**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Менеджмент»**

**38.02.06 Финансы**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

 **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

 **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

1. применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
2. проводить работу по мотивации трудовой деятельности
3. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
4. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
5. уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
6. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
7. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления анализировать организационные структуры управления;
8. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
9. учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления
10. учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками
11. использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения
12. налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. принципы построения организационной структуры управления;
3. цикл менеджмента;
4. система методов управления, основы формирования мотивационной политики организации
5. стили управления, коммуникации, принципы делового общения
6. процесс принятия и реализации управленческих решений;
7. внешняя и внутренняя среда организации
8. содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
9. приемы самоменеджмента;
10. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
11. принципы построения организационной структуры управления;
12. основные виды современных информационных технологий и
13. особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
14. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
15. методы планирования и организации работы подразделения
16. методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления
17. регламента закупочной деятельности
18. методы планирования и организации работы финансового подразделения
19. функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

**Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

 Наименование тем дисциплины:

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации

Тема 4.2 Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация *–* дифференцированный зачет комплексный с ОП.04.