


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Уфимский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 И.Р. Зарипова  
« 16 » 06 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций»


38.02.07. «Банковское дело»

(по программе углубленной подготовки)

Уфа - 2015

РАССМОТРЕНА  
на заседании предметной  
(цикловой) комиссии


«Финансов и кредита»  
(название)

  
А. М. Новикова  
(Председатель ПЦК: подпись, Ф. И. О.)

« 28 » 05 2015 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07. «Банковское дело».

ОДОБРЕНА  
методическим советом  
Начальник методического отдела

  
С.В. Юнусова

« 16 » 06 2015 г.

Разработала:

Айгуль Юлаевна Ахунова – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

В. А. Иркабаева - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

С. Ю. Лебедева - главный специалист отдела обслуживания Банк ВТБ 24 (ПАО)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» для специальности 38.02.07. «Банковское дело» (углубленная подготовка и базовая подготовка среднего профессионального образования) преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Ахуновой А.Ю.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 02 «Осуществление кредитных операций» составлена на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В паспорте рабочей программы содержатся цели и задачи производственной практики в виде требований к практическому опыту, а так же к умениям и знаниям обучающихся, количество часов, отведенных на прохождение практики, в соответствии с учебным планом и с ФГОС СПО.

Разработанное содержание производственной практики соответствует рабочей программе профессионального модуля, включает в себя основные разделы такие как:

Общее ознакомление со структурой и организацией работы коммерческого банка

Планирование работы

Ознакомление с процессом кредитования физических лиц

Ознакомление с процессом кредитования юридических лиц

Изучение процедуры оформления межбанковских кредитов

Использование возможностей специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

Все содержание производственной практики способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО. Предусмотренные практические задания рабочей программы, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков.

В целом рабочая программа по производственной практике ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» по своей структуре и содержанию составлена достаточно логично и объемно в плане охвата основных практических аспектов рассматриваемой деятельности; программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент: \_\_\_\_\_

Лебедева С. Ю.

главный специалист отдела обслуживания Банк ВТБ 24 (ПАО)



## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» для специальности 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка среднего профессионального образования)**

**преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета Ахуновой А.Ю.**

Все содержание программы производственной практики способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных умений в соответствии с ФГОС СПО. Предусмотренные практические задания рабочей программы, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков. Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций» составлена на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В паспорте рабочей программы содержатся цели и задачи производственной практики в виде требований к практическому опыту, а так же к умениям и знаниям обучающихся, количество часов, отведенных на прохождение практики в соответствии с учебным планом и с ФГОС СПО. Разработанное содержание производственной практики соответствует плану профессионального модуля, включает в себя основные разделы такие как: общее ознакомление со структурой и организацией работы коммерческого банка; планирование работы; ознакомление с процессом кредитования физических лиц; ознакомление с процессом кредитования юридических лиц; изучение процедуры оформления межбанковских кредитов; использование возможностей специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

В целом рабочая программа по производственной практике ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» по своему содержанию составлена логично в плане охвата основных практических аспектов рассматриваемой деятельности; программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент \_\_\_\_\_ В. А. Иркабаева,

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Содержание:	Стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	6
3. Тематический план и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
6. Информационное обеспечение производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	16
7. Приложения	

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы:**

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа производственной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности: (ВПД) ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовки в области банковского дела.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики.**

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности осуществление кредитных операций;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специалиста банковского дела

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

**уметь:**

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  
составлять заключение о возможности предоставления кредита;  
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  
формировать и вести кредитные дела;  
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам получаемой по телекоммуникационным каналам;  
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  
вести мониторинг финансового положения клиента;  
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

### 1.3. Количество часов на производственную практику.

В соответствии с учебным планом на освоение программы производственной практики по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» отведено:

по программе углубленной подготовки 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кредитных операций

общие компетенции (ОК) по программе углубленной подготовки:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,



	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

профессиональные компетенции (ПК) по программе углубленной подготовки:

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики по ПМ .02 «Осуществление кредитных операций»

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ.02	Виды работ	Наименование производственной практики	Количество часов по темам
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	108	Осуществление кредитных операций	Тема 1.1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы коммерческого банка. Планирование работы.	9
			Тема 1.2 Ознакомление с процессом кредитования физических лиц	40
			Тема 1.3 Ознакомление с процессом кредитования юридических лиц	40
			Тема 1.4 Изучение процедуры оформления межбанковских кредитов	10

			Тема Использование возможностей специализированно- го программного обеспечение для решения профессиональных задач. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1.5	9
Всего часов	108				108

