


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО


ООО Промтрансбанк
Начальник департамента по связям с
общественностью


О.В. Зайцев
«01» 02 2024 г

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов



«01» февраля 2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора 
(подпись) И.Р. Батталова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия банковского и страхового дела

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
3. Общая характеристика образовательной программы.....	5
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
5. Нормативные сроки освоения образовательной программы.....	20
6. Условия реализации образовательной программы.....	21
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	21
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	23
6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.	24
7. Оценка качества освоения образовательной программы.....	24
8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики	25
9. Наличие общественной аккредитации (ПОА, международной)	26
10. Независимая оценка качества образования	26

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», реализуемая Уфимским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Уфимский филиал Финуниверситета), представляет собой систему документов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная деятельность по ООП СПО осуществляется в Уфимском филиале Финуниверситета на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2021 № Л035-00115-77/0007462) и свидетельства о государственной аккредитации от 21.06.2022 № 3729.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения ООП СПО, условия образовательной деятельности.

Уфимский филиал Финуниверситета ежегодно обновляет ООП СПО с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

ООП СПО разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018, регистрационный № 50135);
3. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г. № 44422;
4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 09 апреля 2015 г. № 36798;
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 36640;
6. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 39053;
7. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального

стандарта «Специалист по платежным услугам», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 44419;

8. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 44421;

9. Примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 рег.номер 7 зарегистрированным в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

10. Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0906/о.

3. Общая характеристика образовательной программы

ООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основными пользователями ООП СПО являются:

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих:

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка

Форма обучения: очная.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими личностными результатами (далее – ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Ведение расчетных операций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов; – аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 	
---	--

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p>иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратаности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
--	---

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставить требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

<ul style="list-style-type: none"> — планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; — рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; — рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; — рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; — оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; — оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; — использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>	
--	--

5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом данной ООП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет:

- на базе среднего общего образования: 2952 академических часа;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Срок получения образования по образовательной программе:

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Материально-техническая база Уфимского филиала Финуниверситета обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом в:

1. Специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

2. Помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в Уфимском филиале Финуниверситета созданы следующие учебные кабинеты и помещения для самостоятельных работ:

Кабинеты:

- Гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- Иностранный язык. Иностранный язык в профессиональной деятельности;

- Математика;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Бухгалтерский учет;
- Финансы, денежные обращения и кредит;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Учебный банк;
- Спортивный зал;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (помещение для самостоятельной работы);
- Актовый зал;
- Экологические основы природопользования.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для подготовки и проведения демонстрационного экзамена в Уфимском филиале Финуниверситета действуют оборудованные мастерские, обеспеченные техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов в соответствии с инфраструктурным листом.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Учебно-методическое обеспечение ООП СПО включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию

ООП СПО.

За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательной программы несет ответственность начальник учебно-методического отдела по программам СПО филиала совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий. Учебный план утверждается директором филиала.

Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП СПО на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по ООП СПО.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ООП СПО, не реже 1 раза в 3 года с

учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Реализация ООП СПО осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, на иные цели и средств от приносящей доход деятельности Уфимского филиала Финуниверситета.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения обучающимися ООП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по следующим основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- контроль и оценка достижений обучающихся.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, которые включают фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения учебных занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена.

8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на основе договоров и соглашений с работодателями и деловыми партнерами:

1. ПАО «Сбербанк России»
2. ПАО «Банк Уралсиб»
3. АО «Россельхозбанк»
4. АО «АЛЬФА-БАНК»
5. ПАО «Почта-Банк»
6. ПАО «Банк ВТБ»

7. ООО «ПромТрансБанк»
8. АО «Газпромбанк»
9. ПАО Банк «ФК Открытие»
10. ПАО «Промсвязьбанк»

9. Наличие общественной аккредитации (ПОА, международной)

Аккредитация в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественная аккредитация не проводились.

10. Независимая оценка качества образования

На основании Положения о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 02.12.2019 № 2591/о в Уфимском филиале Финуниверситета организуются следующие мероприятия:

1. Социологическое исследование «Преподаватель глазами студента» и «Удовлетворенность качеством образования в Финуниверситете»;
2. Входной контроль знаний студентов по дисциплинам, утверждаемым Уфимским филиалом Финуниверситета;
3. Обязательные контрольные работы по всем дисциплинам учебного плана как одна из форм текущего контроля успеваемости студентов;
4. Контроль остаточных знаний по дисциплинам, утверждаемым Уфимским филиалом Финуниверситета.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения

Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» обучающиеся филиала принимают участие в процедуре независимой оценки качества образования, проводимой в форме Всероссийских проверочных работ.

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального
образования – программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рецензируемая образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67, примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 г. № 0906/о, и представляет собой документ, определяющий содержание образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в Уфимском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

В структуре образовательной программы раскрыты наименование образовательной программы, квалификация выпускника, виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях – базах производственной практики и т.д.

Важнейшей составной частью образовательной программы является учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, которые отвечают установленным требованиям.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составлена с учетом современных требований экономики и рынка труда и в полном объеме может быть использована для образовательного процесса по указанной специальности.

Начальник департамента по связям с общественностью
ООО ПромТрансБанк



О.В. Зайцев

