**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Арбитражный процесс»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**(по программе углубленной подготовки)**

**1.1 Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности [40.02.01](garantf1://70458310.400201/) «Право и организация социального обеспечения» Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный учебный цикл; общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

1)осуществлять поиск, толкование, и применение нормативно-правовых актов, судебной практики;

2) осуществлять поиск, толкование, и применение судебной практики.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1) общетеоретические правовые категории и понятия;

2) основные институты отраслей российского права, положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и интересов.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

1. Понятие, предмет, метод арбитражно-процессуального права.
2. Система, функции, задачи арбитражных судов.
3. Источники, принципы арбитражно-процессуального права.
4. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
5. Участники арбитражного процесса.
6. Иск в арбитражном процессе.
7. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.
8. Обеспечительные меры в арбитражно-процессуальном праве.
9. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
10. Производство в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.
11. Приминительные процедуры. Мировое соглашение.
12. Приостановление производства по делу и основания оставления заявления без рассмотрения. Основания прекращения производства по делу.
13. Судебное разбирательство. Решение, определения арбитражного суда.
14. Разрешение экономических споров третейскими судами.
15. Производство в суде аппеляционной инстанции. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
16. Общие правила исполнительного производства.
17. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
18. Обязательная контрольная работа.
19. Производство в суде первой инстанции по делам возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.