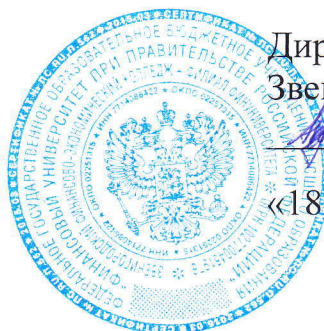


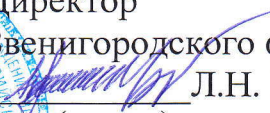
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОДОБРЕН

Педагогическим филиала
Протокол № 6 от
«18» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Звенигородского филиала
 Л.Н. Нечаева
(подпись)

«18» апреля 2016 г.

ОТЧЕТ

о самообследовании Звенигородского филиала Финансового университета

Звенигород, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
1.1 Общие сведения об организации	6
2.1 Структура колледжа	11
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	15
3.1 Программы подготовки выпускников по уровням профессионального образования	16
3.2. Прием на первые курсы и контингент студентов.	17
3.3. Сведения о выпуске специалистов.	18
3.4. Профориентационная работа по привлечению абитуриентов.....	18
3.4.1 Основные направления работы по привлечению абитуриентов в колледж.	18
3.4.2. Деятельность подготовительных курсов.....	20
3.4.3. Реклама образовательной деятельности колледжа	21
3.5. Профессиональное образование после окончания колледжа.....	22
3.6. Краткие выводы по разделу.....	23
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	23
4.1 Рабочие учебные планы	23
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин и практик.....	26
4.3 Краткие выводы по разделу.....	28
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	28
5.1 Структура учебного процесса.	28
5.2 Организация практики выпускников.....	33
5.3 Организация текущего контроля успеваемости выпускников и итоговой государственной аттестации.....	37
5.4 Востребованность выпускников	41
5.4 Краткие выводы по разделу.....	42
7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	46
7.1 Управление педагогическим персоналом	46

7.2	Организация повышения квалификации педагогического персонала	48
7.3	Краткие выводы по разделу.....	49
8.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	49
8.1.	Библиотечное обеспечение образовательного процесса.....	49
9.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	54
10.	КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	72
10.1.	Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений колледжа, создание и совершенствование инновационной инфраструктуры.....	73
10.2.	Модернизация аудиторного фонда, модернизация и обновление материально-технической базы.....	74
10.3.	Обеспечение комфортных и безопасных условий труда сотрудников и обучающихся в колледже.	76
10.4	Финансовое обеспечение	77
10.5.	Краткие выводы по разделу.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ		79

ВВЕДЕНИЕ

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Звенигородского филиала Финуниверситета и подготовка отчета.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля содержания образования, качества подготовки образовательной организации в целом.

Колледж ставит перед собой задачу подготовки специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, но работает над воспитанием личности и формированием у студентов активной гражданской позиции.

Основными направлениями работы педагогического коллектива филиала на 2015-2016 учебный год являются:

- повышение качества подготовки специалистов;
- внедрение интерактивных методов обучения;
- совершенствование методики контроля и оценки персональных достижений студентов.

Проведение самообследования направлено на решение следующих задач:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на педагогическом совете филиала (Протокол от 22.03.2016 № 5) было принято решение о проведении самообследования в период с 01 по 15 апреля 2016 года.

В этих целях директором филиала подписан приказ от 08.04.2016 № 18-а/о «О подготовке Звенигородского филиала Финуниверситета к проведению процедуры самообследования в 2016 году». В приказе утвержден порядок, сроки проведения самообследования и оформления его результатов, состав рабочей группы.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления филиала, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Звенигородского филиала.

Результаты самообследования отражены в отчете. Обсуждение и утверждение данного отчета состоялось на заседании педагогического совета 18 апреля 2016 года, протокол № 6.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Общие сведения об организации

Звенигородский финансовый техникум организован Советом Народных Комиссаров РСФСР по ходатайству Наркомфина РСФСР 19 апреля 1940 года на месте курсовой базы Наркомфина РСФСР.

Звенигородский финансово – экономический техникум реорганизован в Звенигородский финансово – экономический колледж приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.1994г. № 101. С 16.09.1996г. переименован в Государственное образовательное учреждение «Звенигородский

финансово – экономический колледж». Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.05.2003 г. № 981 л/с переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Звенигородский финансово – экономический колледж». На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.04.2005г. № 440-р колледж присоединен к ФГОУ ВПО «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» и переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Звенигородский финансово – экономический колледж» - филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации». С 30.06.2006 г. переименован в Звенигородский финансово – экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» (Звенигородский филиал Финакадемии). Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 года №510 федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» переименовано в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2015г. №42 Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Звенигородский филиал Финуниверситета) переименован в Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации» (Звенигородский филиал Финуниверситета).

Местонахождение (юридический и фактический адрес) Звенигородского филиала Финуниверситета: 143185, Российская Федерация, Московская область, г. Звенигород, ул. Спортивная, 1.

Учредителем Звенигородского филиала Финуниверситета является ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Звенигородский филиал Финуниверситета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации в области образования и науки, Минобрнауки России, Рособнадзора (постановления, приказы, инструктивные письма, указания, типовые положения по видам деятельности вуза и др.), распоряжениями Финуниверситета, собственными решениями, планами и программами.

Для обеспечения своей деятельности колледж располагает необходимым комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации. Среди них:

1. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 г. № 510.
2. Положение о Звенигородском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» принятое решением Ученого совета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 37.02.2015 г., утвержденное приказом Финуниверситета от 01.04.2015 года №0676/о.
3. Лицензия от 09 июня 2015 года серия 90Л01 № 0008493 Звенигородского финансово – экономического колледжа – филиала федерального государственного

образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении №8.1, регистрационный № 1495, дата принятия решения о выдаче 09 июня 2015 года.

4. Свидетельство о государственной аккредитации федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» серии 90A01 № 0001447 от 29 июня 2015 г. (регистрационный № 1360) на право выдачи документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на итоговой государственной аттестации освоение образовательной программы (по перечню в приложении).

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществлялся на основе проверки наличия вышеперечисленной нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности и выявил ее соответствие фактическим условиям на момент самообследования. Требования и контрольные нормативы, предусмотренные названной документацией, выполняются; отклонения и нарушения не обнаружены.

Основой деятельности Звенигородского филиала Финуниверситета является управление качеством подготовки выпускников. Работа всех структурных подразделений ориентирована на подчинение достижению конечных целей подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой образовательной программе. Для этого в колледже разработана и совершенствуется внутренняя нормативная методическая документация по управлению учебно-воспитательным процессом. В каждом документе определены его назначение, задачи и функции соответствующих структурных подразделений для обязательного выполнения предусмотренных мероприятий, даются пояснения по основным положениям деятельности подразделений, управления учебно-воспитательной работой.

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 31 мая 2013 г. № 1037/о.
2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 26 февраля 2015 г. №0293/о.
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 30 января 2013 г. №117/о.
4. Методические рекомендации по разработке, написанию и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные директором Звенигородского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Л.Н. Нечаевой от 16 октября 2015 г.
5. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов, обучающихся в Звенигородском филиале Финуниверситета, утвержденное директором филиала Л.Н. Нечаевой от 02 октября 2014 г.
6. Регламент подготовки курсовой работы студентами Звенигородского филиала Финуниверситета, утвержденный приказом Звенигородского филиала Финуниверситета от 12 ноября 2015 г. № 64/о.
7. Методические рекомендации по разработке, написанию и защите курсовых работ, утвержденные директором Звенигородского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Л.Н. Нечаевой от 15 октября 2015 г.
8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах – филиалах

(подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 14 марта 2016 г № 0464/о.

9. Положение об организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденное Приказом Финуниверситета от 21 января 2015 г. № 0040/о

10. Положение об организации и прохождении практики студентами Звенигородского филиала «Финансового университета при Правительстве РФ», утвержденное директором филиала Л.Н. Нечаевой от 16 октября 2015 г.

11. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов в Звенигородском филиале Финуниверситета, утвержденная приказом директора филиала от 07 февраля 2014 г. №7.

Используемая внутриколледжная документация соответствует нормативным положениям в системе образования и Положению о филиале.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Структура колледжа

Структура Звенигородского филиала Финуниверситета ориентирована на выполнение основных задач, установленных в Положении о филиале и соответствует основным направлениям его деятельности.

Структурные подразделения филиала, обеспечивающие выполнение задач по конкретным направлениям деятельности, образуют следующие группы:

- **Администрация:** директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно–производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- **Бухгалтерия:** главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист II категории,

бухгалтер II категории.

- **Отдел кадров:** специалист по кадрам, секретарь-машинистка.
- **Учебная часть:** заведующий отделением, методист, методист I квалификационной категории, ведущий программист, программист I категории, электроник I категории, электроники, лаборанты, оператор копировальных и множительных машин.
- **Библиотека:** заведующий библиотекой, библиотекарь II категории, библиотекарь.
- **Отдел спортивной и воспитательной работы:** руководитель физического воспитания, педагог – организатор, воспитатели.
- **Хозяйственный отдел:** начальник хозяйственного отдела (учебного корпуса), начальник хозяйственного отдела (общежития), паспортист, заведующий складом, заведующий камерой хранения, уборщики служебных помещений (учебный корпус), уборщики производственных (общежитие), рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщики, слесарь – сантехник, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторожи (вахтеры), дворник (учебного корпуса), дворник (общежития), водитель автомобиля (ВКР), водитель автомобиля, ведущий инженер по ремонту, столяр.

В настоящее время в реализации учебно-воспитательного процесса участвуют преподаватели 3 цикловых комиссий колледжа, из которых 2 являются выпускающими: комиссия специальных дисциплин и комиссия общепрофессиональных дисциплин. Комиссия общеобразовательных дисциплин является обеспечивающей.

Подразделения социальной инфраструктуры включают: студенческое общежитие, спортооружения, лыжную базу, студенческую столовую, медсанчасть.

В целом структура учебного заведения полностью соответствует реализуемой в колледже образовательной программе среднего профессионального образования.

Вопросы управления структурными единицами колледжа, конкретные формы и содержание их отношений с администрацией колледжа и между собой, порядок их деятельности определяются соответствующими положениями и другими локальными актами, которые разработаны на основании Положения о филиале и не противоречат законодательству Российской Федерации и нормативным документам Минобрнауки России. Положения о структурных единицах утверждены в установленном порядке.

2.2 Система управления филиалом

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о Звенигородском филиале Финуниверситета и Положением о Совете Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (далее Совет филиала) на принципах единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет филиала, действующий на основании Положения.

В состав Совета филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора, преподаватель, руководитель физвоспитания.

Среди членов Совета филиала 3 человека являются кандидатами экономических наук.

Полномочия Совета филиала регламентированы Положением о Совете филиала. К его компетенции относится рассмотрение вопросов формирования и оптимизации качества образования, повышения качества подготовки выпускников, организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работы, информатизации деятельности колледжа, планирования и отчетности расходования бюджетных и внебюджетных средств, улучшения состояния финансового обеспечения деятельности колледжа, обеспечения качественного набора студентов, нормативные и распорядительные документы системы среднего профессионального

образования и др. Работа Совета осуществляется по утвержденному плану. Решения Совета филиала реализуются через приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора и вступают в силу после их подписания.

Следует отметить достаточность и конструктивность обсуждений рассматриваемых вопросов, реальность и конкретность принимаемых решений, а также возможность контроля исполнения поручений, что в целом свидетельствует о постоянном внимании Совета филиала к деятельности, ориентированной на динамичное развитие Звенигородского филиала Финансового университета с учетом социально-экономического развития региона и потребности в кадрах для финансовой системы.

Непосредственное управление филиалом осуществляет директор, действующий на основании Положения о филиале и Доверенности от 23 марта 2015 года № 87/02.03, выданной ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» и подписанной ректором Эскиндаровым М.А.

Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками осуществляется на основании Положения о филиале, внутриколледжных нормативных актов, и отражены в заключенных с ними договорах.

Управление деятельностью филиала осуществляется руководством колледжа с использованием системы вертикальных и горизонтальных связей, направленных на организацию взаимодействия всех структурных подразделений, на систематизацию и обеспечение образовательной деятельности обучающихся и безусловное выполнение стоящих перед филиалом задач.

Для определения стратегии развития филиала в области учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, а также в целях организации и координации всех сфер деятельности, содействия цикловым комиссиям в оптимизации своей работы сформированы постоянно действующие рабочие органы:

- методический совет (разрабатывает нормативные требования к методической работе и состоянию методических материалов, утверждает планы

и мероприятия по повышению качества подготовки выпускников, по внедрению отдельных разработок в учебно-воспитательный процесс, рассматривает другие методические вопросы организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей, оказывает методическую помощь молодым преподавателям);

- совет общежития (решает вопросы жизнедеятельности студентов в общежитии).

