**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**38.02.07 Банковское дело**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессии специалист банковского дела.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь:*

1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;

3) использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

4) создавать презентации;

5) применять антивирусные средства защиты информации;

6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

9) применять методы и средства защиты банковской информации;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать:*

1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

3) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

4) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

5) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

6) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

7) основные понятия автоматизированной обработки информации;

8) направления автоматизации банковской деятельности;

9) назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

10) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий**

**Тема 1.1** Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

**Тема 1.2** Защита информации и офисные информационные технологии

**Раздел 2. Информационные ресурсы в банковской деятельности**

**Тема 2.1** Автоматизированная обработка информации

**Тема 2.2** Автоматизированные информационные системы

**1.5 Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.