**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Административное право»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

1) выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных

видов государственной деятельности;

2) составлять различные административно-правовые документы;

3) выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из

числа иных;

4) выделять административно-правовые отношения из числа иных

правоотношений;

5) анализировать и применять на практике нормы административного

законодательства;

6) оказывать консультационную помощь субъектам административных

правоотношений

7) логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по

административно-правовой проблематике.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1) понятие и источники административного права;

2) понятие и виды административно-правовых норм;

3) понятие государственного управления и государственной службы;

4) состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний;

5) понятие и виды административно-правовых отношений;

6) понятие и виды субъектов административного права;

7) административно-правовой статус субъектов административного права.

**Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной

поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки

правонарушений иправильно их квалифицировать, давать им юридическую

оценку, используя периодические и специальные издания, справочную

литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных

прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них,

процессуальные документы с использованием информационных справочно-

правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-

правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения

правомочным органом, должностным лицом.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

**Раздел 1. Введение в административное право**

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.

**Раздел 2. Субъекты административного права**

Тема 3. Органы государственного управления, как субъекты

административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных предприятий и некоммерческих учреждений.

Тема 6. Государственная гражданская служба России.

Тема 7. Государственная служба в органах внутренних дел России.

Тема 8. Государственная военная служба.

**Раздел 3. Методы и формы деятельности органов исполнительной власти.**

Тема 9.Методы осуществления исполнительной власти. Формы деятельности исполнительной власти.

Тема 10. Правовые акты органов исполнительной власти.

Тема 11. Понятие административно-правового режима и их виды.

Тема 12. Режимы военного и чрезвычайного положения.

**Раздел 4. Правонарушения и ответственность по административному праву.**

Тема 13. Административные правонарушения.

Тема 14. Понятие и основания административной ответственности.

Тема 15. Административные наказания.

Тема 16. Органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 17. Законность в государственном управлении.

**Раздел 5. Управление в административно-политической сфере.**

Тема 18. Административно-правовые основы управления внутренними

делами.

Тема 19. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности. Административно-правовые основы обороны.

Тема 20. Управление в области иностранных дел. Управление в области

юстиции.

**Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.**

Тема 21. Правовые основы управления физической культурой, спортом и

туризмом.

Тема 22. Правовые основы управления здравоохранением.

Тема 23. Административно-правовые основы деятельности исполнительной

власти по руководству наукой. Правовые основы управления образованием.

Тема 24. Управление в области культуры, печати, связи и массовых

коммуникаций.

**Раздел 7. Управление в сфере экономики.**

Тема 25. Управление в области экономического развития.

Тема 26. Административно-правовые основы в области транспорта.

Управление в области финансов.

Тема 27. Управление в области природопользования и охраны окружающей

среды.

Тема 28. Управление в области промышленности и торговли.

Тема 29. Управление в области регионального развития. Управление в области

энергетики.

**1.5 Формы контроля**

Итоговая аттестация *–* экзамен.