Для оперативного управления и координации деятельности подразделений колледжа функционируют постоянно действующие совещательные органы такие как: педагогический, заседания цикловых комиссий (в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы), рабочие совещания, проводимые заместителями директора по направлениям деятельности с председателями цикловых комиссий, кураторами, заведующими учебных кабинетов, кураторами учебных групп, руководителями структурных подразделений для обсуждения текущих вопросов деятельности и перспектив развития. Совещания созываются по мере необходимости.

В целом система управления колледжем соответствует требованиям Положения о филиале и разработанным локальным актам. Функции руководства колледжа определены Положением о филиале, и деятельность коллегиальных органов управления (советы, комиссии и т.д.) конкретизированы соответствующими положениями, в которых определены полномочия всех субъектов управления и их функциональные связи, что позволяет организовать согласованное взаимодействие всех структурных подразделений для эффективного выполнения поставленных перед колледжем задач.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура и объем профессиональной подготовки в колледже определяются потребностями рынка труда, образовательных услуг, и формируются на основе результатов открытого конкурса на бюджетные места и реализации

права на ведение платной образовательной деятельности в соответствии с двух- или трехсторонними договорами с юридическими и физическими лицами.

3.1 Программы подготовки выпускников по уровням профессионального образования

В соответствии с лицензией серии 90Л01 № 0008493 (рег. номер № 1495) в настоящее время Звенигородский филиал Финуниверситета осуществляет подготовку выпускников со средним профессиональным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой и углубленной подготовки и 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки. Нормативный срок освоения программы базовой подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При освоении основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки выпускнику присваивается квалификация «Бухгалтер», при освоении программы углубленной подготовки - «Бухгалтер, специалист по налогообложению». При освоении основной профессиональной образовательной программы 38.02.06 Финансы базовой подготовки выпускнику присваивается квалификация «Финансист»

Выпускники колледжа готовятся к профессиональной деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской

отчетности, налогового учета и налогового планирования, организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Характеристика образовательных программ представлена в Приложении Форма 1.

3.2. Прием на первые курсы и контингент студентов.

Прием студентов на первые курсы колледжа осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам СПО».
3. Уставом Финансового университета.
4. Положением о Звенигородском финансово-экономическом колледже – филиале государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
5. Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемые ректором Финуниверситета.

Распределение приема по специальностям и распределение численности студентов и выпуска по специальностям и структура контингента по состоянию на 01 апреля 2016 года представлены в Приложениях в формах 2 и 3

соответственно.

3.3. Сведения о выпуске специалистов.

За всю историю своего существования Звенигородский финансово-экономический колледж (техникум) подготовил и выпустил более 18 000 финансистов среднего звена. Выпускники нашего учебного заведения работают во всех звеньях финансовой системы не только в Москве и Московской области, но и других областях, а также странах ближнего и дальнего зарубежья. В городе Звенигороде руководители таких важных звеньев финансово-кредитной системы, как Отдел № 10 УФК по Московской области и филиала коммерческого банка «Возрождение», являются выпускниками нашего колледжа. По словам работодателей, выпускников нашего учебного заведения отличает хорошая теоретическая и практическая подготовка к профессиональной деятельности. Наши выпускники приходят на работу практически полностью к ней подготовленными. За последние 5 лет колледж закончили 520 студентов.

3.4. Профориентационная работа по привлечению абитуриентов

3.4.1 Основные направления работы по привлечению абитуриентов в колледж.

В соответствии с принятой Советом колледжа концепцией организации подготовки потенциальных абитуриентов основной целью всей профориентационной работы является:

- привлечение к поступлению в колледж молодёжи, наиболее подготовленной к последующему обучению, к непрерывному образованию и самообразованию;
- оказание помощи самоопределяющемуся абитуриенту в адаптации к реальным социально-экономическим условиям современного рынка труда;
- создание единого профориентационного пространства школа-колледж-работодатель;

- заключение договоров о социальном партнерстве со средними общеобразовательными учреждениями;

- организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов.

Деятельность в этом направлении осуществляется в следующих формах:

- посещение администрацией и преподавателями колледжа средних общеобразовательных школ г.Звенигорода, г.Голицыно, г. Рузы, г. Одинцово, а также Одинцовского, Рузского, Истринского районов Московской области.
- Во время таких посещений учащимся выпускных классов и их родителям разъясняют особенности и привлекательность профессий финансовой сферы, тех специальностях, по которым проходит подготовка студентов в колледже, условиях поступления и перспективах, которые открываются перед выпускниками учебного заведения.
- выезд в школы по месту жительства лучших студентов колледжа традиционно осуществляется два раза в год. Студенты выезжают в школы, которые они закончили с целью профориентации абитуриентов. География охвата школ такой работой достаточно широка: Московская, Липецкая, Тамбовская, Ростовская, Белгородская, Калужская, Архангельская и др. области, Республики Мордовия, Дагестан. В этом году посетили более 40 школ.
- электронная рассылка в школы г.Звенигорода, г.Голицыно, г.Рузы, г. Одинцово, а также Одинцовского, Рузского, Истринского районов Московской области рекламной продукции о колледже и Приглашение на День открытых Дверей колледжа для размещения этих материалов на профориентационных стендах в каждой школах. В этом году охвачено рассылкой более трехсот школ.
- проведение семинаров и мастер-классов «Знакомство с будущей профессией», проведение круглых столов с руководителями учебных учреждений, также привлечение студентов колледжа к профориентационной работе в период прохождения ими производственной практики;
- организация спортивных состязаний по различным видам спорта среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ;

- проведение недель специальностей. В 2015-2016 учебном году в декабре проведена неделя «Бухгалтерского учета и налогообложения», в марте внеклассное мероприятие «Экономика. Финансы. Взгляд в будущее», материалы этих мероприятий выложены на сайте в разделе «Новости»;
- проведение Дней открытых дверей и экскурсий по колледжу. В Звенигородском филиале Финуниверситета регулярно проводятся Дни открытых дверей с их последующим анализом по вопросам:
 - сколько гостей посетило колледж;
 - из каких источников гости узнали об учебном заведении;
 - из каких регионов приезжали потенциальные абитуриенты.

Дни открытых дверей позволяют одновременно решать задачи профориентации и привлечения абитуриентов в колледж. Ежегодно они проводятся дважды (ноябрь и март). В ноябре этого учебного года на Дне открытых Дверей зарегистрировано 55 абитуриентов, в марте – 75 потенциальных студентов, заинтересованных информацией о получении специальности в нашем колледже.

3.4.2. Деятельность подготовительных курсов

Координацию действий учебной части и приемной комиссии с целью решения вопросов профориентации абитуриентов и качественного их отбора для обучения осуществляют созданные ещё в 1992 году подготовительные курсы, которые действуют в колледже в 2 потока в течение учебного года в выходные дни и дни школьных каникул.

Обучение на подготовительных курсах проводится с целью подготовки абитуриентов на базе 9 классов по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, поддержки лиц, испытывающих материальные и социальные затруднения при подготовке к поступлению в колледж. Форма обучения на подготовительных курсах – очная, продолжительность обучения - 2,5 месяца.

Обучение проводится по учебным дисциплинам, вынесенным на вступительные испытания: русский язык и математика (русский язык в объеме 20 часов, математика – 36 часов). Слушатели получают подготовку, соответствующую уровню требований, предъявляемых при проведении государственной итоговой аттестации в школе.

Подготовку осуществляют преподаватели колледжа и школ г. Звенигорода, обладающие большим опытом учебной и методической работы с абитуриентами.

Иногородние абитуриенты на время проведения подготовительных курсов обеспечиваются общежитием.

Показатели подготовки абитуриентов на подготовительных курсах представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Подготовка абитуриентов на подготовительных курсах.

Численность слушателей подготовительных курсов по учебным годам			
2012-2013	2013-2014	2014-2015	на 1 апреля 2016
20	19	-	8

Анализ результатов приема на обучение показывает, что около 87,6% зачисленных являются лицами, прошедшими обучение на подготовительных курсах.

В целом, с 2012 по 2015 годы наблюдается уменьшение численности абитуриентов, желающих обучаться на подготовительных курсах, что связано с введением ГИА и распространением действия его сертификата, отменой вступительных испытаний при поступлении в колледж, введением в действие правил для поступления на основании среднего балла аттестата.

3.4.3. Реклама образовательной деятельности колледжа

Учебное заведение уделяет большое внимание рекламе своей образовательной деятельности. Эта работа организована следующим образом: информация о колледже размещена и оперативно обновляется в Интернете на сайте www.fa.ru в виде страницы Звенигородского филиала Финуниверситета

(www.fa.ru/dep/zvenigorod); информация о Звенигородском филиале Финуниверситета печатается и ежегодно обновляется в справочнике «Среднее и начальное профессиональное образование» по Москве и Московской области; реклама колледжа размещается в периодических печатных изданиях Московской, Смоленской, Рязанской, Белгородской, Тамбовской, Липецкой, Ростовской областей; студенты, находящиеся на производственной и преддипломной практике в финорганах, отделениях казначейства, налоговых органах и на предприятиях, посещают близлежащие школы с целью распространения информации об учебном заведении, а также информируют о колледже и условиях приёма и обучения в нём сотрудников названных учреждений (ежегодно по всем базам практики); ответственные сотрудники колледжа информируют о нём работников отделов кадров налоговых органов Московской области.

Ежегодно представители администрации колледжа принимают участие в Ярмарке вакансий г. Одинцово, г. Рузы, г. Истры, г. Наро-Фоминска, на которых представляются рекламный ролик о колледже, рекламные проспекты с правилами приема и обучения в колледже, а также проводятся беседы с потенциальными абитуриентами.

3.5. Профессиональное образование после окончания колледжа

В соответствии с профилем подготовки по специальности колледж ведёт профориентационную работу среди студентов для оказания им помощи в выборе высших учебных заведений, где они могут продолжить образование. С этой целью регулярно (2 раза в год) колледж участвует в ярмарке вакансий Одинцовского, Рузского, Истринского, Наро-Фоминского и Можайского районов. В 2015-2016 учебном году студенты посетили Международную выставку «Образование и карьера. XXI век», 28 Международную Ярмарку образования, Молодежный форум «Профессиональный рост» 2016, XVII Ярмарку вакансий «Молодой карьерист. Профориентация в бизнесе и карьере».

Колледж, следуя концепции непрерывного образования, ведёт совместную

взаимовыгодную работу с образовательными учреждениями высшего профессионального образования. Главным образом выпускники ориентируются колледжем на продолжение учёбы в Финансовом университете при Правительстве РФ.

В период с 2010 по 2015 гг. 127 студентов, окончивших Звенигородский филиал Финуниверситета, продолжили обучение в Финансовом университете при Правительстве РФ.

3.6. Краткие выводы по разделу

Структура подготовки выпускников, подготовки в ССУЗ соответствует аккредитационному статусу колледжа и является достаточно согласованной по формам обучения, направлениям и специальностям.

В Звенигородском филиале в настоящее время соблюдаются все показатели государственной аккредитации, используемые для определения вида учебного заведения — колледж.

Наличие специальностей в колледже вполне оправдано и соответствует потребностям региона и работодателей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В процессе самообследования проведен анализ качества следующих нормативно — методических документов колледжа, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса:

- рабочие учебные планы (РУП) специальностей и направлений подготовки (по формам обучения) и учебно-методические комплексы дисциплин.
- рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик;
- календарно-тематические планы

4.1 Рабочие учебные планы

Рабочие учебные планы (РУП) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы, представляемые к экспертизе,

разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки (далее ФГОС СПО) согласованы с работодателем и утверждены в установленном порядке директором филиала.

Нормативные сроки освоения реализуемых программ подготовки выпускников, а также графики учебного процесса по всем ее составляющим (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговая государственная аттестация, каникулы) соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы включают в себя все предусмотренные ФГОС СПО учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) использована на увеличение количества часов по дисциплинам и модулям инвариативной части и на введение новых дисциплин. Порядок распределения часов вариативной части отражен в пояснительных записках к Рабочим учебным планам.

Перечень обязательных дисциплин инвариативной части в рабочем учебном плане соответствует перечню дисциплин по ФГОС СПО. Дисциплины

вариативной части позволяют получить более глубокую профессиональную подготовку, учитывают специфические условия и особенности региона и рекомендациях работодателей - главных заказчиков выпускников; освоение таких дисциплин способствует более быстрой адаптации выпускников по окончании колледжа.

Анализ рабочих учебных планов показал, что в них обеспечивается логическая последовательность изучения дисциплин, основанная на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам обучения с позиций равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала колледжа.

В рабочих учебных планах реализуемой специальности и направлению углубленной подготовки принят график учебного процесса, предусматривающий сроки и продолжительность семестров, экзаменационных сессий и каникул. Продолжительность учебных семестров установлена отдельно по каждому курсу обучения студентов. Время каникул совпадает на всех курсах.

Объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, составляет не более 54 часов в неделю (включая занятия в спортивных секциях, самостоятельную работу студентов и подготовку домашних заданий). Объем обязательных аудиторных занятий за весь период обучения не превышает 36 часов в неделю. В анализируемых рабочих учебных планах отклонения от ФГОС СПО по трудоемкости циклов дисциплин и профессиональных модулей, выходящие за рамки рекомендуемых в стандартах значений, отсутствуют.

Каждая учебная дисциплина завершается соответствующей формой контроля - зачетом или экзаменом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Рабочим учебным планом базовой подготовки предусмотрено выполнение одной курсовой работы, углубленной – двух курсовых работ. Тематика курсовых работ соответствует видам профессиональной деятельности выпускников. На экзаменационные сессии выделяются от одной до двух недель, при этом

учитывается время, необходимое на подготовку к экзаменам.

Графиком учебного процесса по базовой и углубленной подготовке предусмотрено проведение следующих видов практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная).

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности выпускников и согласовывается с работодателями.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин и практик

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля и практики является основным элементом учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля и разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и примерными программами, утвержденными Финуниверситетом.

Рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам разрабатывается каждым преподавателем на основании примерных программ, разработанных Федеральным институтом развития образования. При разработке рабочих программ филиал руководствуется Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным Приказом Ректора Финуниверситета от 29 апреля 2015 года № 0996/о

Все рабочие программы проходят внутреннее и внешнее рецензирование, рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются директором (заместителем директора по учебно-методической работе). В качестве внутренних рецензентов привлекаются наиболее опытные преподаватели, ведущие смежные дисциплины и или председатели цикловых комиссий. Внешними рецензентами рабочих программ являются практические работники и представители других средних профессиональных учебных заведений.

Ежегодно, с целью их актуализации, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения. Указанные изменения рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и оформляются листами изменений к Рабочим программам.

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей показал, что каждая из них детально раскрывает содержание, объем, порядок изучения и преподавания данной дисциплины или модуля и направлена на выполнение единой целевой установки подготовки выпускника соответствующего уровня. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, указаны критерии оценки и контрольно-оценочные средства;

Рабочие программы составлены в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Рабочие учебные программы по всем дисциплинам, модулям и практикам имеются в библиотеке на бумажном носителе и в электронном варианте в методическом кабинете.

Кроме рабочих учебных программ всеми преподавателями разрабатываются и дополняются учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) и фонды оценочных средств (ФОС). В учебно-методические комплексы входят опорные конспекты лекций, рабочие тетради, комплекты слайдов для проведения лекций с применением мультимедиапроектора, письменные консультации, комплекты наглядных пособий, бланковый материал и др. Фонды оценочных средств содержат сборники задач, сборники проверочных работ, тестов, экзаменационные билеты и другие материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений и степень освоения общих и профессиональных компетенций студентами. Данные учебно-методические материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, оформляются в виде методических разработок и хранятся в учебно-методическом кабинете колледжа, а также в учебных кабинетах.

На основании утвержденных рабочих программ всеми преподавателями составляются календарно-тематические планы (КТП). Календарно-тематическое

планирование позволяет методически правильно планировать проведение каждого занятия, определять его тип и последовательность проведения. Все изменения в КТП вносятся только после рассмотрения и утверждения их на заседаниях цикловых комиссий.

Рабочие программы практик разработаны всеми преподавателями по профессиональным модулям на основе ФГОС СПО и Положения об организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Ректора от 21 января 2015 года № 0040/о

В программах практик указаны цели, задачи и особенности каждого вида практики; требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики; продолжительность и сроки проведения практики; структура и содержание практики; результаты практики; условия организации проведения практики (требования к документальному и материально-техническому обеспечению практики, общему руководству практикой от колледжа и от организации, технике безопасности на рабочем месте); контроль и оценка профессионально-практической деятельности по результатам прохождения практики. Рабочие программы практики согласованы с работодателями и имеют рецензии организаций - основных потребителей выпускников колледжа

4.3 Краткие выводы по разделу

Анализ качества основных нормативно-методических документов (учебные планы и программы) показал, что эти документы регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества выпускника, обеспечивают гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Структура учебного процесса.

Полномочия по вопросам управления, организации и координации учебно-воспитательного процесса в колледже распределены между заместителями директора по направлениям деятельности, утверждены приказом директора и зафиксированы в должностных инструкциях каждого заместителя.

Учебный процесс в Звенигородском филиале Финуниверситета организован в соответствии с ФГОС СПО базовой и углубленной подготовки, разработанными и утвержденными рабочими учебными планами и программами, графиками учебного процесса, а также Приказами Ректора Финуниверситета и локальными нормативными актами.

Общие направления организации учебно-воспитательного процесса и его учебно-научно-методического обеспечения решают Совет колледжа и Педагогический совет, на заседаниях которых систематически обсуждаются вопросы совершенствования учебно-научно-воспитательного процесса, стратегии развития колледжа в сфере учебно-методической деятельности, разработки концепции и реализации новых форм управления качеством обучения, анализа качества успеваемости студентов, реализации системы непрерывного образования, внедрения информационных технологий в учебный процесс, анализа уровня организации и обеспеченности специальностей и направлений подготовки необходимой учебно-методической документацией и литературой, внедрения УМК, разработки тестовых заданий контроля и самоконтроля работы студента, организации самостоятельной работы студентов с учетом последних нормативных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Финуниверситета, анализа материально-технических возможностей колледжа, внедрения инновационных методов и подходов в учебном процессе, вопросов лицензирования и аккредитации колледжа и др.

Управление учебным процессом осуществляет Учебная часть колледжа под руководством заместителя директора колледжа по учебно-методической работе. В своей работе по

организации учебного процесса учебная часть тесно взаимодействует с председателями цикловых комиссий и заведующим методическим кабинетом колледжа.

Учебно-воспитательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебно-воспитательный процесс реализуется в колледже в соответствии с ФГОС СПО базового и повышенного уровня на бюджетной и внебюджетной (коммерческой) основе с нормативной и сокращенной (по заочному отделению) продолжительностью обучения, по очной и заочной формам.

Учебно-воспитательный процесс проходит следующие этапы:

- планирование и обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательного процесса;
- мониторинг (измерение, контроль) учебного процесса;
- анализ результатов и улучшение образовательного процесса.

Планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, который разрабатывается Учебной частью на учебный год по согласованию с председателями цикловых комиссий и отражает сроки проведения теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики всех видов, этапов итоговой государственной аттестации выпускников. График учебного процесса по всем формам обучения проверяется и утверждается директором колледжа.

В графике учебного процесса общая продолжительность теоретического обучения и экзаменационных сессий студентов очной формы за учебный год предусматривается в объеме, в соответствии с учебным планом.

Двухнедельных зимние каникулы совпадают по времени на всех четырех курсах. Все этапы производственной практики организуются и проводятся в соответствии с рабочим учебным планом. Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены рабочим учебным планом.

Планирование объема учебной работы (распределение учебной нагрузки) преподавателей на новый учебный год осуществляется Учебной частью на основании утвержденного графика учебного процесса, контрольных цифр приема и по согласованию с председателями цикловых комиссий. Учебная нагрузка преподавателей утверждается директором колледжа, и согласовывается с профсоюзной организацией. В соответствии с утвержденной нагрузкой преподавателями составляются календарно-тематические планы работы и поурочные планы. КТП разрабатываются преподавателями на основании рабочих программ по дисциплине и утверждаются до начала семестра. Переутверждение КТП производится в случае внесения изменений в рабочие программы или внесении изменения в самих КТП (изменение последовательности изложения отдельных тем). Все изменения в КТП и рабочие программы вносятся только после рассмотрения их на заседаниях цикловых комиссий и соответствующего утверждения.

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса заведующий отделением по специальности составляет расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на семестр и утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала семестра. Семестровое расписание может корректироваться по неделям в связи с производственной необходимостью, вызванной недостаточностью штатных преподавателей и возможностью совместителей работать в строго определенные дни.

Теоретическое обучение студентов очной формы осуществляется по расписанию занятий с нагрузкой не более 36 часов в неделю. В колледже организовано обучение по 6-ти дневной рабочей неделе.

Учебные занятия в колледже проводятся в соответствии с учебными планами и программами в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, контрольных работ, самостоятельных работ, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

Повышение эффективности указанных традиционных видов учебных занятий является одним из основных направлений в работе цикловых комиссий

по совершенствованию качества преподавания.

Формирование у студентов необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций в колледже ведется как традиционными методами, так и с использованием интерактивных методов обучения, в том числе учебные экскурсии и уроки, проводимые в налоговых органах, аудиторских фирмах, проведение практическими работниками мастер-классов и т.п.

В декабре 2015 года в Звенигородском филиале Финуниверситета комиссией специальных дисциплин была организована и проведена предметная неделя, посвященная Дню бухгалтера и 25-летию создания Федеральной налоговой службы России. В подготовке и проведении мероприятия приняли участие студенты всех курсов. В рамках предметной недели состоялись такие мероприятия как викторина и конкурс газет среди студентов 1 курса, олимпиада по бухгалтерскому учету и налоговым дисциплинам, научно-практическая студенческая конференция, в которой приняла участие заместитель руководителя МИ ФНС России № 22 по Московской области Михайлова С.Б.

Главным государственным налоговым инспектором отдела автоматизированного налогового контроля МРИ ФНС по камеральному контролю Мишкинисом Е.В. проведен Мастер-класс со студентами 3 курса по учебной дисциплине «Государственный контроль бухгалтерской деятельности» по теме «Камеральные налоговые проверки НДС». Были организованы учебные экскурсии в МИ ФНС России № 22 по Московской области для студентов 3 и 4 курса.

Студенты 3 и 4 курса посетили в октябре семинар по теме «Отчетность по налогу на прибыль за 9 месяцев НДС за III квартал 2015 года: новые правила и разъяснения».

Председатель цикловой комиссии специальных дисциплин Назина Т.А. посетила со студентами 3 и 4 курса выставку «Образование и карьера 2015».

Преподавателем Юриной Н.А. проведены внеклассные мероприятия: круглый стол «Становление и развитие политической системы Российской Федерации» в рамках VI Международного научного студенческого конгресса «Гражданское

общество России: становление и пути развития» (апрель, 2015 г.), литературно-музыкальная композиция, посвященная 70-летию со Дня Победы «Я помню, я горжусь!» (май, 2015 г.), викторина, посвященная Дню России «Россия – великая наша держава» (июнь, 2015 г.), викторина, посвященная Дню Конституции РФ «Конституция и мы» (декабрь 2015 г.).

Преподавателем Лободой А.И. проведен круглый стол по учебной дисциплине «Основы философии» на тему «Человек: откуда «Я»? Кто «Я»? Зачем «Я»?» (декабрь, 2015 г.).

Преподавателем Макаренко О.В. проведен открытый урок по защите индивидуальных проектов по учебной дисциплине «Естествознание» по теме «Кристаллизация твердых тел».

Преподавателем Расуловой Е.Г. организован и проведен конкурс студенческих эссе по учебной дисциплине «Экономическая теория» на тему «Ипотека – дело индивидуальное».

Преподавателем Алексеевой Р.А. организованы практические занятия в суде г. Звенигорода по учебной дисциплине «Гражданское право».

Большое внимание уделяется организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы осуществляется на уровне разработки рабочих программ по учебным дисциплинам и включает в себя написание творческих докладов, рефератов, подготовка учебных внеклассных мероприятий. Все виды выполняемых студентами работ подразделяются по уровням сложности.

Контроль самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов представляются как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей, цикловых комиссий государственных экзаменационных комиссий и др.

5.2 Организация практики выпускников

Важнейшей частью практической подготовки студентов являются практика. В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности. Она представляет

собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые организуются в порядке, отраженном в таблицах № 2 и № 3.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Таблица № 2

Практика (базовая подготовка)

Практика		
Виды практик	семестр	Кол-во часов
Учебная	4	72
Производственная (по профилю специальности)	4	144
Производственная (по профилю специальности)	6	144
Производственная (преддипломная)	6	144
ВСЕГО		504

Таблица № 3

Практика (углубленная подготовка)

Практика		
Виды практик	семестр	Кол-во часов
Учебная	4	72
Производственная (по профилю специальности)	4	144
Производственная (по профилю специальности)	6	216
Производственная (по профилю специальности)	8	72
Производственная (преддипломная)	8	144
ВСЕГО		648

Практика студентов организуется и проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Положением об организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным Приказом Финуниверситета от 21 января 2015 г. № 0040/о

3. Рабочими программами практики, разработанными преподавателями колледжа.

