Банк УРАЛСИБ ищет в свою команду Офис-менеджера!  
  
**Обязанности:**

- встреча клиентов, первичное выявление потребностей; - консультирование клиентов по всей линейке банковских услуг; - оказание помощи клиентам в работе с устройствами самообслуживания;

- продажа кросс-продуктов.

**Условия:**  
- стабильная заработная плата 2 раза в месяц: оклад +  премия;  
- два графика (на выбор) - полная или частичная занятость;  
- официальное оформление согласно ТК РФ;  
- социальный пакет (ежегодный отпуск, больничный лист, льготное ДМС);  
- возможности для развития и карьерного роста;  
- корпоративное обучение.

По всем вопросам обращаться по тел. **251-96-84**

E-mail: **NebylitsaIP@ufa.uralsib.ru!**