



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» мая 2013 г.

№ 964/0

Москва

Об утверждении положений о структурных подразделениях, обеспечивающих планирование и организацию НИР

В соответствии с Уставом Финансового университета, в целях нормативного закрепления правового статуса и функций Управлений, обеспечивающих планирование и организацию НИР, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении координации научных исследований, согласно приложению № 1;

1.2. Положение об Управлении организационного обеспечения научно-исследовательских работ и разработок, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу Положение об Управлении координации научных исследований, утвержденное приказом от 29 октября 2010 г. № 576-1/о.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Заместитель директора по планированию
и организации научно-исследовательской работы

В.П. Белгородцев

«7» мая 2013 г.

Согласовано:

Директор по планированию
и организации научно-исследовательской работы

А.Г. Бурутин

«6» мая 2013 г.

Начальник Правового управления

В.А. Мирошникова

«15» 05 2013 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 23.05.13 2013 № 964/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении координации научных исследований

1. Общие положения

1.1. Управление координации научных исследований (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Управление предназначено для координации научных исследований и разработок, осуществляемых структурными подразделениями в рамках бюджетного финансирования, хоздоговорной деятельности, грантов различного уровня и общеуниверситетских исследований.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, документами по перспективному и текущему планированию научной (научно-исследовательской) работы Финансового университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления курирует Директор по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного Директором по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Финансового университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора Финансового университета.

1.8. Содержание Управления осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Управления:

- организация координации и согласованного функционирования учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета по выполнению научных (научно-исследовательских) работ и других работ (услуг) в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;

- обеспечение и контроль своевременного выполнения планов научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;

- организация научных исследований учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета по общеуниверситетской комплексной теме и в рамках грантов Научного фонда Финансового университета.

2.2. В рамках поставленных целей Управление осуществляет координацию и решение следующих основных задач:

- формирование, согласование и организация выполнения исследований Финансового университета по Государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

- организация конкурсов по направлениям научной деятельности, финансируемой за счет средств Научного фонда Финансового университета. Обеспечение работы Совета и экспертной комиссии Научного фонда;

- своевременное обеспечение учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений информацией о конкурсах на выполнение научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по профилю Финансового университета;

- организация, методическое и информационное обеспечение работ по подготовке конкурсной документации;

- организационное и методическое обеспечение подготовки государственных контрактов и договоров с заказчиками и соисполнителями;

- организация работы учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений по формированию временных творческих и временных рабочих коллективов для выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по заключенным государственным контрактам и договорам;

- контроль и обеспечение своевременного и качественного выполнения обязательств Финансового университета по заключенным государственным контрактам и договорам;

- сбор, анализ и обобщение информации по научной (научно-исследовательской) работе и другим работам (услугам) в научной сфере в рамках направлений деятельности, выполненным учеными Финансового университета. Подготовка и размещение необходимой информации о научной деятельности на сайте Финансового университета;

- проведение экспертизы планов научной (научно-исследовательской) работы учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета (с учетом их специализации) и подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация и обеспечение нормоконтроля и государственной регистрации научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;

- организация размещения полных версий отчетов о научной (научно-исследовательской) работе и других работах (услугах) в научной сфере, выполненных по Государственному заданию и за счет средств Научного фонда Финансового университета на образовательном портале;

- разработка и текущее уточнение перспективного плана развития Управления по порученным направлениям деятельности;

- ведение и поддержка внутренних баз данных, необходимых для обеспечения деятельности Управления;

- организация и проведение организационно-методических совещаний с руководителями (исполнителями) научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, мониторинг хода выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере;

- реализация основных направлений политики Финансового университета в области качества научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными в Финансовом университете стандартами системы менеджмента качества;

- выполнение других задач и поручений ректора, директора по планированию и организации научно-исследовательской работы в рамках направлений деятельности Управления.

