

Аннотация дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель дисциплины:

- подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности, а так же владению разговорно-бытовой речью для применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной вариативной части основной образовательной программы и входит в модуль дисциплин инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала (Блок 1 Содержательные модули дисциплин) для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Краткое содержание:

Тема 1. Этика делового общения. Межкультурная коммуникация.

Понятие делового общения. Что такое межкультурная коммуникация. Особенности межкультурной коммуникации в России и странах изучаемого языка. Деловые традиции и обычаи в странах изучаемого языка. Управление транснациональной корпорацией.

Тема 2. Основы управления персоналом. Прием на работу. Интервью. Управление персоналом. Навыки, необходимые управленцу. Прием на работу. Методы поиска и отбора персонала. Составление резюме, мотивированного письма. Подготовка к собеседованию в компании: составление плана собеседования и вопросов кандидату. Деловая корреспонденция: структура делового письма, виды деловых писем, лексические единицы и клише, грамматические структуры для написания деловых писем.

Тема 3. Маркетинг и его роль в продвижении товара на рынке
Понятие маркетинга. Основные цели и задачи маркетинга. Основные

принципы маркетинга. Ценообразование и маркетинговые стратегии. Маркетинговые исследования Понятие брэнда. Роль брэндов в современной экономике.

Тема 4. Реклама. Презентация продукта. Анализ разных видов реклам и их влияние на сбыт товаров. Язык рекламы. Функции рекламных компаний. Презентация продукта.