



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» декабря 2015 г.

№ 2817/0

Москва

**Об утверждении Порядка определения исполнителей
научно-исследовательских работ для выполнения
государственного задания в 2016 году**

В соответствии с Уставом Финансового университета и на основании решения Ученого совета Финансового университета от 25 сентября 2015 года (протокол № 34) приказываю:

утвердить Порядок определения исполнителей научно-исследовательских работ Финансового университета для выполнения государственного задания в 2016 году согласно приложению.

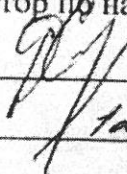
Ректор

М.А. Эскиндаров

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА № 2817/0
4 П. 29 ЕКАБРЯ 2015 18540

Приказ подготовил:

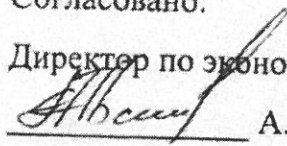
Проректор по научной работе

 Д.Е. Сорокин

«24» 12 2015 г.

Согласовано:

Директор по экономической и финансовой работе

 А.С. Иванов

«25» 12 2015 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 28.12.2015 № 2817/0

ПОРЯДОК
определения исполнителей научно-исследовательских работ
для выполнения государственного задания в 2016 году

1. Распределение тем утвержденного государственного задания на научно-исследовательские работы (далее - НИР) на 2016 г. по исполнителям происходит на конкурсной основе.

По решению ректора часть тем может быть выведена из конкурса для определения исполнителей в особом порядке.

2. К участию в конкурсе допускаются временные научные коллективы (далее - ВНК), сформированные из состава учебных и научных подразделений Финуниверситета.

Допускается включение до 20 % численности состава ВНК сотрудников сторонних организаций по гражданско-правовым договорам (руководителем ВНК может быть только штатный работник Финуниверситета).

3. Заявки на участие в конкурсе подаются руководителем ВНК на электронном и бумажном носителях в запечатанном конверте в Центр организационного обеспечения научной деятельности в течение 10 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты размещения в открытом доступе на диске «К» тем государственного задания, выставляемых на конкурс (приложение № 1).

К заявке прилагается проект технического задания по выполнению темы НИР (приложение № 2).

Общий объем проекта технического задания – не более 5 страниц, шрифт 14, Times New Roman, интервал - 1,5.

Руководитель ВНК может выступать в качестве такового только в одной заявке.

На конверте указывается наименование темы НИР, на выполнение которой подается заявка.

Сотрудник Центра организационного обеспечения научной деятельности, принявший заявку, отмечает на конверте дату, время приема заявки, присваивает заявке код и ставит подпись.

4. По истечении срока подачи заявок Центр организационного обеспечения научной деятельности размещает приложение №2 к поданным заявкам на диске «К» в открытом доступе.

5. Для оценки проектов поданных технических заданий приказом ректора утверждается экспертная группа.

В состав группы могут привлекаться сторонние эксперты.

Участники ВНК не могут выступать в качестве экспертов технических заданий по темам, на которые поданы заявки ВНК, в состав которых они входят.

Экспертная оценка технических заданий по каждой теме производится не менее, чем двумя экспертами, работающими независимо друг от друга.

В течение 7 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты окончания приема заявок, экспертная группа на основе полученных экспертных оценок формирует рейтинг качества проектов технических заданий.

В случае существенного расхождения экспертных оценок решение принимается руководителем экспертной группы.

Экспертная группа вправе определить рекомендации к техническому заданию.

Рейтинговые оценки экспертной группы размещаются на диске «К» в открытом доступе.

6. Руководитель экспертной группы на основании рейтингов проектов технических заданий, состава ВНК и оценки работы руководителя ВНК в выполнении НИР по госзаданию в 2013-2015 гг. готовит предложения об определении победителей конкурса для Совета по научной деятельности.

7. Совету по научной деятельности предоставляется вся документация, поданная на конкурс.

Совет по научной деятельности принимает рекомендательное решение об определении победителя конкурса, а также при необходимости рекомендации по составу ВНК и содержанию технического задания.

Рекомендации Совета по научной деятельности размещаются на диске «К» в открытом доступе.

Победители конкурса утверждаются приказом ректора с учетом рекомендаций Совета по научной деятельности.

8. В случае, если на выполнение какой-либо темы НИР, из числа выставленных на конкурс, не было подано заявок или качество заявок не позволило определить ВНК для выполнения НИР, утверждение исполнителей происходит в особом порядке на основании приказа ректора.

9. В состав ВНК, являющегося победителем конкурса, руководитель ВНК в обязательном порядке включает не менее двух студентов или аспирантов очного обучения.

Невыполнение данного требования является основанием для отстранения ВНК от выполнения госзадания.


10. Финуниверситет и ВНК, утвержденный приказом ректора, заключают договор, определяющий порядок и сроки исполнения соответствующий темы НИР, порядок оплаты выполненных работ, взаимные обязательства и ответственность сторон.

Со стороны Финуниверситета договор подписывает проректор по научной работе, со стороны ВНК – члены ВНК.

11. Контроль организации приема заявок и размещение материалов конкурса на диске «К» возлагается на директора по планированию и организации НИР.

Общий контроль выполнения данного Порядка возлагается на проректора по научной работе.

Проректор по научной работе

 Д.Е. Сорокин

Код заявки _____

(вносится сотрудником Центра организационного обеспечения научной деятельности)

ЗАЯВКА
на выполнение темы НИР по государственному заданию 2016 г.

1. Наименование темы НИР, на выполнение которой подается заявка

2. Состав исполнителей:

ФИО (полностью)	Должность в Финунниверситете (организации - для сторонних исполнителей), ученая степень, звание	Участие в выполнении госзаданий в 2013-2015 г.г. (год и наименование темы)	Научные публикации, участие в НИР, защищенные диссертации и т.п. по заявляемой проблематике в период 2013-2015 г.г. (не более пяти наименований)
Руководитель			
Исполнители			

3. Подписи членов временного творческого коллектива:

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)Исполнители: _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Код заявки _____

(вносится сотрудником Центра организационного обеспечения научной деятельности)

ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:_____
(наименование темы)**1. Цель и задачи НИР**

Краткое описание цели НИР и перечня задач, которые предполагается решить для достижения цели

2. Ожидаемые результаты

Краткое описание ожидаемых результатов НИР

3. Практическая значимость ожидаемых результатов

Краткое описание области возможного практического использования полученных результатов органами федеральной государственной власти и управления (указать какими).

4. Этапы НИР

Содержание этапа работы	Сроки начала и окончания этапа	Отчетные материалы по этапу

Данное приложение не подписывается