3. Права и ответственность

3.1. Для решения своих задач Управление имеет право:

- запрашивать от соответствующих структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для обеспечения своей деятельности;

- доводить до соответствующих структурных подразделений Финансового университета информацию по направлениям деятельности Управления;

- привлекать по необходимости (по согласованию с директором по планированию и организации научно-исследовательской работы) в рамках направлений своей деятельности работников других структурных подразделений Финансового университета, в том числе и на договорной основе;

- готовить заявки по всем видам материально-технического обеспечения.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Финансового университета по представлению Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы.

3.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач.

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Финансового университета

4.1. С учебными, учебно-научными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета по вопросам: планирования и выполнения научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере по бюджетной научной тематике;

предоставления необходимой отчетности по результатам выполнения научных исследований;

планирования и выполнения научных исследований по общеуниверситетской комплексной теме;

организации конкурсных процедур, в том числе финансируемых за счет средств Научного фонда Финансового университета.

4.2. С Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам оформления заключенных государственных контрактов, договоров, исполнения смет, оплаты работы соисполнителей и членов временных творческих и временных рабочих коллективов по всем видам научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере.

4.3. С Планово-финансовым управлением по вопросам подготовки сметной документации, финансового планирования и регистрации договоров с физическими лицами.

4.4. С Библиотечно-информационным комплексом по вопросам государственной регистрации научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, согласования закупок необходимого для проведения исследований программного обеспечения и баз данных.

4.5. С другими структурными подразделениями Финансового университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения всех видов научной (научно-исследовательской) работы и других работ (услуг) в научной сфере, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности Управления.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 23.05.13 2013 № 964/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении организационного обеспечения научно-исследовательских работ и разработок

1. Общие положения

1.1. Управление организационного обеспечения научно-исследовательских работ и разработок (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Управление предназначено для организационного обеспечения научно-исследовательских работ и разработок, осуществляемых учебными, учебно-научными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, документами по перспективному и текущему планированию научной (научно-исследовательской) работы Финансового университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления курирует Директор по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного Директором по планированию и организации научно-исследовательской работы.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается приказом ректора Финансового университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора Финансового университета.

1.8. Содержание Управления осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Управления:

- планирование и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- формирование и ведение базы данных результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Финансового университета;
- повышение эффективности и качества научной работы студентов и аспирантов Финансового университета;
- планирование, организация и мониторинг научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и др.), проводимых в Финансовом университете.

2.2. В рамках поставленных целей Управление осуществляет координацию и решение следующих основных задач:

2.2.1. Разработка и оперативное уточнение перспективного плана развития Управления по порученным направлениям деятельности.

2.2.2. Реализация основных направлений политики Финансового университета в области качества научной (научно-исследовательской) работы в соответствии с утвержденными в Финансовом университете стандартами системы менеджмента качества.

2.2.3. В области планирования и организационного обеспечения научно-исследовательской деятельности:

- координация деятельности учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений по подготовке предложений в план научно-исследовательской работы Финансового университета на календарный год, разработка этого плана и отчета о его выполнении;

- анализ и обобщение данных о научном потенциале Финансового университета;

- разработка и внедрение системы информирования научной общественности о проводимых в Финансовом университете научных исследованиях и их результатах;

- подготовка информации о научно-исследовательской деятельности для размещения на сайте Финансового университета по профилю деятельности Управления;

- изучение информационных потребностей учебных, учебно-научных, научных и других структурных подразделений Финансового университета с целью их обеспечения информационными ресурсами для осуществления научной деятельности;

- оказание практической и методической помощи учебным, учебно-научным, научным и другим структурным подразделениям Финансового университета по вопросам информационного обеспечения их научно-исследовательской деятельности;

- участие в проведении экспертизы планов научной (научно-исследовательской) работы учебных, учебно-научных, научных и других

структурных подразделений Финансового университета (с учетом их научной специализации) и подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организационное обеспечение работы Совета по научной деятельности Финансового университета;

- обеспечение деятельности Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы в мероприятиях ректората, Ученого совета, Совета по научной деятельности и других органах управления Финансового университета по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- подготовка по указанию ректора Финансового университета и Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы справочно-информационных и аналитических материалов, основанных на результатах научной деятельности Финансового университета;

- организационное обеспечение деятельности экспертного сообщества Финансового университета.

