

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Уфимского
филиала


Р.М. Сафуанов

«15» марта 2024 г.

Протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном проектном офисе
Уфимского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1 Молодежный проектный офис (далее - МПО) Уфимского филиала Финуниверситета (далее - Филиал) создается в соответствии с Положением о проектной деятельности обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, утвержденным приказом ректора от 04.12.2018 г. №2322/о, а также Положением о проектной деятельности обучающихся Уфимского филиала Финуниверситета, утвержденного решением Ученого совета филиала от 29.01.2019 г.

1.2 МПО создается без организации структурного подразделения для развития и совершенствования у обучающихся освоенных ими компетенций в проектной деятельности, закрепленных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования и образовательных стандартах, самостоятельно установленных Финуниверситетом.

1.3 МПО является координирующим органом Филиала в отношении прикладных проектов, инициативно предложенных обучающимися, либо выполняемых для органов государственной власти или организаций. Целью таких проектов является развитие у обучающихся профессиональных компетенций путем решения поставленных задач с получением результата за счет практической реализации разработанных и обоснованных концепций проектных решений и плана внедрения предпринимательских, социальных и

других инициатив с привлечением финансовой и иной формы поддержки со стороны государственных органов и институтов развития, частных инвесторов, а также подразделений Финуниверситета.

1.4 МПО создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.5 МПО непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего вопросы проектной деятельности Филиала.

2. Цель и задачи МПО

2.1 Целью МПО является вовлечение в предпринимательскую и проектную деятельность, а также деятельность по созданию стартапов не менее 10% от численности студентов Филиала ежегодно.

Иные цели и количественные показатели их измерения могут устанавливаться дополнительно в рамках ежегодного планирования деятельности МПО по решению Ученого совета Филиала.

2.2 Задачами деятельности МПО, направленными на достижение цели, являются:

- информирование и популяризация проектной деятельности среди студентов высшего и среднего профессионального образования Филиала;
- первичный отбор студенческих инициатив и вовлечение студентов в процесс формирования предпринимательских, социальных и иных инициатив в качестве участников МПО (далее студенты-участники МПО);
- помощь в регистрации студентами-участниками МПО инициатив на платформах Финуниверситета в сети Интернет;
- реализация образовательных мероприятий по развитию проектных компетенций студентов-участников МПО;
- координация студентов-участников МПО при подготовке проектных решений, связанных с реализацией предложенных инициатив;
- консультирование студентов-участников МПО при поиске финансирования и иных форм поддержки, а также запуске проекта;

- сопровождение студентов-участников МПО при регистрации бизнеса в качестве хозяйствующих субъектов или самозанятых;
- оценка и анализ результатов проектной деятельности студентов-участников МПО и разработка предложений по улучшению практики реализации студенческих инициатив.

3. Функции МПО

3.1 Взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и Финуниверситета в целом по вопросам подготовки, планирования и реализации предпринимательских, социальных и иных инициатив студентов.

3.2 Ведение деловой переписки и переговоров с партнерами, заказчиками, заинтересованными сторонами как в части реализуемых проектов, так и в отношении потенциальных (перспективных) инициатив.

3.3 Подготовка проектов приказов директора Филиала о создании временных творческих студенческих коллективов (далее - ВТСК), временных творческих коллективов (далее - ВТК) и временных рабочих групп (далее - ВРГ) на стадии реализации проектов.

3.4 Ведение реестров выполняемых проектов и сертификатов участников проектной деятельности.

3.5 Организация информационных кампаний о результатах и перспективах развития проектной деятельности студентов в средствах массовой информации, включая специализированный раздел сайта и социальные сети Филиала.

3.6 Привлечение студентов Филиала к реализации своей деятельности, в том числе в рамках прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

3.7 Организация и проведение инициативных аналитических работ, профессиональных и отраслевых конференций, семинаров, форумов и других общественных мероприятий в рамках направлений деятельности МПО.

3.8 В части своих компетенций осуществление подготовки заявок на участие в конкурсах на получение грантов, финансирование научных и прикладных исследований, выполнения работ и услуг.

4. Структура МПО

4.1 МПО возглавляет руководитель, утверждаемый приказом директора Филиала.