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Учебная практика студентов проводится, в основном, в колледже, но с использованием первичных документов предприятий и организаций города с целью максимального приближения выполняемых заданий к будущей практической деятельности студентов. Для проведения учебной практики преподавателями разработаны учебные комплексы, в которые входят рабочие программы практики, задания для практических работ, бланковый материал, наглядные пособия. Кроме этого, ряд студентов направляются для прохождения практики для получения первичных профессиональных навыков на предприятия города Звенигорода или по месту их жительства. Для таких студентов составляются индивидуальные задания для прохождения практики.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика организуются на предприятиях и организациях и в налоговых органах. Практика организуется на основании краткосрочных и долгосрочных договоров с организациями-базами практики. Для прохождения практики студенты направляются по месту их жительства. Перед выездом студентов на практику с ними проводятся консультации по разъяснению целей и задач практики, сроков ее

проведения и порядка оформления отчетов по практике и их защите. В Звенигородском филиале для студентов разработан комплект документов по практике, в который входят тематические планы, содержание практики, бланки титульных листов отчетов, дневников практики, памятка практиканту и др. Важным требованием к практикантам является представление по окончанию практики в Учебную часть характеристики с места практики.

Оценка качества выполнения программы учебной, производственной практики, включая преддипломную практику, проводится руководителем практики в форме ее защиты студентом. Порядок организации всех видов практики, готовность к ней студентов, результаты практики ежегодно рассматриваются и обсуждаются на плановых заседаниях Педагогического совета.

Непосредственная связь с потребителями специалистов осуществляется в процессе организации и проведения практического обучения студентов. По мнению руководителей баз практик таких как: УФК по Московской области, МИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 2, Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области и других организаций реального сектора экономики, качество подготовки специалистов в филиале соответствует современным требованиям, что находит отражение в заключениях характеристиках практикантов. По имеющимся отзывам работодателей, выпускники Звенигородского филиала Финуниверситета обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстрой адаптацией к практической работе, инициативностью, способностью своевременно и качественно справляться возложенными функциональными обязанностями, дисциплинированностью. Выпускники колледжа легко адаптируются в трудовых коллективах, готовы работать в команде, стремятся расширить профессиональный кругозор.

После завершения полного курса обучения и успешного прохождения всех видов семестровых и курсовых аттестационных испытаний и всех этапов производственной практики, предусмотренных учебным планом, выпускники проходят итоговую государственную аттестацию (ИГА). Порядок проведения и содержание ИГА установлен Положением о государственной итоговой аттестации

выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 26 февраля 2015 г. №0293/о, Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, Программой итоговой государственной аттестации. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно пересматривается преподавателями комиссии специальных и общепрофессиональных дисциплин, утверждается на Педагогическом совете и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

5.3 Организация текущего контроля успеваемости выпускников и итоговой государственной аттестации.

Одним из основных инструментов управления качеством подготовки выпускников является контроль учебной работы студентов, осуществляемый в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом ректора Финуниверситета от 14 марта 2016 г № 0464/о.

Контроль учебной работы студентов направлен на объективный и систематический анализ усвоения студентами учебно-программного материала по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и направлениям подготовки, улучшение организации учебных занятий, усиление ответственности студентов за качество своего учебного труда, а также на повышение качества преподавания. Результаты контроля используются, в первую очередь, для внесения вытекающих из них коррективов в содержание и организацию процесса обучения, а также для поощрения успешных учебных занятий студентов.

В соответствии с порядком реализации учебного процесса его мониторинг

цикловыми комиссиями и Учебной частью осуществляется на трех уровнях: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация выпускников.

Текущий контроль успеваемости студентов направлен на систематическую оценку качества усвоения студентами знаний, умений и навыков в ходе изучения ими учебного материала по отдельной дисциплине в течение семестра.

Текущий контроль учебной работы студентов в межсессионный период осуществляется в ходе всех видов аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием учебных занятий, проверки результатов самостоятельно выполненных студентом работ, проведением различных проверочных, контрольных работ, тестирования, устного опроса и др. Кроме этого, ежегодно подводятся промежуточные итоги успеваемости студентов по состоянию на 1 ноября и на 1 апреля. Подведение таких итогов дает возможность усилить контроль успеваемости студентов и принять соответствующие меры по повышению ее качества. Результаты данного контроля доводятся до родителей студентов, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий с приглашением неуспевающих студентов. Подведение итогов по состоянию на 1 ноября, 1 апреля и принимаемые корректирующие меры, подтверждают свою целесообразность, т.к. в сравнении с успеваемостью на эти даты успеваемость по итогам семестров бывает выше.

Промежуточная аттестация студентов предполагает оценку уровня усвоения ими системы знаний и умений в целом по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам по окончании их изучения. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются курсовые экзамены и зачеты, проводимые в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты учебного процесса по отдельным специальностям и направлениям подготовки, по курсам, по отдельным учебным дисциплинам, по циклам учебных дисциплин систематически рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и Педагогическом совете колледжа.

Управленческие решения на каждом уровне направлены на улучшение качества образовательного процесса.

Контроль качества подготовки выпускников является неотъемлемой частью деятельности учебной части колледжа.

В ходе самообследования качество подготовки выпускников оценивалось по уровню подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО на основе анализа:

- результатов текущего контроля успеваемости по состоянию на 01 ноября 2015 года;
- результатов итоговой государственной аттестации выпускников за последние 5 лет.

Результаты текущего контроля успеваемости по состоянию на 01 ноября 2015 года.

В промежуточной аттестации на 1 ноября 2015 года участвовало 98,76% студентов, остальные студенты были не аттестованы или по болезни, или связи с пропуском занятий. Промежуточная аттестация показала, что самый высокий показатель среднего бала составил 4,76 балла по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а низкий показатель - по дисциплине «Государственный контроль за деятельностью организации», он составил 3,17 балла. По проценту качества, высокий процент оказался по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и составил 100 %, а низкий составил 25 % по дисциплине «Государственный контроль за деятельностью организации». Подробнее результаты промежуточного контроля отражены в Приложении № 20

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников колледжа

Итоговая государственная аттестация выпускников Звенигородского филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденном Приказом Ректора

Финуниверситета № 1724 -1/0, Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 30 января 2013 г. №117/о, Программой итоговой государственной аттестации и Методическими рекомендациями по разработке, написанию и защите выпускных квалификационных работ, рассмотренными на заседании Совета колледжа (Протокол № 2 от 15 октября 2015 года). Итоговая государственная аттестация выпускников колледжа до 2013 года учебного года проводилась в форме междисциплинарного экзамена. С 2013 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии ФГОС СПО итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ.

Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы включают:

- требования к выпускной работе (тематика, вид, структура задания и др.), соотнесенные с видами и задачами будущей профессиональной деятельности выпускника;
- структуру выпускной работы, соответствующую требованиям ФГОС СПО и уровню профессиональной подготовленности выпускника;
- критерии развернутой оценки и анализа выпускной работы;
- методические указания по выполнению выпускной работы;
- методические документы для председателя и членов государственной аттестационной комиссии по организации экспертизы выпускной работы и ее защиты, применению критериев ее оценки.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за последние два года приведены в Приложении № 21.

В отчетах председателя Государственной аттестационной комиссии неоднократно отмечался высокий уровень подготовки выпускников колледжа, их хорошая теоретическая и практическая подготовка, умение принимать решения и аргументировать свою точку зрения, умение производить все необходимые финансовые расчеты, используя бланковый материал и исходные данные по

организациям. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ показывает, что за прошедшие 2 учебных года качество защиты ВКР выросло с 66% до 72%. Показатель среднего балла увеличился с 3,99 до 4,08, количество студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо», составляет более 60%.

В Звенигородском филиале Финуниверситета проводится целенаправленная работа по улучшению качества выполнения выпускных квалификационных работ и их соответствия требованиям ФГОС СПО.

В отчетах председателя Государственной экзаменационной комиссии отмечается, что темы ВКР полностью соответствуют профилю подготовки выпускников, актуальны и имеют практическую значимость, выполнены с учетом действующего законодательства, подтверждены качественными приложениями. Тематика ВКР позволяет всесторонне оценить освоение студентами общих и профессиональных компетенций, владение ими теоретическими знаниями и практическими умениями. При защите выпускных работ выпускники показывают глубокое знание разрабатываемых вопросов, хорошие теоретические знания, наличие профессиональных компетенций, уверенные умения и навыки в решении поставленных профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

27% выпускных квалификационных работ отмечены особым мнением Государственными экзаменационными комиссиями в виде записей в протоколах их заседаний.

Данные о дипломах с отличием, полученных выпускниками колледжа представлены в Приложении № 22. В 2014-2015 учебном году дипломы с отличием получили 11 выпускников, что составляет 14,86 % от общего количества выпускников.

5.4 Востребованность выпускников

Качество подготовки специалистов характеризуется, прежде всего, степенью востребованности выпускников колледжа и степенью их трудоустройства в первый год после выпуска. Востребованность выпускаемых колледжем специалистов - есть показатель качества их подготовки и

положительного значения практикоориентированного обучения в колледже. За последние годы постоянно растет количество студентов, приглашаемых на работу по месту прохождения практики. В среднем за последние 5 лет после прохождения практики около 60% студентов от выпуска получили предложения остаться на работу в организациях, налоговых, финансовых и казначейских органах. Высока доля студентов, нашедших работу самостоятельно.

С целью представления будущих специалистов потенциальным работодателям в колледже практикуется проведение профессиональных праздников: День финансиста, День налогового работника, День казначея, День предпринимателя. На таких праздниках студенты имеют возможность продемонстрировать в игровой форме свои профессиональные компетенции и личностные качества, а приглашенные руководители предприятий и организации выбрать понравившихся студентов с перспективой их трудоустройства.

Данные о трудоустройстве выпускников представлены в Приложении форма № 4.

Колледж поддерживает тесные связи со своими выпускниками, которые уже стали работодателями и могут оказать содействие в трудоустройстве, участвует в ежегодных ярмарках вакансий.

Рекламаций с места работы выпускников не поступало.

Приведенные материалы о востребованности показывают, что Звенигородский филиал занимает стабильное положение на рынке образовательных услуг.

5.4 Краткие выводы по разделу

Система организации учебного процесса в Звенигородском филиале Финуниверситета, эффективность стратегического и оперативного управления ею в целом способствует успешной реализации основной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Деятельность всех структурных подразделений колледжа согласована и направлена на

систематизацию и обеспечение образовательной деятельности студентов необходимыми ресурсами: материально-техническими, учебно-методическими. Однако прослеживается недостаток штатных педагогических кадров, что находит свое отражение в сложности составления учебного расписания, снижении эффективности планирования учебной работы.

Проведенный анализ качества подготовки выпускников Звенигородского филиала Финуниверситета позволяет сделать следующие выводы:

- профориентационная работа, проводящаяся в колледже, направлена на повышение качества входного уровня подготовленности обучаемых и заключается в постоянном взаимодействии колледжа с общеобразовательными учреждениями, предприятиями и организациями города Звенигорода, других городов Московской области и других близлежащих областей.
- Колледж участвует в ярмарках профессий
- Регулярно проводятся «Дни открытых дверей», большое внимание уделяется организации рекламной компании в СМИ, включая региональные издания и использование сайта колледжа в сети Интернет.
- анализ качественных показателей экзаменационных сессий показывает о хорошем уровне подготовленности студентов.
- результаты контрольных срезов свидетельствуют о достаточно хорошей сохраняемости приобретенных студентами знаний в процессе освоения соответствующей образовательной программы;
- качество подготовки выпускников колледжа по результатам итоговой государственной аттестации соответствует требованиям ГОС СПО базового и повышенного уровня и ФГОС СПО и современному уровню развития образования и требованиям работодателей.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компьютерные технологии широко применяются в колледже не только в административно-хозяйственной, но и в учебной и научно-исследовательской

деятельности. Потому основными направлениями работ по информатизации учебного процесса и внедрению информационных технологий, которые проводит Информационно-вычислительный центр совместно с различными подразделениями и комиссиями колледжа, являются:

- развитие телекоммуникационной инфраструктуры и формирование единого информационного пространства, интегрированного с мировой информационной инфраструктурой;
- оснащение колледжа современными аппаратно-программными средствами и информационно-коммуникационными технологиями;
- мониторинг существующих, разработка и внедрение собственных электронных информационных ресурсов учебного назначения, обеспечение управления, организация доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам;
- разработка и внедрение современных методик ведения различных форм обучения, основанных на использовании информационных технологий;
- разработка и поэтапное внедрение элементов автоматизированной системы управления колледжем;
- подготовка кадров в области информационных технологий и повышение уровня «информационной культуры» преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

За последние 5 лет колледжем создана техническая база единой информационной среды колледжа с выходом в Интернет, основу которой составляют файл-сервер, рабочие станции персональных компьютеров, локальная вычислительная сеть, включающую в себя:

- главный узел маршрутизации и коммуникации информационных потоков с выходом в Интернет;
- локальная сеть учебного корпуса колледжа;
- финансово-экономическая сеть;
- сети дисплейных классов.

