

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

УФИМСКИЙ ФИЛИАЛ


# ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР»

(в соответствии с требованиями  
профессионального стандарта «Бухгалтер»)

Директор  
Уфимского филиала

  
(подпись) Р.М. Сафуанов

" 24 " ноября 2017 г.

Уфа 2017

## Содержание:

1. Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы
2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности
3. Учебный план
4. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты) по программе профессиональной переподготовки
5. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия)
6. Рабочие программы дисциплин, модулей
  - 6.1 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»
  - 6.2. Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета и документооборот»
  - 6.3. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность»
  - 6.4. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»
  - 6.5. Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля и аудита»
  - 6.6. Рабочая программа дисциплины «Налоговая система Российской Федерации»
  - 6.7. Рабочая программа дисциплины «Методы финансового анализа и основы финансовых вычислений»
7. Календарный учебный график
8. Описание системы оценки качества освоения программы

## **1. Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы**

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01. «Экономика», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;
- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", утвержден приказом ФГОБУ "Финансовый университет при правительстве Российской Федерации" (Финуниверситет») от 06 сентября 2014 года № 1568/о;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №106/н.

## **2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций/характеристику нового вида профессиональной деятельности и (или) трудовых функций**

В результате обучения выпускники образовательной программы совершенствуют компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации «Главный бухгалтер» в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» (6 уровень квалификации).

Областью профессиональной деятельности по указанной квалификации является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его дея-

тельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Трудовой функцией главного бухгалтера является составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

Указанная квалификация позволяет занимать должности: главный бухгалтер, руководитель финансово-экономических и административных подразделений (служб), бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам.

### 3. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал**

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете институтов и школ до-  
полнительного профессионального образо-  
вания

Протокол № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному об-  
разованию

\_\_\_\_\_ Т.П. Розанова

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** программы профессиональной переподготовки **«Главный бухгалтер»**

Цель	подготовка слушателей к сдаче профессионального экзамена по профессиональному стандарту «Бухгалтер», по должности «Главный бухгалтер» уровень квалификации 6, трудовая функция В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках независимой оценки квалификации
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"><li>– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>– способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li><li>– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li><li>– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</li></ul>

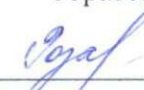
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал

Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете институтов и школ  
дополнительного профессионального  
образования

Протокол № 20  
от "21" 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному  
образованию

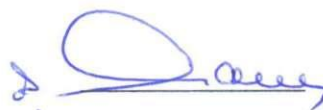
  
Т.П. Розанова  
"21" 12 2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы профессиональной переподготовки  
«Главный бухгалтер»

Цель	подготовка слушателей к сдаче профессионального экзамена по профессиональному стандарту «Бухгалтер», по должности «Главный бухгалтер» уровень квалификации 6, трудовая функция В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках независимой оценки квалификации
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>– способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</li> <li>– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</li> <li>– способность применять нормы, регулирующие бюджетные налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</li> </ul>
Категория слушателей	лица, имеющие высшее образование
Срок обучения	272 часа
Форма обучения	очно-заочная
Режим занятий	не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практич еские занятия			
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	52	36	20	16	16	зачет	
2.	Организация бухгалтерского учета и документооборот	30	20	14	6	10	зачет	
3.	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность	68	48	24	24	20	зачет	
4.	Международные стандарты финансовой отчетности	36	26	14	12	10	зачет	
5.	Основы внутреннего контроля и аудита	16	12	8	4	4	зачет	
6.	Налоговая система Российской Федерации	24	18	10	8	6	зачет	
7.	Методы финансового анализа и основы финансовых вычислений	24	16	8	8	8	зачет	
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>176</b>	<b>98</b>	<b>78</b>	<b>74</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>Экзамен</b>	
	<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>272</b>	<b>176</b>	<b>98</b>	<b>78</b>	<b>96</b>		

Директор Уфимского филиала



Р.М. Сафуанов

#### **4. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты) по программе профессиональной переподготовки**

Уровень образования поступающих для обучения по программе профессиональной переподготовки - 6 (бакалавриат, специалитет), 7 (магистратура).

