

## **Положение о конкурсе научно-исследовательских работ Научного фонда Финуниверситета**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конкурс научно-исследовательских работ (далее – проектов) проводится в рамках Положения о Научном фонде Финуниверситета (далее – Фонд), введенного приказом ректора Финуниверситета № 1258/0 от 02 июля 2013 г.

1.2. Конкурс объявляется Советом Фонда для поддержки приоритетных научных направлений Финуниверситета, поисковых фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам социально-экономического развития, привлечения к научным исследованиям преподавателей и аспирантов Финуниверситета.

1.3. Объявление и извещение о конкурсе размещается на официальном сайте Финуниверситета в разделе «Наука и инновации».

### **2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

2.1. Предметом конкурса являются поисковые фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю Финуниверситета. Конкретные направления и тематика исследований определяются при объявлении конкурса.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. В конкурсе могут принять участие:

- штатные преподаватели Финуниверситета;
- штатные научные работники Финуниверситета;

- работники Финуниверситета, работающие на условиях совместительства и ведущие преподавательскую или научную деятельность не менее, чем на 0,5 ставки;
- аспиранты очной формы обучения, работающие в Финуниверситете не менее, чем на 0,5 ставки на преподавательских или научных должностях.

3.2. В конкурсе не могут участвовать ректор, президент, проректора, директора по направлениям деятельности, члены Совета фонда и экспертной комиссии.

3.3. Условия конкурса единые для всех участников.

3.4. Каждый заявитель может подать на конкурс только одну заявку.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЯЕМЫМ ПРОЕКТАМ**

4.1. На научно-исследовательские работы принимаются индивидуальные заявки, заявки от структурных научных подразделений Финуниверситета. Предпочтение отдается межфакультетским (межкафедральным) исследованиям, а также исследованиям, проводимым совместно кафедрами и научно-исследовательскими структурными подразделениями Финуниверситета. Заявляемые проекты должны быть актуальными, обладать новизной. Исследования должны основываться на долгосрочных программах научных исследований и разработок Финуниверситета, проводиться с использованием современных методов, а также актуализированной статистической и другой информации. Результаты исследований должны иметь перспективу практического использования в деятельности органов государственной власти, бизнеса и Финуниверситета.

4.2. Заявленные проекты могут иметь научный задел. Под научным заделом подразумеваются полученные ранее результаты, опубликованные или готовые к опубликованию научные работы (монографии, сборники, статьи и т.п.) и иные материалы подтверждающие, что заявителем по теме предлагаемого проекта уже проделана определенная научная работа.

4.3. Результаты исследований по поддержанным проектам подлежат публикации в виде статей в ведущих рейтинговых российских и зарубежных изданиях. Исполнитель поддержанного проекта при опубликовании результатов исследований в рамках проекта должен указать о поддержке своего исследования Фондом Финуниверситета (например: «статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет средств Научного фонда Финансового университета 201\_ года).

4.4. Обязательным условием является также согласие автора на публикацию по решению Совета Фонда Финуниверситета результатов исследований в печатной и электронной формах.

## **5. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

5.1. Заявки на конкурс представляются секретарю Совета Фонда в сроки, указанные в объявлении и извещении о проведении конкурса.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. В Совет Фонда (Управление координации научных исследований) представляется следующий комплект документов в бумажном виде (один экземпляр):

- заявка установленной формы с личной подписью заявителя (руководителя временного творческого коллектива), руководителя кафедры (подразделения) – Приложение 1;
- аннотация по теме исследования – Приложение 2;
- библиография основных опубликованных работ исполнителей по заявленной теме;
- смета предполагаемых расходов – Приложение 3.

6.2. Содержание заявки должно соответствовать предмету конкурса и включать следующие разделы:

- тема НИР;
- цель НИР;

- задачи НИР;
- ожидаемые результаты НИР;
- возможности по использованию результатов НИР в практической деятельности органов законодательной и исполнительной власти;
- предполагаемые исполнители (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание), для аспирантов: кафедра, курс обучения;
- контактная информация о руководителе НИР (телефон, e-mail);
- планируемый (требуемый) объем финансирования.

Общий объем заявки – не более 12 страниц, шрифт 12, Times New Roman, интервал – 1,5.

6.3. Аннотация по теме исследования оформляется в произвольной форме и должна включать:

- обоснование актуальности и необходимости темы исследования в контексте современного состояния исследований в данной области;
- объект исследования;
- методы исследования;
- краткий обзор работ по теме исследования;
- имеющийся научный задел.

6.4. Комплект документов (см. пункт 6.1.) должен находиться в запечатанном конверте с надписью «Конкурс Научного фонда Финуниверситета - 2013».

6.5. Документы, оформленные или поданные после окончания срока представления заявок, не принимаются.

## **7. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК**

7.1. Экспертиза заявок, допущенных к конкурсу, осуществляется экспертной комиссией, ежегодно назначаемой приказом для экспертизы НИР. При необходимости могут привлекаться внешние независимые эксперты по конкретной теме. Эксперт вправе обоснованно заявить о самоотводе.