### 3.2. Содержание производственной практики

<i>Разделы/ темы производственной практики</i>	<i>Содержание производственной практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоени я</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b><i>Производственная практика по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»</i></b>	<b><i>108</i></b>	
<b><i>Тема1.1</i></b> <b><i>Общее ознакомление со структурой и организацией работы коммерческого банка.</i></b>  <b><i>(Планирование работы)</i></b>	<b><i>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</i></b> Изучить: организационную структуру коммерческого банка, режим его работы, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние инструкции и регламенты, регулирующие кредитную деятельность коммерческого банка. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников. Оптимально спланировать свою работу.	<b><i>9</i></b>	<b><i>2,3</i></b>
<b><i>Тема1. 2</i></b> <b><i>Ознакомление с процессом кредитования физических лиц</i></b>	<b><i>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</i></b> Изучить оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита с обеспечением и без обеспечения; образовательного кредита(при наличии); автокредита; ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья; условия использования материнского капитала. Изучить порядок расчета платежеспособности клиента, максимальной суммы кредита, достаточности предоставленного обеспечения физического лица и залога.	<b><i>40</i></b>	<b><i>2,3</i></b>

	<p>Изучить процедуру оформления залога, обеспечения по кредиту; мониторинга ссудной задолженности и выполнения условий кредитного договора; выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, расчет процентов по кредиту, составление графика погашения кредита; порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам. Ознакомиться с бухгалтерским учетом кредитных операций.</p> <p><b>Предоставить следующие практические материалы:</b> кредитное досье с оформленными шаблонами документов по конкретному виду кредита для условного клиента; по выбранному кредиту привести расчеты платежеспособности заемщика, максимальной суммы кредита и ежемесячных платежей.</p>		
<p><b><u>Тема 1.3</u></b> <b><u>Ознакомление с процессом кредитования юридических лиц</u></b></p>	<p><b><i>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</i></b> Рассмотреть и изучить оформление банковской документации при выдаче краткосрочных и долгосрочных кредитов с обеспечением и без обеспечения. Изучить процедуру оформления залога, иного обеспечения по кредиту; мониторинга ссудной задолженности и выполнения условий кредитного договора, методику проведения мониторинга. Изучить методику расчета кредитоспособности заемщика и определения максимальной суммы кредита. Ознакомиться с бухгалтерским учетом кредитных операций. Ознакомиться с процедурой выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, учета процентов по кредиту, начисления процентов, составления графика погашения кредита.</p> <p><b>Предоставить следующие практические материалы:</b> кредитное досье с оформленными шаблонами документов по конкретному виду кредита, для условного клиента; по выбранному кредиту привести расчеты кредитоспособности заемщика-юридического лица и максимальной суммы кредита.</p>	40	2,3
<p><b><u>Тема 1.4</u></b> <b><u>Изучение процедуры оформления межбанковских кредитов</u></b></p>	<p><b><i>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</i></b> Ознакомится с оформлением банковской документации при выдаче межбанковского кредита; с процедурой выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, начисления процентов, составления графика погашения кредита.</p> <p><b>Предоставить следующие практические материалы:</b> дать письменную краткую характеристику процедуры оформления межбанковского кредита.</p>	10	2,3

<p><b><u>тема 1.5</u></b>  <b><u>Использование</u></b>  <b><u>возможностей</u></b>  <b><u>специализированно-</u></b>  <b><u>го программного</u></b>  <b><u>обеспечение</u></b> <b><u>для</u></b>  <b><u>решения</u></b>  <b><u>профессиональных</u></b>  <b><u>задач.</u></b></p>	<p><b><i>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</i></b>  Изучить специфику программного обеспечения. Проанализировать возможности информационной базы для подготовки отчетностей, для мониторинга базы данных клиента, для оформления кредитов, для внутрибанковской коммуникации при решении рабочих вопросов.  <b>Предоставить следующие практические материалы:</b> дать общую характеристику программного обеспечения коммерческого банка: специфики ее возможностей для совершения операций по кредитованию и в решении профессиональных задач.</p>	9	2,3
<p><b><u>Промежуточная</u></b>  <b><u>аттестация в форме</u></b>  <b><u>дифференцированног</u></b>  <b><u>о зачета</u></b></p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия баз производственной практики - организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а так же , располагающих материально-технической базой необходимой для проведения производственной практики

**4.2 Оснащение:** технические средства обучения, такие как компьютер с лицензионным программным обеспечением, прикладные специализированные программы, оборудованные посадочные места для каждого студента , проходящего производственную практику.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса и к его кадровому обеспечению**

1. Основой в организации производственной практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Положение о практике Уфимского филиала Финуниверситета;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета;

2. Руководство производственной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках междисциплинарного курса, который в свою очередь определяет формы текущего и итогового контроля прохождения производственной практики.

