

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «04» мая 2019 г. № 1546/о**ПОРЯДОК****разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры
в Финансовом университете**

I. Общие положения

1. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) или образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Финансовым университетом (далее – ОС ВО ФУ) (ч. 8 ст. 12 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19.03.2013 № 209).

При включении примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) в реестр примерных основных образовательных программ образовательные программы с учетом ПООП разрабатываются для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета Финансового университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общей характеристики образовательной программы;
- календарного учебного графика;
- учебного плана;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов.

Образовательная программа в Финансовом университете разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

Учебный план, календарный учебный график, учебно-тематические планы рабочих программ дисциплин и другие документы и материалы разрабатываются с учетом особенностей очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

4. В Финансовом университете могут разрабатываться и реализовываться по направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа магистратуры) (если реализуется один профиль/направленность) или несколько программ бакалавриата (программ магистратуры), имеющих различную направленность (профиль).

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области профессиональной деятельности и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников, или на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности, или на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области профессиональной деятельности и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников, или на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности, или на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

5. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа может реализовываться на иностранном языке полностью или частично.

Частичная реализация образовательной программы на иностранном языке предусматривает наличие в учебном плане от трех и более реализуемых на иностранном языке дисциплин вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений.

8. Образовательная программа может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета.

9. Образовательная программа согласовывается с заинтересованным работодателем и утверждается ректором.

Титульный лист образовательной программы оформляется по установленной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

10. Формирование перечня образовательных программ для каждого года приема (далее – Перечень) осуществляется на основе предложений учебно-научных департаментов (далее – департамент), кафедр, Института заочного и открытого образования (в части образовательных программ по заочной форме обучения) и Управления регионального развития (в части образовательных программ, реализуемых в филиалах). Одновременно с формированием Перечня руководителями образовательных программ осуществляется разработка или актуализация (при необходимости) профессиональных компетенций профиля (для программ бакалавриата), дополнительных компетенций направленности (для программ магистратуры) (далее – дополнительные компетенции). Перечни вместе с дополнительными компетенциями по всем образовательным программам, реализуемым на факультете, рассматриваются на ученых советах факультетов в июне-сентябре перед годом приема.

Одобренные учеными советами факультетов Перечни вместе с дополнительными компетенциями направляются деканами факультетов в Управление методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП) не позднее 25 сентября перед годом приема (выписка из заседания ученого совета факультета). В УМООП также предоставляются Перечни, подготовленные Институтом заочного и открытого образования и Управлением регионального развития.

УМООП формирует общий, согласованный с приемной комиссией, перечень образовательных программ по каждому направлению подготовки для их

рассмотрения на Ученом совете Финансового университета в сентябре перед годом приема. Одобренный Ученым советом Финансового университета перечень образовательных программ, закрепление образовательных программ за выпускающими департаментами/кафедрами и факультетами (институтами), назначение руководителей направлений подготовки, профилей программ бакалавриата, направленностей программ магистратуры утверждаются приказом в срок до 1 октября перед годом приема на образовательную программу.

Перечень дополнительных компетенций по каждой образовательной программе утверждается распоряжением проректора, курирующего методическую работу, в срок до 1 октября перед годом приема на образовательную программу. Утвержденные компетенции становятся обязательными результатами освоения образовательной программы.

11. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) путем внесения изменений в один или несколько компонентов образовательной программы: в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Введение в учебные планы новых дисциплин осуществляется только при наличии проектов рабочих программ для этих дисциплин и соответствующих учебно-методических материалов. После утверждения учебного плана в УМООП представляется окончательный вариант рабочей программы дисциплины для подготовки ее к утверждению.

Руководители образовательных программ несут персональную ответственность за обновление в целом образовательной программы, при этом руководители программ бакалавриата и программ магистратуры, деканы факультетов (директора институтов) несут ответственность за обновление учебного плана, а руководители департаментов и заведующие кафедрами – за обновление рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и других методических материалов.

12. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 февраля года приема на образовательную программу и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Формирование общей характеристики образовательной программы

13. Руководители образовательных программ совместно с департаментами, кафедрами формируют общие характеристики образовательных программ, согласовывают их с работодателями и передают вместе с титульными листами к

образовательным программам в УМООП не позднее 15 декабря перед годом приема. УМООП организует их утверждение ректором и размещает на сайте Финуниверситета в срок до 1 февраля года приема.

Общая характеристика образовательной программы формируется в соответствии с требованиями и оформляется по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

III. Требования к формированию календарного учебного графика

14. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул, условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, научно-исследовательская работа, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы и государственные праздники (Новогодние каникулы, Праздник Весны и Труда, День Победы).

Календарный учебный график, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности, служит основой для формирования учебного плана по образовательной программе, является единым для всех образовательных программ одного направления подготовки и включается в состав учебного плана. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Во исполнение п. 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни, ежегодно утверждаемые приказом Минтруда России, и не обозначенные в календарном учебном графике, не проводится.

Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом.

Проекты календарных учебных графиков по образовательным программам для очной и очно-заочной форм обучения разрабатываются УМООП и согласовываются с факультетами в срок до 10 октября перед годом приема. Проекты календарных учебных графиков по образовательным программам для заочной формы обучения разрабатываются Институтом заочного и открытого образования (далее – ИЗиОО) и согласовываются с УМООП.

Календарные учебные графики по программам бакалавриата и магистратуры оформляются по установленным формам согласно приложениям № 3 и № 4 к Порядку.

IV. Формирование учебного плана

15. Учебные планы для программ бакалавриата и программ магистратуры оформляются по установленным формам согласно приложениям № 5 – № 10 к Порядку.

16. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несут ответственность деканы факультетов Финансового университета/ директор ИСиОО совместно с руководителями направлений подготовки, профилями программ бакалавриата, направленностей программ магистратуры и руководителями департаментов/заведующими кафедрами.

17. Структура и содержание учебного плана в части теоретического обучения:

17.1. Базовая часть¹ программы бакалавриата включает в себя следующие содержательные модули:

- социально-гуманитарный модуль;
- модуль математики и информатики (информационный модуль);
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

Обязательная часть программы бакалавриата включает в себя следующие содержательные модули:

- социально-гуманитарный модуль;
- модуль математики и информатики (информационный модуль);
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику вуза.

17.2. Базовая часть программы магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

- общенаучный модуль;
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

Обязательная часть программы магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

- общенаучный модуль;
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику вуза.

17.3. Вариативная часть² программы бакалавриата/ магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

- модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих

¹ Наименование «Базовая часть» в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ОС ВО ФУ, наименование «Обязательная часть» в соответствии с ФГОС ВО 3++ и актуализированных ОС ВО ФУ.

² Наименование «Вариативная часть» в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ОС ВО ФУ, наименование «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» в соответствии с ФГОС ВО 3++ и актуализированных ОС ВО ФУ.

специфику вуза;

модуль профиля/модуль направленности программы магистратуры;

модуль дисциплин по выбору студентов, углубляющих освоение профиля программы бакалавриата/направленности программы магистратуры и обеспечивающих индивидуализацию их образовательной программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений программы бакалавриата/магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

модуль профиля /модуль направленности программы магистратуры;

модуль дисциплин по выбору студентов, углубляющих освоение профиля программы бакалавриата/направленности программы магистратуры и обеспечивающих индивидуализацию их образовательной программы.

Образовательный процесс по программе бакалавриата организуется по периодам обучения – учебным курсам и семестрам, по программе магистратуры - по периодам обучения – учебным курсам и модулям.

18. Порядок разработки учебного плана:

18.1. Ежегодно (для каждого года приема обучающихся) деканаты факультетов совместно с УМООП и при участии руководителей направлений подготовки, руководителей профилей программ бакалавриата/направленностей программ магистратуры, руководителей департаментов, заведующих кафедрами в период с 20 октября по 1 декабря перед годом приема формируют проекты учебных планов очной формы обучения.

Проекты учебных планов очной формы обучения размещаются УМООП на диске «К» с целью доведения их до департаментов и кафедр не позднее 1 декабря.

18.2. Разработанные проекты учебных планов проходят обсуждение на ученом совете факультета (декабрь перед годом приема), согласовываются деканами факультетов с работодателями и направляются в УМООП на бумажном носителе в срок до 15 января года приема.

УМООП организует подготовку учебных планов к утверждению, согласовывая их с проректором, курирующим учебную работу и проректором, курирующим методическую работу. Согласованные проекты учебных планов рассматриваются на заседании Ученого совета Финансового университета (не позднее января года приема) и направляются на утверждение ректору.

Утвержденные учебные планы размещаются на сайте Финансового университета не позднее 1 февраля года приема на образовательные программы.

18.3. Разработка и подготовка к утверждению учебных планов по образовательным программам, реализуемым в очно-заочной форме обучения, осуществляется деканами факультетов совместно с УМООП, в заочной форме обучения – ИСиОО совместно с руководителями образовательных программ на основе учебных планов для очной формы обучения по соответствующим образовательным программам в срок до 15 февраля года приема.

Учебные планы по образовательным программам, реализуемым в заочной форме обучения, утверждаются проректором, курирующим учебную работу, в очно-заочной форме обучения – ректором и размещаются на сайте Финуниверситета не позднее 01 марта года приема на образовательные программы.

18.4. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

при изменении образовательного стандарта;

при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателя;

по предложению ректората, декана факультета, директора института руководителя департамента/заведующего кафедрой для повышения эффективности ведения образовательного процесса (перенос дисциплин из одного семестра в другой, введение/отмена курсовых проектов (работ) и т.п.);

другие обоснованные случаи.

Изменения в учебные планы вносятся на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

18.5. Учебные планы разрабатываются в соответствии с Требованиями к трудоемкости образовательной программы согласно приложению № 11 к Порядку.

Подлинники учебных планов очной и очно-заочной форм обучения (в бумажном и электронном виде) хранятся в УМООП, заочной формы обучения – в ИЗиОО.

V. Требования к формированию рабочих программ дисциплин

19. В целях организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин.

19.1. Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются научно-педагогическими работниками департаментов, кафедр до начала изучения дисциплины обучающимися, рассматриваются на заседаниях департаментов, кафедр, ученых советах факультетов и направляются по мере их готовности, но не позднее 30 июня текущего года в УМООП, которое готовит их к утверждению ректором или проректором, курирующим методическую работу (в части дисциплин по выбору). Рабочие программы дисциплин профиля программы бакалавриата или дисциплин направленности программы магистратуры проходят согласование с работодателями, которое осуществляется научно-педагогическими работниками – авторами рабочих программ дисциплин. Рабочие программы дисциплин размещаются УМООП на портале Финуниверситета. Автор рабочей программы дисциплины готовит к ней аннотацию, которая размещается на сайте Финуниверситета

Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки, определяется

департаментом/кафедрой, обеспечивающим (-ей) преподавание данной дисциплины (модуля).

19.2. Актуализация рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с формой «Приложение к рабочей программе дисциплины». Приложение к рабочей программе дисциплины должно быть обсуждено и одобрено на заседании департамента/кафедры и утверждено руководителем департамента/заведующим кафедрой. Первый экземпляр приложения к рабочей программе дисциплины на бумажном носителе и в электронном виде передается в УМООП. Информация об актуализации рабочих программ дисциплин (приложение к рабочей программе дисциплины) размещается УМООП на портале Финуниверситета. Актуализация (по мере необходимости) рабочей программы дисциплины (обновление формируемых компетенций, содержания обучения, тематики семинаров и практических занятий, перечня литературы, используемых образовательных технологий, фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и т.д.) завершается не позднее даты начала ее реализации.

19.3. Рабочая программа дисциплины и приложение к рабочей программе дисциплины формируется в соответствии с макетом структуры и содержания программы, титульные листы оформляются по установленной форме согласно приложению № 12 к Порядку.

VI. Требования к формированию программ практик

20. Проекты программ практик разрабатываются научно-педагогическими работниками департаментов, кафедр до начала прохождения обучающимися практики, рассматриваются на заседаниях департаментов, кафедр, ученых советах факультетов и направляются по мере их готовности, но не позднее 30 июня текущего года в УМООП, которое готовит их к утверждению ректором. Программы практик проходят согласование с работодателями и подразделением, курирующим в Финансовом университете практику.

Программа практики формируется в соответствии с макетом структуры и содержания программы, титульный лист оформляется по установленной форме согласно приложению № 13 к Порядку.

Программы практики разрабатываются отдельно для каждого вида практики.

VII. Требования к программе государственной итоговой аттестации

21. Программа государственной итоговой аттестации состоит из:
перечня компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации;
программы государственного экзамена;

методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентами.

Перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации включает:

перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника согласно ФГОС ВО/ОС ВО ФУ и профессиональных компетенций профиля (ПКП) для программ бакалавриата/дополнительных компетенций направленности (ДКМП/ДКН) для программ магистратуры;

указание на форму государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции – государственный экзамен и (или) выпускная квалификационная работа.

Программа государственного экзамена включает:

перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Программа государственного экзамена утверждается ректором.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентами содержат требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена формируется в соответствии с макетом структуры и содержания, титульный лист оформляется по установленной форме согласно приложению № 14 к Порядку.

Макеты методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентами устанавливаются локальными нормативными актами Финансового университета.

Перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации, оформляется по установленной форме согласно приложению № 15 к Порядку.

Титульный лист к программе государственной итоговой аттестации оформляется по установленной форме согласно приложению № 16 к Порядку.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ

 Н.И. Сергеева

Приложение № 1
к Порядку

Форма титульного листа образовательной программы бакалавриата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Ректор Финансового университета

(должность представителя работодателя)

(подпись) М.А. Эскиндаров

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201 г.

« ____ » _____ 201 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата¹

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля программы бакалавриата)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/Кафедра _____

Факультет/Институт _____

¹ В случае реализации программы с иностранными образовательными организациями или социальными партнерами на титульном листе дополнительно делается запись:

«Программа двух дипломов с _____»
(наименование иностранной организации)

«Наименование организации-партнера _____»
(наименование организации-партнера)

Форма титульного листа образовательной программы магистратуры

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

	Ректор Финансового университета
(наименование организации)	М.А. Эскиндаров
	(подпись)
И.О. Фамилия	« ____ » _____ 201 г.
(подпись)	
	« ____ » _____ 201 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры²

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности программы магистратуры)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/кафедра _____

Факультет/Институт _____

² В случае реализации программы с иностранными образовательными организациями или социальными партнерами на титульном листе дополнительно делается запись:

«Программа двух дипломов с _____»
(наименование иностранной образовательной организации)

«Наименование организации-партнера _____»
(наименование организации-партнера)

**Форма титульного листа образовательной программы бакалавриата,
имеющей профессионально-общественную аккредитацию или
международную аккредитацию**

Образовательная программа имеет
профессионально - общественную
аккредитацию/международную
аккредитацию

Свидетельство о профессионально-
общественной
аккредитации/международной
аккредитации №____, выдано

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Финансового университета

_____ М.А. Эскиндаров
(подпись)

(наименование организации, которая
проводила аккредитацию)

(дата выдачи)

на срок до _____

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата³

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля программы бакалавриата)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/кафедра _____

Факультет _____

³ В случае реализации программы с зарубежными образовательными организациями или социальными партнерами на титульном листе дополнительно делается запись:

«Программа двух дипломов с _____»
наименование зарубежной образовательной организации

«Наименование организации-партнера _____»
наименование организации-партнера

**Форма титульного листа образовательной программы магистратуры,
имеющей профессионально-общественную аккредитацию или
международную аккредитацию**

Образовательная программа имеет профессионально-общественную аккредитацию/международную аккредитацию
Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации/международной аккредитации №____, выдано

(наименование организации, которая проводила аккредитацию)

(дата выдачи)

на срок до _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Финансового университета

_____ М.А. Эскиндаров
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры⁴

Направление подготовки _____ -
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности программы магистратуры)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/кафедра _____

Факультет _____

⁴ В случае реализации программы с иностранными образовательными организациями или социальными партнерами на титульном листе дополнительно делается запись:

«Программа двух дипломов с _____»
(наименование иностранной образовательной организации)

«Наименование организации-партнера _____»
(наименование организации-партнера)

Требования к общей характеристике образовательной программы

Общая характеристика включает в себя:

1. Общие положения.

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/программе магистратуры.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы бакалавриата/магистратуры.

1.3. Профиль программы бакалавриата/направленность программы магистратуры.

2. Характеристика программы бакалавриата/программы магистратуры (указываются нормативный срок обучения, трудоемкость программы, области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи, которые готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности (указываются при реализации ФГОС ВО 3+, ОС ВО ФУ), особенности конкретной программы бакалавриата/программы магистратуры, академический или прикладной бакалавриат/магистратура (при необходимости)).

3. Программа двух дипломов или наименование организации-партнера.

4. Типы задач профессиональной деятельности выпускника (указываются при реализации ФГОС ВО 3++, актуализированных ОС ВО ФУ).

5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата/программы магистратуры.

(указываются наименование общекультурных/универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций (указываются при реализации ФГОС ВО 3+), наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров, обобщенные трудовые функции и уровень квалификации (указываются при реализации ФГОС ВО 3++, актуализированных ОС ВО ФУ), наименование профессиональных компетенций профиля (для программ бакалавриата)/дополнительных компетенций направленности (для программ магистратуры), индикаторы достижения компетенций (указываются при реализации ФГОС ВО 3++, актуализированных ОС ВО ФУ).

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.

(календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы научно-исследовательской работы (для программ

бакалавриата, реализуемых в соответствии с ОС ВО ФУ, для программ магистратуры), программы государственной итоговой аттестации).

7. Условия реализации программы бакалавриата/магистратуры.

7.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/магистратуры.

7.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата/магистратуры.

7.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата/магистратуры.

7.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/магистратуры.

Условные обозначения:

Условные обозначения	
	Теоретическое обучение
П А	Промежуточная аттестация
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
А	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
ГП	Государственные праздники
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники

Условные обозначения	
	Теоретическое обучение
Н	НИР
П А	Промежуточная аттестация
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
А	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
Т/Н	Теоретическая часть/НИР
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники
Н/ГП	НИР/Государственные праздники

