

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ОАО Юрьев-Польский завод

Директор Владимирского филиала

«Промсвязь»

Финуниверситета

Главный бухгалтер

Е.Н. Дмитриева

Н.В. Юдина

«19» июня 2015 г.

«19» июня 2015 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования-  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки углубленная

Заместитель директора по СПО Амос

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия профессиональных модулей

## Общая характеристика образовательной программы

**1. Наименование образовательной программы:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка

**2. Квалификация выпускника:** бухгалтер, специалист по налогообложению

**3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Осуществление налогового учета и налогового учета и налогового планирования в организации.

6. Выполнение работ по профессии «Кассир».

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 4.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 4.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 5.1. Организовать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### 4.6 Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПК 6.1. Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

## **5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические кадры получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

## **6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы:**

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. финансов, денежного обращения и кредитов;
11. экономической теории;
12. теории бухгалтерского учета;
13. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

15. информационных технологий в профессиональной деятельности;
16. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

17. спортивный зал;
18. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
19. стрелковый тир (электронный).

Залы:

20. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21. актовый зал.

**7. Наименование организаций – социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:**

1. АО Юрьев - Польская ткацко-отделочная фабрика «Авангард».
2. Межрайонная ИФНС России № 3 по Владимирской области .
3. ОАО «Юрьев-Польский завод Промсвязь».
4. ОП ОАО «Владимирская областная электросетевая компания» «Юрьев - Польская горэлектросеть».