

## **Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **Цель дисциплины:**

Подготовка бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности, а также владению разговорно-бытовой речью для применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

### **Место в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной вариативной части ООП и входит в модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, отражающих специфику филиала.

### **Краткое содержание:**

Этика делового общения. Межкультурная коммуникация. Основы управления персоналом. Прием на работу. Интервью. Маркетинг и его роль в продвижении товара на рынке. Реклама. Презентация продукта. Менеджмент. Работа и мотивация. Организационная структура компании. Технология проведения переговоров. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность. Финансы предприятий, учреждений, организаций и налоговая система государства. Банковская система государства. Сетевые технологии ведения бизнеса.