2.2.4. В области повышения эффективности и качества научной работы студентов и аспирантов Финансового университета:

- организация планирования научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов Финансового университета;

- осуществление мониторинга выполнения плана научно-исследовательской работы Финансового университета в части проведения студенческих научных мероприятий;

- организационное и информационное обеспечение участия студентов и аспирантов в научных мероприятиях, проводимых на базе Финансового университета и за его пределами;

- участие в организации деятельности студенческих научных (научно-исследовательских) сообществ;

- организация участия студентов в различных научных конкурсах, включая конкурсы на получение грантов;

- участие в подготовке кадрового научно-педагогического резерва Финансового университета;

- проведение мониторинга участия студентов и аспирантов в научной (научно-исследовательской) деятельности Финансового университета;

- анализ и оценка эффективности студенческих научных мероприятий, проводимых в Финансовом университете;

- координация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, обучающихся в филиалах Финансового университета;

- обеспечение деятельности проректора по научным исследованиям и разработкам по руководству проведения научных исследований студентами и аспирантами Финансового университета.

2.2.5. В области планирования, организации и мониторинга научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и др.), проводимых в Финансовом университете:

- планирование научных мероприятий совместно с учебными, учебно-научными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета;

- осуществление консультационной и методической помощи учебным, учебно-научным, научным и другим структурным подразделениям Финансового университета в организации подготовки и проведения научных мероприятий;

- обеспечение информационного сопровождения проводимых научных мероприятиях, размещаемого на сайте Финансового университета;

- осуществление мониторинга выполнения плана научно-исследовательской работы Финансового университета на календарный год в части проведения научных мероприятий и подготовке соответствующего отчета;

- анализ и оценка эффективности научных мероприятий, проводимых в Финансовом университете;

- ведение статистики, сбор отчетных материалов по проведенным научным мероприятиям с участием студентов и аспирантов;

- взаимодействие с научными партнерами Финансового университета по вопросам организации совместных научных мероприятий;

2.2.6. Выполнение других задач и поручений ректора Финансового университета, Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы в рамках направлений деятельности Управления.

3. Права и ответственность

3.1. Для решения задач Управление имеет следующие права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета в установленном порядке необходимые для работы Управления информацию, материалы, служебную документацию;

- подготавливать и распространять в структурных подразделениях Финансового университета в установленном порядке соответствующие профилю деятельности Управления информационные материалы;

- инициировать проведение общеуниверситетских, в том числе студенческих научных мероприятий;

- устанавливать деловые контакты со структурными подразделениями вузов, иных образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных, по вопросам относящихся к компетенции Управления;

- другие права, установленные для структурных подразделений Финансового университета Уставом и локальными нормативными актами.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Финансового университета по представлению Директора по планированию и организации научно-исследовательской работы.

3.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. С учебными, учебно-научными, научными и другими структурными подразделениями Финансового университета по вопросам:

Планирования и организационного обеспечения научной (научно-исследовательской) работы и разработок, предоставления необходимой отчетности по результатам их выполнения;

планирования и организации научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и др.), проводимых в Финансовом университете.;

организации научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;

сбора, обобщения и предоставления для управления научной информации.

4.2. С Планово-финансовым управлением по вопросам подготовки сметной документации и финансового планирования.

4.3. С Правовым управлением по вопросам прав интеллектуальной собственности на научную (научно-исследовательскую) продукцию Финансового университета.

4.4. С Отделом развития международного сотрудничества по вопросам координации проведения научных мероприятий с международным участием.

4.5. С Библиотечно-информационным комплексом, научными изданиями (журналами) Финансового университета по вопросам сбора, обобщения и анализа печатных материалов по результатам научной деятельности ученых финансового университета.

4.6. С другими структурными подразделениями с целью получения (передачи) необходимой информации, проведения различного рода научных мероприятий.