**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**«Ведение расчетных операций»**

**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа по ПМ.01 «Ведение расчетных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  ПМ 01 «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен ***уметь:***

1) оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

2) открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

3) выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

4) оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

5) оставлять календарь выдачи наличных денег;

6) рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

7) составлять отчет о наличном денежном обороте;

8) устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

9) выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

10) отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

11) исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

12) оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

13) оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

14) оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

15) исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

16) проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

17) контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

18) осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

19) вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

20) отражать в учете межбанковские расчеты;

21) проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

22) проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

23) рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

24) осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

25) оформлять выдачу клиентам платежных карт;

26) оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

27) использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

28) использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

1.3.2В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1) нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

2) локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

3) нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

4) порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

5) правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

6) порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

7) порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

8) формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

9) содержание и порядок заполнения расчетных документов;

10) порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

11) порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

12) системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

13) порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

14) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

15) формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

16) виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

17) порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

18) порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

19) порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

20) порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

21) меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

22) системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

23) условия и порядок выдачи платежных карт;

24) технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

25) типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

**1.4 В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.**

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**1.5 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Расчетные операции

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

Раздел 2. Кассовые операции банка

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2 Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

**1.6 Форма контроля**

- дифференцированный зачет по междисциплинарным комплексам «Организация безналичных расчетов», «Кассовые операции банка», «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»;

- комплексный дифференцированный зачет по производственной практике с ПМ.02;

- экзамен по модулю.