



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«10» января 2017 г.

№ 0011/0

**Москва**

**О внесении изменений в Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с решением Ученого совета Финансового университета (протокол от 23.12.2016 № 04) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), утвержденный приказом Финансового университета от 11.12.2015 № 2678/о:

1. Пункт 5.10. Положения изложить в следующей редакции:  
«5.10. Электронная копия заключения с обоснованием (при наличии) направляется в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания кафедры (совета департамента) в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) и секретарю Ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем Ученом совете). Оригинал Заключения и обоснования (при наличии) вместе с полным комплектом документов передаются в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала, факультета) не позднее 5 рабочих дней после заседания кафедры (департамента).

При получении Отделом ученых советов (секретарем Ученого совета факультета, филиала) неполного комплекта документов или при наличии

некорректно оформленных после заседания структурного подразделения документов претендент может быть снят с конкурса в соответствии с пп.2 п.2.8.».

2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «5. Порядок подготовки Заключения и проведения заседания подразделения».

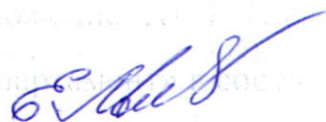
3. Пункты 2.11, 3.2, 3.3, 3.4, 5.3, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 6.10, а также Приложение № 6 и Приложение № 7 Положения после слова «кафедра» дополнить словами «или департамент» в соответствующих числах и падежах.

4. Пункты 2.5, 2.6, 2.10, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5, 5.2, 5.5 и 6.3 Положения после слов «заведующий кафедрой» дополнить словами «или руководитель департамента» в соответствующих числах и падежах.

5. Пункты 5.4, 5.6 и 5.9 Положения после слов «заседание кафедры» дополнить словами «, совета департамента».

6. Приложение № 5 к Положению (Заключение о соответствии претендента...) изложить в новой редакции согласно приложению.

И.о. ректора



Е.В. Маркина

Вложения Сервис Вид

полнить Создать подзадачу Действия

Сохранить и закрыть Копировать ссылку Карточка

Схема маршрута Маршрут Отправить задание Отправка Вставить Удалить Буфер обмена

Вырезать Копировать Орфография Автотексты Текст

Открыть картушму Права доступа Вложения

реплика Предпросмотр Состояние

ема: Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов

Инициатор: Варфоломеева Екатерина Владимировна

Исполнитель: Славина Светлана Васильевна

Срок:

- Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов  
Инициатор: Варфоломеева Екатерина Владимировна  
Маршрут: ОУС\_01 Отдел Ученых советов  
Состояние: в работе
- Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов  
Исполнитель: Варфоломеева Екатерина Владимировна  
Варфоломеева Екатерина Владимировна [27.12.2016 15:32:42]:  
Подписано. Состояние: выполнено (Подписать)
- Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов  
Исполнитель: Смирнов Денис Александрович  
Смирнов Денис Александрович [27.12.2016 15:36:49]:  
Подписано. Состояние: выполнено (Подписать)
- Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов  
Исполнитель: Мирошникова Вера Алексеевна  
Мирошникова Вера Алексеевна [27.12.2016 16:02:53]:  
Подписано. Состояние: выполнено (Подписать)

Вложения:

- ОУС Об утверждении положений и регламентов Из...
- Приложение к положению
- реестр рассылки положение

ИД задачи: 378483 ИД задания: 4941571 Дата изменения: 28.12.2016 11:04:52 Просмотр

RU 15:40 09.01.2017

Подписи документа "ОУС Об утверждении положений и регламентов Изменения в конкурс, Отдел ученых советов"

- Версия: 1
- Варфоломеева Екатерина Владимировна  
Дата подписи: 27.12.2016 15:32:37
- Смирнов Денис Александрович  
Дата подписи: 27.12.2016 15:34:39
- Мирошникова Вера Алексеевна  
Дата подписи: 27.12.2016 16:02:47

RU 15:40 09.01.2017

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о соответствии претендента квалификационным требованиям,  
предъявляемым к должности \_\_\_\_\_,

Квалиф. требования к должности <sup>1</sup>	наименование должности и название кафедры или департамента															
	Ученое звание	Ученая степень (высшее образование)	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в Финуниверситете	Размер ставки	Справка об отсутствии судимости (кроме ППС)	Количество научных монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Статей в индексируемых журналах/рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Общее количество учебных изданий	Количество учебных (учебных пособий)	Количество учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет	Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований	Документ о повышении квалификации за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за	Количество НИР, выполненных за 3 года
Требование из положения	профессор/доцент/нет	доктор/кандидат/(специальн.)	___ лет	для информации	для информации	есть/нет	1 монография/не требуется	___ статей	___ статей / ___ статей в реценз. журнале	___ учебных изданий	___ учебников/не требуется	___ учебных изданий	вид критерия <sup>2</sup>	___ повыш. квалиф.	___ баллов	___ НИР
Претендент (ФИО)			___ лет	___ лет	0,25/0,5/0,75/1,0		___ монограф.	___ статей	___ статей / ___ статей	___ учебных изданий	___ учебников	___ учебных изданий		вид документа, год, номер	___ балла	___ НИР
Факт соответствия требованиям <sup>3</sup>																
Вывод о соответствии	(ФИО) <b>СООТВЕТСТВУЕТ</b> (или <b>НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b> ) должности _____															
Рекомендация по результатам заседания <sup>4</sup>	По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры (совета Департамента) «___» _____ 201_ г., протокол № ___ Присутствовало ___ членов кафедры (совета) из ____. На основе результатов <u>открытого</u> голосования ЗА - ___, ПРОТИВ - ___, ВОЗДЕРЖ. - ___ принято решение: <b>РЕКОМЕНДОВАТЬ</b> _____ (ФИО) на срок _____															

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(ФИО)<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом (иначе – прочерк).

<sup>2</sup> Разрешение ректора, специальная кафедра, отпуск по беременности и родам и т.п. (пишется пункт Положения и основание, например «п. 3.2 – Д/з с разрешением ректора»).

<sup>3</sup> Указывается ДА или НЕТ.

<sup>4</sup> В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании дополнительно прикладывается **краткое обоснование принятого решения**.

<sup>5</sup> Заключение с обоснованием (при наличии) пересылается в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания в Отдел ученых советов и секретарю Ученого совета факультета. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде с представленными претендентом документами секретарю Ученого совета не позднее 5 рабочих дней после заседания.