

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

Цели учебной дисциплины: формирование знаний об основных системах исполнения бюджетов и представлений о порядке рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов.

Учебная дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
- ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
- ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Оформлять документы и регистры по учету:
 - поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;
2. Оформлять документы:

- на возврат, (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
 - оформлять перечень целевых субсидий;
3. Оформлять расчетные документы:
- по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
 - по финансированию расходных обязательств расходных обязательств Российской Федерации федеральных целевых программ;
4. Осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовую базу формирования доходов бюджетов;
- виды доходов бюджетов;
- счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;
- порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операции;
- порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных(взысканных) сумм налогов , сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок проведения территориальными органами федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений;

- порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
- порядок ведения лицевых счетов;
- порядок документооборота при ведении лицевых счетов;
- формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и Федеральных целевых программ;
- порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.