



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№ 1930/о

Москва

**Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финансового университета (протокол от 19.08.2024 № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 24.07.2023 № 1865/о «Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета», от 05.12.2023 № 2920/о «О внесении изменений в Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Гапонова Надежда А...		Выполнено	На доработку	19.08.2024 ...	21.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Гапонова Надежда А...		Выполнено	Подписать	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Гапонова Надежда А...		Выполнено	Подписать	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Группа Распечатки П...		В работе		30.08.2024 ...		Согласование задачи "УМПП" Управ...
Игнатенко Станислав...		Выполнено	Подписать	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Кожаринов Александр...		Выполнено	Подписать	19.08.2024 ...	19.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Кожаринов Александр...		Выполнено	Подписать	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Король Юлия Юрьев...		Выполнено	Подписать	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.08.2024 ...	19.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.08.2024 ...	19.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Отправить на по...	21.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория А...		Выполнено	В группу распеча...	30.08.2024 ...	30.08.2024 ...	Согласование задачи "УМПП" Управ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 2083043 ИД задания: 23003387 Дата изменения: 30.08.2024 13:27:58 Просмотр

Подпись документа "Приказ (новый Порядок оказания материальной поддержки)"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат версии подписанта штамп времени Действия

Версия: 2

- Гапонова Надежда Александровна. Дата подписи: 30.08.2024 11:12:36
- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 30.08.2024 11:15:42
- Игнатенко Станислав Леонидович. Дата подписи: 30.08.2024 11:58:31
- Гапонова Надежда Александровна за Хусаннова Амина Савдахановна. Дата подписи: 30.08.2024 13:02:49
- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 30.08.2024 13:18:22

Версия: 1

- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 19.08.2024 15:25:09

Поиск

15:56 30.08.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 30.08.2024 № 1930/о

ПОРЯДОК
оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета

Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета (далее – Порядок) разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 10.03.2017 № 0427/о;

Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

письма Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

письма Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления и выплаты материальной поддержки студентам и аспирантам Финансового университета (далее - обучающиеся), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Материальная поддержка нуждающимся гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается за счет средств федерального бюджета в рамках утвержденного лимита фонда материальной поддержки на соответствующий финансовый год по структурным подразделениям Финансового университета.

1.3. Материальная поддержка может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета:

обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

2. Предоставление материальной поддержки нуждающимся гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, относящимся к следующим категориям:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие), и одновременно являющиеся обучающимися из неполных семей;

обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие) и одновременно у которых родители (единственный родитель) – неработающие пенсионеры;

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

обучающиеся из семей, где оба супруга - студенты очной формы обучения;

обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;

обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции;

обучающиеся, постоянно проживающие в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики).

2.2. Материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, не указанным в п. 2.1, в следующих случаях:

необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

- рождение ребенка у обучающегося;
- заключение брака у обучающегося;
- смерть (гибель) членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);
- тяжелая болезнь членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);
- кража, пожар и другие исключительные ситуации;
- потеря работы родителем (родителями) студента;
- потеря работы аспирантом;
- выход родителя(-ей) обучающегося на пенсию;
- в случае иных обстоятельств, наступление которых резко ухудшило материальное положение обучающегося.

3. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;
- обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции.

4. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к категории:

- обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции.

5. Предоставление материальной поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации

5.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к категории:

обучающиеся – иностранные граждане, испытывающие трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа;

обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции.

6. Порядок предоставления материальной поддержки

6.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

6.2. Студент представляет заявление и подтверждающие документы (далее – комплект документов) согласно условиям оказания материальной поддержки (приложение к Порядку) в стипендиальную комиссию факультета (колледжа, филиала), на котором он обучается.

Аспирант представляет комплект документов в стипендиальную комиссию, к которой прикреплена кафедра (структурное подразделение), на которой он обучается.

6.3. Решение об оказании материальной поддержки производится с учетом материального положения обучающегося.

6.4. Решение об оказании материальной поддержки по основаниям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 4.1 и 5.1, принимается стипендиальной комиссией после рассмотрения комплекта документов обучающегося.

6.5. Решение об оказании материальной поддержки обучающемуся оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии.

6.6. Факультет (колледж, филиал) на основании вышеуказанного протокола готовит проект приказа об оказании материальной поддержки и передает его на подпись ректору (директору филиала).

6.7. Основанием для выплаты материальной поддержки обучающемуся является приказ ректора, в филиалах – приказ директора филиала.

6.8. Выплата материальной поддержки производится в установленном порядке в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

6.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по иным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки при наличии оснований, указанных в разделах 2, 3 и 4.

6.10. Вне зависимости от основания материальная поддержка может быть оказана не более 2 раз в семестр.

Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка более 2 раз в семестр.

Обучающимся из семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения, и обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, материальная поддержка может быть оказана не более 2 раз в учебный год.

6.11. Материальная поддержка оказывается по факту наступления оснований, указанных в пункте 2.2, вне зависимости от установленной периодичности.

6.12. Материальная поддержка обучающимся в случае заключения брака, где оба супруга обучаются в Финансовом университете (в том числе на одном факультете/колледже/филиале), оказывается обоим супругам.

6.13. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

обучающийся не подпадает ни под одно основание или категорию, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 4.1 и 5.1;

представлен неполный пакет документов, указанных в приложении к Порядку;

отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки в фонде материальной поддержки на соответствующий финансовый год по структурному подразделению Финансового университета;

подано повторное обращение по прежним основаниям.

6.14. Обучающийся за предоставление недостоверных сведений и документов для оказания материальной поддержки несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

7. Финансовое обеспечение

7.1 Предельные объемы финансового обеспечения (лимитов) на предоставление материальной поддержки обучающимся определяется Планово-финансовым управлением на основании экспертной оценки расходов и в соответствии с имеющимися ресурсами Финансового университета.

7.2 Увеличение предельных лимитов в течение финансового года производится на основании решения ректора и обеспечивается за счет перераспределения денежных средств или выделения финансирования из резервов.

Заместитель проректора по социальной
и воспитательной работе – начальник
Управления социальной работы



Ю.Ю. Король

Приложение
к Порядку

Условия оказания материальной поддержки

№	Вид материальной поддержки	Форма обучения	Программа обучения	Периодичность оказания	Комплект документов	Размер материальной поддержки обучающимся:		Примечание
						по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	по программам подготовки специалистов среднего звена	
1	2			3	4	5	6	7
1.	Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 30 000 руб.		
2.	Материальная поддержка обучающимся из категории инвалиды I и II группы, инвалиды с детства	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 30 000 руб.		
3.	Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 20 000 руб.		
4.	Материальная поддержка студентам – членам малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня), у которых единственный родитель/оба родителя/единственный опекун/оба опекуна – неработающие пенсионеры	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копию(ии) пенсионных удостоверений родителей(ля)/опекуна(ов);	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	

					копии документов, подтверждающих родство (например, копия свидетельства о рождении)			
5.	Материальная поддержка студентам из неполных семей (имеющие одного родителя/опекуна), относящихся к категории малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); копия личной книжки одинокой матери/справка о рождении формы №25; копия паспорта родителя, не состоящего в браке; копии документов, подтверждающих родство	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	
6.	Материальная поддержка обучающимся из многодетных семей	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия удостоверения многодетной семьи	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	
7.	Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями.	по решению стипендиальной комиссии – до 50 000 руб.		
8.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции	очная, очно-заочная, заочная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции	по решению стипендиальной комиссии - от 15 000 руб. до 30 000 руб.		
9.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся детьми участников (бывших	очная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет,	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции;	по решению Стипендиальной комиссии - от 10 000 руб. до 20 000 руб.		

	участников) специальной военной операции		магистратура, аспирантура		копии документов, подтверждающих родство			
10.	Материальная поддержка обучающимся, постоянно проживающим в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства	по решению стипендиальной комиссии - до 15 000 руб.		
11.	Материальная поддержка обучающимся – иностранным гражданам, испытывающим трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта иностранного государства	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	
12.	Материальная поддержка обучающимся, которые являются инвалидами и ветеранами боевых действий	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия справки об инвалидности; копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	10 000 руб.	10 000 руб.	
13.	Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения (студенческие семьи)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия свидетельства о регистрации брака; справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	5 000 руб.	5 000 руб.	
14.	Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении	15 000 руб.	15 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты рождения ребенка
15.	Материальная поддержка в случае заключения брака	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака	10 000 руб.	10 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня регистрации брака

16.	Материальная поддержка в случае смерти (гибели) членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родство	30 000 руб.	30 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня смерти
17.	Материальная поддержка при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями; копии документов, подтверждающих родство	5 000-25 000 руб.	5 000-25 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты постановки диагноза
18.	Материальная поддержка в случае потери работы родителем/опекуном (родителями/опекунами) студента	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки родителя (родителей); копии документов, подтверждающих родство	12 000 руб.	12 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
19.	Материальная поддержка студентам в случае выхода родителя(ей)/опекуна(ов) на пенсию	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	копия пенсионного удостоверения; копии документов, подтверждающих родство	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня выхода на пенсию
20.	Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом	очная, бюджетная	аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки обучающегося.	12 000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
21.	Материальная поддержка в случае утраты жизненно необходимого имущества обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных потерь)	по решению стипендиальной комиссии – в размере понесенных расходов, но не более 50 000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств