

Краткое содержание:

Аннотация дисциплины «Тайм-менеджмент»

Целью изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля (филиальный блок дисциплин по выбору) образовательной программы, разработанной для студентов направления подготовки 38.03.02- «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Для изучения курса студенту необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Теория организации», «Введение в специальность»

Краткое содержание: Введение в тайм-менеджмент. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Хронометраж как персональная система учёта времени. Планирование контекстное и долгосрочное. Метод структурированного внимания. Обзор задач и его роль в принятии решений. Определение и суть расстановки приоритетов. Закон Паретто. ABC- хронометраж. Технология достижения результатов с учётом физиологии человека. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.