3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

– ознакомление практикантов с порядком и организацией производственной практики;

– инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;

– обеспечение практикантов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;

– организация самостоятельной работы практикантов;

– ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;

– консультирование практикантов;

– составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам тематического плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

– соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка организации (базы практики);

– полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений.

5. По результатам производственной практики оформляются:

- ведомость по результатам пройденной производственной практики;
- аттестационный лист на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций (см. приложение 4);
- дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, заверенный руководителем практики (в банке) (см. приложение 1);
- титульный лист дневника для выставления оценки преподавателем учебного заведения;
- отчет по производственной практике, в котором подбирается бланковый, справочный материал, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля (в том числе бланковый материал) (см. приложение 2);
- заключение о прохождении производственной практики (см. приложение 3).

### **5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проверки и собеседования по отчету практики, включающий в себя практическую часть плана производственной практики. В разрезе каждой темы студентам необходимо представить выполненную практическую часть с приложением документов и бланков по заданиям и так же быть готовыми к устному опросу. По каждому студенту оформляется аттестационный лист (см. приложения 4), в котором указываются освоенные общие и профессиональные компетенции, и выставляется итоговая оценка.

Результаты обучения (освоенные умения	Формы и методы контроля и
---------------------------------------	---------------------------

(практический опыт) в рамках ВПД)	оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам получаемой по телекоммуникационным каналам;</p>	<p>дифференцированный зачет по итогам выполнения заданий по производственной практике</p>



<p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p>	
---	--

## **6. Информационное обеспечение производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая): ГК РФ (часть первая) принят Государственной Думой 21.10.1994 г., ГК РФ (часть вторая) – 22.12.1995 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 28.07.2012 N 133-ФЗ) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 08.05.2010) "О финансовой аренде (лизинге)" (с изменениями и дополнениями);
6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (с изменениями и дополнениями);

Учебники и учебные пособия:

1. Банковское дело: Учебник/ под ред. И.О. Лаврушина, - 11-е изд. перераб. и доп.,- М.: Кнорус, 2014.- 800 с.

Дополнительные источники:

1. Учебники:

- 1) Организация деятельности коммерческого банка: Учебник /под ред. Е.А. Звоновой,- М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 632 с.
- 2) Банковские операции: Уч. / М.Р. Каджаева - 7 изд. - М.: ИЦ Академия, 2014. -

464 с.

2. Журналы: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит» и другие. «Вестник Банка России»

3. Ресурсы интернет

1. Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>

2. <http://www.banker.ru>.

3. <http://www.credits.ru>.

4. <http://www.advis.ru>. – «Эксперт РА»

5. <http://region.ru>.

6. [http://www..arb.ru](http://www.arb.ru)

7. официальные сайты коммерческих банков

8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Уфимский филиал Финуниверситета

## **ДНЕВНИК**

Производственной практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Начало практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Конец практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### **Итоговая оценка практики:**

\_\_\_\_\_ (зачет/незачет)

\_\_\_\_\_ (подпись преподавателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## Правила ведения дневника

Дневник заполняется в соответствии с программой практики ежедневно практикантом, проверяется и подписывается руководителем практики со стороны организации, заверяется печатью организации.

По окончании практики руководитель от учебного заведения при приеме отчета по практике выставляет в дневнике оценку и подписывает его.

При возвращении в учебное заведение «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.  
Отчет о практике, заполненный дневник, заключение и командировочное удостоверение сдаются на проверку преподавателю – руководителю практики от учебного заведения.  
(см. титульный лист дневника).

**Напоминание:** *незачет по практике считается академической задолженностью, студент, не получивший зачет, не допускается к итоговой государственной аттестации.*

<b>Дата</b>	<b>Место практики</b>	<b>Тема практики</b>	<b>Краткое содержание выполненной за день работы</b>	<b>Подпись руководителя базы практики и печать</b>

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ОТЧЕТ**

**студента о прохождении  
производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (преподаватель учебного заведения):

\_\_\_\_\_

(Ф.И. О.)

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**  
**о прохождении производственной практики**

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)

студента (студентки) группы \_\_\_\_\_

---

(наименование учебного заведения)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя практики:**

*(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)*

**Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:**

*(о возможности приема на практику в следующем году; приема на работу и др.)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_ курсе по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (по программе углубленной подготовки) успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» в объеме \_\_\_\_\_ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	Высокое
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов			
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов			
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов			
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов			
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контракты с учетом межкультурных и этнических различий.			
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности			

Итоговая оценка производственной практики

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (подпись) Ф.И.О.