

Утверждаю

Директор Ярославского филиала

В.А. Кваша



«22» декабря 2023 года

ПЛАН
международной деятельности
Ярославского филиала
Финансового университета при Правительстве РФ
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<i>I. Мероприятия по международной деятельности проводимые совместно с внешними респондентами</i>			
2.	Подготовка и заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями по вопросам образовательной, научной, практической подготовки обучающихся и трудоустройстве выпускников филиала.	В течение года	Директор филиала; Начальник отдела МСПОиТ	
3.	Участие в организации и проведении образовательных и научных международных мероприятий (в т.ч. с международным участием) проводимых в Ярославской и смежной с ней областях.	В течение года по планам структурных подразделений	Руководители структурных подразделений; Начальник отдела МСПОиТ	
4.	Проведение очных в т.ч. онлайн лекций и тематических мастер-классов иностранными НПР и сотрудниками организаций в учебном процессе кафедр филиала.	В течение года	Заведующие кафедрами, начальник отдела научной работы, НПР филиала.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
5.	Участие в международных и национальных научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах.	В течение года	Кафедры филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
6.	Участие сотрудников отдела в круглых столах, обучающих семинарах и вебинарах по вопросам международной деятельности.	По планам Финуниверситета	Начальник и ведущий специалист отдела МСПОиТ;	
7.	Подготовка и организация международной академической мобильности НПР в форме обменных практик и практико-ориентированных стажировок в зарубежных вузах.	В течение года	НПР кафедр филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	
8.	Участие научно-педагогических работников Ярославского филиала Финуниверситета в международных зарубежных конференциях, форумах, конгрессах по индивидуальным планам НПР и в т.ч. мероприятиях, организуемых зарубежными вузами.	В течение года	НПР филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
9.	Направление лиц профессорско-преподавательского состава в рамках программы академической мобильности в зарубежные учебные заведения - партнеры Финуниверситета.	Сентябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по учебно-методической работе	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
10.	Организация приглашений ведущих зарубежных преподавателей, специалистов-практиков и научных сотрудников в Ярославский филиал для обмена опытом, проведения лекций, семинаров, мастер-классов, участия в научно-практических мероприятиях в филиале в рамках программы «Приглашённый профессор».	В течение года	Руководство филиала; Кафедры филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	
11.	Рекламное обеспечение международной деятельности Ярославского филиала в средствах массовой коммуникации, в сети Интернет, в публикациях другого типа.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	
12.	Организация и проведение встреч с представителями зарубежных национальных диаспор по вопросам обучения в Ярославском филиале иностранных граждан.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	
13.	Проведение очных и онлайн мероприятий, направленных на популяризацию образовательных программ Ярославского филиала с целью привлечения в филиал иностранных абитуриентов.	В течение года	Начальник отдела по работе с абитуриентами; Начальник отдела МСПОиТ;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
14.	<i>II. Внутренние мероприятия университета и филиала по международной деятельности</i>			
15.	Соисполнение утверждённых Финуниверситетом проектов и программ международного сотрудничества, реализуемых по планам и заданиям.	В течение года по планам Финуниверситета	Начальник отдела МСПОиТ	
16.	Участие в организации и проведении в филиале 64-й Международной научно-практической конференции «Молодежь. Наука. Практика.»	Март-апрель 2024 года	Кафедры филиала; Начальник отдела научной работы;	
17.	Издание по итогам проведения в филиале Международной научно-практической конференций сборника научных трудов.	Июнь-август 2024 года	Начальник отдела научной работы	
18.	Публикация результатов научных исследований научно-педагогических работников и студентов филиала в научных изданиях, включенных в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus (при необходимости).	В течение года	Заведующие кафедрами, начальник отдела научной работы, научно-педагогические работники	
19.	Подготовка заявок и практическая реализация программ Финуниверситета по академической мобильности студентов филиала, программе «Включенное обучение» в части прохождения студентами обучения в иностранных вузах-партнерах из числа дружественных стран на один учебный семестр без получения диплома	Февраль-июнь 2024; Сентябрь-декабрь 2024 года	Студенты бакалавриата и магистратуры филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	принимающего учебного заведения.			
20.	Участие студентов, магистрантов и ППС филиала в конкурсах индивидуальных стипендий на академическую мобильность программы Erasmus+	В течение года	НПР филиала; Начальник отдела научной работы; Начальник отдела МСПОиТ.	
21.	Подготовка и выдача выпускникам филиала Европейского приложения к Диплomu Финуниверситета (Diploma Supplement).	Март - июнь 2024 года	Начальник отдела МСПОиТ; Заведующий учебной частью.	
22.	Участие в программе Финуниверситета Erasmus+UniLab (подготовка студентов к международному рынку труда) «From University to Labour market in the 21-st century: a step forward in work-based placements» («От университета к рынку труда в 21 веке: шаг вперед к трудоустройству через практику»)	В течение года	Руководство филиала; Кафедры филиала; Начальник отдела МСПОиТ.	
23.	Мастер-классы, практико-ориентированные и профориентационные мероприятия ведущих специалистов о требованиях к профессиональным компетенциям в международных организациях-работодателях функционирующих в Ярославской области.	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
24.	Постановка и снятие с миграционного учета по месту пребывания и по адресу организации иностранных граждан при их обучении в филиале	В течение года	Начальник отдела МСПОиТ;	
25.	Размещение материалов о деятельности Отдела международного сотрудничества, практики обучающихся и трудоустройства на сайте филиала.	Постоянно	Начальник отдела МСПОиТ;	

Начальник отдела международного сотрудничества,
практики обучающихся и трудоустройства

 В.А. Неклюдов

«21» декабря 2023 года