика Александровна, менеджер Центра организации и сопровождения мероприятий по финансовой грамотности Института финансовой грамотности Квест <i>Ведущий:</i> Зеленева Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета <i>Координатор:</i> Дубенцова Мария Олеговна, главный специалист Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности Мастер-класс (практикум) по сбережениям <i>Ведущий:</i> Травкина Елена Владимировна, заместитель декана Финансового факультета по научной работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., доцент <i>Координатор:</i> Дюльманова Татьяна Михметовна, заместитель директора Института финансовой грамотности Деловая игра-симулятор <i>Ведущий:</i> Трофимов Дмитрий Викторович, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент

	<i>Координатор:</i> Епхиева Юлия Сергеевна, менеджер Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности
12:00 – 12:10	Перерыв
12:10 – 12:50	<p><i>2 круг</i></p> <p>Квиз <i>Ведущий:</i> Соколова Елена Юрьевна, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Усачёва Анжелика Александровна, менеджер Центра организации и сопровождения мероприятий по финансовой грамотности Института финансовой грамотности</p> <p>Квест <i>Ведущий:</i> Зеленева Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета <i>Координатор:</i> Дубенцова Мария Олеговна, главный специалист Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности</p> <p>Мастер-класс (практикум) по сбережениям <i>Ведущий:</i> Травкина Елена Владимировна, заместитель декана Финансового факультета по научной работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., доцент <i>Координатор:</i> Дюльманова Татьяна Михметовна, заместитель директора Института финансовой грамотности</p> <p>Деловая игра-симулятор <i>Ведущий:</i> Трофимов Дмитрий Викторович, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Епхиева Юлия Сергеевна, менеджер Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности</p>
12:50 – 13:00	Перерыв
13:00 – 13:40	<p><i>3 круг</i></p> <p>Квиз <i>Ведущий:</i> Соколова Елена Юрьевна, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Усачёва Анжелика Александровна, менеджер Центра организации и сопровождения мероприятий по финансовой грамотности Института финансовой грамотности</p> <p>Квест <i>Ведущий:</i> Зеленева Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета <i>Координатор:</i> Дубенцова Мария Олеговна, главный специалист Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности</p> <p>Мастер-класс (практикум) по сбережениям <i>Ведущий:</i> Травкина Елена Владимировна, заместитель декана Финансового факультета по научной работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., доцент <i>Координатор:</i> Дюльманова Татьяна Михметовна, заместитель директора Института финансовой грамотности</p> <p>Деловая игра-симулятор <i>Ведущий:</i> Трофимов Дмитрий Викторович, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент</p>

	<i>Координатор:</i> Епхиева Юлия Сергеевна, менеджер Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности
13:40 – 13:50	Перерыв
13:50 – 14:30	<p><i>4 круг</i></p> <p>Квиз <i>Ведущий:</i> Соколова Елена Юрьевна, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Усачёва Анжелика Александровна, менеджер Центра организации и сопровождения мероприятий по финансовой грамотности Института финансовой грамотности</p> <p>Квест <i>Ведущий:</i> Зеленева Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета <i>Координатор:</i> Дубенцова Мария Олеговна, главный специалист Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности</p> <p>Мастер-класс (практикум) по сбережениям <i>Ведущий:</i> Травкина Елена Владимировна, заместитель декана Финансового факультета по научной работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., доцент <i>Координатор:</i> Дюльманова Татьяна Михметовна, заместитель директора Института финансовой грамотности</p> <p>Деловая игра-симулятор <i>Ведущий:</i> Трофимов Дмитрий Викторович, доцент кафедры банковского дела и монетарного регулирования Финансового факультета, к.э.н, доцент <i>Координатор:</i> Епхиева Юлия Сергеевна, менеджер Федерального методического центра по финансовой грамотности населения Института финансовой грамотности</p>
14:30 – 14:40	Перерыв
Этаж 2, «Музей финансов»	
11:24 – 11:55	<p>Проведение авторской тематической экскурсии «Сто лет истории российских финансов» Целевая аудитория: экономически активное население Экскурсовод: Наталья Чиркова</p>
11:55 - 12:15	Перерыв
12:15 - 12:45	<p>Проведение авторской тематической экскурсии «Сто лет истории российских финансов» Целевая аудитория: экономически активное население Экскурсовод: Ольга Калямина</p>
12:45 – 13:05	Перерыв
13:05 – 13:35	<p>Проведение авторской тематической экскурсии «Сто лет истории российских финансов» Целевая аудитория: экономически активное население Экскурсовод: Наталья Чиркова</p>
13:35 – 13:55	Перерыв
13:55 – 14:25	<p>Проведение авторской тематической экскурсии «Сто лет истории российских финансов» Целевая аудитория: экономически активное население Экскурсовод: Ольга Калямина</p>
Этаж 4, «Малый зал»	

14:40 – 15:00	Проведение дополнительных туров для определения победителя (при необходимости)
15:00 – 15:20	Объявление победителя, Закрытие фестиваля

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «31» мая 2024 г. № 1446/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского семейного Фестиваля сбережений и инвестиций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Институтом финансовой грамотности Финуниверситета на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, НИФИ Минфина России, филиальной сети Финуниверситета в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программе, мероприятиях и его результатах размещается на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg, а также на ресурсах информационных партнеров (по договоренности).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения страны в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

повышение информированности населения о накоплениях и инвестициях с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными средствами в простой, понятной и доступной форме;

методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработка и проведение мероприятий по финансовой грамотности;

стимулирование развития гармоничных семейных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и развития финансовой безопасности семьи;

просвещение и информированность населения в части появившихся новаций и доступности институтов и финансовых инструментов, в том числе, цифровых, их особенностях и культуре обращения с ними.

формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций.

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в два этапа:

региональный этап в течение одного единого дня на площадках структурных подразделений Финуниверситета в соответствии с настоящим Положением, утвержденным сценарием с идентичными заданиями и мероприятиями;

федеральный этап с участием победителей регионального этапа.

3.2. Организатор Фестиваля – Институт финансовой грамотности Финуниверситета (далее – ИФГ).

Соорганизатор Фестиваля – структурное подразделение Финуниверситета, на базе которого проводятся мероприятия регионального этапа Фестиваля (филиал Финуниверситета).

Куратор рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти, являющимся координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ для организации регионального семейного фестиваля в своем Субъекте. Куратор представляет Соорганизатора на Фестивале и предоставляет необходимую информацию по запросу Организатора, включая отчетность. У каждого Соорганизатора может быть только один Куратор.

Партнер Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную и информационную поддержку, предоставляет сувенирную раздаточную продукцию, может проводить мероприятия по согласованию с Организатором.

3.3. Региональный этап включает проведение следующих мероприятий:

1. Лекция по теме «Сбережения и инвестиции».
2. Квиз по теме сбережений и инвестиций.
3. Квест по теме сбережений и инвестиций.
4. Деловая игра по теме сбережений и инвестиций.
5. Мастер-класс по теме сбережений и инвестиций.
6. Практикум по теме инвестиций.
7. Рисунки (плакаты) по вопросам сбережений и инвестиций «Семейная копилка: вклад каждого».
8. Другие дополнительные активности по желанию, по согласованию с Организатором.

Мероприятия №1–5 являются обязательными для всех, а мероприятия № 6–8 являются дополнительными и проводятся в случае, если необходимо определить победителя среди нескольких претендентов

3.4. Жюри Фестиваля - представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля.

Жюри создается для определения Победителей регионального этапа Фестиваля.

В своей работе Жюри руководствуется данным Положением.

В каждом субъекте Российской Федерации, где проводится региональный этап Фестиваля, Жюри формируется Куратором фестиваля совместно с Соорганизаторами в количестве не менее 3 человек. В состав Жюри могут входить: представители органов исполнительной власти данного субъекта, заинтересованные региональные ведомства, учреждения, общественные организации и т.д. Куратор и Партнеры могут входить в состав Жюри.

Председатель Жюри назначается из числа членов Жюри.

Участие в Жюри представителей Партнеров не регламентируется по количеству, но не может превышать более одного представителя от Партнера.

Подведение итогов членами Жюри определяется графиком работы Фестиваля. В задачи Жюри входит:

- подсчет количества баллов по итогам Фестиваля;
- оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах (№ 6–8 в п. 3.3.)

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля.

Решения и оценки Жюри не обсуждаются и являются окончательными для определения Победителя Фестиваля.

3.5. Победители Фестиваля и порядок награждения.

По итогам проведения регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри участникам присваиваются следующие звания согласно количеству набранных баллов:

Дипломант 1 степени – победитель регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие (далее – Победитель). Победитель получает приз – возможность поездки в Москву на Федеральный этап Фестиваля;

Дипломант 2 степени – участник регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие и занявшей 2 место по количеству баллов;

Дипломант 3 степени – участник регионального этапа Фестиваля в лице семьи от 2 до 4 человек, принявшей очное участие и занявшей 3 место по количеству баллов.

