**Аннотация к рабочей программе**

## учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

**для специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

* задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
* метод бухгалтерского учета и его элементы;
* классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
* строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
* состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

**Общие компетенции (с расшифровкой)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции (с расшифровкой)**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета

Тема 1.2 Бухгалтерский баланс организации

Тема 1.3 Счета и двойная запись

Тема 1.4 Организация бухгалтерского учета

Тема 1.5 Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.