











Рекомендации по составлению резюме

Рекомендации по составлению резюме

× НЕ пишите в заголовке слова: «резюме», «анкета» и т.д.

	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	<ul style="list-style-type: none"> ▶ по центру или в левом верхнем углу ▶ крупными буквами (18-20-й кегль шрифта) 	
	ФОТО	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сдержанный стиль в одежде ▶ нейтральный задний фон, отсутствие посторонних лиц и предметов на фото 	
	КОНТАКТНАЯ И ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ телефон и e-mail, по которым с Вами можно будет быстро и оперативно связаться ▶ название электронного адреса должно быть в деловом стиле (избегайте ников подобного рода: kotenok@....) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ телефон ▪ e-mail ▪ место жительства (город, станция метро) ▪ дата рождения
	ЦЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ конкретная позиция ▶ в иных случаях – либо сфера деятельности, либо позиция в определенном структурном подразделении 	
	ОБРАЗОВАНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ в хронологическом порядке ▶ только фундаментальное образование ▶ не нужно указывать школу и гимназию, за исключением тех случаев, когда Вы учитесь на первом курсе и школьная активность важна с точки зрения цели резюме 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ период обучения ▪ название ВУЗа ▪ факультет ▪ направление подготовки ▪ профиль ▪ степень ▪ средний балл (если он высокий) <p><i>P.S.: различные курсы, тренинги и иные форматы обучения, имеющие ценность в глазах потенциального работодателя, поместите в раздел «Дополнительное образование»</i></p>
	ОПЫТ РАБОТЫ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ обратный хронологический порядок, начиная с последнего места (включая преддипломную практику, стажировки) ▶ четкие и краткие формулировки ▶ позитивные результаты работы 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ период работы ▪ название организации ▪ город ▪ должность ▪ подразделение ▪ функции (должностные обязанности) ▪ достижения <p><i>P.S.: не указывайте несущественный опыт работы, который не имеет никакого отношения к предполагаемой вакансии или сфере деятельности</i> <i>если у Вас нет опыта работы, то пропустите этот раздел. Не нужно писать «Опыт работы» и ставить напротив прачерк</i></p>
	КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ важные для будущей работы ▶ уровень владения иностранным языком в соответствии с классификацией CEFR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ приобретенные знания, умения, навыки ▪ компьютерные навыки (перечень ПО) ▪ иностранные языки
	ДОСТИЖЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ только значимые учебные или научные достижения 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ победы на олимпиадах ▪ призовые места на конкурсах студенческих работ ▪ именные стипендии ▪ гранты
	ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	<ul style="list-style-type: none"> ▶ сформулированные под желаемую позицию 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ востребованные личностные качества
	РЕКОМЕНДАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ могут быть от прежних работодателей, научного руководителя, декана или преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рекомендации могут быть предоставлены по требованию