7.2. Каждая заявка оценивается с учетом принципов независимости, непредвзятости и компетенции. Заявки оцениваются по 10-балльной системе по следующим параметрам:

- научное содержание проекта, его оригинальность и новизна;
- актуальность темы исследования для органов законодательной и исполнительной власти;
- возможность практического использования ожидаемых результатов в практической деятельности органов государственного власти;
- квалификация исполнителя (исполнителей) и качество научного задела;
- степень проработанности заявки, включая ясность и полноту изложения;
- обоснованность заявляемого объема финансирования.

7.3. Для оформления мнения экспертизы используются анкеты установленной формы (Приложение № 4). Кроме заполнения формализованных разделов анкеты эксперты могут дать аргументированную оценку проекта в целом, с выделением слабых сторон и достоинств, в произвольной форме.

7.4. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок по проектам является конфиденциальной. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации по конкурсу (содержание заявок и экспертных заключений) подлежат дисциплинарной ответственности.

## **8. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

8.1. Решение о поддержке проекта и объеме его финансирования принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы заявок.

8.2. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через 10 дней после указанного срока окончания приема заявок и размещаются на сайте Финуниверситета в разделе «Наука и инновации».

8.3. После объявления результатов исполнители (руководители) проектов оформляют Технические задания и представляют его на утверждение проректору по научным исследованиям и разработкам (Приложение № 5).

8.4. По результатам проведения исследований представляется отчет о НИР, подготовленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем отчета 100-200 страниц. Кроме отчета в виде отдельных документов готовится аннотация (до 10-х стр.), в которой должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию, прогноз последствий внедрения, возможные риски и пути их минимизации.

8.5. Исполнители (руководители) поддержанных проектов обязаны представить отчет о НИР не позднее срока, определенного в Техническом задании.

8.6. Экспертиза отчетов о НИР оформляется заключением установленной формы (Приложение № 6). В случае положительного решения экспертной комиссии оформляется акт сдачи-приемки (Приложение № 7), который подписывается проректором по научным исследованиям и разработкам и исполнителем, что является основанием для оплаты работы, выполненной в рамках проекта, из средств Фонда.

8.7. Финансирование проекта осуществляется из средств Фонда на основании оформленного акта сдачи-приемки НИР. Стоимость конкретного проекта включает: заработную плату членов временного творческого коллектива (ВТК), предусмотренные законом налоги и прочие расходы. Оплата работ членов ВТК производится на основании индивидуальных актов приема-передачи выполненных работ.

8.8. Организация научных исследований, оформление соответствующих документов, в том числе и по оплате, осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке проведения НИР в Финуниверситете.

## **9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА**

9.1. Досрочное прекращение финансирования проекта осуществляется по решению Совета Фонда в следующих случаях:

- а) не предоставление отчета о НИР, аннотации в установленные сроки;
- б) отрицательный результат экспертизы отчета по выполняемому исследовательскому проекту;
- в) невозможности руководителем проекта выполнять свои функции по объективным обстоятельствам (болезнь, длительная командировка и т.д.);
- г) иным обстоятельствам, не зависящим от исполнителя проекта.

9.2. Сроки выполнения проекта могут быть продлены Советом Фонда на основании обоснованного заявления исполнителя. Решение Совета о продлении срока, оформленное Протоколом, является основанием для внесения изменений в Техническое задание.

**Заявка  
на конкурс научно-исследовательских работ  
Научного фонда Финуниверситета**

Тема НИР	
Цель НИР	
Задачи НИР	
Ожидаемые результаты НИР	
Возможности по использованию результатов в практической деятельности органов законодательной и исполнительной власти	
Предполагаемые исполнители (Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание), для аспирантов: кафедра, курс обучения	
Планируемый (требуемый) объем финансирования	
Контактная информация о руководителе НИР (телефон, e-mail)	

Прошу принять данную заявку для участия в конкурсе научных проектов в 201\_\_ году.

С условиями конкурса ознакомлен.

К данной заявке прилагается:

1. Аннотация по теме исследования на \_\_\_\_\_ стр.
2. Библиография основных опубликованных работ предполагаемых исполнителей по заявленной теме за последние 5 лет на \_\_\_\_\_ стр.
3. Смета предполагаемых расходов на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(должность) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Ознакомлен

Руководитель кафедры (подразделения) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)



**Аннотация  
по теме научного исследования**

Аннотация по теме исследования оформляется в произвольной форме и должна включать: обоснование актуальности и необходимости темы исследования в контексте современного состояния исследований в данной области; объект исследования; методы исследования; краткий обзор работ по теме исследования; имеющийся научный задел.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**Смета расходов  
на выполнение научно-исследовательской работы  
по теме: \_\_\_\_\_**

