

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал

(наименование структурного подразделения)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На Совете филиала

Протокол от 12.03.21 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор Звенигородского
филиала

Л.Н. Нечаева

(подпись)

«12» марта 2021 г.



ПРОГРАММА

дополнительная общеразвивающая программа (для взрослых)

(вид дополнительной общеразвивающей программы)

**«Использование информационных систем и
программных продуктов в бухгалтерском учете и
анализе финансового состояния организаций»**

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Звенигород, 2021

Пояснительная записка
к программе «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций»

Программа «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, № 273 (с изм. от 17.02.2021 N 10-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

1. Направленность программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» – практико-ориентированная.

2. Актуальность программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» выражается в том, что информационные технологии (ИТ) на сегодняшний день являются неотъемлемой частью профессиональной деятельности в различных сферах, экономическая сфера не является исключением. ИТ служат средством автоматизации выполнения различных функций, а также снижают издержки, совершенствуют бизнес-процессы предприятий, увеличивают и оптимизируют конечный результат. Благодаря ИТ-технологиям операции по вводу и обработке бухгалтерской информации стали осуществляться быстрее и проще, при этом конечный результат работы формирования и анализ экономической информации имеет более высокое качество, чем прежде, когда подобные операции выполнялись вручную.

3. Педагогическая целесообразность реализации программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» заключается в выборе форм и методов обучения: выполнение общих и индивидуальных практических задач с использованием информационных технологий в работе начинающих бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов, при формировании различных форм финансовой отчетности, с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах; стимулирования учебно-познавательной деятельности.

4. Отличительной особенностью программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» является то, что в результате освоения программы слушатель приобретает

информационные бухгалтерские навыки, которые заключаются в умении работать в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», в бухгалтерской программе "1С:Предприятие 8.3", конфигурация «Бухгалтерия предприятия 3.0», в программе Microsoft Excel.

5. Цель программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций» направлена на обучение слушателей в рамках формирования практических навыков по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализу финансового состояния организации с помощью современных информационных технологий с учетом последних изменений законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. Курс полезен как для начинающих бухгалтеров, так и для специалистов с опытом работы, решивших повысить квалификацию.

6. Задачи программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций»:

- уверенно владеть инструментарием прикладного решения "1С:Предприятие 8.3", конфигурация «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»: от работы с первичными документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать достоверность показателей регламентированной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- корректно вносить изменения и исправлять ошибки в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- формировать и получать оперативную и достоверную информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации;
- способствовать осуществлению действенного контроля за хозяйственными процессами и операциями с применением в учетном процессе Справочно-информационных систем и информационных технологий, включая современные бухгалтерские программы в условиях цифровой экономики;
- определять финансовое состояние предприятия в динамике по нескольким различным методикам;
- производить расчет нескольких десятков финансовых коэффициентов и показателей, а также отразить информацию в наглядном графическом виде.

6. Возраст слушателей от 17 до 35 лет. Количество слушателей в группе от 10 до 25.

7. Сроки реализации программы: с 18.05.2021 по 14.06.2021., продолжительность учебных занятий: 20 часов.

8. Формы и методы обучения: Основной формой организации занятий является комбинированный урок с использованием активных и интерактивных методов обучения: решение практических ситуационных заданий по составлению и обработке первичных бухгалтерских документов и отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций экономических субъектов с использованием прикладного программного обеспечения; решение практико-ориентированных заданий на проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса, факторного анализа прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и после, анализа движения собственного капитала, анализа движения денежных средств прямым и косвенным методами на основании достоверных данных бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов хозяйствования в различных отраслях.

9. Режим проведения занятий: очный.

10. Планируемые образовательные результаты.

В результате освоения программы «Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния» слушатели получат теоретические знания и практический инструментарий для работы с современными информационными технологиями, применяющими в практике ведения бухгалтерского учета, формировании бухгалтерской отчетности, с учетом изменений законодательства, а также применение актуальных методов экономического анализа для принятия управленческих решений.

12. Способы определения результативности программы: в форме наблюдения за работой обучающихся, контроля их активности в процессе обучения и совершенствования профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации в сфере бухгалтерского учета, экономического анализа применении информационных технологий.

13. Форма проведения итоговой аттестации: проведение тестирования по программе "1С:Предприятие 8.3", конфигурация «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»; выполнение практического задания по анализу форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов с применением различных методов анализа хозяйствования посредством заполнения аналитических таблиц в Microsoft Excel и «ФинЭкАнализ» с формулировкой выводов по результатам анализа и обоснования соответствующих управленческих решений.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Совете филиала

Протокол от 12.09.11 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор Звенигородского

филиала

Л.Н. Нечаева

2011 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности
«Использование информационных систем и программных продуктов в бухгалтерском учете и анализе финансового состояния организаций»

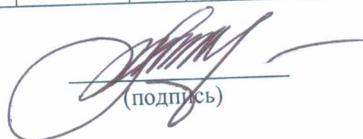
Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	Лица, получающие средне профессиональное образование
Категория обучающихся	Лица, получающие среднее профессиональное образование. помощник бухгалтера, служащие по бухгалтерским операциям и учету
Период обучения	20 часов
Форма обучения	Очная, с применением дистанционных технологий
Режим занятий	4 часа в день; 1- 2 раза в неделю (согласно расписанию)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоёмкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Всего часов	из них занятия:				
		Теоретические		Практические				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Использование программного продукта "1С:Предприятие 8.3" в бухгалтерском учете хозяйственных операций	10	10	-	10	-	1. Выполнение практических заданий по отражению хозяйственной деятельности, фактов	

1.1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	2	2	2			формированию первичных бухгалтерских документов, учету на различных участках бухгалтерского (финансового) учета, формированию регламентированной отчетности с использованием программы «1С:Предприятие 8.3», конфигурация «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0». Мониторинг освоения практических навыков в работе с прикладной бухгалтерской программой. Тестирование.
1.2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	2	2	2			
1.3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	2	2	2			
1.4	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы	2	2	2			
1.5	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями. Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	2	2	2			
2	Формирование бухгалтерской финансовой отчетности в цифровой экономике и безопасность бизнеса	5	5	5			2.Выполнение практических заданий по формированию показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, организаций в различных отраслях хозяйствования Мониторинг освоения практических навыков в работе с прикладной бухгалтерской программой.
2.1	Заполнение форм бухгалтерской отчетности	3	3	1	2		
2.2	Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы	2	2	2			
3	Роль и значение информационных технологий при анализе	5	5	5			3.Выполнение практических заданий по анализу форм

	финансового состояния организации						бухгалтерской финансовой) отчетности экономических субъектов с применением различных методов анализа хозяйствования посредством заполнения аналитических таблиц в Microsoft Excel (программа для работы с электронными таблицами, функциональное средство визуализации и анализа данных) с формулировкой выводов по результатам анализа и обоснования соответствующих управленческих решений. Мониторинг усвоения практических навыков. Ответы на вопросы в форме дискуссии.
3.1	Порядок использования электронных таблиц MS Excel для анализа показателей финансового состояния предприятия	3	3		3		
3.2	Анализ текущего финансового состояния и эффективности работы коммерческих организаций посредством применения программного средства «ФинЭкАнализ»	2	2	1	1		
ВСЕГО		20	20	2	18	-	

Зам. Директора по УТР


(подпись)

Макаренко О.В.
(ФИО)

" 12 " сентября 2011 г.

Структурные компоненты раздела «Содержание программы»

Раздел 1. Использование программного продукта "1С: Предприятие 8.3" в бухгалтерском учете хозяйственных операций

Тема 1.1 Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.

Слушатель должен:

Знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, объекты учета и их классификацию;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- основные термины и понятия программы, информационной базы;
- основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки;
- назначение справочников;
- функциональные возможности программного продукта.

Уметь:

- создавать информационную базу;
- заполнять сведения об экономическом субъекте, его реквизиты и данные;
- разрабатывать учетную политику и приложения к ней;
- настраивать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- заполнять основные справочники программы;
- загружать адресный классификатор;
- регистрировать первоначальные остатки по счетам бухгалтерского учета;
- формировать уставный капитал в программе;
- проводить арифметический и логический контроль введенной информации.

Содержание учебного материала по теме: Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие 8.3. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной базы. Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов. Основные приемы работы со справочниками. Заполнение основных справочников программы. Ввод остатков по счетам синтетического и аналитического учета. Особенности ввода остатков по активным и пассивным счетам. Проверка ввода остатков. Исправление возможных ошибок.

Тема 1.2 Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.

Слушатель должен:

Знать:

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организации;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- принципы ведения кассовых операций в организации и порядок осуществления банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знать виды кассовых документов и их обязательные реквизиты;
- порядок учета расчетов с подотчетными лицами, правила оформления авансовых отчетов и их реквизитов;
- порядок отражения денежных операций и расчетов с подотчетными лицами с использованием прикладного программного обеспечения.

Уметь:

- различать виды документов по разделам ведения бухгалтерского учета;
- редактировать и вносить изменения в первичные бухгалтерские документы;
- выводить на печать электронные формы документов;
- проводить учёт денежных средств и расчетов с подотчетными лицами, автоматически формировать операции первичными денежными и кассовыми документами с использованием прикладного программного обеспечения.

Содержание учебного материала по теме: Виды документов по разделам учета. Заполнение реквизитов документа. Просмотр проводок бухгалтерского и налогового учета по документу. Редактирование, исправление документов. Электронные и печатные формы документов. Печать документов. Виды кассовых документов. Назначение и заполнение реквизитов документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам. Порядок заполнения авансового отчета. Платежные документы: виды, особенности заполнения. Выписка банка. Обработка платежных поручений через выписку банка. Движение денежных средств по расчетному счету.

Тема 1.3 Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.

Слушатель должен:

Знать:

- организацию и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету внеоборотных активов, материальных запасов, расчетов с контрагентами экономического субъекта;
- порядок поступления и принятия к учету основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей от поставщиков.

Уметь:

- применять план счетов для отражения хозяйственных операций организации;
- проводить учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками, операций по выпуску готовой продукции;

- формировать различные аналитические документы и отчеты по процессу выпуска готовой продукции из производства;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю ускорить рутинный ввод часто повторяющихся операций в бухгалтерском учете;
- использовать прикладное программное обеспечение для отражения фактов хозяйственной деятельности в организации.

Содержание учебного материала по теме: Поступление, принятие к учету, начисление амортизации основных средств. Инвентарная книга. Оприходование товарно-материальных ценностей от поставщика. Поступление дополнительных расходов. Счета-фактуры полученные. Взаиморасчеты с поставщиками. Порядок учета услуг на предприятии. Учет материалов. Требование-накладная (списание материалов в производство). Отчет производства за смену (выпуск готовой продукции).

Тема 1.4 Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Кредиты и займы

Слушатель должен:

Знать:

- организацию и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету кадров и заработной платы на предприятии;
- виды документов для ведения кадрового учета на предприятии;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда, расчета отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности;
- особенности исчисления зарплатных налогов и страховых взносов с доходов физических лиц.

Уметь:

- заполнять справочники «Физические лица» и «Сотрудники», отражать кадровые мероприятия по работникам;
- начислять и выплачивать работникам заработную плату, отпускные выплаты, пособия по временной нетрудоспособности;
- отражать поступление и погашение кредитов и займов;
- формировать различные аналитические отчеты и регистры;
- автоматически формировать операции первичными бухгалтерскими документами с использованием прикладного программного обеспечения.

Содержание учебного материала по теме: Виды кадровых документов. Работа с кадровыми документами. Прием на работу в организацию. Стандартные налоговые вычеты. Учет труда и рабочего времени. Начисление заработной платы. Порядок расчета заработной платы, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы. Расчетные листки, ведомости. Учет затрат по оплате кредитов банков.

Тема 1.5 Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями. Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.

Слушатель должен:

Знать:

- организацию и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями по реализованной продукции, товарам и услугам;
- порядок распределения косвенных расходов на предприятии и формирование конечного финансового результата деятельности;
- порядок проведения регламентированных операций по закрытию месяца и формированию регламентированных отчетов;
- алгоритм исправления возможных ошибок в учете;
- порядок обновления программного обеспечения, размещения информационной базы в хранилище персонального компьютера и создания резервной копии базы;
- теоретические аспекты функционирования информационной системы;
- режим работы программы.

Уметь:

- оформлять первичные бухгалтерские документы по учету реализации продукции и ведению расчетов с покупателями;
- проводить регламентные операции по закрытию месяца и формированию финансового результата периода;
- формировать различные аналитические отчеты и выводить их на печать;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;
- архивировать учетные данные;
- применять практические навыки в области работы бухгалтерской программы.

Содержание учебного материала по теме: Оформление документов по реализации продукции, товаров, услуг (счет, отгрузка, счета-фактуры, оплата). Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Формирование регламентных операций. Начисление амортизации. Закрытие затратных счетов. Незавершенное производство. Определение финансового результата. Классификация отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость. Анализ счетов. Сводные проводки. Шахматная ведомость. Карточка счета. Отчеты по субконто. Регламентированные отчеты. Виды. Особенности определения параметров. Формирование отчетов, редактирование, сохранение. Обновление отчетов. Размещение базы на ПК. Режимы работы программы. Порядок создания резервной копии информационной базы.

Раздел 2. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности в цифровой экономике и безопасность бизнеса**Тема 2.1** Заполнение форм бухгалтерской отчетности

Слушатель должен:

Знать:

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

Уметь:

- формировать регламентированные иные отчеты;

- вносить исправления в хозяйственные операции;
- проводить обновление и редактирование регламентированных отчетов для подготовки составления бухгалтерской отчетности;

Содержание учебного материала по теме: Формирование регламентных операций по закрытию счетов. Определение финансового результата. Исправление возможных ошибок. Формирование форм бухгалтерской отчетности. Регламентированные отчеты. Формирование отчетов, редактирование, сохранение. Обновление отчетов.

Тема 2.2 Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы
Слушатель должен:

Знать:

- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- требования и порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности, сроки и адресаты ее представления;
- состав налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- требования и порядок формирования показателей налоговой отчетности, расчетов по страховым взносам и сроки ее представления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды.

Уметь:

- формировать файлы отчетности для отправки в налоговый орган, территориальный орган ПФР, ФСС по установленным форматам;
- проверять правильность подготовки отчетности проверочными программами ФНС, ПФР, ФСС;
- при выявлении проверочными программами ошибок в отчетности исправлять их;
- проверять файлы антивирусной программой и отправлять их в контролирующие органы.

Содержание учебного материала по теме:

Методика формирования и порядок передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

Раздел 3. Роль и значение информационных технологий при анализе финансового состояния организации

Тема 3.1 Порядок использования электронных таблиц MS Excel для анализа показателей финансового состояния предприятия

Слушатель должен:

Знать:

- показатели, определяющие методику проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- формулы расчета показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности;
- формы бухгалтерской отчетности;

- функционал расчетных формул в Excel;
- функционал Excel для обработки табличных данных
- инструменты Excel для моделирования и анализа экономических данных.

Уметь:

- применять специализированную надстройку для финансово-экономической работы «Финансист»;
- работать с пакетом встроенных расчетных формул;
- связывать разные таблицы между собой, выбирать произвольные форматы представления данных.

Содержание учебного материала по теме: Методика анализа финансового состояния организации. Технология обработки цифровой информации.

Тема 3.2 Анализ текущего финансового состояния и эффективности работы коммерческих организаций посредством применения программного средства «ФинЭкАнализ»

Слушатель должен:

Знать:

- показатели, определяющие методику проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- формулы расчета показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности;
- формы бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- ориентироваться в области финансового анализа;
- владеть инструментами программы «ФинЭкАнализ».

Содержание учебного материала по теме: Методика анализа финансового состояния организации. Технология обработки цифровой информации.

Список рекомендуемых источников и литературы:

1. Чистов, Д. В., Матчинов, В. А., Машенцева, Г.А. Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8», ISBN: 978-5-9677-2951-5, М.: ООО «1С-Публишинг», 2020. – 459 с.
2. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0), ISBN 978-5-9677-1880-9, М.: ООО «1С-Публишинг», 2020. – 484 с.
3. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7, ISBN 978-5-9677-2431-2, М.: ООО «1С-Публишинг», 2020. – 782 с.
4. Харитонов, С.А., Чистов, Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет торговых операций. Издание 2, ISBN 978-5-9677-2518-0, М.: ООО «1С-Публишинг», 2016. – 433 с.
5. Харитонов, С.А., Чистов, Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. Издание 4, ISBN 978-5-9677-2517-3, М.: ООО «1С-Публишинг», 2016. – 470 с.
6. Харитонов, С.А., Грянина, Е.А. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией

- 8» (ред. 3.0). Кадровый учет и зарплата. Издание 3, ISBN 978-5-9677-1811-3, М.: ООО «1С-Публишинг», 2019. – 379 с.
7. Харитонов, С.А., Чистов, Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Учет основных средств». Издание 3, ISBN 978-5-9677-1794-9, М.: ООО «1С-Публишинг», 2018. – 360 с.
8. Харитонов, С.А., Чистов, Д.В. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4. ISBN 978-5-9677-2076-5, М.: ООО «1С-Публишинг», 2018. – 365 с.
9. Харитонов, С.А., Чистов, Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Банк и касса». Издание 3, ISBN 978-5-9677-1789-5, М.: ООО «1С-Публишинг», 2016. – 323 с.
10. Гартвич, А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). Издание 6, ISBN 978-5-9677-2468-8, М.: ООО «1С-Публишинг», 2019. – 260 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.1c.ru/> - фирма 1С
2. <http://www.buh.ru/> – информация для бухгалтеров
3. <http://www.nalog.ru/>- Федеральная налоговая служба Российской Федерации