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими компетенциями для подтверждения уровня квалификации в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» (на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, и перечня компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01. «Экономика»):

##### ***общепрофессиональные компетенции:***

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

##### ***профессиональные компетенции:***

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные техно-

логии (ПК-8);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» определяются следующие требования к уровню подготовки слушателей в результате обучения. По итогам освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- основы информатики и вычислительной техники;



– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

– правила защиты информации;

**уметь:**

– определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе, стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

– организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

– оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета;

– координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;

- оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы;
  - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;
  - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
  - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
  - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
  - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
  - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
  - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- владеть:***
- организацией процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
  - методами планирования процесса формирования информации в систе-

ме бухгалтерского учета;

- методами координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- процедурами контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- способами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;
- методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методами счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- техникой формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- способами обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);
- технологией обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- способами организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

## **5. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия)**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение**

Уфимский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной переподготовки слушателей, которые предусмотрены учебным планом

подготовки.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью для обучающихся. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы.

Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»,
- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## 5.2. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса определяется Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Об утверждении Требований к реализации дополнительных образовательных программ» от 24 марта 2014 года № 520/о.

Обучение по программе проводится в традиционной форме и предусматривает аудиторные занятия и самостоятельную работу слушателей.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа слушателей определяется по каждой изучаемой дисциплине в объеме не более 30% от общей трудоемкости.

Лекции и практические занятия проводятся с применением интерактивных технологий, в том числе, проблемные лекции, тренинги, кейс-технологии. Текущий контроль осуществляется в форме выполнения контрольных практико-ориентированных заданий и тестов.

В процессе обучения слушатели программы могут получить необходимые консультации по всем дисциплинам, включенным в учебный

план. Время консультаций определяется в начале обучения и доводится до сведения слушателей. Для проведения консультаций может быть использована электронная почта.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение нормативных документов, выполнение практических заданий, подготовка ответов на тесты. Результаты самостоятельной работы контролируются в ходе проведения практических занятий и проведения зачета.

### 5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, составляет более 60%.

## 6. Рабочие программы дисциплин

6.1 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

6.2. Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета и документооборот»

6.3. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность»

6.4. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

6.5. Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля и аудита»

6.6. Рабочая программа дисциплины «Налоговая система Российской Федерации»

6.7. Рабочая программа дисциплины «Методы финансового анализа и основы финансовых вычислений»

## **7. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 1.

## **8. Описание системы оценки качества освоения программы**

8.1. Порядок прохождения промежуточной аттестации по программе (при наличии), критерии оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплинам предусмотрена в форме зачета. Оценочные средства для зачета включают тесты и практико-ориентированные задания. Образцы тестов и заданий представлены в рабочих программах дисциплин (п.6).

8.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программе, критерии оценивания.

Итоговая аттестация по программе проходит в форме экзамена. На основании Соглашения о взаимодействии в области развития системы независимой оценки квалификации слушатели направляются для прохождения профессионального экзамена в Центр оценки квалификаций.

Независимая оценка квалификации проводится Центром оценки квалификации в соответствии с порядком, определенным Законом РФ от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации". Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена.

Профессиональный экзамен состоит из 2х частей:

- Теоретическая часть — это задания с выбором одного или нескольких вариантов (40 тестов), на решение которых отводится 90 минут;
- Практическая часть — это модельное задание (выполнение задания с использованием выданных исходных данных). К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, правильно ответившие на 70% вопросов теоретического этапа.

Время выполнения задания — 180 минут. При выполнении задания соискатель может воспользоваться компьютерами с программным обеспечением без доступа к сети Интернет и справочно-правовым системам.

8.3. Фонды оценочных средств по программе, включая задания для самостоятельной работы (при наличии таковой в уч. плане), список вопросов для итогового тестирования, вопросы к зачету.

Фонды оценочных средств для самостоятельной работы, вопросы к зачету представлены в рабочих программах дисциплин (п.6)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01ноября 2016 г. N 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» задания для итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации разрабатываются и утверждаются Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка.