



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«20» сентября 2020 г.

№ 0041/0

Москва

О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников Финансового университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с решением Ученого совета Финансового университета (протокол от 24.12.2019 № 44) п р и к а з ы в а ю:

внести следующие изменения в Порядок проведения аттестации педагогических работников Финансового университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденный приказом Финансового университета от 05.03.2018 № 0482/о:

1. Абзац девятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«оформляет и заверяет выписки из протокола заседания Комиссии (в двух экземплярах), знакомит аттестованного работника с результатами аттестации; передает один экземпляр выписки из протокола заседания Комиссии работнику, второй – в Управление кадрового обеспечения; направляет копию выписки руководителю структурного подразделения;».

2. В абзаце четвертом пункта 4.3 заменить слова «проекта решения Комиссии по аттестуемому работнику» словами «заключения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого работника».

3. Абзац пятый пункта 4.3 после слов «квалификационным требованиям» дополнить словами «и дополнительным показателям».

4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Аттестация работника проводится с учетом Представления, которое готовится департаментом (кафедрой), в котором работает аттестуемый, и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой и профессиональной деятельности, подготовленного по форме согласно приложению № 1 к Порядку.».

5. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В целях обеспечения объективности рассмотрения и отражения всех сторон деятельности работника в представлении, аттестуемый обязан подготовить и передать в департамент (на кафедру), не позднее, чем за три рабочих дня до заседания совета департамента (кафедры), отчет о научно-педагогической работе, проведенной за период, предшествующий аттестации по форме согласно приложению № 2 к Порядку, и список опубликованных учебных изданий и научных трудов, оформленный по форме, согласно приложению № 5 к Порядку.».

6. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Представлении, несет руководитель департамента или заведующий кафедрой.».

7. В пункте 4.10 исключить слова «вместе с отчетом и копией (копиями) персонального листка».

8. Пункт 4.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К Представлению в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке за последние 3 года;
- справки, подтверждающие участие в научных исследованиях, или копии приказов о формировании временного творческого (авторского) коллектива.

Аттестуемый работник вправе представить в Комиссию иные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, не позднее чем за 14 дней до дня проведения аттестации.».

9. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае, если аттестуемый работник не согласен с Представлением, он вправе написать на имя председателя Комиссии заявление с обоснованием своего несогласия по форме согласно приложению № 4 к Порядку и направить его секретарю Комиссии вместе с уточняющими сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период, предшествующий аттестации.

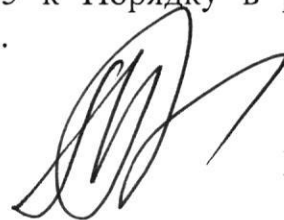
Указанное заявление должно быть передано аттестуемым работником лично в бумажном виде с подписью в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.».

10. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Заключение о результатах профессиональной деятельности аттестуемого работника, подготовленное экспертом, должно быть передано секретарю не позднее 5 календарных дней до дня заседания Комиссии.».

11. Изложить приложения № 1 и № 5 к Порядку в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

Ректор



М.А. Эскиндаров

О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников Финансового университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Аллотексты | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Перелиста | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Семенова Таисия Никол...		В работе		15.01.2020		О внесении изменений в Порядок п...
Семенова Таисия Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Макарова Екатерина В...		Выполнено	Подписать	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Семенова Таисия Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Зелгинцева Вита Влад...		Выполнено	Подписать	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Семенова Таисия Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Мирошников Вера А...		Выполнено	Подписать	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Семенова Таисия Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Маркина Елена Валент...		Выполнено	Подписать	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Семенова Таисия Никол...		Выполнено	В группу распеча...	15.01.2020	15.01.2020	О внесении изменений в Порядок п...
Группа Распечатки Пр...		В работе		15.01.2020		О внесении изменений в Порядок п...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ID задания: 835721 ID задания: 11504099 Дата изменения: 16.01.2020 13:50:06 Просмотр

Подписи документа "УМПП О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к ППС, Отдел ученых советов"

Главная

Версия: 1

- Макарова Екатерина Викторовна. Дата подписи: 15.01.2020 13:17:06
- Зелгинцева Вита Владимировна. Дата подписи: 15.01.2020 13:51:38
- Мирошников Вера Алексеевна. Дата подписи: 15.01.2020 14:15:30
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 15.01.2020 15:36:22

Windows taskbar showing system tray icons and the time 9:42 on 17.01.2020.

Приложение № 1
к приказу Финуниверситета
от 20.01.2020 № 0041/0
Приложение № 1 к Порядку

Форма Представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Департамента / кафедры _____
(наименование структурного подразделения)

на работника, подлежащего аттестации

ФИО аттестуемого работника _____

Должность _____

Вид занятости _____ Ставка _____

(по основному месту работы, по совместительству,
по внутреннему совместительству)

1. Сведения об образовании и стаже работы	
Высшее образование	
год окончания	
название вуза	
квалификация, специальность (направление подготовки)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж работы:	
научно-педагогический стаж	
педагогический стаж в ВУЗах	
педагогический стаж в Финансовом университете (в т.ч. ВЗФЭИ, ВГНА, ГУМФ)	
работает в данной должности с	
дата прохождения последней аттестации	
Основное место работы, должность (для внешних совместителей)	
2. Повышение квалификации (за последние 3 года)	
1. Указать организацию, название программы повышения квалификации, вид документа, его номер и дату выдачи.	
3. Публикационная активность ¹	
Количество за последние 10 лет:	
монографий	
учебников	
учебных пособий	

¹ Сведения должны подтверждаться списком опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенным руководителем структурного подразделения.

Количество за последние 5 лет:		
статей в индексируемых журналах (РИНЦ)		
статей в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus		
статей в журналах, включенных в Перечень ВАК		
учебников		
учебных пособий		
иных учебных изданий		
4. Научная деятельность		
Количество НИР, выполненных за последние 3 года		
<i>из них:</i>	<i>всего</i>	<i>от Финнуниверситета</i>
в соответствии с государственным заданием в рамках бюджетного финансирования		
по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных контрактов		
на основе внешних грантов, включая международные		
5. Педагогическая деятельность		
Читаемые дисциплины (на момент проведения аттестации)		
обязательные дисциплины		
дисциплины по выбору		
Результаты опроса «Преподаватель глазами студентов»		
_____ / 20 _____ (месяц) (год)	00,0 балла	
_____ / 20 _____ (месяц) (год)	00,0 балла	
6. Информация об активности в СМИ ²		
20 ____ / 20 ____ учебный год	00 баллов	
20 ____ / 20 ____ учебный год	00 баллов	
7. Дополнительная информация об аттестуемом ²		
<ul style="list-style-type: none"> - сведения об организации воспитательной работы со студентами; - сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий; - сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными (региональными) органами исполнительной власти; - сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки; - сведения о личном вкладе аттестуемого в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний; 		

² При отсутствии информации графы могут исключаться из представления.

- сведения об участии в разработке инновационных методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
другие сведения, характеризующие трудовую деятельность.

8. Характеристика аттестуемого работника

Характеристика руководителя структурного подразделения аттестуемого работника, содержащая мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого работника.

Представление рассмотрено и принято на заседании Совета Департамента /
кафедры _____

(наименование департамента / кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____.

Руководитель департамента/
Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен,
Аттестуемый

И.О. Фамилия

Дата _____
(не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации)

Примечания:

1. Ссылки, примечания, линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. При оформлении представления на аттестуемых работников, занимающих должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента допустимо исключать из представления графы, касающиеся ученой степени, ученого звания, научной деятельности, наличия опубликованных учебников, монографий, статей в изданиях перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus.
3. Стаж работы в Финансовом университете и дата, с которой аттестуемый работник занимает данную должность, указываются с учетом работы в образовательных организациях, присоединенных в результате реорганизации.
4. Сведения, приводимые в пункте 2 «Публикационная активность» должны подтверждаться списком опубликованных учебных изданий и научных трудов.
5. В графе «Результаты опроса «Преподаватель глазами студентов» указываются данные за последние 2 оцененных семестра.
6. Все сведения, приведенные в Представлении, должны иметь документальное подтверждение.

Приложение № 2
к приказу Финуниверситета
от 20.01.2020 № 004/0
Приложение № 5 к Порядку

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество аттестуемого полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов (их вид)	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебники и учебные пособия за последние 10 лет					
1.					
Учебные издания (кроме учебников и учебных пособий) за последние 5 лет					
2.					
Научные монографии за последние 10 лет					
3.					
Научные статьи в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus, за последние 5 лет					
4.					
Научные статьи в индексируемых и рецензируемых изданиях за последние 5 лет					
5.					
Патенты					
6.					

Всего за последние 10 лет опубликовано:

_____ учебников, _____ учебных пособий, _____ монографий.

Всего за последние 5 лет опубликовано:

_____ учебных изданий;

_____ научных статей в индексируемых изданиях;

_____ научных статей в изданиях, включенных в Перечень ВАК;

_____ научных статей в изданиях, индексируемых в МБНЦ Web of Science и Scopus.

Аттестуемый

И.О. Фамилия

Список верен

Заведующий кафедрой /

Руководитель Департамента

И.О. Фамилия

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к более поздним) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

В список включаются работы, выполненные по направлению деятельности подразделения.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках следующих видов публикаций:

научные труды: научная монография, научная статья;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа; рабочая программа дисциплины (практики, научно-исследовательского семинара, научно-исследовательской работы, итогового междисциплинарного экзамена, государственного экзамена); методические указания для студентов и преподавателей; рабочая тетрадь; компьютерная обучающая программа (КОПР); банк тестовых заданий; видеолекции;

патенты: патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционные достижения, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, необходимо указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место публикации, издательство, год, номер или серия периодического издания, страницы, на которых опубликована статья или количество страниц (для учебников и монографий); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий указываются следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается «индексируемое издание».

Для журналов, включенных в Перечень ВАК, в скобках указывается «журнал Перечня ВАК».

Для журналов, индексируемых в МБНЦ, в скобках указывается наименование базы данных «Web of Science» или «Scopus».

В графе 5 указывается количество печатных листов публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту.

Один печатный лист равен 40 тыс. знаков с пробелами в разделе Рецензирование/ статистика программы Word.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается аттестуемым работником и заверяется руководителем структурного подразделения, в котором он работает.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.