

Планирование и управление рабочим временем

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственный менеджмент»

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне.

Место в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Планирование и управление рабочим временем» является дисциплиной вариативной части модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение магистерской программы для студентов направления подготовки 38.04.04- «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственный менеджмент».

Краткое содержание:

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Характерные черты и основные этапы развития и становления тайм-менеджмента. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Хронометраж как персональная система учёта времени Планирование контекстное и долгосрочное. Обзор задач и его роль в принятии решений. Определение и суть расстановки приоритетов. . Технология достижения результатов с учётом физиологии человека. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.