В колледже действуют два компьютерных классов, оборудованных

мультимедиа проекторами с выходом в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет составляет около 20 Мбит/сек.

Всего в корпоративной сети, связывающей между собой все подразделения колледжа, насчитывается 60 компьютеров. Парк вычислительной техники в целом по колледжу составляет 70 персональных компьютеров.

На занятиях используются ноутбуки, мультимедийные проекторы, работает система учебного телевидения (телевизоры, видеомагнитофоны, видеокамеры, DVD-плееры), а также имеются магнитофоны и другие технические средства.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения студентов как основам информатики, так и использованию компьютеров в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

В колледже создан и успешно работает Информационно-вычислительный центр (ИВЦ). ИВЦ проводит большую работу по использованию программно-информационного обеспечения единой образовательной среды. На базе сайта www.fa.ru создана страница Звенигородского филиала Финуниверситета (www.fa.ru/dep/zvenigorod), которая содержит достаточно полную информацию о структуре и деятельности подразделений и является в настоящее время информационно-образовательным порталом. Страница сайта позволила создать общую информационную среду по всем вопросам жизни колледжа, она обеспечивает доступ к информационным материалам колледжа.

Основу информационно-образовательной сферы колледжа составляют различные виды электронных ресурсов:

- сетевые версии учебно-методических материалов (учебные планы, рабочие программы, руководства и методические указания и рекомендации, контролирующие материалы и др.);
- мультимедийные учебные продукты (электронные учебники и учебные пособия, справочники и др.);
- материалы библиографического характера (базы данных публикаций, изданий и др. ресурсы, программный продукт Библиотека 5.4);

- программные средства электронного обучения (обучающие программы, тестовые программы, руководства и указания по созданию таких средств);

В колледже создана и успешно работает интегрированная информационная система управления колледжем, которая позволяет управлять контингентом студентом, учебным процессом, кадрами, библиотечным делом, финансовыми ресурсами. Интегрированная информационная система дает возможность в любой момент времени получить полную и достоверную информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом и управлением колледжем (для принятия управленческих решений), в которую входят «1С: Бухгалтерия», «Библиотека 5.4.», общие ресурсы сервера.

Применяется система электронного документооборота, ориентированная на государственные стандарты документооборота, в частности на внедрение модулей, обеспечивающих переход от бумажной к электронной системе документооборота и его автоматизации в подразделениях образовательной и хозяйственной деятельности колледжа. В учебном процессе и административной деятельности используется информационно-справочная система «Консультант +». Доступ к ней имеют все преподаватели, сотрудники и студенты колледжа.

Поддержка и развитие единой автоматизированной среды управления всеми компонентами жизнедеятельности остается перспективной задачей колледжа.

7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Управление педагогическим персоналом

В Звенигородском филиале образовательный процесс осуществляется квалифицированным педагогическим коллективом, способным обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В настоящее время в филиале преподавательскую деятельность ведут 22 сотрудника, из них штатных преподавателей – 12 человек, на условиях внутреннего совместительства трудятся 10 человек. 100 % преподавательского

состава имеют высшее образование. Преподаватели – кандидаты наук – составляют 23 % от общей численности: 4 кандидата экономических наук, 1 кандидат педагогических наук и 1 кандидат психологических наук.

Доля преподавателей с квалификационными категориями из общего числа педагогического коллектива составляет 59 % (13 человек): высшую квалификационную категорию имеют 10 человек (45 %), первую квалификационную категорию – 3 (14 %). Преподаватели регулярно проходят аттестацию в целях подтверждения или присвоения соответствующих квалификационных категорий.

Средний возраст сотрудников филиала составляет 44 года, преподавательского коллектива – 48 лет.

Педагогический стаж работы свыше 20 лет имеют 15 человек (68 %), от 10 лет до 20 лет – 4 человека (18 %), от 5 лет до 10 лет – 2 человека (9 %), до 5 лет – 1 человек (5 %).

По результатам научной и педагогической деятельности многие педагогические сотрудники филиала удостоены различных почетных наград и званий:

- Почетное звание «Заслуженный учитель РФ» – 1 чел.;
- Нагрудный знак «Почетный работник СПО РФ» – 7 чел.;
- Почетное звание «Заслуженный работник образования МО» – 2 чел.;
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 1 чел.;
- Почетная грамота Управления Федеральной налоговой службы по МО – 3 чел.;
- Знак отличия «Заслуженный работник налоговых органов МО» – 1 чел.

В 2015 году в связи с 75-летием Звенигородского филиала была объявлена Благодарность ректора Финансового Университета за успехи в учебной, воспитательной, трудовой и административно-хозяйственной деятельности 10 работникам филиала, а также была награждена Почетной грамотой Финансового университета за успехи в трудовой и административно-хозяйственной деятельности Чугунова Галина Александровна – главный бухгалтер филиала.

7.2 Организация повышения квалификации педагогического персонала

Одним из приоритетных принципов кадровой политики филиала является систематическое повышение квалификации сотрудников, включающее все виды самообразования (курсы повышения квалификации, стажировки, участие в семинарах, школах, тренингах и т.д.). В соответствии с указанным принципом в 2015 году преподаватели и административно-хозяйственный персонал филиала обучались по программам повышения квалификации, проводимыми ИПКиППР Финуниверситета, другими организациями, а также проходили стажировки в реальном секторе экономики. В период с 01.01.2015 года по 01.04.2016 года повышение квалификации прошли 16 сотрудников, из которых 15 человек относятся к педагогическим работникам. Так же в указанный период работниками посещались форумы, принималось участие в семинарах и конференциях. Общие данные по освоению программ повышения квалификации работниками филиала за период 2013 – 2015 годы представлены в таблице.

Таблица №4

Период	Кол-во работников повысивших квалификацию	Всего программ повышения квалификации и за год	В том числе по формам (местам) повышения квалификации		
			В ИПКиППР Финуниверситета	В других организациях	В форме стажировки, в реальном секторе экономики
2013 год	4	6	3	1	2
2014 год	5	4	5	-	-
2015 год	10	10	5	4	1

Исходя из выше приведенных данных, можно сделать вывод об увеличении в отчетном периоде числа сотрудников, прошедших профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, что положительно влияет на качество обучения студентов колледжа.

7.3 Краткие выводы по разделу

По результатам оценки кадрового обеспечения филиала, можно сделать следующие выводы:

1. Подготовка выпускников филиала осуществляется высококвалифицированным педагогическим коллективом с достаточным опытом практической деятельности в профессиональной сфере по специальностям;
2. Филиалом создаются условия для систематического и успешного обучения преподавателей и сотрудников по программам повышения квалификации, прохождения ими стажировок в реальном секторе экономики, в целях повышения качества преподавания.
3. В Звенигородском филиале учебный процесс по реализуемым образовательным программам обеспечен квалифицированным педагогическим составом, способным осуществить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Библиотечное обеспечение образовательного процесса

Основная роль в информационно-методическом обеспечении образовательного процесса в колледже принадлежит библиотеке.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса определяется «Положением о библиотеке колледжа», ежегодными планами работы библиотеки, составленными в соответствии с учебным планом колледжа.

Состояние библиотечного фонда колледжа и динамика его изменения за последние три года представлены данными в таблице № 4.

Таблица № 5

Состояние библиотечного фонда за 2013-2015 г.

Источник информации в фонде библиотеки		Показатели фонда, экз.		
		2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего фонд библиотеки:		20 420	21 119	21833
в том числе	Учебная литература	10 337	12 402	13016
	Художественная литература	8 817	8 817	8817

Миссия библиотеки заключается в обеспечении конституционного права контингента колледжа на свободный доступ к знаниям, информации; сохранение научного и культурного наследия представленного в фондах библиотеки; повышении социального статуса библиотеки как современного информационного, образовательного и культурного центра.

Формирование фонда библиотеки происходит на основании анализа учебных планов реализуемых образовательных программ, рекомендуемого в рабочих программах дисциплин перечня основной и дополнительной литературы, оценки обеспеченности учебного процесса, анализа запросов читателей. При приобретении литературы используются каталоги и сайты в Интернете различных издательств. Структура библиотечного фонда соответствует номенклатуре образовательных услуг.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературой, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – на 99,5 %, по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин на 94 %, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин на 100 %. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности с грифом Министерства образования России составляет по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин 99 %; общих математических и естественнонаучных дисциплин 100 %; общепрофессиональных и специальных дисциплин – 98,5 %.

Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные,

справочно библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 8 названий (442 экземпляра); научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 4 названия (1 экземпляр каждого названия); справочно-библиографические издания: энциклопедии, энциклопедические словари – 56 названий (284 экземпляра; по 2-3 экземпляра одного названия), отраслевые словари и справочники по профилю образовательных программ – 30 названий (88 экземпляров; по 1-2 экземпляра одного названия).

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Стопроцентную обеспеченность по основной литературе по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам обеспечивает наличие свободного доступа к электронно-библиотечным системам.

С 2013 года студенты колледжа имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- 1) **elibrary.ru**: научная электронная библиотека. Содержит архивы более 2000 российских научных журналов;
- 2) **grebennikov.ru**: электронная библиотека издательского дома «Гребенников». Содержит научно-практические журналы по направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами;
- 3) **znanium.com**: электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М» - это учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, доступные в едином виртуальном пространстве;

- 4) **book.ru.** В ЭБС BOOK.ru представлены издания по экономике, банковскому делу, бухгалтерскому учету, налогообложению, страховому делу, финансам, фондовому рынку, маркетингу, менеджменту, праву и юридическим наукам, информатике и вычислительной технике, психологии, философии и др.;
- 5) **biblio-online.ru:** электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ";
- 6) **I.lanbook.com.** электронно-библиотечная система издательства Лань, включающая в себя тематические книжные и журнальные коллекции Электронно- библиотечной системы издательства "Лань" (Социально-гуманитарные науки, экономика и менеджмент, математика, география, филология, химия, искусствоведение, технология пищевых производств, художественная литература и др.) более 23.400 книг, 50 журналов;
- 7) **biblioclub.ru.** электронно-библиотечная система «Университетская библиотеки онлайн». Ее основу составляют электронные книги по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Доступны журналы ВАК.

За последние три года фонд библиотеки увеличился на 1 886 экземпляров (приобретение учебной литературы).

Качественный состав фонда определяется по следующим показателям:

- читаемость (на 01 января 2016 г. данный показатель составил 19,3);
- посещаемость (на 01 января 2016 г. данный показатель составил 19,2);
- обеспеченность литературой на одного обучающегося в среднем (на 01 января 2016 г. показатель составил 37).

Библиотека организует библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников в читальном зале на 18 посадочных мест, на абонементных местах, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

Библиотека обеспечена необходимой компьютерной и оргтехникой:

- количество персональных ЭВМ – 4;
- количество копировальных аппаратов – 2.

Для повышения эффективности поиска информационных источников библиотека ведет электронный каталог, в котором насчитывается 20 тыс. библиографических записей. Весь поступающий в библиотеку поток литературы проходит автоматизированную обработку; пополняется электронный каталог новой литературой. С 2009 года база данных «Статьи экономических журналов» ежегодно пополняется занимательным материалом, новым в системе законодательства в сфере финансов, бюджета, налогов, бухгалтерского и бюджетного учета.

Для организации доступа к электронному каталогу в библиотеке установлены для работы студентов и читателей других категорий компьютеры, подключенные к сети. Автоматизированная информационно-библиотечная система позволяет предоставить читателям доступ к электронному каталогу внутри сети колледжа. В читальном зале библиотеки установлена справочно-правовая система «Консультант Плюс», база данных которой постоянно обновляется. Библиотека имеет выход в Интернет.

Библиотека колледжа большое внимание уделяет информационной помощи и просветительской работе читателей: проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы; обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства; составляет библиографические списки, списки новых поступлений в библиотеку; оказывает помощь преподавателям общеобразовательных дисциплин в проведении открытых мероприятий; организует книжные выставки тематические и к памятным датам, оформляет стенгазеты; оказывает консультационную помощь читателям в правильном поиске и выборе произведений печати, отбору материалов для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.

Сотрудники библиотеки применяют различные технологии обслуживания читателей:

- групповое обслуживание (например, при выдаче учебной литературы);
- индивидуальное обслуживание: предоставление тематических консультаций, выполнение запросов читателей по темам работ (осуществляется с использованием автоматизированных информационных ресурсов: собственной базы данных, привлечением ресурсов Интернет, справочно-поисковой системе, справочно-правовой системе).

Сотрудничество с другими библиотеками города, БИК (библиотечно-информационным комплексом) Финансового университета: участие в конференциях, обучающихся семинарах, книжных ярмарках, выставках дают положительные результаты, повышая профессионализм и квалификацию сотрудников, неразрывно связанную с качеством обслуживания читателей.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основной целью воспитательной и внеучебной деятельности является развитие и становление личности специалиста, который отличается глубокими и прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, добросовестным, ответственным, творческим отношением к делу, активной гражданской позицией, любовью к Родине, гуманизмом, тактичностью, уважением к старшим, к другим нациям и народам, развитыми духовными и культурными потребностями, воспитание специалиста, умеющего работать в команде, в коллективе.

Воспитательная и внеучебная деятельность со студентами традиционно строится на основе единства учебного и воспитательного процесса, поскольку молодой специалист XXI века – это разносторонне образованный, нестандартно мыслящий, обладающий широким кругозором профессионал, граждански активный. Нравственно и профессионально подготовленный к работе по избранной специальности, он знает себе цену на рынке труда, способен, если требуют обстоятельства, свободно менять специализацию в рамках определенного в колледже направления. Он психологически подготовлен строить

межличностные отношения, уважать мнения других, быть толерантным, способным находить выход из сложных ситуаций. Его главный капитал – высокоразвитое чувство ответственности перед обществом, семьей, коллективом и, конечно же, перед самим собой, так как объективная самооценка собственных личностных качеств – категория жизнестроительная. В филиале широко используются воспитательные возможности финансово-экономических дисциплин. Так, на учебных занятиях студенты знакомятся с современными экономическими проблемами, убеждаются в необходимости участия каждого гражданина в их решении, получают представление об общественной значимости экономической деятельности по сохранению стабильности и повышению уровня жизни в России.

Главными задачами организации воспитательной и внеучебной деятельности в филиале является:

1. создание условий для всестороннего профессионального и творческого развития личности;
2. формирование общекультурной среды, приобщение студентов к нравственным ценностям и традициям русской и мировой культуры.

Основные направления воспитательной и внеучебной деятельности в колледже:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- духовно-нравственное и семейное воспитание;
- осуществление профессионально-трудовой сферы жизнедеятельности для воспитания и становления конкурентоспособного специалиста;
- пропаганда здорового образа жизни, участие в спортивной жизни колледжа;
- культурно-массовая, творческая работа, работа по сохранению и формированию традиций;
- работа с родителями и социумом.

Эти направления закладываются в основу социально-воспитательной работы и проходят через все периоды социализации студентов. Для реализации

направлений воспитательного процесса используются разнообразные формы и методы, где бережно сохраняются традиции нашего учебного заведения.

Воспитательная и внеучебная деятельность в колледже строится на основе Единого плана, утвержденного директором филиала Финуниверситета. Единый план рассчитан на весь период обучения студента и носит обязательный характер. На его основе ежегодно разрабатываются планы внеучебной воспитательной работы со студентами по направлениям деятельности, а также ежемесячно составляется календарный план внеучебной воспитательной работы. Контроль за реализацией указанных планов осуществляется директором филиала Финуниверситета.

Воспитательная и внеучебная деятельность в колледже строится по 3 основным блокам – общеколледжная, групповая, индивидуальная и реализуется по указанным направлениям.

Организация внеучебной воспитательной работы возложена на воспитательный отдел: заместителя директора по воспитательной работе, кураторов учебных групп, воспитателей общежития, руководителя физвоспитания и непосредственно на самих педагогов. Все указанные лица обеспечивают реализацию планов социально-педагогической и воспитательной работы, а также участие студентов в общеколледжных, групповых и других воспитательных делах и мероприятиях.

В колледже студенческое самоуправление осуществляется на уровне учебных групп, где оно представлено групповым активом. В общежитии студенческое самоуправление реализуется через Совет общежития.

Профессионально–трудовая сфера жизнедеятельности включает непосредственно успеваемость, посещаемость учебных занятий, учебную дисциплину, где ведется рейтинг успеваемости на уровне учебных групп и в общежитии среди проживающих студентов. Рейтинг успеваемости наглядно оформлен в уголке всех учебных групп и на стенде в общежитии.

Наряду с этим используются разнообразные формы работы с родителями: практически ежедневные телефонные контакты (у куратора не проходит ни

одного дня без телефонного звонка с кем-нибудь из родителей), направление информационных писем родителям о текущей успеваемости и посещаемости студентов, направление благодарственных писем, приглашение родителей для беседы с педагогами и администрацией колледжа, а также родительские собрания. Их в каждом учебном году проводится достаточно – до 14. Причем, в начале учебного года традиционно на каждом курсе проводится общее информационное родительское собрание, где выступают педагоги-предметники, кураторы, работники правоохранительных органов, заместитель директора по учебно-производственной работе.

В течение всего учебного года один раз в 2 месяца проводятся заседания Совета кураторов, где обсуждаются вопросы успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, а также вырабатываются определенные установки и требования. Этому посвящаются и общие собрания, и классные часы, и индивидуальные беседы, как со студентами, так и с их законными представителями. Таким образом, обсуждались вопросы успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, вырабатывали определенные требования. Этому посвящались и общие собрания, и классные часы, и индивидуальные беседы, как со студентами, так и с их родителями. На классных часах 1, 2, 3 и 4 курсов рассматривался закон Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», а поскольку в июне месяце в филиале обучался только 1 курс, то им напоминались также и Правила поведения на воде.

Вышеуказанное направление реализуется и через трудовое воспитание: ежедневная уборка закрепленных аудиторий, генеральные уборки 1 раз в 2 месяца в учебном корпусе и общежитии, уборка территории, закрепленной за колледжем, а также дежурство группы в учебном заведении.

Студентам колледжа, обучающимся на бюджетной основе, постоянно оказывается социальная поддержка. В колледже обучаются сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей. Начиная с совершеннолетия, они находятся на полном государственном обеспечении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.11.2005 г. № 659. Кроме них обучаются студенты из малообеспеченных семей, большинство из которых прибыли у нас из других регионов России. Все они назначены на социальную стипендию по мере предоставления необходимых документов, подтверждающих их социальный статус. К тому же, в течение всего учебного года им выплачивается также и материальная помощь.

Начиная с первого сентября каждого учебного года, вновь поступившим студентам на бюджетной основе назначается академическая стипендия. Далее стипендия начисляется по итогам успеваемости каждого семестра учебного года. Ее получают студенты, обучающиеся только на «отлично» или на «отлично» и «хорошо». Правда, всегда есть резерв, то есть студенты, которые имеют оценку «удовлетворительно» по одной дисциплине. В этом направлении кураторы учебных групп нацеливают свою работу. Определенная законом категория студентов получают и социальную стипендию.

Кроме этого, один раз в два месяца оказывается материальная помощь особо нуждающимся студентам. Это студенты из малообеспеченных, многодетных семей, а также студенты, проживающие в общежитии, вдали от своих родителей.

Таблица №6

О выплатах студентам за 2015 год.

№ п/п	Наименование	Сумма выплат, руб.
1.	Материальное обеспечение студентов-лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	1 050 901,19
2.	Стипендиальное обеспечение	946 482,28
3.	Поощрение студентов за достижения в учебе и общественной деятельности, другие формы материальной поддержки обучающихся	930 217,72
	Итого:	2 927 601,19

Учеба неразрывно связана с учебной дисциплиной и посещением всех занятий. Так, по итогам учебного года студенты имеют дисциплинарные наказания, а именно замечания и выговоры за систематические опоздания на занятия или пропуски учебных занятий без уважительных причин.

Развитие личности студентов осуществляется через духовно-нравственное, правовое и гражданско-патриотическое воспитание. Это, прежде всего, организация и проведение тематических классных часов. С приглашением администрации были проведены тематические классные часы в группе 12 на тему «70-летие Великой Победы», в группе 21 – «Быть здоровым – быть счастливым», в группе 23 на тему «Моя малая родина», в группе 16 «О вредных привычках», в группе 14 «О культуре поведения», в группе 15 «Звенигород – город, в котором мы живем», в группе 11 – «Рождественские беседы» и др.

Осознавая необходимость адаптации студентов не только к условиям обучения, но и к жизни в современном обществе, педагогический коллектив уделяет большое внимание вопросам профилактики правонарушений среди студентов.

В рамках сотрудничества с Антинаркотической комиссией г.о.Звенигород осуществляется работа по плану профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании в подростковой и молодежной среде, согласно которого ежегодно в начале учебного года мы составляем план совместной работы между колледжем и ОВД по городскому округу Звенигород по предупреждению правонарушений, злоупотреблению алкогольных и наркотических средств. Предварительно готовим информационно-статистические материалы о нашем учебном заведении. Традиционно в каждой учебной группе проводятся беседы с приглашением работника правоохранительных органов Черновой Е.В., о чем составляются отчеты за подписью студентов. В этом учебном году такие беседы состоялись в группах 11, 14, 15, 16, 23, 24. Кроме того, в ноябре 2015 и марте 2016 года работники ОДН провели общее собрание для студентов всего колледжа по вопросу профилактики курения, наркомании и правонарушений.

Особое внимание уделяется гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, в основе своей объединяющие многие направления работы. В традициях колледжа - не забывать ветеранов Великой Отечественной войны и труда учебного заведения, а также участие в праздновании Дня Победы. Кроме того, это и встреча с ветеранами ВОВ, концерт в их честь, возложение цветов к вечному огню, участие в городском митинге. По случаю Дня народного единства и годовщины битвы под Москвой - участие на городских митингах и акциях. В начале июня ежегодно для студентов 1 курса проводится внеклассное мероприятие по случаю праздника Дня России, студенты принимают участие в городском митинге.

Продолжая тему правового воспитания, необходимо добавить, что ежегодно студенты 2 и 3 курсов бывают на экскурсиях в Центральном музее МВД России и в Государственной Думе РФ.

Общеколледжные мероприятия в начале учебного года планируются и закрепляются за учебными группами. Это такие внеурочные мероприятия, как День Знаний, концерт ко Дню Учителя. Ко Дню открытых дверей (традиционно в ноябре и марте) готовимся всем колледжем, где принимают участие студенты 1, 2 и 3 курсов, преподаватели и администрация колледжа. По окончании данного профориентационного мероприятия подводятся итоги. В январе – концерт ко Дню российского студенчества, в феврале организуется почтовый ящик в День влюбленных, а также проводится Рыцарский турнир. В марте - Последний звонок для студентов 3 и 4 курсов, организацию которого берут на себя студенты-выпускники. В апреле 2015 года проведено торжественное мероприятие, посвященное 75-летию учебного заведения, в мае – спортивный праздник «Веселые старты». За участие в общеколледжных мероприятиях студентам объявляется приказом директора благодарность. Таким образом, ежегодно около 130 студентов имеют поощрения за участие во внеаудиторной деятельности. Помимо этого, в колледже был разработан план проведения мероприятий по случаю празднования 75-летия со дня основания колледжа и 70-летия Великой Победы. Он включал работу учебных кабинетов, цикловых комиссий и Совета

филиала. Каждый год в апреле месяце связи с годовщиной образования колледжа во всех группах 1 и 2 курса показывается 50-минутный исторический документальный фильм о колледже, а также его продолжение на 25 минут.

В колледже проводятся различные беседы нравственно-просветительского характера. Так, врач-гинеколог Милько А.А. проводила для студентов 1 и 2 курсов лекции на тему «Методы и средства контрацепции». В текущем году в наших планах - проведение целого цикла подобных лекций.

"История празднования Нового года на Руси" - так называлось внеаудиторное мероприятие, которое прошло за неделю до наступления Нового 2016 года. Экскурсовод Музея Саввино-Сторожевского монастыря Елена Николаева рассказала студентам о том, когда и почему началось празднование Нового года именно зимой, какую роль в этом сыграл царь Петр Алексеевич и чьи традиции легли в основу этого праздника. Не остался и без внимания рассказ о том, как праздновали Новый год после Октябрьской революции, как изменилась символика и традиции и чем характеризуются современные обычаи.

Большую помощь в профориентационной деятельности оказывают наши выпускники. Так, выпускница 1975 года Чиркина Н.Н. провела беседу «Профессиональная реализация после окончания учебного заведения». Выпускница 2012 года Сухорученко Оксана организовала встречу, где общалась со студентами на тему: «Этика деловых отношений: что необходимо соблюдать и чего следует избегать для достижения профессионального успеха». Выпускник Жиронкин В.Г. рассказал студентам 1 курса о трудных дорогах войны и своем профессиональном становлении.

Немаловажное внимание уделяется организации экскурсионных программ.

На 1 курсе за отчетный период в каждой группе проведено по 3-4 экскурсии, на 2 курсе – по 3-4 экскурсии, на 3 курсе – по 2 экскурсии, на 4 курсе - 6. Экскурсии проводились преподавателями по следующим направлениям: в Саввино-Сторожевский монастырь, в Ново-Иерусалимский монастырь, Третьяковская галерея, Оружейная палата, Алмазный фонд, по территории

Московского Кремля, Исторический музей, Музей русского десерта, Еврейский музей и центр толерантности, Дарвиновский музей, Музей денег.

В своей внеаудиторной деятельности филиал сотрудничает с комитетом молодежи по культуре, спорту и туризму г.Звенигорода. Успешно ведется работа по привлечению студентов к активному и здоровому образу жизни, физкультуре и спорту: проводятся спортивные эстафеты, туристические походы, первенства по различным видам спорта, спортивные праздники, которые осуществляются под началом руководителя физвоспитания Нечаева И.В. Действует спортивный комитет, куда входят физорги всех учебных групп. Работает тренажерный зал, куда регулярно ходят заниматься студенты колледжа. В апреле 2015 года заняли призовое место в Спартакиаде по стритболу среди учебных заведений, где участвовали юноши и девушки.

В мае 2015 года участвовали в турнире по футболу на первенство г.Звенигорода.

В июне 2015 года в соревновании по настольному теннису заняли призовое место.

В мае-июне данного отчетного периода были организованы пешие походы по окрестностям г. Звенигорода для учебных групп 1 и 2 курсов.

В начале каждого учебного года студенты колледжа принимают участие в Спартакиаде допризывников, в которой занимают призовые места.

В октябре-ноябре приняли участие в Спартакиаде среди учащихся учебных заведений г.о. Звенигород по легкой атлетике.

В ноябре-декабре 2015 проводили товарищеские встречи по волейболу среди юношей и девушек 1 – 3 курсов. Кроме того, участвовали в товарищеских встречах по волейболу и футболу в Кораллово.

В январе 2016 года студенты колледжа сдавали пробные нормы ГТО в спортивном комплексе «Орленок».

В феврале 2016 года 30 студентов стали участниками «Лыжни России» в Химках.

С января по март 2016 года участвовали в соревнованиях по мини-футболу на первенство г.о.Звенигород.

В апреле 2016 года студенты филиала заняли призовое место в Открытом первенстве по гиревому спорту.

Кроме того, студенты регулярно посещают различные спортивные мероприятия в Дворце спорта «Звезда».

Все иногородние студенты обеспечиваются местами в студенческом общежитии. Студенческое общежитие имеет определенную инфраструктуру, где, кроме жилых комнат, находятся столовая, читальный зал, телевизионная комната, комната воспитателей, служебные кабинеты.

Заселение проводится на основании трехстороннего договора, который заключается между колледжем, родителями и студентами. Для проживания студентов предоставляются благоустроенные квартиры, а также комнаты с коридорной системой, где имеются все жилищно-бытовые условия, а именно: туалетные и умывальные комнаты, кухни, душевая комната на 1 этаже. В общежитии есть медицинский пункт и фельдшер, который работает в общежитии по определенным дням. Питание студентов организовано столовой на 1 этаже, где студенты получают качественное обслуживание в течение 5 рабочих дней. Несколько раз в год проводятся общие и поэтажные собрания студентов, где рассматриваются различные вопросы жизнедеятельности в студенческом общежитии (знакомство с правилами внутреннего распорядка, выборы нового состава Совета общежития, организация досуга студентов и др.).

В общежитии действует выборный орган - Совет общежития, заседания которого проводятся один раз в месяц, где обсуждаются жилищно-бытовые вопросы, организация дежурств и проведение генеральных уборок, соблюдение правил проживания в общежитии и др. В Совет общежития входят председатель, учебный сектор, культмассовый сектор, санитарный сектор, редакционная коллегия, спортивный сектор. Вся деятельность Совета общежития согласуется с воспитателями и заместителем директора по воспитательной работе. За отчетный период были проведены:

1. Цикл бесед с отцом Николаем об истории и культуре православия.

2. Экскурсионные программы: в Саввино-Сторожевский монастырь, по чеховским местам г.Звенигорода, прогулки на Городок, на Можинку.

3. Регулярно посещаем КЦ имени Л.Орловой, где смотрим спектакли, документальные фильмы различной тематики (к примеру, «Любовь Орлова», посвященный дню рождения актрисы), участвуем в городских конкурсах и фестивалях (к примеру, летняя театральная школа в июне 2015 года).

4. Вечера отдыха «Игровой круг».

5. Просмотр и обсуждение кинофильмов «Один плюс один», «Стажер» и др.

6. Два раза в год проводим конкурс «Неделя чистоты и уюта», подводим итоги, поздравляем победителей.

7. Каждый год оформляются стенды на темы: «Деградация молодежи как угроза национальной безопасности», «О вреде курения», «Нет наркотикам», «Вред алкоголя для женщин», «Оказание первой медицинской помощи», «Как противостоять различным видам зависимостям».

В общежитии по планам социально-педагогической и воспитательной работы проведен в сентябре 2015 года традиционный вечер отдыха: «Давайте познакомимся», в ноябре 2015 года - конкурсная программа, в декабре – новогоднее чаепитие с конкурсной программой, в феврале-марте – поздравительная программа по случаю всех влюбленных и весеннего праздника 8 Марта.

Таким образом, в колледже проводится большая воспитательная и внеаудиторная работа, как на уровне всего учебного заведения, так и на уровне студенческого общежития.

Большое внимание в учебном заведении отводится анкетированию студентов, целями которого является:

1. выявление особенностей студенческой среды в учебном заведении;
2. выявление отношения студентов к учебному процессу и в целом к учебному заведению;

3. определение позитивных и негативных тенденций в различных аспектах студенческой жизни;

4. выявление предпочтений студентов и планирование дальнейшей работы с обучаемыми.

Анкетирование «Мониторинг удовлетворенности качеством обучения студентов» проводился в Звенигородском филиале Финуниверситета в ноябре 2015 года. В нем приняли участие студенты 3 и 4 курсов в количестве 78 человек (из них 4 курс – 12 человек, 3 курс – 66 человек). По специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка участвовало 66 человек, по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка – 12 человек.

На заданные вопросы в анкете были получены следующие ответы:

4. Сколько пар занятий Вы пропустили в течение последнего месяца?

1. ни одной пары не пропустил(а) – 17 студентов;

2. пропустил(а) от 1 до 8 пар - 48 студентов;

3. пропустил(а) от 9 до 16 пар - 10 студентов;

4. пропустил(а) более 16 пар - 3 студента.

Как Вы оцениваете в целом организацию учебного процесса в филиале по следующим направлениям:

5. своевременность доведения информации об изменениях в расписании занятий:

а) хорошо - 50

б) скорее хорошо - 21

в) скорее плохо - 5

г) плохо - 2

6. пунктуальность преподавателей:

а) хорошо - 41

б) скорее хорошо - 32

в) скорее плохо - 5

г) плохо - 0

7. организация проведения экзаменов в период сессии:

- а) хорошо - 52
- б) скорее хорошо - 24
- в) скорее плохо - 1
- г) плохо - 1

8. организация пересдач в период дополнительной сессии:

- а) хорошо - 53
- б) скорее хорошо - 25
- в) скорее плохо - 0
- г) плохо - 0

9. организация производственной практики:

- а) хорошо - 41
- б) скорее хорошо - 28
- в) скорее плохо - 8
- г) плохо - 1

10. своевременность предоставления вопросов к экзаменам и зачетам (не позднее 1-го месяца до экзамена/зачета):

- а) хорошо - 35
- б) скорее хорошо - 38
- в) скорее плохо - 3
- г) плохо - 2

11. уровень руководства курсовой работой:

- а) хорошо - 56
- б) скорее хорошо - 19
- в) скорее плохо - 3
- г) плохо - 0

12. выполнение преподавателями графиков индивидуальных консультаций:

- а) хорошо - 45
- б) скорее хорошо - 32
- в) скорее плохо - 0

г) плохо – 1

Как осуществляется в целом контроль учебной дисциплины преподавателями на занятиях:

13. посещаемости студентов:

- а) контролируется регулярно - 68
- б) контролируется время от времени - 10
- в) не контролируется - 0

14. опоздания студентов:

- а) контролируется регулярно - 64
- б) контролируется время от времени - 14
- в) не контролируется - 0

15. списывания студентами:

- а) контролируется регулярно - 63
- б) контролируется время от времени - 15
- в) не контролируется - 0

16. Как часто Вы пользуетесь услугами библиотеки в филиале?

- 1. часто, раз в неделю и чаще - 34
- 2. скорее часто, раза 2 в месяц - 23
- 3. скорее редко, примерно 1 раз в месяц - 15
- 4. редко, реже одного раза в месяц - 4
- 5. не пользуюсь - 2

17. В каком виде Вы предпочитаете в основном получать и использовать информацию в библиотеке?

- 1. в печатном - 64
- 2. в электронном – 14

18. Приходилось ли Вам сталкиваться в стенах филиала с проявлением неприязни лично к Вам по национальному признаку со стороны студентов? (один ответ)

- 1. Да - 4
- 2. Нет - 74

19. Приходилось ли Вам сталкиваться в стенах филиала с проявлением неприязни к Вам по национальному признаку со стороны преподавателей?

1. Да - 4
2. Нет – 74

Насколько распространены следующие явления в филиале:

20. употребление наркотиков:

- а) Я лично сталкивался с этим - 1
- б) Одногруппники сталкивались с этим - 0
- в) Мне рассказывали о таких случаях - 5
- г) Ничего не знаю об этом - 72

21. коррупция (среди руководящего состава, профессорско-преподавательского состава и др.):

- а) Я лично сталкивался с этим - 0
- б) Одногруппники сталкивались с этим - 1
- в) Мне рассказывали о таких случаях - 5
- г) Ничего не знаю об этом – 72

Выразите свое мнение о функционировании Вашего филиала:

22. о работе сотрудников филиала (внимательны к просьбам, доступны, качество работы, др.):

- а) доволен - 36
- б) скорее доволен - 37
- в) скорее не доволен - 1
- г) не доволен - 1
- д) ничего не знаю - 3

23. о работе студенческого Совета общежития:

- а) доволен - 14
- б) скорее доволен - 16
- в) скорее не доволен - 1
- г) не доволен - 1
- д) ничего не знаю – 46

Удовлетворены ли Вы уровнем организации:

24. спортивных секций:

а) доволен - 34

б) скорее доволен - 17

в) скорее не доволен - 8

г) не доволен - 6

д) ничего не знаю – 13

25. художественной самодеятельности:

а) доволен - 24

б) скорее доволен - 20

в) скорее не доволен - 8

г) не доволен - 5

д) ничего не знаю – 21

26. Проживаете ли Вы в общежитии?

1. да - 18

2. нет – 60

27. Удовлетворены ли Вы условиями проживания в общежитии:

а) доволен - 12

б) скорее доволен - 5

в) скорее не доволен - 0

г) не доволен – 1

28. Пользуетесь ли Вы услугами столовой?

1. да - 65

2. нет -13

Оцените работу столовой:

29. Качество блюд:

а) доволен - 40

б) скорее доволен - 24

в) скорее не доволен - 1

г) не доволен – 0

30. Ценовая политика:

- а) доволен - 17
- б) скорее доволен - 23
- в) скорее не доволен - 14
- г) не доволен – 11

31. Ассортимент:

- а) доволен - 29
- б) скорее доволен - 21
- в) скорее не доволен - 14
- г) не доволен – 1

32. Санитарно-гигиенические условия:

- а) доволен - 46
- б) скорее доволен - 14
- в) скорее не доволен - 5
- г) не доволен – 0

33. Что необходимо, по-Вашему мнению, предпринять для улучшения жизни студентов в филиале:

1. Сократить продолжительность занятий.
2. Сделать 5-дневную учебную неделю.
3. Улучшить вентиляцию.
4. Установить термостаты на отопительные батареи.
5. Установить электронные доски, компьютеры (ноутбуки) и проекторы во всех аудиториях.
6. Установить кофеаппарат.
7. Проводить курсы по общему развитию.
8. Организовать кружки художественной самодеятельности.
9. В каждую комнату общежития холодильник, Wi-Fi.
10. Задавать меньше домашнего задания.
11. Провести ремонт в общежитии.
12. Снизить цены в столовой, увеличить часы работы столовой.

13. Постоянное присутствие фельдшера, получение нужных медикаментов.
 14. Проводить дискотеки.
 15. Проводить не более 3-х пар в день.
 16. Тренажерный зал для девушек не 2 раза, а 3 раза в неделю.
 17. Установить дополнительные компьютеры в библиотеку.
 18. Стипендию для всех бюджетников и студентов из других стран.
 19. Увеличить размер стипендии.
 20. Начало занятий с 9.00 утра.
 21. Приобрести новые хорошие словари в библиотеку.
 22. Приобрести новые ноутбуки, футбольную форму.
 23. Снизить цену за учебу.
 24. Не ставить в расписании в один день много сложных занятий.
 25. Увеличить часы на производственную практику.
 26. Сделать стоянку для автомашин.
 27. Настроение педагога не должно отражаться на студентах.
 28. Чтобы преподаватели стали добрее.
 34. Что необходимо, по-Вашему мнению, предпринять для улучшения работы университета:
 1. Выделять денежные средства на развитие филиалов и контролировать их целевое использование.
 2. Больше работать со школами.
 3. Сразу отчислять тех, кто плохо учится, не тянуть их.
 4. Увеличить перечень специальностей для дистанционного обучения.
 5. Уменьшить длительность перемен.
 6. Чтобы преподаватели были такими же хорошими и ответственными, как у нас в колледже.
 7. Когда начну учиться в университете, тогда и смогу оценить их работу.
- Проведенное в процессе самообследования анкетирование показало, что студенты в большинстве своем положительно оценивают процесс обучения, уровень материально-технического обеспечения, организацию и проведение

мероприятий, профилактическую работу, эффективность системы поощрения и в целом организацию и проведение внеаудиторной работы в колледже.

Основной целью воспитательной и внеучебной деятельности является развитие и становление личности специалиста, который отличается глубокими и прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, добросовестным, ответственным, творческим отношением к делу, активной гражданской позицией, любовью к Родине., гуманизмом, тактичностью, уважением к старшим, к другим нациям и народам, развитыми духовными и культурными потребностями, воспитание специалиста, умеющего работать в команде, в коллективе.

10. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Звенигородский филиал Финансового университета при Правительстве РФ располагает достаточно развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий), предусмотренных учебными планами по специальностям 38.02.06 Финансы и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлениям подготовки, учебно-методической работы преподавателей и обучающихся, воспитательной работы и других видов деятельности, и соответствующей санитарно-техническим нормам и противопожарным правилам. Наличие и использование площадей, используемых для ведения образовательного процесса, представлены в Приложении форма № 17.

Основной целью административно-хозяйственной деятельности колледжа является расширение и совершенствование его инфраструктуры для решения стратегических задач колледжа. Задачи развития колледжа на последующие годы, охватывают следующие направления административно-хозяйственной деятельности:

- Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений колледжа;
- Создание и совершенствование инновационной инфраструктуры;
- Модернизация аудиторного фонда и средств труда, связанных с ним;
- Модернизация и обновление технической базы;
- Обеспечение комфортных и безопасных условий труда и учебы.

10.1. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений колледжа, создание и совершенствование инновационной инфраструктуры.

Наличие соответствующей инфраструктуры является важнейшим условием реализации учебно-научно-воспитательного процесса в колледже.

Деятельность по управлению инфраструктурой осуществляется на основе нормативно-правовой документации федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, входящей в правовое поле государственных образовательных учреждений (государственные и отраслевые стандарты; технические регламенты; правила по безопасности труда; Сан-ПиН; СНИП, ведомственная нормативная документация и др.).

В колледже в 2013-2014 учебном году произведен текущий и капитальный ремонт:

1. Сделан капитальный ремонт запасного выхода учебного корпуса.
2. Выполнялись работы по постоянному ремонту мебели, сантехническому оборудованию и электрике.

В колледже в 2014-2015 году произведен текущий и капитальный ремонт:

3. На центральном входе установлен пандус.
4. Отремонтирован и оборудован туалет для инвалидов.
5. Выполнялись работы по постоянному ремонту мебели, сантехническому оборудованию и электрике.

В колледже в 2015-2016 учебном году произведен текущий и капитальный ремонт:

6. Произведен ремонт системы пожарной сигнализации и оповещения.

7. Выполнялись работы по постоянному ремонту мебели, сантехническому оборудованию и электрике.

В настоящее время инфраструктура колледжа представлена учебным корпусом - 3-х этажное здание, в котором находится 18 аудиторий, 2 компьютерных класса.

Кроме того, колледж располагает развитой социальной инфраструктурой: студенческое общежитие; актовый зал на 250 мест; студенческая медчасть с изолятором; студенческая столовая; библиотека с читальным залом, оснащенная персональным компьютером с выходом в Internet; спортивный комплекс (спортивные площадки, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база).

Колледж продолжает работы по развитию инфраструктуры учебно-научно-воспитательного процесса.

В 2016-2017 учебном году планируется сделать текущий ремонт кабинета бухгалтерии, капитальный ремонт крыши учебного корпуса.

10.2. Модернизация аудиторного фонда, модернизация и обновление материально-технической базы.

Аудиторный фонд колледжа представлен комплексом помещений различного целевого назначения:

- учебные (лекционные залы, аудитории, спортивный зал, дисплейные классы, читальные залы и др.);
- вспомогательные (гардеробные, хранилища, склады, гараж и др.).

Содержание аудиторного фонда соответствует всем требованиям, предъявляемым санитарными нормами и правилами к учебным помещениям. Техничко-эксплуатационные, эргономические параметры, а также показатели безопасности определяются и фиксируются в ходе паспортизации помещений.

Для проведения уроков с использованием мультимедийного оборудования в аудиториях №5, 20, 30, 31 на окна установлено затемнение, а также стационарно

установлены мультимедийные проекторы в аудиториях №5, 14, 20, 28, 30, 31, 39. Аудитория №37 оснащена электронной интерактивной доской.

В учебном корпусе функционирует локальная вычислительная сеть с выходом в Internet. Для электронного документооборота и финансово-экономической деятельности в колледже установлен сервер,

В связи с переходом на прогрессивные технологии преподавания: интегрированные уроки, мультимедийные уроки все предметные комиссии оснащены ноутбуками.

Заменена мебель в кабинете методиста, столы преподавателей в учебных аудиториях, мебель на посту охраны учебного корпуса, закуплена офисная мебель в преподавательскую и бухгалтерию.

Модернизация и обновление технической базы в 2013-2014 учебном году:

1. Закуплена офисная мебель в бухгалтерию.
2. Закуплены и повешены жалюзи в кабинете директора.
3. В тренажерный зал закуплен велотренажер.
4. Закуплены три моющих пылесоса.
5. В служебные кабинеты и учебные аудитории закуплены кресла в количестве 6 шт. и стулья офисные в количестве 15 шт.

Модернизация и обновление технической базы в 2014-2015 учебном году:

1. Закуплены два мультимедийных проектора.
2. В бухгалтерию и в библиотеку закуплены МФУ.
3. Закуплен стрелковый тренажер «Боец 2.1»

Модернизация и обновление технической базы в 2015-2016 учебном году:

Приобретен и установлен спортивно-тренировочный комплекс «Полоса препятствий».

Для перехода к современным технологиям преподавания и повышения качества обучения необходимо закупить дополнительное компьютерное оборудование и оргтехнику. Планируется оснастить актовый зал современным аудио- видео

оборудованием.

Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами учебно-научно-производственных подразделений осуществляется на основе утверждаемой годовой схемы снабжения с учетом поступления финансовых средств на конкурсной основе (организация конкурсов и тендеров, а также размещение заказа осуществляется отдела размещения заказов). Контроль поставок по договорам, финансовый документооборот, регистрация и внесение в базу данных, а также распределение по подразделениям организуется силами хозяйственного отдела.

10.3. Обеспечение комфортных и безопасных условий труда сотрудников и обучающихся в колледже.

Производственная среда в колледже определяется комбинацией человеческих и производственных факторов, воздействующих на здоровье и качество деятельности студентов и работников колледжа.

Управление производственной средой в колледже направлено на обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, хозяйственных работ, безопасных условий труда и благоприятной окружающей рабочей обстановки. Обеспечению безопасных условий труда и благоприятной окружающей рабочей обстановки в колледже способствуют:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение требований и инструкций по охране труда и пожарной безопасности (государственных стандартов системы безопасности ССБТ);
- использование в работе средств защиты, специальной одежды, обуви (при необходимости);
- соблюдение санитарно-бытовых условий;
- соблюдение требований, установленных Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

За отчетный период в колледже был проведен комплекс мероприятий инженерно-технического характера, направленный на поддержание устойчивого функционирования колледжа в различных условиях:

- заменены сантехнические устройства в учебном корпусе;
- заменена электропроводка в учебном корпусе;
- заменена электропроводка в столовой;
- в здании общежития установлена противопожарная сигнализация, информационные стенды по противопожарной тематике, гражданской обороны и охраны труда.

10.4 Финансовое обеспечение

Распределение объема средств по источникам их получения и по видам деятельности в 2015 году характеризуется следующими показателями:

Всего поступило средств за счет всех источников – 32 270,8 тыс. руб., что больше по сравнению с данными 2014 года на 5 677,4 тыс. руб., в т.ч. бюджетные – 23 182,3 тыс. руб., что больше по сравнению с данными 2014 года на 2 984,8 тыс. руб.; внебюджетные - 9 088,5 тыс. руб., что больше по сравнению с данными 2014 года на 2 692,6 тыс. руб.

В составе бюджетных средств – 19 823,0 тыс. руб. - это субсидии на выполнение государственного задания; 2 403,2 тыс. руб. - субсидии на иные цели, 956,1 – средства на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Кассовые расходы за счет средств субсидии на выполнение государственного задания составили 19 583,6 тыс. руб. По итогам кассового исполнения Плана ФХД за 2015 год по субсидии на выполнение государственного задания образовался остаток средств на 01.01.2016 г. в размере – 252,2 тыс. руб.

Субсидии на иные цели использованы в полном объеме: 1 876,7 тыс. руб. – стипендиальное обеспечение обучающихся, 526,5 тыс. руб. – приобретение (изготовление), техническое перевооружение, расширение и дооборудование федерального имущества, за исключением объектов недвижимости (164,6 тыс. руб. – приобретение литературы, 83,3 тыс. руб. – закупка оргтехники, 91,5 тыс. руб. – приобретение компьютерного оборудования, 187,1 тыс. руб. – приобретение спортоборудования для спортплощадки.)

Средства на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей использованы в полном объеме.

Кассовые доходы по внебюджетной деятельности складываются из:

1. средств, поступивших от населения – 8 917,8 тыс. руб., в предыдущем году поступило – 6 232,0 тыс. руб., в т.ч. 8166,7 тыс. руб. – по образовательной деятельности (из них 140,0 тыс. руб. на приобретение литературы, 104,0 тыс. руб. – на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); 751,1 тыс. руб. – плата за общежитие;

2. средств, поступивших от арендаторов - 170,7 тыс. руб., в 2014 году поступило 163,9 тыс. руб., из них арендная плата за пользование имуществом - 89,6 тыс. руб., возмещение коммунальных услуг арендаторами - 81,1 тыс. руб.

Полученные собственные доходы главным образом направлялись на материальное стимулирование работников.

Кассовые расходы за счет собственных доходов составили 8 426,5 тыс. руб. По итогам кассового исполнения Плана ФХД за 2015 год по собственным доходам образовался остаток средств на 01.01.2016 г. в размере 886,2 тыс. руб.

Сведения о численности работников и составе фонда оплаты труда филиала представлены в Приложении форма 19. Величина фонда начисленной заработной платы составила в 2015 году 16 108,5 тыс. руб., при средней численности 58 человек, в т. ч. фонд оплаты труда работников списочного состава (без внешних совместителей) - 15 544,8 тыс. руб., при средней численности штатных работников - 52 человек; фонд оплаты труда внешних совместителей – 563,7 тыс. руб., при средней численности 6,0 человека.

10.5. Краткие выводы по разделу.

Анализ условий реализации основных образовательных программ колледжа в части состояния материально-технической базы колледжа показал следующее:

- стратегические цели и задачи в области административно-хозяйственной деятельности колледжа успешно решаются, наблюдается расширение и совершенствование его инфраструктуры;

- колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий), научно-исследовательской работы работников и обучающихся, предусмотренных учебными планами специальностей и направлений подготовки;
- учебные аудитории оснащены средствами вычислительной, оргтехники, мультимедиа и др., а также средствами ТСО и позволяют в достаточно полном объеме проводить качественную лабораторно-практическую, дисциплинарную и междисциплинарную подготовку;
- содержание аудиторного фонда соответствует всем требованиям, предъявляемым санитарно-техническим нормами и противопожарным правилами.

Директор филиала _____



Л.Н. Нечаева