4.2 Руководитель МПО:

- осуществляет общее руководство деятельностью МПО и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на МПО задач и функций;

- взаимодействует со структурными подразделениями (и аналогичными центрами без организации структурного подразделения) Филиала и в целом Финуниверситета в рамках выполнения сформулированных выше задач и функций;

- инициирует привлечение сотрудников структурных подразделений и студентов Филиала и Финуниверситета в целом, а также внешних специалистов к участию в реализации деятельности МПО, в том числе в рамках ВТК, ВРГ и ВТСК;

- осуществляет координацию и информационное обеспечение деятельности студентов-участников МПО, а также ВТСК, ВТК и ВРГ, контроль за сроками и качеством выполнения реализуемых проектов;

- представляет Филиал по вопросам деятельности МПО в различных учреждениях, организациях, принимает участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;

- содействует развитию проектной деятельности студентов и повышению качества подготовки выпускников Филиала.

4.3 Руководитель МПО подотчетен заместителю директора Филиала, курирующего проектную деятельность.

4.4 По представлению руководителя МПО приказом директора Филиала могут назначаться дополнительные сотрудники МПО из числа работников и студентов Филиала.

4.5 Участниками МПО могут стать студенты образовательных программ среднего профессионального и высшего образования независимо от формы обучения, заинтересованные в развитии навыков проектной деятельности по реализации предпринимательских, социальных и других инициатив.

4.6 Студенты-участники МПО:

- вносят инициативы по реализации прикладных проектов, имеющих предпринимательскую, социальную и иную направленность;

- участвуют в заседаниях МПО, в том числе в целях определения направлений развития МПО и проектной деятельности студентов Филиала;

- повышают уровень компетенций в проектной деятельности, в том числе посещают обучающие мероприятия, тренинги и консультации, организуемые МПО;

- регистрируют инициативные проекты на платформах Финуниверситета в сети Интернет;

- представляют инициативные проекты для обсуждения на заседаниях МПО в целях определения качества и готовности проектных заявок для участия в конкурсах, грантах, конференциях и других мероприятиях (при этом форма и сроки подачи инициативных проектов определяется руководителем МПО в зависимости от направленности проектов);

- в случае получения финансовой и иной формы поддержки со стороны государственных органов и институтов развития, частных инвесторов, а также подразделений Финуниверситета реализуют (в составе ВТСК, ВТК или ВРГ) проекты в сроки и порядке, установленными условиями предоставления такой поддержки;

- ежемесячно на заседаниях МПО в качестве руководителя проекта, получившего поддержку, представляют отчеты о ходе его реализации;
- вовлекают других студентов Филиала в проектную деятельность, а также участвуют в мероприятиях по ее популяризации среди обучающихся других образовательных организаций, включая общеобразовательные.

5. Порядок работы и финансирования МПО

5.1 В своей деятельности МПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

5.2 План деятельности МПО формируется ежегодно на очередной календарный год и утверждается на заседаниях Ученого совета Филиала до 30 декабря текущего года.

5.3 Заседания МПО проводятся в соответствии с планом деятельности, но не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

5.4 На заседаниях МПО осуществляется обучение проектной деятельности, подготовка, обсуждение и защита инициативных проектов студентов, заслушивание докладов о подготовке к выполнению и ходе реализации проектов, обсуждаются другие вопросы ведения проектной деятельности в Филиале.

5.5 К участию в заседаниях МПО кроме руководителя и студентов-участников МПО могут быть приглашены эксперты, заинтересованные студенты, профессорско-преподавательский состав, представители администрации Филиала и Финуниверситета в целом.

5.6 По результатам обсуждения на заседаниях МПО руководитель МПО может ходатайствовать перед руководством Филиала о предоставлении поддержки инициативным проектам в рамках подачи конкурсных заявок и их дальнейшей реализации.

5.7 Источником финансирования деятельности МПО являются средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), а также средства грантов и иных безвозмездных поступлений.

5.8 Формирование сметы на оказание платных услуг (выполнение работ) МПО и ее финансирование осуществляется в рамках создания ВТК в установленном в Финуниверситете порядке.

5.9 Формирование сметы на оказание информационно-аналитических и консультационных услуг МПО и ее финансирование осуществляется в рамках создания ВРГ в установленном в Финуниверситете порядке.

6. Порядок оценки деятельности МПО

6.1 Оценка деятельности МПО осуществляется ежегодно Ученым советом Филиала.

6.2 Результатом оценки являются рекомендации по целесообразности продолжения деятельности МПО и продления полномочий его руководителя.

6.3 Отчет о результатах работы МПО должен быть предоставлен до 1 марта следующего года.