Дипломанты 1, 2, 3 степени - им вручается соответствующий диплом на семью участвовавших. Соорганизатор, Партнеры Фестиваля и члены Жюри специальными призами вправе отметить и поощрить участников Фестиваля, не ставших Победителем, но продемонстрировавших свою оригинальность.

Победители регионального этапа Фестиваля из каждого субъекта РФ делегируются на участие в Федеральном этапе Фестиваля.

3.6. Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором.

3.7. Регистрация участников проходит в электронном формате на сайте <https://моифинансы.рф/>.

4. Обязанности Организатора Фестиваля

Организатор Фестиваля предоставляет Соорганизатору и Куратору Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующего этапа Фестиваля в установленные сроки.

5. Обязанности Куратора Фестиваля

5.1. От каждого региона назначается один Куратор. При условии, если у одного Соорганизатора два и более регионов проведения Фестиваля, то количество Кураторов при желании может соответствовать количеству регионов.

5.2. Куратор решает следующие задачи:

5.2.1 информирует население региона о проведении Фестиваля (афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

5.2.2 обеспечивает предварительную регистрацию на Фестиваль участников;

5.2.3 обеспечивает публикацию программы Фестиваля на региональных информационных ресурсах;

5.2.4. осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения регионального этапа Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля - победителей регионального этапа для участия в Фестивале на федеральном уровне (проезд и проживание участников - победителей).

5.2.5 готовит совместно с Соорганизатором отчет о проведении Фестиваля в своем регионе по следующим основным критериям:

информирование о Фестивале в СМИ;

количество семей, принявших участие в региональной части Фестиваля;

подведение и объявление итогов регионального этапа Фестиваля.

Отчет направляется на почту Организатора – IFG@fa.ru не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

6. Обязанности Соорганизатора Фестиваля

6.1. Для получения организацией статуса Соорганизатора руководитель структурного подразделения – филиала Финуниверситета должен направить на почту Организатора IFG@fa.ru служебную записку с указанием лица, ответственного за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля от филиала Финуниверситета и Куратора – одного ответственного лица от региона.

6.2. Соорганизатору необходимо содействовать в части подписки участников Фестиваля в социальных сетях и группах ИФГ: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg.

6.3. Соорганизатор должен провести не менее 5 мероприятий (в соответствии с п. 3.3.) с представлением отчета. Мероприятие, проводимое Соорганизатором, должно быть для участников Фестиваля бесплатным и общедоступным при условии предварительной регистрации.

Организатор обеспечивает Соорганизаторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

6.4. Соорганизатор решает следующие задачи:

информирует о проведении Фестиваля, приглашает к участию в мероприятиях Фестиваля;

публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте;

утверждает состав Жюри;

приглашает семьи к активному участию в мероприятиях и активностях Фестиваля;

проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Соорганизатор согласовывает с Организатором.

Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в пункте 3.3.

Мероприятия должны:

носить образовательно-развлекательный характер;

быть актуальными и полезными;

соответствовать тематике Фестиваля.

По итогам мероприятий Соорганизатор размещает новость на своем сайте о проведенных мероприятиях Ссылку на публикацию Соорганизатор размещает в отчете.

Требования к отчетной публикации:

текст на русском языке (не менее 4-х предложений) должен содержать следующую информацию: дата проведения, количество мероприятий, тип и название мероприятий, состав и протокол Жюри и фотоотчет и/или видеоотчет.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Соорганизаторы, Кураторы и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать

и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Кураторы, Соорганизаторы и Партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы, должность, контактные данные (почта, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, специалистов организаций Соорганизаторов и Партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных».

9. Заключительные положения

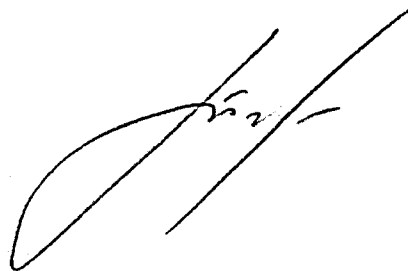
9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведении Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля средства массовой информации направляют в адрес Организатора заявку по форме (приложение к Положению) на аккредитацию на своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

Директор
Института финансовой грамотности



М.П. Петриченко

Приложение

к Положению

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники фестиваля – семья (<i>Ивановых - пример</i>)	Семья _____
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей	
ФИО представителей семьи-участника фестиваля:	
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных	