



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«16» июня 2024 г.

№ 1764/0

Москва

**Об утверждении Методических рекомендаций по формированию
портфолио карьерного продвижения студентов Финансового университета**

В целях формирования портфолио карьерного продвижения студентов
Финансового университета и повышения конкурентоспособности на рынке
труда п р и к а з ы в а ю:

утвердить Методические рекомендации по формированию портфолио
карьерного продвижения студентов Финансового университета (приложение).

И.о. ректора

Е.А. Каменева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета
от 16.07.2024 № 1764/0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию портфолио карьерного продвижения студентов
Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по формированию портфолио карьерного продвижения студентов Финансового университета (далее – Методические рекомендации) определяют цель, задачи и этапы формирования портфолио карьерного продвижения студентов федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Настоящие Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

1.3. Портфолио карьерного продвижения – технология планирования профессиональной карьеры.

1.4. Цель портфолио – фиксация имеющихся у студента ключевых и иных компетенций, перспектив карьерного, профессионального развития, а также эффективный способ продвижения молодого специалиста на рынке труда.

1.5. Портфолио студента позволяет решать следующие задачи:
проведение самоанализа формирования профессиональных компетенций;
повышение образовательной активности;
мониторинг индивидуальных достижений;
формирование и развитие учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации профессиональной деятельности;
развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

1.6. У портфолио карьерного продвижения двойное предназначение.

1.6.1. Оценка учебных успехов и научных достижений. По мере освоения учебных курсов портфолио пополняется достижениями студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной деловой и профессиональной карьеры. Качественно составленное портфолио карьерного продвижения становится одним из важных инструментов для поступления в магистратуру.

1.6.2. Оценка готовности к профессиональной карьере. Портфолио карьерного продвижения включает резюме, документы, подтверждающие участие студента в научно-исследовательских проектах, академических грантах

и т.д., конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами, а также рекомендательные письма, что дает потенциальным работодателям гораздо больше информации, чем стандартное резюме.

1.7. Формируется портфолио по инициативе студента в течение всего периода обучения в Финансовом университете, начиная с первого курса. Студент формирует и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему проследить не только все этапы своего профессионального становления и личностного роста, но и применить полученные знания и профессиональные навыки на практике.

1.8. Портфолио карьерного продвижения представляет собой специально отобранный и оформленный пакет документов в бумажном и/или электронном варианте, который:

- отражает все достижения студента (учебные, профессиональные и личные);

- удостоверяет фактические достижения студента и выступает как доказательное средство;

- фиксирует процесс управления и самоуправления профессиональной карьерой, являясь технологией личностного и профессионального развития.

1.9. Портфолио карьерного продвижения в минимальном варианте должно включать следующие документы:

- резюме (приложение к Методическим рекомендациям);

- список основных и дополнительных учебных курсов по направлению подготовки;

- список пройденных тренингов, семинаров и мастер-классов;

- список видов внеучебной деятельности, в которой студент принимал участие и на практике применял свои другие навыки (например: староста группы, руководитель студенческого научного общества, координатор учебной группы, член команды КВН, волонтер и т.п.);

- примеры реализованных проектов с указанием задач, которые были решены;

- грамоты и благодарности за участие в мероприятиях, включая семинары, форумы, конференции и т.д.;

- документы об успешном освоении тренинговых и обучающих программ;

- рекомендации руководителей курсовых проектов, учебной и производственной практик, выпускной квалификационной работы (проекта);

- паспорт компетенций (по желанию).

2. Этапы формирования портфолио карьерного продвижения

2.1. Порядок формирования портфолио карьерного продвижения обучающихся включает следующие этапы:

2.1.1. Первый этап: определение целей и задач портфолио.

На первом этапе необходимо определить цели и задачи портфолио, а именно: какие аспекты карьеры студента будут отражены в портфолио и для каких целей оно будет использоваться.

2.1.2. Второй этап: сбор и систематизация информации.

На данном этапе студент собирает информацию о своих достижениях, успехах и опыте, которые могут быть включены в портфолио. Это могут быть академические и профессиональные достижения, участие в проектах, волонтерская деятельность, сертификаты и награды, примеры выполненных работ и т. д.

2.1.3. Третий этап: оформление портфолио.

После сбора информации необходимо оформить портфолио таким образом, чтобы оно было привлекательным и структурированным. Портфолио может быть представлено в виде папки с файлами, презентации, сайта или электронного документа. Важно уделить внимание дизайну и оформлению портфолио, чтобы оно выглядело профессионально и производило положительное впечатление на потенциальных работодателей.

2.1.4. Четвертый этап: регулярное обновление портфолио.

Портфолио должно регулярно обновляться и отражать текущие достижения и успехи студента. Это позволит демонстрировать прогресс и профессионализм, а также подтверждать актуальность и востребованность студента на рынке труда.

2.1.5. Пятый этап: оценка портфолио.

Для получения объективной оценки портфолио рекомендуется привлекать экспертов, преподавателей или работодателей. Они могут дать рекомендации по улучшению и дополнению портфолио, указать на его сильные и слабые стороны и помочь сделать портфолио более конкурентоспособным на рынке труда.

2.1.6. Шестой этап: презентация портфолио.

Перед тем как представить портфолио потенциальным работодателям, следует провести репетицию презентации, чтобы убедиться в том, что информация представлена структурированно, а портфолио выглядит профессионально.

2.1.7. Пятый этап: анализ результатов.

После представления портфолио необходимо проанализировать результаты и определить, какие аспекты портфолио были наиболее успешными и полезными для достижения поставленных целей. Это поможет в дальнейшем улучшить портфолио и сделать его еще более эффективным инструментом карьерного продвижения.

3. Заключительные положения

3.1. Результатом реализации Методических рекомендаций должно стать грамотно сформированное портфолио карьерного продвижения студентов Финансового университета.

3.2. Портфолио карьерного продвижения позволяет в упорядоченном и удобном для использования виде представить работодателю документальные свидетельства целей и ценностей, способностей и талантов, навыков и компетенций, наград и достижений.

3.3. Полное и всестороннее портфолио карьерного продвижения позволяет работодателю оценить уровень подготовки и принять оптимальное кадровое решение. Важно фиксировать все достижения, регулярно обновлять портфолио, отражать в нем все актуальные знания, умения и ключевые навыки.

3.4. Механизм реализации Методических рекомендаций строится на комплексном подходе, системности, многомерности каждого этапа формирования портфолио карьерного продвижения.

3.5. Реализация Методических рекомендаций будет способствовать развитию механизма системной консультационной, информационной работы со студентами, а также развитию индивидуальных карьерных траекторий студентов.

Начальник Управления
трудоустройства и развития карьеры



Т.В. Галкина

Приложение к Методическим рекомендациям

Пример резюме для студента Финансового университета (без опыта работы)

Алексеев Алексей Алексеевич

Телефон: 8-916-777-7777
E-mail: a.alekseev@gmail.com
Дата рождения: 07.07.2020 г.
Место жительства: г. Москва, м. Бабушкинская



ЦЕЛЬ

Практика в государственной структуре

ОБРАЗОВАНИЕ

2019 – 2023 гг. **Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**
Финансовый факультет
Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
Средний балл успеваемости – 5,0

ОПЫТ РАБОТЫ

июнь – июль 2022 г. **Министерство экономического развития Российской Федерации, г. Москва**
Практика в Департаменте бюджетного планирования и государственных программ:

- сбор сведений и аналитика значений показателей (индикаторов) государственных программ субъектов РФ;
- формирование базы данных о государственных программах субъектов РФ;
- участие в написании заключений на проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- анализ отчетности о реализации государственных программ РФ за II квартал 2021 г.;
- Подготовка информационных материалов.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ

- Знания в области финансов общественного сектора, государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса.
- Базовые навыки проектного менеджмента.
- Навыки анализа данных, статистической обработки данных, составления отчетности.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Организатор первого в России digital-проекта «Цифровой бал» в 2020-2021 гг.
- Разработка финансовой модели рынка угля. Анализ макроэкономических показателей для ПАО «РЖД». Разработка экономической модели утилизации попутного нефтяного газа на месторождении.
- Питч-стартапов «Startup Huddle».

НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

- Место контрольно-счетных органов в системе государственного финансового контроля, сборник статей участников I Межвузовской научной студенческой конференции, 2020 г.
- Малое и среднее предпринимательство и госрегулирование, Всероссийский журнал «Финансовый бизнес», 2021 г.

ДОСТИЖЕНИЯ

- Победитель II степени IX Международной научно-практической конференции «Правовая защита, экономика и управление интеллектуальной собственностью», 2020 г.
- Победитель III степени открытого микрофона «Траектория карьеры» в рамках XV Всероссийского фестиваля науки «NAUKA 0+», 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ПК: MS Office на уровне макросов, полнотекстовые базы данных «Спарк», «Public.ru», «Медиалогия», правовые программы «Гарант», «Консультант+».
- Иностранные языки: английский (advanced).
- Член Проектного комитета Студенческого совета Финансового университета.
- Староста группы.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

Ответственность, организаторские способности, коммуникабельность, умение работать в команде, критическое мышление, гибкость, нацеленность на результат.

Рекомендации могут быть представлены по требованию

Пример резюме для студента Финансового университета (с опытом работы)

Алексеев Максим Сергеевич

Телефон: 8-903-555-5555
 E-mail: m.alekseev@gmail.com
 Дата рождения: 03.05.1999 г.
 Место жительства: г. Москва, м. Академическая



ЦЕЛЬ

Бизнес-аналитик/финансовый менеджер

ОБРАЗОВАНИЕ

2017 – 2021 гг. (бакалавриат)	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Факультет экономики и бизнеса Направление подготовки «Экономика» Профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» <i>Диплом с отличием</i>
2021 – 2023 гг. (магистратура)	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации Факультет экономики и бизнеса Направление подготовки «Экономика» Магистерская программа «Корпоративные финансы в цифровой экономике»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (тренинги, семинары)

июнь 2019 г.	Банк России Экзамен на получение аттестата по брокерской и дилерской деятельности, деятельности по управлению ценными бумагами и деятельности форекс-дилера. Наличие аттестата ФСФР 1.0
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПЫТ РАБОТЫ

июнь 2021 г. – наст. время	АО «ФИНАМ», г. Москва <i>Бизнес-аналитик Отдела риск-менеджмента:</i> <ul style="list-style-type: none"> – разработка документов по риск-менеджменту на различных уровнях, постановка ТЗ для систем риск-менеджмента; – сбор и анализ требований по автоматизации ПО для риск-менеджмента; – риск-менеджмент клиентских позиций, расчет различных видов рисков; – составление карт процессов и заданий на разработку ТЗ, разработка и написание бизнес-процедур; – подготовка и разработка отчетности для руководства.
январь – апрель 2021 г.	ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Москва <i>Практика в Дирекции сопровождения бюджета:</i> <ul style="list-style-type: none"> – помощь в формировании реализации бюджета в разрезе административно-хозяйственных расходов и капитальных вложений; – помощь в подготовке отчетности и презентаций по бюджету банка; – работа с пакетами прикладных экономических программ. <i>По итогам экспертизы подготовил предложение по оптимальной корректировке командировочных расходов, одобренное руководством.</i>

КЛЮЧЕВЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ

- Знание фондового рынка, показателей анализа ФХД, риск-менеджмента.
- Навыки моделирования бизнес-процессов (EPC, BPMN, UML).
- Опыт взаимодействия с Bloomberg, Refinitiv и др. в целях получения данных по ценным бумагам.
- Навыки самостоятельного написания SQL-запросов, формирования и анализа отчетности.

ДОСТИЖЕНИЯ

- Стипендиат федеральной стипендиальной программы Владимира Потанина, 2019 г.
- Победитель научно-практической конференции «Риск-менеджмент в системе финансового управления инновационными проектами компании», 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ПК: MS Office, SAP FI, знание основ SQL, построение UML- и EPC-диаграмм, разработка моделей бизнес-процессов в нотациях IDEF0, IDEF3, DFD, знание языков программирования: Python.
- Иностранные языки: английский (advanced), немецкий (elementary).

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА











Высокая личная эффективность, коммуникабельность, умение работать в команде, системное и стратегическое мышление, умение работать в режиме многозадачности, способность быстро реагировать на изменения и адаптироваться к ним, нацеленность на результат.

Рекомендации могут быть представлены по требованию

Рекомендации по составлению резюме

Рекомендации по составлению резюме

× НЕ пишите в заголовке слова: «резюме», «анкета» и т.д.

	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	<ul style="list-style-type: none"> ▶ по центру или в левом верхнем углу ▶ крупными буквами (18-20-й кегль шрифта) 	
	ФОТО	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сдержанный стиль в одежде ▶ нейтральный задний фон, отсутствие посторонних лиц и предметов на фото 	
	КОНТАКТНАЯ И ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ телефон и e-mail, по которым с Вами можно будет быстро и оперативно связаться ▶ название электронного адреса должно быть в деловом стиле (избегайте ников подобного рода: kotenok@....) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ телефон ▪ e-mail ▪ место жительства (город, станция метро) ▪ дата рождения
	ЦЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ конкретная позиция ▶ в иных случаях – либо сфера деятельности, либо позиция в определенном структурном подразделении 	
	ОБРАЗОВАНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ в хронологическом порядке ▶ только фундаментальное образование ▶ не нужно указывать школу и гимназию, за исключением тех случаев, когда Вы учитесь на первом курсе и школьная активность важна с точки зрения цели резюме 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ период обучения ▪ название ВУЗа ▪ факультет ▪ направление подготовки ▪ профиль ▪ степень ▪ средний балл (если он высокий) <p><i>P.S.: различные курсы, тренинги и иные форматы обучения, имеющие ценность в глазах потенциального работодателя, поместите в раздел «Дополнительное образование»</i></p>
	ОПЫТ РАБОТЫ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ обратный хронологический порядок, начиная с последнего места (включая преддипломную практику, стажировки) ▶ четкие и краткие формулировки ▶ позитивные результаты работы 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ период работы ▪ название организации ▪ город ▪ должность ▪ подразделение ▪ функции (должностные обязанности) ▪ достижения <p><i>P.S.: не указывайте несущественный опыт работы, который не имеет никакого отношения к предполагаемой вакансии или сфере деятельности</i> <i>если у Вас нет опыта работы, то пропустите этот раздел. Не нужно писать «Опыт работы» и ставить напротив прачерк</i></p>
	КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ важные для будущей работы ▶ уровень владения иностранным языком в соответствии с классификацией CEFR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ приобретенные знания, умения, навыки ▪ компьютерные навыки (перечень ПО) ▪ иностранные языки
	ДОСТИЖЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ только значимые учебные или научные достижения 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ победы на олимпиадах ▪ призовые места на конкурсах студенческих работ ▪ именные стипендии ▪ гранты
	ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сформулированные под желаемую позицию 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ востребованные личностные качества
	РЕКОМЕНДАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ могут быть от прежних работодателей, научного руководителя, декана или преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рекомендации могут быть предоставлены по требованию