**/Финансирование из средств Научного фонда Финуниверситета/**

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Оплата труда по договорам гражданско-правового характера	
2.	Начисления на оплату труда (27,1%)	
3.	Услуги связи	
4.	Транспортные услуги (командировки)	
5.	Увеличение стоимости материальных запасов	
6.	Накладные расходы (20%)	
	ИТОГО:	

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Начальник Планово-финансового  
управления

\_\_\_\_\_ Д.А. Симак

### Анкета

**экспертной оценки заявки на проведение научного исследования  
по теме: \_\_\_\_\_**

№ п/п	Параметры оценки	Баллы (от 0 до 10)	Примечание
1.	Научное содержание проекта, его оригинальность и новизна		
2.	Актуальность темы исследования для органов законодательной и исполнительной власти		
3.	Возможность практического использования ожидаемых результатов в практической деятельности органов государственной власти		
4.	Квалификация исполнителя (исполнителей) и качество научного задела		
5.	Степень проработанности проекта, включая ясность и полноту изложения		
6.	Обоснованность заявляемого объема финансирования		
<b>ИТОГО:</b>			

Аргументация оценки проекта в целом с выделением слабых сторон и достоинств.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Эксперт \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **Техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы**

### **1. Общие сведения**

- 1.1. Наименование НИР:
- 1.2. Основание для выполнения НИР: результаты внутриуниверситетского конкурса.
- 1.3. Заказчик: Финуниверситет.
- 1.4. Руководитель НИР:
- 1.5. Источник финансирования: средства Научного фонда Финуниверситета.

### **2. Цели и задачи НИР**

- 2.1. Цель НИР –
- 2.2. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:
  - 
  -

### **3. Ожидаемые результаты**

### **4. Требования к выполняемой НИР**

Исследования должны проводиться с использованием современных методов исследований, актуализированной статистической и другой информации по направлению исследований.

Результаты исследований должны иметь перспективу практического использования в деятельности органов государственной власти и бизнеса.

Результаты должны быть опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях. При этом обязательна ссылка на информацию о финансировании исследований из средств Научного фонда Финуниверситета.

### **5. Этапы НИР**

Работа выполняется в один этап.

### **6. Требования к отчетной документации**

Результаты работы оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть

выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем отчета 100-200 страниц. Кроме отчета в виде отдельного документа готовится аннотация (до 10-х стр.), в которой должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию, прогноз последствия внедрения, возможные риски и пути их минимизации. Указанные материалы представляется в экспертную комиссию в 2-х экземплярах в отпечатанном виде и на магнитном носителе. Доработанный с учетом замечаний оригинальный экземпляр отчета с приложением электронной версии передается в Управление координации научных исследований.

### **7. Порядок приемки НИР**

Работа принимается экспертной комиссией Финуниверситета на основе технического задания и оформляется заключением. Основанием для оформления акта сдачи-приемки установленной формы является положительное заключение экспертной комиссии.

### **8. Сроки выполнения НИР**

Начало:

Окончание:

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Заключение экспертной комиссии  
по результатам научно-исследовательской работы,  
выполненной по теме: \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Экспертная комиссия, назначенная приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ провела экспертизу отчета о выполненной НИР.

На рассмотрение комиссии представлен отчет о НИР на \_\_\_\_\_ стр., выполненной временным творческим коллективом под руководством \_\_\_\_\_ .

По результатам проведенной экспертизы комиссия установила:

- требования технического задания выполнены в полном объеме или (частично, не в полной мере с указанием конкретных недоработок);
- краткая характеристика глубины проведенных исследований и новизны полученных результатов;
- отчет о НИР представлен в установленные сроки и оформлен в соответствии с установленными требованиями (или с опозданием, не в полной мере соответствует установленным требованиям).

Комиссия решила:

- рекомендовать представленные отчетные материалы к приемке (или доработать представленные отчетные материалы с учетом замечаний и представить на повторную экспертизу до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года).

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
 подпись  должность, инициалы, фамилия

Члены экспертной комиссии

	подпись	должность, инициалы, фамилия
	подпись	должность, инициалы, фамилия
	подпись	должность, инициалы, фамилия

**Акт сдачи-приемки  
научно-исследовательской работы  
по теме: \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», в лице проректора по научным исследованиям и разработкам Федотовой М.А., действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_.01.201\_\_г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял отчет о научно-исследовательской работе (НИР).

Заключение экспертной комиссии от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года отчетные материалы по данной НИР рекомендованы к приемке.

Выполненная работа удовлетворяет условиям Технического задания, представлена в установленные сроки и в надлежащем порядке оформлена.

Выполненную НИР считать принятой.

Стоимость работы составляет 00 руб. 00 коп. (00 руб. 00 коп.).

Стороны взаимных претензий не имеют.

**РАБОТУ СДАЛ:**  
**От Исполнителя:**

**РАБОТУ ПРИНЯЛ:**  
**От Заказчика:**

Проректор по научным исследованиям и разработкам

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ М.А.Федотова