**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Основы бухгалтерского учета»**

**для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки** специалистов среднего звена по специальности **38.02.02** «Страховое дело (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в вариативную часть.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

**Общие компетенции (с расшифровкой)**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (с расшифровкой)**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации

Тема 3. Счета и двойная запись

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет