



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» октября 2016 г.

№ 2064/0

Москва

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 17.05.2011 № 229-2/о «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления планирования
и развития карьеры

И.М. Охтова И.М. Охтова

«17» октября 2016 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе

Н.М. Розина Н.М. Розина

«24» ию 2016 г.

Проректор по стратегическому развитию
и практико-ориентированному образованию

А.Н. Зубец А.Н. Зубец

«18» августа 2016 г.

Руководитель Юридической службы

В.А. Мирошникова В.А. Мирошникова

«18» октября 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «26» 10 2016 г. № 2064/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее – ОС ВО Финансового университета), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Финансового университета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510, локальными нормативными актами Финансового университета.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –

программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, виды, формы и способы ее проведения.

1.3. Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и ОС ВО Финансового университета, а также в соответствии с настоящим Положением Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся с учётом специфики их подготовки.

1.5. Программа практики, общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются в соответствии с ФГОС ВО, ОС ВО Финансового университета.

1.6. Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

1.7. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента/кафедры, (далее – руководитель практики от департамента/кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

1.8. Практика обучающихся организуется и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

1.9. Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

1.10. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. При обучении по программе двух дипломов или включенного обучения обучающийся проходит практику по индивидуальному учебному плану.

1.12. Формой аттестации по каждому виду практики является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается департаментами/кафедрами по каждому виду практики с учетом требований, установленных п. 2.2 настоящего Положения, и утверждается ректором Финансового университета.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, формы и способов ее проведения;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- форма итоговой отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Департамент/кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3. Виды, формы и способы проведения практики

3.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

3.3. Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.4. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

4. Организация и проведение практики

4.1. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

настоящее Положение;

программы практики;

договоры с организациями;

приказ об утверждении ответственных за организацию и проведение практики от департаментов/кафедр;

приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от департаментов/кафедр;

график защиты отчетов по практике.

4.2. Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики:

4.2.1. Департамент/кафедра осуществляет:

а) руководитель департамента/заведующий кафедрой осуществляет:

разработку и согласование программ практики;

определение перечня организаций – баз практики для заключения с ними договоров на проведение практики;

подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики;

формирование перечня баз практики с учетом количества обучающихся;

назначение ответственных за организацию и проведение практики;

назначение руководителей практики обучающихся;

информирование руководителей практики о требованиях и формах отчетности по всем видам практики;

организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с факультетами);

подготовку проекта приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от департамента/кафедры не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практики;

руководство всеми видами практики во взаимодействии с организациями;

контроль за соблюдением сроков защиты отчетов по практике;

рассмотрение на заседаниях департамента/кафедры хода и итогов проведения практики.

б) ответственный за организацию и проведение практики от департамента/кафедры осуществляет:

информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;

проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от департамента/кафедры не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала практики;

проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;

подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

в) руководитель практики от департамента/кафедры осуществляет:

проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики;

взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе производственной, в том числе преддипломной практики;

проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

4.2.2. Факультет осуществляет:

контроль своевременности подготовки программ практики, организацию их рассмотрения на ученом совете факультета;

организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с департаментом/кафедрой);

согласование приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от департамента/кафедры;

рассмотрение на ученом совете факультета хода и итогов проведения практики.

4.2.3. Управление методического обеспечения образовательных программ осуществляет:

подготовку требований к программам практики;

координацию работы департаментов/кафедр и факультетов по обеспечению соответствия видов и содержания практики, а также планируемых результатов освоения ОП ВО при прохождении практики требованиям ФГОС ВО, ОС ВО Финансового университета;

координацию работы и контроль формирования департаментами/кафедрами проектов программ практики, а также подготовку их к утверждению.

4.2.4. Управление планирования и развития карьеры (в филиалах – подразделение/должностное лицо, отвечающее за координацию деятельности по организации и проведению практики) осуществляет:

формирование общеуниверситетской базы данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

составление перечня организаций с учетом количества планируемых мест практики совместно с департаментами/кафедрами;

координацию работы департаментов/кафедр и факультетов по организации и проведению практики;

подготовку проекта приказа об утверждении ответственных за организацию и проведение практики от департаментов/кафедр;

подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики и их заключение;

проведение совещаний с ответственными за организацию и проведение практики от департаментов/кафедр;

участие в проведении собраний с обучающимися, организованными департаментами/кафедрами и факультетами по вопросам прохождения практики;

участие в распределении обучающихся по базам практики совместно с департаментами/кафедрами;

подготовку писем в организации с указанием информации об обучающихся, направляемых на практику;

согласование проекта приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от департамента/кафедры;

проведение мониторинга организации практики в Финансовом университете.

4.2.5. Руководитель практики от организации осуществляет:

составление совместно с руководителем практики от департамента/кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;

согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право:

выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, у руководителя практики от организации.

5.2. Обучающийся обязан:

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент/на кафедру письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент/на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент/на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

представить в установленные сроки в департамент/на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от департамента/кафедры и от организации и печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент/на кафедру.

5.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

На обучающегося, принятого в организацию на должность, распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.4. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организации составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

6.2. Все процедуры взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практики, а также порядок подачи и оформления всех документов по практике устанавливаются локальными нормативными актами Финансового университета.

Начальник Управления
планирования и развития карьеры



И.М. Охтова